

2023年初中英语课程标准八年级 义务教育英语课程标准心得体会(通用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工厂工作总结才好篇一

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方环境的意见，不断改进工作。

工厂工作总结才好篇二

- 1、完善各项制度及操作流程。
- 2、提高自身管理水平，完成工作任务。
- 3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。
- 4、培养沟通，协调能力。

20xx将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

工厂领班年终工作总结三

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。不积跬步，无以成千里。在过年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些不可或缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高理论水平和业务水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，认真学习集团与分公司各项工作会议精神，以一位共产党员的标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与党总支保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为人民服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有了很大的提高。认真学习集团和公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉

车间的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高车间员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务。

完善加强车间的日常管理制度，行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同志们的支持尊重。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，我经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，放假期间，我带领值班人员认真做好工厂交给的各项工作，积极参加，与员工们同甘共苦，充分发挥了车间带头人的作用。

三、强化管理，加强思想教育，不断提高员工思想素质

群众是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

当员工的家庭出现困难时，我总是带领大家，齐心协力，伸出援助之手，给困难的家庭带去集体的关怀，让他们感受到组织的温暖。这种做法大大的增强了员工们的凝聚力和向心力。

四、班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间每月召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班组长的安全技术水平和对事故发生的应变能力。第三、要求班组长不断加强学习，提高自身业务素质，要求班组长不但能做好车间的生产工作，还能熟练使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，使他们真正发挥车间骨干和模范带头作用。

五、警钟长鸣，抓好安全工作

强调班组建设要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求：1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。5、严格穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。确保安全生产。

六、节能降耗，做好增收节支工作

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。最大限度的提高设备零部件的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，有车间主任签字审批，班组长签字领取，用在哪、干什么作了都要标明，备注检修项目的应当交旧领新。从细节抓起从小事做起，要

求全体员工养成、随手关灯、下班前关闭电脑，杜绝浪费，从自身做起。

七、强化内业管理

为达到iso质量认证的工作标准，切实有效地完善各项工作记录，及票据、台帐、文件的管理工作，对各班组进行工作制定，并进行质量考核，对各班组的各项记录、票据、台帐进行不定时检查，要求各项工作记录准确无误，笔体工整、清晰、干净整洁，发现问题及时纠正，并对各记录本进行妥善保管和存档，各种票据有专人保管，统一领取，使得内业管理逐步走向完善。

八、不足之处

(二)是工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。

(三)是工作中缺少创新意识，有待于提高。

九、明年的工作方向

风风雨雨的20xx年过去了，迎来了挑战性的20xx年，回顾20xx年的工作，首先感谢任厂与常处对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆满的完成了公司下达的各项工作指标；在这一年里跟着领导学到的多，得到的也多；20xx年我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远；质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种种困难，我想，方法总比困难多，在这一年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合同行业，结合实践经验对以后的工作做以下计划：

1、向管理创新要效益

2、向不合理要效益

3、向追根揭底要效益

4、向提前预防要效益

5、向回收要效益

6、向小改小革要效益

7、向设备要效益

8、向工艺要效益

9、向数字要效益

10、继续深入学习贯彻集团、分公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好厂领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

11、狠抓车间管理，确保各项工作顺利完成。

12、重点做好员工技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

13、抓好员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作。

14、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

15、加强与领导沟通 and 请示汇报工作。

总之，在20xx年的工作中我会继续加大学习和工作热情，树立科学发展观。认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好工厂交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业、和谐社会贡献自己的全部力量。

工厂工作总结才好篇三

临床实习是护士教育的重要阶段，是一个从理论到实践的过程，是踏入医疗护理活动的第一步。使护士成为技术过硬、医德过硬、理论过硬的合格的护理人才，医院护理管理者及临床带教老师显得尤为重要，我科室带教工作总结如下：

1、带教老师的定位

带教老师首先必须具有良好的医德医风，有丰富的临床护理专业知识和经验，护理操作技术规范、熟练。要具有带教资格的临床护士承担临床带教。所以在护士长的协助下，精心挑选责任心强、临床经验丰富的护士担任带教老师。各位带教老师与带教组长制定的科室带教计划保持一致，带教组长制定的带教计划符合护理部的要求。

