

最新工会经费使用管理情况 工会经费使用情况总结(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工会经费使用管理情况篇一

材料公司工会经费管理自查报告根据集团公司工会转发的《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》精神和要求，材料公司工会认真开展了工会经费管理自查工作。现将自查情况报告如下。

材料公司工会自20xx年9月22日开展工会经费管理自查工作。工会办公室组织工会财务管理人员，认真学习宣传和贯彻落实工会财务管理工作的新规定，不断提高财务人员业务能力和管理水平，确保工作不走形式，不走过场。

1、材料公司工会成立以来，结合《工会法》和企业实际，制定了相关财务规章制度，并不断完善。通过建立健全《材料公司工会经费审查委员会工作条例》、《材料公司工会财务管理规定》、《材料公司工会经费管理规定》、《材料公司工会会费管理规定》、《材料公司帮扶救助专项资金使用管理规定》等各项规章制度，进一步规范了工会经费管理工作。

2、材料公司工会经费审查委员会每年都按照规定对工会经费进行年度审计，监督工会经费管理工作。材料公司工会经费审查委员会认为公司工会在财务管理及会员缴纳会费等方面，能够认真执行国家的财经纪律，工会经费收支明细账及记录，各项支出均符合《工会法》和工会经费管理等相关规定；会计工作规范，账目清楚，凭证齐全、数据准确，开支手续完备，经费使用合理；做到了量入为出，收支平衡。

经本次自查，材料公司工会经费使用都能够在规定支出范围之内，每笔业务开支属实，审批程序符合规定。没有违反工会经费使用规定。

工会经费使用管理情况篇二

XXXXXX□

分中心工会委员会为了更好开展工会活动，使工会经费更好为工会会员服务，根据《河北省基层工会经费收支管理实施办法的通知》相关文件规定，经分中心工会委员会研究，近期将参加上级工会文艺汇演活动，经费预算如下：

分中心工会组织舞蹈与歌唱参加上级工会文艺汇演活动，其中舞蹈组10人，每人服装费800元，共计8000元，预计聘请舞蹈老师18次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支9000元；歌唱组2人，每人服装费800元，共计1600元，伴舞及编导费7600元，预计聘请声乐老师39次/每半天，标准每半天不超过500元，授课费预计开支19500元；演出制作费8000元，此项活动费用共计52100元。

因分中心工会经费不足，今特向分中心申请行政补助，望批准！

XXXXXX

2019年7月31日

工会经费使用管理情况篇三

一、基本情况经对工会财务账簿、原始单据进行审计，20**年经费总收入105683.39元，经费总支出0元，加上上年结余110432.42元，当年经费共结余216115.78元。

经费收入15039.79元,其中财政拨款0元,总工会返上缴经费0元,会员交会费0元,救灾捐款0元,其他收入643.57元。

全年总支出0元,其中职工活动支出0元,工会业务支出0元,包括培训支出0元;会议支出0元,维权支出0元,包括劳动关系协调支出0元;劳动保护支出0元;法律援助支出0元;困难职工抚慰0元;送温暖0元。(支出实际上有产生,票据已上交,但由公司帐户代付,个别没有正式的发票)二、审计评价
对20**年的凭证、单据进行审计,工会能遵守财经纪律和规章制度,做到财务、帐册清楚,账、表、凭证相符,经费合理开支使用,到目前为止未发现有违反经费管理制度行为。

工会经费使用管理情况篇四

1、工会委员会重视工会经费的管理,经审组织建设健全、规范,有例会制度。一方面坚持重大事项、重大开支集体讨论制度,增强了经费使用的透明度;一方面能够严格把关,做到经费收支合理合法,较好地遵守了财经法规和各项规章制度,没有发现违反制度和财经纪律的情况。

2、我单位工会帐户规范、依法收取会费、管理费、使用会费,做到了年初有预算、年终有决算的经费管理制度,在经费的使用中,能合理安排,勤俭持家,用有限的工会经费将全处活动搞得有声有色、丰富多彩。

3、本单位不存在违规使用工会帐户,和私设小金库的问题。在财务管理方面做到了帐目清楚,帐册、报表、资料完整,能按照要求及时、准确的上报有关的财务报表、提供各种财务数据,为领导起到了很好的参谋助手作用。

4、能够坚持工会主席一支笔制度。

以上是我单位20**年度工会经费经审工作自查报告。20**年度工会经费还未拨付到位。

麻家集中学工会20**年5月18日

工会经费使用管理情况篇五

1、工会委员会重视工会经费的管理，经审组织建设健全、规范，有例会制度。一方面坚持重大事项、重大开支集体讨论制度，增强了经费使用的透明度；一方面能够严格把关，做到经费收支合理合法，较好地遵守了财经法规和各项规章制度，没有发现违反制度和财经纪律的情况。

