

# 2023年九年级第一学期班级工作计划初中 (精选5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 九年级第一学期班级工作计划初中篇一

以学校秋季工作要点为指导，在学校党支部、校长室的统一领导下，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，与各处室协调配合，积极完成学校交给的各项任务，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，确保安全万无一失。

在学校校长室、党支部的正确领导下，通过学校后勤人员的共同努力，进一步巩固和发展近年来取得的工作成果，不断健全和完善后勤工作方面的各项规章制度，强化各项服务的过程管理，同时加大检查力度，细化考核标准。积极探索后勤服务、后勤管理工作的新路子，围绕学校工作的中心，不断改善和美化环境，积极努力开源节流。

1. 总务工作必须做好为教学服务，为师生的生活服务。
2. 认真做好学校教育设施、体育设施、电器设备的保养和维修工作，保证教育、教学的顺利进行。
3. 加强学校的消防安全管理工作，杜绝校园内消防安全隐患，确保校园安全。
4. 加强校产管理和财务管理，落实上级相关文件精神要求。

5. 加强学校绿化护理和厕所卫生保洁工作，不断改善和美化环境。

### （一）抓好后勤队伍建设

1. 加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤人员的政治水平和业务能力，让他们安心于后勤工作，爱岗敬业，积极为师生提供教与学的方便，确保教学教育工作正常、有序的开展。

2. 完善的后勤管理制度，对学校的各后勤岗位，我们将进一步制订出更为周详的规章制度，使后勤工作有章可循。另外，平时加强对后勤人员工作的检查和考核，并予以适当的奖惩。

3. 确保每月一次的后勤人员会议，统一思想，落实任务，明确责任，总结工作，切实提高总务后勤工作的质量和管理水平。

### （二）加强安全防范工作，增强师生的安全意识

1. 预防为主，防消结合，抓好学校的消防安全工作。定期组织防火安全隐患检查，及时消除火灾隐患；定期进行消防器材设施检查，落实消防器材设施责任制，对出现的问题及时整改维修；保障疏散通道，安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志。

2. 加强校园用电安全管理。严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路的规范化管理使用，保证电气设备工作性能正常。不准私拉电线乱接开关，不准使用大功率用电器。

3. 加强校舍安全管理。定期进行校舍安全隐患检查，检查楼道、楼梯的各项应急设施和照明设备是否完好；检查日光灯、吊扇、天花吊顶是否有坠落现象；检查门窗开关是否灵活；检查用电设备是否有漏电等现象。发现险情应立即处理，及时消除安全隐患。

### （三）加强校舍、校产管理

1. 进一步完善校产、校舍管理制度，对于财物的损坏及时进行调查并进行维修，对于故意损坏的财物在调查的基础上，按学校制度及相关规定进行赔偿。

2. 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，教师、班级、办公室等领取办公物品需办理登记手续，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3. 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费。