2、熟悉环境、规范礼仪

对新来的护生首先介绍本科室的环境及工作特性、物品摆放与存放处、医院的规章制度、工作的时间顺序安排等。严格护生着装仪表规范，遵守院规科规，严格遵守劳动纪律，按时上下班，不离岗、串岗，不随意调班、代班，有事及时请假，准假后方可离开。操作时做到“四轻”即操作轻、开关门轻、说话轻、走路轻。同时要反复强调护生要有慎独精神，说明不安全医疗对患者、自身及医院的危害，加强责任心。

3、时间方面

身为带组组长的我，缺乏时间观念，给学生落过课，这给医院及科室

都带来了不良影响，我深深意识到了自己的错误。护理部老师及护士长都耐心的教导我，给了我很大的鼓舞。我下定决心，全心全意、认认真真的做好带教工作，严格要求自己，

绝不允许此类事情再发生。

4、小讲课课件方面

一开始我的小讲课课件零零散散，纸张大小不一，字体各种各样，内容冗杂，护理部老师下科室检查时，及时指出了课件的不足，并在制作课件方面耐心仔细的给了我很多指导和建议。在老师的帮助下，我及时重新制作了小讲课课件。这不仅方便了我讲课，也方便了同学平时学习，同时也方便了科室其他带教老师平日给学生讲课。我也切实明白了课件的重要性，它能反应出带教老师的带教态度及带教水平。

5、填写带教手册方面

缺项漏项，刚开始出现过学生考试成绩忘登记的现象，出现过小讲课、操作培训没有学生本人签字的现象，出现过学生请假有无补班没有记录的现象，出现过在带教过程中发现问题记录及整改措施记录不全面的现象.....在护理部老师的耐心指导下，我一一改正，逐步完善，护士长也给予我很大的支持和帮助，平时总是提醒我认真及时记录，使我有进步和提高。

6、学生出科考试试卷方面

问题也是很多，没有扣分点，没有批语，没有批改完及时与学生沟通，根据老师提出的问题和建议，我逐步改进。

7、学生出科鉴定表方面

出现过迟交现象，针对这一问题，我毫无理由，完全是自己不够尽心

尽责，我要严格要求自己，杜绝此类事情再发生。

8、小讲课学生方面

刚开始，我了解到有的学生真的是收获甚少，我通过改变授课方式，缩短授课内容，使得学生收获较前有所增加。在护士长的建议下，我准备下一年给学生提前布置任务，变换下讲课方式，让学生制作课件，充分调动其积极性，最后带教老师给予点评，希望能够达到带教老师及实习同学共同进步的目的。

一年的临床实习至关重要，护理临床教学为学生提供了丰富的临床经验，为同学参加临床工作奠定了坚实的基础，同时也能使带教老师与时俱进，共同进步，不断改进带教方法，积极探索，更加圆满的完成实习生带教任务。我承接的科里带教工作，缺乏经验，存在很多不足，我将努力提高自己，严格要求自己，圆满的完成带教任务。

工厂工作总结才好篇四

作为一名刚入行的新手，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

为了能快速进入角色，熟悉工作.我利用一切可能的时间学习工厂保安工作的各项规章制度，遇到不明白的地方就立即向班长及同事请教。为提高自己的工作能力和服务水平，在平时工作中，我学会了踏实，勤奋，兢兢业业地干好每一项工作。我深知，无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能决定一个人事业的成败。俗话说的好：打铁还得自身硬，作为工厂的保安，必须具备较高的个人综合素质，否则就容易出问题，而只有不断强化自身的综合素质和业务技能，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

我在平时空余时间琢磨监控与消防知识。工厂安装数码监控时，我虚心请教安装技术人员及时掌握操作程序，并学会了摄像机的简单维护与安装。平时如出现一些小的故障我都自己完成，减少供应商来行维护所需要的不必要的时间及由此带来安全的隐患。熟悉消防的总体布局及每一个设备的位置：如火警按钮，烟感探头，消防栓等。加强消防知识学习。懂灭火器的一般知识：什么着火，用什么灭火器，为突发事件提供了安全保障。