2、我单位工会帐户规范、依法收取会费、管理费、使用会费，做到了年初有预算、年终有决算的经费管理制度，在经费的使用中，能合理安排，勤俭持家，用有限的工会经费将全处活动搞得有声有色、丰富多彩。

3、本单位不存在违规使用工会帐户，和私设小金库的问题。在财务管理方面做到了帐目清楚，帐册、报表、资料完整，能按照要求及时、准确的上报有关的财务报表、提供各种财务数据，为领导起到了很好的参谋助手作用。

4、能够坚持工会主席一支笔制度。

以上是我单位20xx年度工会经费经审工作自查报告□20xx年度工会经费还未拨付到位。

工会经费使用管理情况篇六

市直工会经费代收对象情况复杂且收缴面广，为把代收工作落实到实处，抓出成效，分局领导高度重视，把工会经费代收工作任务作为一项政治任务来抓，年初在分析二零一七年度代收工作形势时，认真总结上年度代收工作中的一切积极因素，丝毫不回避过去代收工作中的消极因素，并大胆实施改革，将过去多家担负代收任务改为由一个科担负其全部代收工作任务。分局与税源二科签定责任状，税源二科与各岗

位工作人员签定责任状，实行层层包保责任制。

税源二科全体同志在科长张新化的带领下，不负众望，群策群力，团结奋战，针对代收工作中出现的新情况、新问题，制定切实可行的代收措施，自我加压，把代收工作列入管理工作的重中之重，将个人经济待遇与代收任务密切挂钩，一月一考核，一季一结账，从而有力地促进了代收工作，激发了全体工作人员的高度工作热情，使之全心全意、真心诚意、合心合意投入代收工作。

工会经费改由国税部门代收的历史短暂，各缴费单位和社会各界有一个认识和接受的过程，因此，持续做好宣传工作尤为重要。为营造一个和谐的征缴环境，二零一七年度的宣传工作以营造良好的外部环境为先导，采取和风细雨的宣传策略，一改过去的一般性号召为上门面对面地进行宣传，通过一年来的艰苦努力，使市直广大缴费单位都能够正确认识工会经费的筹措意义，都能够自愿配合和支持工会经费的收缴工作。由于宣传工作的深入细致，在整个收缴工作中没有出现一例征缴工作矛盾激化的现象，征缴双方都能在和谐友好的氛围中行使各自的工作权利，起到了“随风潜入夜，润物细无声”的宣传作用。

在整个工会经费代收工作中，我们十分注重优质服务，充分发挥办税服务大厅的窗口作用，为缴费单位提供“绿色”缴费通道。全体代征工作人员转换角色，换位思考，在与缴人打交道的过程中，真正将税务干部的角色变换成服务者的角色。对前来办税厅缴纳工会经费的工作人员，我们做到了一声问候相迎候，一杯热茶暖心，一张笑脸相送，让缴费人享受方便、快捷的优质服务。对不能前来缴税厅办理缴费的单位，我们切实做到了上门服务，不论寒暑秋冬，我们的工作人员从不叫苦叫累，长年累月深入到缴费单位就地接受申报，接受缴款。

税源二科副科长孔润蓉同志，去年患有严重的胆结石，做完

胆囊切除手术后，本应在家休养，但她为了不影响全科半年代收目标任务的完成，放弃了在家休养的假期，提前上班投入到半年代收工作的攻坚战。炎炎夏日，全体人员从不贪恋清凉舒适的办公室，而是冒高温、顶烈日走东家跑西家，结算清缴工会经费。由于倾注了优质的服务，深深感动着市直缴工会经费的单位，不少单位在税务干部工作热忱精神的感触下，自觉地补缴了历史上应缴而未缴的工会经费。在实践中使我们体会到一份服务的收获，胜过十分催缴的努力。

严格执法，建立行之有效的监督机制，是保证足额收缴工会经费的主要手段和日常管理的重要环节，对于堵塞工会经费收缴漏洞，保证工会经费足额上缴，促进管理具有十分重要的作用。为惩处和鞭策不缴和少缴工会经费的单位，二零一七年七、八月份，我局与有关部门配合，开展了下次大规模的工会经费收缴情况的大检查，参加检查人员在科长张新化同志的带领下，抓难点、啃骨头，开展了对36家企、事业单位工会经费收缴的检查，共计查补应缴未缴工会经费60多万元。

