

# 2023年服从命令的口号 党史心得体会广东 (实用5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工程部工作计划篇一

针对公司的发展要求，结合仓库目前的实际状况，对仓库在今后的工作计划如下：

一，一月份月上旬，仓库实施备料制。仓库按计划部提前下发的领料清单对比生产上线时间提前三到五天备料。并在备料的过程中及时反馈物料的欠料情况，为计划，采购，生产等部门解决生产欠料争取前置时间，减少因欠料问题造成的生产被动局面。这项工作目前正在有序地展开。

二，在一月份之内，解决仓库库存准确率长期低下的问题。仓库库存准确率得不到提升，库存数据失真，对公司财务，计划，采购，生产等相关部门的工作开展造成很大的影响，同时也使仓库管理处于极为被动的局面。在一月份之内，仓库要导入每日循环盘点制度，理顺和优化管理流程，提高管理人员的数据观念，按照工作日清日结，数据异常及时分析处理的原则严抓库存数据管理。要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面，在可持续性的基础上抓数据管理，同时也为erp系统的顺利上线提供可靠的基础数据支持。

三，一月份之内，完善仓库的单据，报表管理。仓库目前对单据管理很不到位，不能达到财务部的要求，无法对单据进行有效的追溯。仓库要从单据的填写，传递，装订，保管，

存档等各环节进行重点改进;加强对单据、报表的审核,尤其是对进仓单的审核及报检记录的审核。对单据体系进行一次清理,规范各类型业务,各类型单据的使用,签批流程,目前公司的单据设置不全面,有相当一部份业务无对应的单据进行登记,需要重新设计、规范一批单据来处理。这项工作在一二月份内完成。

四,在一月份之内,完善三包件的管理。仓库目前对三包件的管理处于真空状态。仓库需要从人员配备,业务流程,账目控制,物料控制等方面对三包件管理进行全面的加强管理。

五,春节后仓库接管公司的钢材的管理与除尘器仓库的门禁管理。配备好钢材仓库的管理人员,制定钢材仓库的门禁管理、物料收发管理、相关单据的传递与使用等一系列方案。维修好除尘器仓库的大门,将除尘器仓库的门禁管理由行政转交到仓库。

六,在一二月份起实施以库存准确率考核为核心的员工考核机制。为了配合库存准确率提升,仓库在一二月份实施库存准确率考核制度,对库存准确率连续二到三个月内无实质性的提升的仓库相关管理人员(准确率目前定在98%)进行工资调整,对不能胜任工作的仓库相关管理人员考虑调离工作岗位。

七,加强物料控制工作,提升物料管理水平。完善不良品、呆滞物料的管理,不良品要单独建账管理,对呆滞品在春节前对现场物料进行一次清理。及时反馈物料信息,为计划、采购、物控工作提供参考信息。与生产部沟通,仓库所有紧固件每月集中发3次料,提升物料的收发效率,同生产一部确定管理方案,二月份开始执行。

八,从一月份到三月份,完成仓库erp库存模块的上线工作。公司的发展必定要求公司内部实行信息化管理。目前公司暂定先从仓库管理模块入手,积累经验之后再在全公司实施erp系统。仓库必须要打好信息化管理的第一炮,否则会影响到

公司信息化的工作布局。目前已与企管部erp系统供应商就仓库实施erp系统的步骤达成了初步的方案，暂定在二月份内完成相关的基础工作，在三月初实现系统上线。仓库要协助完成环境评估，人员培训，业务流程的优化、固化，相关基础库存数据的提供等工作。

十，用一到六个月的时间，加强管理团队建设等工作，完成仓库组织架构调整。要完成上述工作，团队建设是关键。目前面临着在仓库管理方式，管理思路，管理理念进行全方位转变的情况，员工的思想观念如何转变，管理技能如何提升才能适应公司的发展要求的问题。

必须要预计到部份员工可能因为各方面的原因跟不上仓库的管理变化而不得不调整工作岗位；要做好从外面引进仓库管理人才的相关准备，做好相关的招聘、培训、考核工作；完善仓管员的kpi考核指标体系，对仓库管理人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估；适当地提高仓库管理人员的工资待遇，希望仓库组长的工资能达到2800元/月左右，仓管员的工资达到2700元左右，仓务员的工资能达到2500元/月左右；做到以环境留人，待遇留人，感情留人，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训，计划在一月份内开展一次office培训。