1. 继续认真执行学校的财务管理制度，协助校长管好用好学校有限的经费，严格报销手续，杜绝不合理支出。

2. 凡是物价部门未核准的费用，一律不乱收，做到任何费用，都有据可查，同时做好学校收费的公示工作，主动接受社会监督。

### （五）抓好绿化管理

1. 加强对学生的绿化管理认识教育，教育学生自觉爱护校园绿化。

2. 绿化管理严格按绿化合同中的要求执行，要求督导组加强监督。

八月份：

1. 校园花草树木修剪、除草。

2. 学生课桌，椅子维修。

3. 抓好学校的基建工作。

4. 安全月报表上报。

九月份：

1. 开学准备工作。

2. 做好办公用品发放。

3. 做好书本的发放。

4. 做好校园安全检查。

5. 安全月报表上报。

十月份：

1. 做好校园安全检查。

2. 安全月报表上报。

十一月份：

1. 做好校园安全检查。

2. 安全月报表上报。

十二月份

1. 做好校园安全检查。

2. 安全月报表上报。

元月份：

1. 做好学期财产检查工作。
2. 做好校园安全检查。
3. 安全月报表上报。

## 九年级第一学期班级工作计划初中篇二

1. 以德立校，做有体验的德育活动，推进学生公民道德建设。优化全员育人格局，加强德育创新研究，深化体验式德育，打造德育精品，确保学生道德素养和良好习惯养成。
2. 狠抓教风、学风，全面提高教学质量。聚焦课改和课堂，加强集体备课，提高导学案质量，强化常规教研，提高教师课堂教学能力，全面提升教学业绩，研究建立优生培养机制。
3. 强化师德师风建设，打造优秀团队。以培养高尚、快乐、智慧、成功的教师为目标，增强协作精神，营造积极向上、团结协作的和谐校园氛围。
4. 精细温馨，办师生满意的后勤。严格办事程序，严格财务财产管理，建设节约型校园。
5. 认真挖掘学校内涵，精心规划学校发展。
6. 强化安全管理和综合治理，确保校园安全零责任事故。

## 九年级第一学期班级工作计划初中篇三

1. 组织召开区初中英语中心组成员及部分骨干教师会议，交流各协作片初中英语教研活动安排，研究和落实有关初中英语教研活动事项。明确初中英语三年一体化教学的主要目标和阶段任务。

- 2、组织召开全区初中英语教研组长和备课组长会议，交流各校教研组建设工作经验，交流新教材教学优秀策略，规划和布置初中英语三年一体化教学的阶段目标任务和推进举措。分析研究2018年中考试卷和命题走向，交流毕业班教学计划，把握毕业班教学重点难点。
- 3、组织开展初一英语基础教学研讨活动，探讨音标教学有效策略。
- 4、组织中學生英语口语电视比赛（区级）。
- 5、组织参加省级初中英语优质课评选观摩活动。
- 6、组织参加曹志娟名师工作室的初中报刊阅读研究同题异构课。

## 十月份

- 1、组织开展初三英语教学观摩研讨活动，交流复习教学经验，提高教学水平。
- 2、组织参加中学生英语口语电视比赛（市级）。

## 十一月份

- 1、了解学校期中教学质量调研情况。
- 2、开展部分学校的小型专题研讨活动。
- 3、组织开展初二英语教学观摩研讨活动，研究新课改课堂教学。
- 4、组织参加中学生英语口语电视比赛（省级）。
- 5、组织参加市级初中英语课外阅读研究课。

6、收集教师教育教学论文。

7、组织参加中英会年会。

十二月份

1、继续对部分学校英语教研组进行常规调研。

2、继续协助做好第十二轮初中英语“送培上门”活动。

3、组织部分教师积极参与市区级课题申报工作。

一月份

1、协助做好期末教学的调研测试工作。

2、总结20xx—20xx学年度第一学期工作。

附：20xx-20xx学年度第一学期初中英语各年级教学进度表

初一 初二 初三

期中 期末 期中 期末 期中 期末

注：以上进度均为xx市教科院制订的教学进度。

## 九年级第一学期班级工作计划初中篇四

### 一、指导思想

本学期学校总务工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤为教育教学服务的思想，以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，以提高后勤职工队伍素质为抓手，强化总务后勤

工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务工作质量，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，为创造一个和谐校园而努力。

## 二、主要目标任务

### 1. 转变观念，增强服务意识

首先要组织后勤一班人加强政治学习，提高思想认识。认清形势、找准位置、端正态度、明确职责。教育他们树立“全心全意服务教育教学，群策群力做好后勤工作”的思想，真正做到急教学之所急，想教学之所想，清正廉洁，克己奉公，立足本职，搞好服务。

### 2. 统一思想，做好校园安保工作

(1) 定期召开校园安全的工作会议。统一思想，明确要点，落实行动。

(2) 严把出入校园关。本学期警卫室两个，每日白天有4名保安值岗，晚上2名值班，保安对进入校园的外来人员严格履行登记手续，手续齐备后方可进入校园，出门时外来人员必须有接待老师的签字方可离校。凡不履行登记手续，保安制止其进入校园。

(3) 用足用好防范设施设备。每一层的楼道里都安装了监控摄像头，警卫室安装了监控电视墙、重要部位安装了ck报警装置，校园四周围墙均安装了电子围栏。平时要求每一个保安熟悉各类设施的使用，确保所有的电子设施24小时不间断运作，并且认真填写《处警记录》。