在检查中做到了严格执行政策，边检查、边定案、边入库。税源二科董力强同志，在检查工作中自始至终以高度负责的精神状态投入检查工作，一事一查，一事一结，动脑子、想办法，寻找检查的突破口，对检查中的问题，切中要害，抓而不放。哪里有困难，哪里有问题，科长张新化同志就出现在哪里，仅烟草、石油两系统就查补历年欠缴工会经费50多万元。通过专项检查工作中所发现的问题，我们从中进行深入的剖析和反思，制定了定期和不定期的监督检查机制，实现了工会经费收缴工作检查的制度化、规范化。

为保证工会经费征收信息传递快捷、畅通，我们充分发挥税务部门内部网络资源的优势，建立了工会经费代收信息共享的工作平台。为了强化规范管理，娄长丽、董力强两同志，结合代征工作实际，编制了“一卡一册一帐”，即：《工会经费代征基本情况卡片》、《工会经费代征清册》、《工会

经费征收台帐》，保证了工会经费征收信息快捷流畅，做到了足不出户，能知晓全市直工会经费代收工作的全貌。

自从承担市直工会经费代收工作以来，我们一直把这一工作视为国税部门的一份新的份内工作，市总工会也从没有削减过对市直工会经费收缴工作人力物和物力的投入。一些重大问题，难点问题，市总工会朱**总是亲自出马，亲自协调，深入厂矿企业、机关学校解决一个又一个工作难题。在市总工会领导的工作精神鼓舞下，我们切实做到了多请示汇报，不多收、不少收，杜绝了擅自减免应收工会经费的行为发生，切实做到了不越权、不越位、多沟通、多支持，转换角色，换位思考，在市总工会财务部门的大力支持下，较好地完成了二零一七年度的工作任务。

工会换届5年工作报告

工会经费2023新政策

工会经费使用管理情况篇七

为推进工会建立健全内部监督制约机制，促进工会廉政建设，规范工会经费的管理和使用，确保工会经费更好地为基层工会工作服务，为职工群众服务，根据区总工会相关文件精神以及**x市总工会《关于开展基层工会经费使用管理情况专项督查的通知》（x市工发〔20**〕36号）文件要求，我办结合自身工作情况，现将20**年工会经费使用管理自查情况报告如下：

我办领导高度重视，积极组织全体干部职工集中学习了《中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理的通知》和《〈关于加强基层工会经费收支管理的通〉的补充通知》，认真贯彻中央文件精神，结合实际深入解读《加强基层工会经费收支管理有关规定的意见》，准确把握“10个关键”，认真学习“八个不准”，从根本上保障工会会员正常的福利

待遇，确保合理、合规、合法，确保了基层工会经费用于开展工会活动。

为保障对工会经费使用管理情况的自查工作顺利进行，成立了专项整治工作领导小组，由工会**滕林同志任组长，工会各委员为成员并具体实施专项自查整改工作。

1、工会经费收支情况。

20**年，我办工会加入**x市基层工会会计核算服务中心，由该服务中心代管会计核算工作，未有建立独立账户。

2、工会经费使用管理情况。

严格执行中央八项规定，执行工会开支“八个不准”，控制好工会经费使用范围，接受职工、工会会员监督以及经费审查委员会审查，坚决杜绝将工会经费用于服务职工群众和开展工会活动以外的开支。20**年，未出现超标开展工会活动的情况，工会经费支出主要包括：开展工会日常活动、职工节日慰问等。

通过开展本次自查自纠工作情况，我办工会将完善细化工会经费管理相关制度，严格落实各项工作机制，严格账务纪律，建立监督管理长效机制，认真梳理自身问题，深刻分析原因，确保专项督查工作落到实处。同时，加强从源头上防治腐败的力度，管好用好工会经费，开展好对职工身份有益的工会活动，对经费管理中的不合规行为进行严查严控。

工会经费使用管理情况篇八

市直工会经费代收对象情况复杂且收缴面广，为把代收工作落到实处，抓出成效，分局领导高度重视，把工会经费代收工作任务作为一项政治任务来抓，年初在分析二零一七年度代收工作形势时，认真总结上年度代收工作中的一切积极

因素，丝毫不回避过去代收工作中的消极因素，并大胆实施改革，将过去多家担负代收任务改为由一个科担负其全部代收工作任务。分局与税源二科签定责任状，税源二科与各岗位工作人员签定责任状，实行层层包保责任制。

税源二科全体同志在科长张新化的带领下，不负众望，群策群力，团结奋战，针对代收工作中出现的新情况、新问题，制定切实可行的代收措施，自我加压，把代收工作列入管理工作的重中之重，将个人经济待遇与代收任务密切挂钩，一月一考核，一季一结账，从而有力地促进了代收工作，激发了全体工作人员的高度工作热情，使之全心全意、真心诚意、合心合意投入代收工作。