十一，对个人的工作要求。三个月内要基本掌握仓库及仓库相关的各类业务流程，并能对现有流程提出合理化改善建议。学习和熟悉好物料，完全掌握帐务报表的编制方法，可通过现场业务透视帐务的准确性、及时性和有效性。学习机械或陶机行业知识，了解我司生产流程及产品特点。

## 仓库工作计划书【二】

光阴荏苒，岁月如梭。不知不觉在指尖悄然逝去，迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的.喜悦，亦有工作

中失误的愧疚。即将过去的一年是我们全体仓库人员接受挑战勇敢迈进的一年。用心思量总结工作中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以后的工作做好了充分的准备。仓库主管总结报告如下：

## 一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌；为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。

2、及时收发物料，并定期进行自盘；督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6s工作，做好物料的标识和防护；改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作；了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表及时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架基本都已贴上了库位表，做到了，方便不本职能仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

5、退供应商不良品的及时处理；每周统计不良品给相关部门并及时跟进，在相关部门的协助下，不良品得到了及时的处理。

6、加大了物料的追踪工作;对即将断货的物料进行合理追踪,并和采购、生产等各个部门积极沟通,确保到料及时。降低生产滞留。

20即将过去,回想自己在这一年的工作,由于刚刚接手,许多工作还有不尽如意之处,总结起来存在的不足主要有以下两点:

## 二、存在的不足以及改进措施:

1、工作效率比较低:据调查,仓库工作人员每天都在不停的做事,其工作态度值得嘉奖,但错误也是天天都有,工作缺乏条理性。即“有苦劳,没有功劳”。2、仓库区域划分不明确,没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划,如:合格区,不合格区,待检区,退料区,呆滞物料区等。

## 三、解决方案:

1、对工作效率比较低的解决方案:对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整,并及时纠正错误,使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化,简化。降低犯错几率,提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案:部分仓库必须重新整理:规划出合格区,不合格区。呆滞料区,报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

## 四、20工作计划

1、保证工作顺利开展;确保平时的收发业务顺畅,及时发料,及时进仓,保证车间的正常生产,做到及时处理各部门反映的问题。

2、仓库人员的换岗;在2017年上半年完成所有仓管员的岗位

调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。

3、健全仓库流程;健全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

4、仓库的整体规划;做好仓库的整体规划，规划和建立仓库平面图及相关标示牌。

5、建立数据化绩效考核;从帐、物、卡相符程度;报料及时;库容;做账及时等多方面综合员工失误次数，从而计算出员工失误率。以失误率来判定员工的绩效考核。不在以模糊的印象来决定员工的工作表现，而是以准确数据来确定员工的工作能力。

6、实行a□b□c□管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符;a□b□c管理法是将产品分为三大类重点盘点a类物资（占仓库资产的70%□a类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。重点管理c类物资（占仓库资产的10%□c类物资是常用物资，且数量大，资金小。仓储人员应每日查询c类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留□b类物资（占仓库资产的20%）可适当不做重点管理□a类物资可做每月全盘点□b□c类物资可做为季度盘点。

7、员工培训;培训计划，对员工进行6s□安全、岗位操作技巧和erp系统操作的培训。作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的！我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展！

## 工程部工作计划篇二

(4) 仓库能反映出货物的来货周期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出厂成品返修比率。

### 仓库管理目标实现的基础

(1) 仓库流程电脑化，并尽量多的过程数据通过电脑实时、系统反馈出来；

(2) 对仓库相关的数据进行采集，尽量多地将各个相关流程上的数据反馈出来；

### 相关的计划和进度

1、让仓库相关工作人员意识到仓库的重要性。

传达领导对仓库的重视，阐述仓库在公司工作流程中的作用，让员工意识到自己岗位的作用性。

(2) 为组长以上的核心团队鼓劲。

(3) 解决所有人员对搬运不满的问题，保证的协调。

2、对仓库的区域进行明确，先实现仓库区域条理化。节约出更大的空间存放货物；进行货物整理，便于货物的查找和统计。

### 仓库主管的工作重点包括

1、尽量加快物资周转，努力减少库存容量占用，提高物资周转率；

4、物资摆放做到“三清”，“二齐”，“四定位”摆放。

6、每三月对库存物资进行一次盘库清点，对正常损耗、盈亏、

非正常损失要登记入帐；

7、搬运机械和动辄车辆符合安全作业要求，电器设备线路符合规定要求。

根据上述职责要求，年度工作计划和总结都要围绕这些逐项进行。

如有必要还应包括组织调整方案、人员培训计划、业绩考核方案等。

仓管主要是根据生产需要、销售情况和厂房设备条件进行统筹规划，合理布局，业务上要实行工作质量标准化，内部要加强责任制，进行科学分工，形成货物流通的保证体系，根具工作的实际情况进行实时有效的改进，不断提高仓库管理水平。