工厂工作总结才好篇五

在过去的一年中，在工厂领导车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结：

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会

让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经是了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

工厂个人工作总结范文

工厂工作总结才好篇六

班组是一家，形象靠大家。协助配合中队及班组长完善工作

细节。做好日常执勤记录，做好交接班工作，当班卫生工作不含糊，夜间清场检查不懈怠。养成良好的工作习惯，注意检查并维护使用好监控设备。发现问题及时汇报。

最后我想说：我的岗位虽然很平凡，但我爱我的家，爱工厂，爱我的职业，愿将我平凡而又坚毅的年华和正能量倾注到自己所爱的职业和家中去。未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为工厂贡献自己的微薄之力！

工厂工作总结才好篇七

在工厂中工作也是能学到不少东西的。关于工厂管理工作总结怎么写，下文是小编收集的工厂管理工作总结，欢迎阅读！

车间管理是企业生产过程中的一个部分，如果各车间都管理好了，肯定我们的企业也就变得更好更兴旺了。我通过一段时间的车间管理工作实践，只想从简单的认识上来对车间管理工作进行一番议论，不足之处望大家海涵。

一、车间管理的含义：

生产管理有狭义和广义之分。广义的生产管理是指以企业整个生产系统中的全部生产活动为对象的综合性、系统性的管理，它概属于公司范畴。狭义的生产管理主要是指以生产产品的基本生产过程为对象的管理，可归属于车间管理内容，车间管理实际上就是某阶段生产过程的管理。其主要内容是使本部人力、上游原材料、车间设备、车间生产成本等生产要素能有效结合起来，完成本阶段产品的生产过程。如何在每一阶段生产过程中结合本部门的人力、上游原材料的情况、设备运行状况和公司、厂部下达的成本目标来完成本阶段的生产过程，就是车间主任要做好的工作。车间管理工作也是一门学问，细归起来种类繁多：有工艺管理、设备管理、质量管理、成本管理和人力资源管理等等。但我认为，在现公

司的生产条件下，还是应树立以人为本的管理思想。人的行为在生产过程中占具主导地位，现代管理必须是以人为中心的管理。即在尊重每一个人的前提下重视挖掘人的潜在能力和人力资源，将员工的需要与企业组织的工作结合起来，从而有效地调动员工的生产积极性和创造性。

二、 忠诚企业、热爱企业

在现代社会中，到处都在提倡以“诚信”为准则来对待人与人之间，企业与企业之间的和谐相处。可见“诚信”之重要，而我们认为作为金顶公司的一名员工乃至走上管理岗位的员工，对企业更应持“忠诚”和“热爱”的感恩心态来作为个人的行为准则。很多金顶人从十几岁就进了厂，有些家庭甚至是三代同堂都生活在金顶。企业养育了我们几十年，可谓恩大情深，如果你连这样的企业都不“忠诚”和“热爱”，那肯定是缺失了做人的基本品质，这样的人做什么都会失败。但如果你对企业充满了忠诚和热爱，把企业当成自己的家来经营，把车间当成家来管理，那肯定是一名称职的企业员工和合格的车间主任。

三、 关爱员工形成亲和力

员工大多把“车间主任”习惯上称为“车间领导”，领导是什么：有人认为领导是一种影响力，有人认为领导是一种艺术，有人认为领导是一种行为。综合来说领导的定义就是：影响个人、群体或组织，在一定条件下实现某种目标的行为过程。车间领导就是承担引导车间员工完成任务或发挥影响员工作用的人，而作为领导就要形成较强的影响力。影响力由权力性影响和非权利性影响力组成。我想着重谈谈非权力性影响力，也叫自然影响力。它是靠领导自身的因素产生的，比权利性影响力具有更大的影响，起着权利性影响力所起不到的作用。主要由个人品德、才能、知识、感情所组成。个人品德反映在领导者的言行中，优秀的品格会给领导者带来巨大的影响力，使人产生敬爱而且能吸引人。才能反映在领