工会经费改由国税部门代收的历史短暂，各缴费单位和社会各界有一个认识和接受的过程，因此，持续做好宣传工作尤显重要。为营造一个和谐的征缴环境，二零一七年度的宣传工作以营造良好的外部环境为先导，采取和风细雨的宣传策略，一改过去的一般性号召为上门面对面地进行宣传，通过一年来的艰苦努力，使市直广大缴费单位都能够正确认识工会经费的筹措意义，都能够自愿配合和支持工会经费的收缴工作。由于宣传工作的深入细致，在整个收缴工作中没有出现一例征缴工作矛盾激化的现象，征缴双方都能在和谐友好的氛围中行使各自的工作权利，起到了“随风潜入夜，润物细无声”的宣传作用。

在整个工会经费代收工作中，我们十分注重优质服务，充分发挥办税服务大厅的窗口作用，为缴费单位提供“绿色”缴费通道。全体代征工作人员转换角色，换位思考，在与缴人打交道的过程中，真正将税务干部的角色变换成服务者的角色。对前来办税厅缴纳工会经费的工作人员，我们做到了一声问候相迎候，一杯热茶暖心，一张笑脸相送，让缴费人享受方便、快捷的优质服务。对不能前来缴税厅办理缴费的单位，我们切实做到了上门服务，不论寒暑秋冬，我们的工作人员从不叫苦叫累，长年累月深入到缴费单位就地接受申报，

接受缴款。

税源二科副科长孔润蓉同志，去年患有严重的胆结石，做完胆囊切除手术后，本应在家休养，但她为了不影响全科半年代收目标任务的完成，放弃了在家休养的假期，提前上班投入到半年代收工作的攻坚战。炎炎夏日，全体人员从不贪恋清凉舒适的办公室，而是冒高温、顶烈日走东家跑西家，结算清缴工会经费。由于倾注了优质的服务，深深感动着市直缴工会经费的单位，不少单位在税务干部工作热忱精神的感触下，自觉地补缴了历史上应缴而未缴的工会经费。在实践中使我们体会到一份服务的收获，胜过十分催缴的努力。

严格执法，建立行之有效的监督机制，是保证足额收缴工会经费的主要手段和日常管理的重要环节，对于堵塞工会经费收缴漏洞，保证工会经费足额上缴，促进管理具有十分重要的作用。为惩处和鞭策不缴和少缴工会经费的单位，二零一七年七、八月份，我局与有关部门配合，开展了下次大规模的工会经费收缴情况的大检查，参加检查人员在科长张新化同志的带领下，抓难点、啃骨头，开展了对36家企、事业单位工会经费收缴的检查，共计查补应缴未缴工会经费60多万元。

在检查中做到了严格执行政策，边检查、边定案、边入库。税源二科董力强同志，在检查工作中自始至终以高度负责的精神状态投入检查工作，一事一查，一事一结，动脑子、想办法，寻找检查的突破口，对检查中的问题，切中要害，抓而不放。哪里有困难，哪里有问题，科长张新化同志就出现在哪里，仅烟草、石油两系统就查补历年欠缴工会经费50多万元。通过专项检查工作中所发现的问题，我们从中进行深入的剖析和反思，制定了定期和不定期的监督检查机制，实现了工会经费收缴工作检查的制度化、规范化。

为保证工会经费征收信息传递快捷、畅通，我们充分发挥税务部门内部网络资源的优势，建立了工会经费代收信息共享

的工作平台。为了强化规范管理，娄长丽、董力强两同志，结合代征工作实际，编制了“一卡一册一帐”，即：《工会经费代征基本情况卡片》、《工会经费代征清册》、《工会经费征收台帐》，保证了工会经费征收信息快捷流畅，做到了足不出户，能知晓全市直工会经费代收工作的全貌。

自从承担市直工会经费代收工作以来，我们一直把这一工作视为国税部门的一份新的份内工作，市总工会也从没有削减过对市直工会经费收缴工作人力物和物力的投入。一些重大问题，难点问题，市总工会朱主席总是亲自出马，亲自协调，深入厂矿企业、机关学校解决一个又一个工作难题。在市总工会领导的工作精神鼓舞下，我们切实做到了多请示汇报，不多收、不少收，杜绝了擅自减免应收工会经费的行为发生，切实做到了不越权、不越位、多沟通、多支持，转换角色，换位思考，在市总工会财务部门的大力支持下，较好地完成了二零一七年度的工作任务。