首先作为一个仓库管理者，要明白仓储环节的重要性，清楚自己的工作职责，仓库管理者应组织仓库人员对厂房设备条件统筹规划，合理布局，货品进行分区摆放，分别得出存货实存情况。仓库现场管理工作必须严格按照5s要求和具体仓库保管制度规定执行。应制定相应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。

## 工程部工作计划篇三

指导思想：

坚持“科研兴校、科研强教”战略，贯彻新课改理念，不断提升教师实施素质教育的专业能力和教科研水平，打造一支业务精湛、素质优良、富于创新、充满活力的教师队伍，全面提高学校的教育教学质量和管理水平，努力打造“高品质教育”，实现我校“初中打品牌，高中求发展”的办学目标。



具体工作：

- 1、做好现有研究课题的过程资料收集工作，为课题的开展和结题做准备。
- 2、教研组、备课组、课题组、青年教师学习组的建设要进一步规范化、制度化，具备独立支撑学科教学和科研的能力。
- 3、加强教师的理论进修和实践能力提高，打造一支素质过硬的师资队伍。
- 4、加强校本培训，构建学习型组织，试行网上备课，引导教师特别重视教学反思，提高队伍的素质，促进教学观念的进一步转变。
- 5、努力打造高品质教育，进一步促进学校特色的形成。
- 6、加大对教科研工作的考核力度。

具体措施：

一、狠抓常规管理，加强教科室常规建设。

- 1、本学期，教科室将继续实施“分管领导——教科室具体管理——课题组负责人实施”的塔形管理模式。
- 2、制订并完善校本教研制度。本学期，要着手制定校本科研考勤制度、培训制度、教研组、备课组、课题组、青年教师学习组的考核等制度。要将不正常开展教研活动、论文零发表列入不合格教研组和备课组。
- 3、加大对教科研工作的考核力度。是否承担课题、是否开展研究、是否出成绩等将作为我校对教师考核的重要项目。凡教师发表文章或在各类比赛中获奖均按等级给予精神、物质上的奖励。

## 二、推进课程改革，强化校本培训，构建学习型教师组织。

### 1、加强备课管理。

本学期，努力尝试“集体备课、资源共享、个人加减、课后反思”的备课制度，促进备课质量的提高。备课时，重视备思路，备教法，备学生的学，以此促进课堂教学质量的不断提高，确保新课程的课改之风在课堂上劲吹。全体教师要根据实际情况认真进行教学反思，高质量地写好教学后记，既善于发现自身教学亮点，又勇于总结课堂教学教训。

同时，加强对备课组的管理，做到定时间、定地点、定主题、定中心发言人。备课组要深入推进实施新课程，聚焦课堂，苦练内功。针对学科教学、考试评价、学生学习状况等进行集体备课，更新传统教法，收集和整合信息，拿出学科教学的计划和策略，根据具体教学流向，结合最新信息制定出训练方案。根据方案实施的效果，及时调整备课组阶段性计划。学校党政领导、教导处、教科室同志要深入备课组参加活动并积极出谋划策。

### 2、加强研究课管理。

本学期，学校仍将进一步加强对课改的领导，推动课改实验有效有序地向纵深发展。本学期的研究主题是：如何坚持营造生态型课堂和高效率教学相结合。我们要研究：如何既营造师生互动、生生互动、情趣盎然的课堂教学氛围，使学生充满活力、动力，又在此氛围中仍然保持教学的高效率。本学期仍要加强推行“微格”课堂教学研究，积极尝试短课实效性教研，全体教师要积极参与，认真听课，同学科教师不管有没有满15节，都要参加听课。同时，认真组织好教学论坛，本学期，各科可以围绕“构建学习型教师群体，我该怎么办”、“教学反思之我见”、“‘营造生态型课堂和高效率教学相结合’案例谈”等中心议题进行研讨，全体教师要认真思考，积极准备。

### 3、加强校本培训。

学校将采取措施加强对教师业务水平的指导，一是聘请教育专家对教师进行培训，通过专家的讲座、示范课、个别辅导，增强教师的理论素养及教育教学水平；二是学校的教学骨干继续对所指定的青年教师进行一对一指导；三是充分发挥师徒对子的作用，从师德、工作态度、工作方法、业务素养上进行全方位的指导，提高青年教师的水平；四是青年教师要继续利用周二的时间观看特级教师上课的录象，进行扬弃，从中汲取新的教学思想和教学方法，并及时学以致用，以不断提高教育教学水平。五是全体教师要充分利用教学杂志、书籍，加强自学，以不断把握并适应教学改革的新动向；六是尽力增加教师外出观摩、学习的机会，为教师业务学习创造条件。