领导者能否胜任自己的工作，知识本身就是一种力量。感情因素是影响人际关系的重要因素，人与人之间特别是领导与被领导之间建立了良好的感情关系，就能使人产生亲切感。一个领导者平时待人和蔼可亲、平易近人，能体贴和关怀员工，影响力往往就会比较高。一个车间主任如果你能热爱员工，并能让大家充分体会到你的关爱，在班子中当好班长，在员工中当好兄长，就会形成亲和力和影响力，它就是帮助你有效管理车间或部门的一种力量。

四、 加强班组长、骨干的作用

在车间的管理工作中，如何用好班组长和骨干队伍是车间管理的十分重要的一个课题，用得好这支队伍，往往这个车间就有战斗力和凝聚力，反之则形不成合力。在这一点上，各车间均有自己的方式方法，但归纳起来不外乎有这样几点：1、用人要有魄力，要敢用人才，宁可用有缺点的人才，不用无缺点的庸才。2、用人的要诀在于用人之，常言道金无足赤、人无完人。用人所长，下属就会工作积极，管理效能就能倍增。3、用人之道就是明责授权，这一点，从公司的经济承包责任制可以看出，公司已指明方向，车间工作其实是大可采用的。用人的关键在于信赖，只有得心应手地用好车间骨干和班组长，才能促进车间管理工作的发展。4、在用好班组长和骨干队伍的同时，车间领导要做好两点，即容人和护人，用人不易，容人更难。人才虽有所长，但也必有其缺点，而且常常是优点越突出，缺点也就越明显，持才自傲是人才的通病。因此，领导者必须要有宽大胸怀，用其所长，也要善于容忍他的弱点，只有这样才能像一块磁石，把骨干队伍紧紧吸引在自己周围。同时又像是润滑剂，在班组长和骨干队伍之间周旋，使其有效协同运转。当然容人之量也不是让他们放任自流，对缺点不批评。关键在于讲究方式方法，帮助他们克服缺点。领导者应有保护骨干的魄力，骨干也有缺点，工作中也会有失误。作为领导应力排众议，为骨干讲几句公道话，多表扬，多鼓励。

五、班子要团结，才能形成战斗力。

领导班子是一个群体或一个单位的核心，是员工的领导者和带头人。车间班子涵盖主任、副手、助理、支部、工会、团支部等诸多元素，如何让这些元素最佳地组合在一起，使其班子内部团结协作并形成战斗力，最重要的一点就是团结。如何能团结这个班子？简言之，就是一把手的个人素质和魄力起着决定性作用，归纳一下可分为以下几点：1、分工明确；2、实行民主管理；3、培养集体意识；4、加强自我认识；5、角色换位。只有将以上各点综合在一起，才能促进班子的和谐相处，形成一个团结统一的战斗堡垒。只有班子团结了，才能把工作目标贯彻到员工队伍中，才能以一致的声音和员工进行沟通和处理发生在生产过程出现的各类事件。

六、注重自身素质培养

车间领导的个人素质对车间的管理成效有着重要影响。作为一个车间领导，应从以下几个方面来对自身的素质进行培养。

一、政治、思想素质：1、要有纪律性，与公司和厂部保持一致；2、要有责任感和事业心；3、要有优良的个人品质、实事求是、光明磊落、不谋私利；4、要有高度的责任意识，忠于自己的工作与事业。对公司目标充满信心；5、讲职业道德、遵守公德，做人诚实正直，待人宽容大度，办事公道、讲信誉。

二、个人作风和能力素质：1、个人作风过硬；2、对部门工作业务技术熟练，对工作与生产各环节要有综合平衡能力，对问题的处理要有正确的判断能力，对工作中可能出现的矛盾要有预测能力，对反馈信息能及时处理，要有组织管理能力和判断能力。