(4) 做好教师岗位防火检查工作。期初明确教师岗位防火记载的要求，每天检查每天记载，月底保卫处统一检查记载表。

(5) 规范保安巡逻，确保校园安全。本学期继续使用巡更器，新教学楼修智楼也准备增设巡更点，要求保安按指定路线定时巡逻，发现安全隐患及时上报保卫处，并及时做好巡逻记录，放学后记录好节能检查情况。

### 3. 全心全意，做好食堂管理工作

(1) 学校食堂的食品继续由教育局统一招标的单位配送，食堂负责人继续把好食品的质量检查关，进入食堂的食品都要有索证资料。学校食堂采取“五常管理”，要求安排专人负责晨检、验菜，专人负责好生菜、熟菜的留样工作。学校食堂根据配送的食品，在有限的条件下尽心烹饪饭菜，让学生吃得健康。

(2) 加强食堂环境建设，每学期利用假期重新粉刷墙面，每天清扫地面，擦净玻璃，清洗所有的餐盘餐具，维修保养好各类设施设备。

(3) 做好食堂卫生的日常检查工作，开展落实好明厨亮灶工作。有序组织工作人员开展岗位培训，重温岗位工作要求，规范个人卫生、操作步骤、加工程序，检查结果与每月考核挂钩。

### 4. 开源节流，增强造血功能。

#### 4. 遵守财经制度，加强内部管理

(1) 改革采购制度，务实增收节支。

为充分发挥资金作用，提高利用率，尽量减少开支，杜绝浪费。要强化采购制度，不断完善制约机制。少量购物要规范手续和票据；大批量购物要进行公开招标，实行领导、经办、财会人员集体负责制，以便加大监督力度。

## (2) 改革保管制度，规范物资管理。

现在，我校的`规模较大，物业、资产很多，如不加保管，则会造成流失。因而对原有物品，要规范登记台帐，经常检查验收；对新购进物品，要采取分项验收、按质分类、及时入库、妥善保管制度。领物严格执行个人申请、主管审批、当即查验、出库签名等手续。坚决执行用物不管物、管物不用物的制度。

## 5. 抓好校园环境管理，美化校园环境。

(1) 本学期新增2名保洁员，调整搞卫生人员的包干区，进一步明确职责和要求，努力保持楼道、走廊、墙面的洁净。

(2) 学校绿化部分翻新，由于暑假消防改造，部分绿化被破坏，本学期亲签约了绿化养护公司，要求每月集中修剪、施肥一次。另外及时补种草坪和草花，确保学校绿化一年四季常绿。

(3) 双休日安排临时工轮流打扫校园，确保校园时时处处保持整洁。

## 6. 抓好修缮工作，营造优美环境。

学校的修缮工作是总务后勤的一项十分重要的工作，它关系到学校教学和生活是否能正常有序地进行。修缮工作应派专人负责，对学校的大宗修缮项目，要上报上级有关部门审批。对零星修缮项目要及时地保质完成，不影响学校的教学与师生生活。本学期，认真抓好部分专用教室和普通教室装修工作。对学校环境建设，应根据学校财力，尽量为师生营造一个优美、和谐、学习与生活的环境。

## 7. 成立应急分队，预防突发事件。

为确保校园安全无事故，我们要成立“后勤应急分队”，以分管校长、总务主任、电教设备负责人、水电工、医务专业人员等为主体，对因“水、电、火、病”等引发的安全事故做应急处理，做到防患于未然。

### 三、行事历

九月份：

1. 做好开学准备工作。落实各类物品的采购工作，做好开学书本簿册的分发工作。
2. 做好教师办公桌和班级课桌椅的调配工作。
3. 安排好新学期教师办公室及办公用品。
4. 做好新教师的电脑调配工作。
5. 上交各类统计报表。
6. 制定总务后勤学期工作计划。
7. 做好开学典礼、教师节活动的后勤准备工作。
8. 安排好食堂人员本学期双休日的值班表。
9. 下发岗位消防安全记载表，每月底上交。
10. 加强食堂常规管理工作，并做好月底考核工作。
11. 下发各班消毒用品。
12. 制作好全校老师的通讯录。
13. 召开食堂工作人员会议，培训“五常”知识，加强食堂