只有加强个人素质的培养，才能不断进步和形成影响力，也才能当好一名合格的车间主任。

总之管理方法多种多样，需结合领导者的个人性格特征和所面临的实际环境来加以灵活运用。由于个人水平有限，不可

能做到表述得面面俱到，只希能达到抛砖引玉的目的以此引发大家对其进行探讨，相互取长补短，做好本职工作，造福于企业，这是本人的初衷。

八字门6s现场管理 心得体会 的问题。同时也像古厂长说的那样管理者要有能发现问题的眼睛，及时发现问题，及时解决问题，不断向大家提合理的要求，使工厂提升一个平台。

从杂乱无章工作场所到井然有序的工作环境,,,,所有的一切，无论是谁都明白“一份耕耘、一份收获”的道理。我觉得车间6s现场管理好是工厂成功的基础，当然，今天的有条不紊并不意味着明天的成功，一段时间的纠正也并不代表优秀的素养已经定型□6s管理的最终目的就是引导员工从小事做起，养成事事“认真”的良好习惯，进而不断提升企业的安全控制能力、工作效率、形象力和竞争力，达到控制成本、改善工作环境、构建企业文化、培养员工科学的思考方式的目的。提升员工品质，巩固好攻坚的成果，让优秀的道德品质习惯化，使公司拥有更加辉煌的明天。

以上就是我的一些关于6s管理心得□6s的实施能让工厂生产规范化和整洁化，但也不只是表现在物品方面，员工的精神面貌也会有值得改变，工作效率的提高、产品质量的提升以及员工工作的积极主动这些都是6s管理中所获得的宝贵经验□6s管理能让企业从基层开始发生质的改变，让生产效率大幅度的提高。

在学习6s和6s现场管理的学习前我觉得我对“6s”的理解还很肤浅，很模糊，也很抽象，通过运营管理中心6s的理论学习和这周6s现场管理的学习，给我震撼是最大的是，从标示指示的对应到品种的分类到清洁工具的摆放位置，日式管理的细，在工厂6s现场管理中体现得淋漓尽致。自此真正认识了“6s”□我觉得工厂6s现场管理旨在解决用好的空间、用足空间、保持环境清洁、形成良好习惯、重视安全等问题。来改

善和提高工厂形象，促进工作效率提高，缩短作业周期，降低生产成本，切实保障安全，是一种可以提高工厂效益和经济效益的系统方法。也正如古厂长说的一样“6s现场管理是学习车间管理的基础”6s现场管理不好，那就不用谈什么is9000和tpm了。

以前暑假期间去过几个工厂实习，虽然是机械厂可能与饲料工厂粘不到边，但是我觉得车间管里应该是一样。以前的工厂的工作场所是，各种工具摆放的都不是很整齐，有些工具与一些零部件夹杂在一起，机械零部件摆放的杂乱无章，不同型号的螺丝、钻头、车刀夹混在一起，没有进行整理和划分。这样一来，每次机械出故障需要工具或者加工零件换刀具，找工具花费大量时间，严重影响大家的工作效率。但通过这次6s现场管理的学习也终于知道为什么饲料工艺流程这么复杂工人能这么高效有条不紊的生产，物品繁杂也不显得很杂乱，空间不大却将物品堆放的截然有序，在学习实践6s当中，古厂长一直强调我们学员开动大脑，积极提出创意和建议。

工厂工作总结才好篇八

进公司一年以来，在陈总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作 and 领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言“20xx年的工作是难忘、环境记最深的一年。工作内容的转换，连环境着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力环境来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

工厂工作总结才好篇九

工厂是生产型企业中最重要的组成单元之一,工厂的管理与企业的发展应该齐头并进,不断创新。对于工厂来说,在满足行业要求和客户需求的条件下,追求工厂利润的最大化是工厂的最终目标。今天本站小编给大家整理了工厂月度工作总结,希望对大家有所帮助。

现将一月来的工作情况总结如下:

一、安全工作

针对夏季高温酷暑,及时领取和发放防暑降温物品,认真组织安全生产现场的过程监督,加强检查、评比、考核力度,杜绝职工有中暑现象发生。持续开展安全生产隐患排查治理活动,实现隐患排查治理工作的经常化、制度化、规范化。本月共查出各类安全隐患及整改项目共计40余项,整改率达到100%。