卫生工作检查。

14. 召开保安工作会议，加强校园安全工作检查。

十月份：

1. 做好教学设备的日常维修工作。
2. 配合各处室开展好各项活动。
3. 校园安全检查。
4. 校园绿化的维护。
5. 加强食堂常规管理工作，并做好月底考核工作。
6. 月底检查岗位消防安全记载表。

十一月份

1. 加强食堂常规管理工作。
2. 做好教学设备的日常维修工作。
3. 配合各处室开展好各项活动。
4. 校园安全检查。
5. 月底检查岗位消防安全记载表。

十二月份

1. 加强食堂常规管理工作。
2. 做好教学设备的日常维修工作。

3. 配合各处室开展好各项活动。
4. 校园安全检查。
5. 月底检查岗位消防安全记载表。

一月份

1. 做好期末班级校产的核对工作。
2. 结清本学期各项费用，并列出清单。
3. 做好教学设备的归还登记工作。
4. 完成总务后勤学期工作总结。
5. 安排临时工做好期末结束工作。
6. 安排好寒假值班表，确保学校安全保卫工作。
7. 做好后勤期末的考核工作。
8. 做好总务后勤的资料归类工作，并上交人秘处。
9. 做好期末复习试卷的文印工作。
10. 月底检查岗位消防安全记载表。
11. 拟订寒假维修计划。

## 九年级第一学期班级工作计划初中篇五

以全面实行素质教导为宗旨，深化课程教学改革，认真摸索和研究教学方法和方法，发扬与时俱进，开辟创新的精力，求真务实，抓好本班教导教学工作，努力寻找课堂教学的突

破口，增进课堂有效教学，关注对学生的知识与技巧，讲究策略，把握中考方向，力争使本班学生在中考中取得精良的成绩。

1、加强学生的管理与教导，努力形成良好的班风、学风，争取“活动红旗”，争创“先进班集体”，增进各科成绩的进步。

2、努力实现初三毕业会考六合率85%，全优率30%的教学指标。向90%的普高升学率迈进。

1、加强与各科任教师的沟通与合作，力争形成合力，共同教导学生，使学生熟悉到初三温习、中考对学生人生的转折点意义，从而明确目标，积极投入紧张的学习，争取更大的进步。

2、接洽各科任教师，对学生的学习方法进行领导，以便使学生在有效的时空中进步温习效率，实现中考会考指标。

3、联合去年班级情况进行全面分析，找出单薄环节，分析原因，寻找对策。

#### 4、班集体日常管理

(1)初三年级的学生面临着人生的又一次十字路口，心理复杂，起伏变更大，情绪易受周围事物的影响，思想明显会向积极或消极方向顷斜发展，因此班主任与学生建立xx□平等的师生关系，把自己置于集体的一员，努力使自己成为与学生人格平等、心灵相通、情绪融合的朋友和伙伴，就势在必行。班主任工作的一个重要方面就是教导勾引学生正确审视、分析社会现状，初步建立学生的正确人生观和科学世界观，正确把握自己的人生航向。同时，积极xx并初步建立社会、学校、家庭三位一体的思想教导系统，教导学生建立远大理想，开辟创新，遵纪遵法，抓紧时间，刻苦努力学习，争取在中考取得的精良成绩，为将来实现自己的人生目标迈进坚实的一步。

因此，班主任的思想教育工作一刻也不能松懈。

(2)班委选派：根据学生特点认真选派有能力、有号召力、品学兼优的人担负相应班委职务，充分带动全班同学向良性方向发展。

(3)利用运动课时间组织全班或班与班之间文体运动，使学生做到劳逸联合，增进身心健康发展，同时，以此增进班集体凝聚力，使全班学生在德、智、体、美、劳等方面全面发展。

(4)积极开展转化落后生工作，分析落后生成因，勉励赞助落后生，使其不甘落后，奋起直追，进而在全班形成良好的竞争机制，使全班学生共同进步。

(5)教室内应保持安静，值日生一要保持教室的干净，二要保证安全(包含防火、防盗和用电安全)。

(6)其它方面请求学生以《中学生守则》和《中学诞辰常举动规范》为标准，严格请求自己，力争做一名合格中学生。

(7)保持安全工作不放松，使全期学生安全事故率为零。