二、生产工作

(4)精细化管理:深化精细化管理,加大点检力度,促使作业质量持续提高,确保电解槽安全、高效、稳定运行。

三、现场管理

(1)加大对车间现场环境卫生的管理和考核力度,每天由精细化检查小组进行检查,把责任落实人。

四、存在不足

(1)原铝质量还需进一步提升;

8月份重点工作计划□

4、做好原铝质量提高工作，更好的配合铸造车间合金生产需要；

6、做好永城铝厂临时安排的工作。

一、工作概述：根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

二、本月工作内容：核算电器工序定额和收集整理车间成本核算所要的基础数据

三、本月存在的问题：

1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资(经过2个月的核算都存在如此问题)

2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不知道这个部门是做什么的。

3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作责任人或工作关系人。

4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接责任人不清楚。

四、本月工作心得：

现在面临的问题：各生产部门不知道我是干什么的，不知道需要提供什么支持，也不知道这种工作的重要性，更不知道公司这个部门的存在，在我下发《关于成本核算中相关统计

工作的通知》给各生产部负责人和统计人员：（内容如下：为了便于公司审计和生产成本核算的要求，特对各部门的生产报表作如下要求：

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下内容，产量，以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品）□b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间）□c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。3、本《通知》通知事项和统计报表从20xx年日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

在此过程中，有个别部门说，你就干点实事或让我们干点实事好不好，（我也不知道什么是实事）。有的部门没有统计员（我叫他们先收集交到我这里来，我抽时间给他们统计）当我发完通知后在办公室了解到又成立了生产部（向办公室人员了解），实际上就减少了我们直接与生产部门的直接联系，所有的统计都应该由生产部提供，而最后我又知道车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不知道有这种工作关系。任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应该有告知相应工作部门或工作关系的义务，以利工作关系的建立和工作关系的畅通，而不是局限几个人知道，也给这个项目的建立和完成设置了无形的障碍。设置一个部门和项目组

都应该有一个职权而不是仅仅的一个工作内容，工作内容也不是一个人能完成的(说是部门工作内容，而部门仅仅只有一个人)，什么事情或责任都落在一个人的身上，直接上级有几个，工作目标有几个，工作关系有几个等等，直接上级是否告知这个项目该如何开展，优先顺序是什么，时间段呢?我感触最深还是以始为终，多从自己身上找原因这个观点，养成主动沟通的习惯是我必须要改变的，然而我还在人际关系这一点上，我认为在公司人际关系主要还是工作关系，实际上我们在工作上的关系还是都没有处理好——就是工作职责和工作关系。所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。

五、本月建议：

明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我们能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价格来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据(设备产量、工时、消耗等初步汇总统计)

和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

六、20xx年06月份工作计划

(一) 建立健全异常情况统计制度(第一周内)

1、要求各部门必须对异常工时进行分类记录和统计(必须按生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计)

(二) 审核和建立设备和原材料台账和易耗品台账(第二周内审核)

1、要求各部门必须对动力消耗和易耗品消耗以及原材料消耗进行台账登记，月底进行相应的统计。

(三) 加强盘点管理(召开盘点审计会议)

1、各部门盘点数字相当不准确，漏盘、错盘较为严重，其次是型号问题。

2、盘点报表的格式问题

3、盘点制度的建立(保障盘点数据的正确性和及时性)

(四) 逐渐建立和完善各种产品的生产用料明细表

1、先建立常规产品的用料明细。

(五) 逐步建立本部门相关文件(工作稳定状态下)

(六) 其他辅助工作

1、协助工装统计模具维修工时或材料消耗

(七) 重要工作事项

1、完善异常情况的统计和制度建立

共2页，当前第1页12

工厂工作总结才好篇十

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，通过认真学习，进一步学习领会党的重要思想的内涵和精髓，努力做到熟悉上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，同时学习了胡的社会主义荣辱，并按照八荣八耻的要求来做人做事，并及时写入党思想汇报，积极向党组织靠拢，争取早日成为一名共产党员。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。