### 4、构建学习型组织。

学校将着力营造“与时俱进、锐意进取、敢为人先”的学习氛围，构建以下四大学习组织：备课组、青年教师学习组、子课题组、教研组。每一个小组要确定负责人，确定小组成员，制订学习与活动计划，有活动的记录，并按照计划实施学习。通过以上努力，使教师逐步养成多读教育专著、多谈教育思想、多进行教学反思，使学习型教师群体初见雏形。全体教师要特别重视对课堂教学、教学对象的特点(现状)、测试情况等分析能力的培养，特别重视对自己的教学行为和学生的学习行为的科学诊断和有效反思能力的培养，通过写后记、教学案例分析、教学随笔、作业情况分析、质量分析、单项情况分析及对策等形式，实现自己的反思。本学期，每位教师至少写5篇教学反思，争取年内结集出版。

## 三、深化课题研究，强化质量管理，努力提高教育教学质量。

### 1、抓好课题研究工作。

本学期，将继续加强对课题的领导与管理。学校领导将与教

科室的负责同志一起继续认真参与课题的研究。

## 2、要进一步加强课堂教学有效性的研究。

每位教师必须提高教学环节的有效性，尽可能地减少无效教学，研究自己的每一个教学环节是否达到预期的效果(有效果);是否在最短的时间内完成尽可能多的事情(高效率)。我们要努力促进教师、学生教学行为的转变，营造互动、和谐的课堂氛围，努力形成“高雅、生动、严谨、朴实”的教风，从而促进课堂教学质量的全面提高。

要进一步加强课堂教学评价体系的研究。教师要确立全面的质量观，不但重视考试成绩，而且关注学生的全面发展，促进学生走全面发展之路。例如：语文要关注朗读、课外阅读、古诗诵读以及听力发展水平，要关注学生对图书室的利用率；数学要关注学生学习数学的兴趣以及学生计算速度、正确率，同时要提高学生利用数学的知识解决问题的能力；英语要关注学生词汇的巩固率以及听力的实际提高；体育、音乐、美术、科学等学科要关注学生的学习兴趣和基本素养的提高。

同时，要加强教育质量的监控。本学期要制订并实施《望亭中学教学质量管理制度实施手册(草案)》；将一如既往开展小型多样的学科竞赛及质量检测，并作出客观分析，以便于采用相应的教学策略。要特别重视逐步建构语数英之外学科的质量管理体系。

工作安排：

9月

1、制订学期教科研工作计划；

2、召开课题组会议，安排教科研任务；

- 3、组织参加无锡市品德学科征文活动；
- 4、邀请傅嘉德来校讲学；
- 5、完成职称评定论文鉴定的组织工作。

10月

- 1、课题组会议
- 2、组织参加“相城区教科研论文评比”活动；
- 3、检查课题研究情况，教研组上报课题计划；
- 4、组织、开展新老教师结对子活动；
- 5、理论学习；
- 6、组织实施青年教师夜办公。

11月

- 1、课题组会议；
- 2、专家辅导讲座；
- 3、教学论坛：构建学习型教师群体，我该怎么做。

12月

- 1、理论学习；
- 2、课题组会议；
- 3、和江苏省黄埭中学开展导师制活动

2021

年1月

- 1、优秀教学反思总结集成册；
- 2、课题组活动；
- 3、教科研工作总结；
- 4、教科室对教研组和备课组进行考核。

## 工程部工作计划篇四

社团管理中心是直属于大学学生会的学生组织，以丰富校园文化生活，服务大学生成长成才为根本宗旨，是对我校大学生社团进行管理和提供服务的重要学生组织。

社管的职责是对下属学生社团工作进行引导、管理、协调、服务、监督和考核，并通过组织各社团开展健康有意、丰富多彩的课外活动，突出思想性、学术性、知识性、趣味性，服务和凝聚同学，达到提高学生综合素质的目的。社团管理中心下设办公室、项目管理部、活动策划部、外宣部四个部门。办公室主要负责每学期开学时社团的注册，整理和归档社团的各种资料；项目管理部主要负责筹办立项大会，对申请立项社团进行考核并批准最终可以立项的社团，在活动月期间还负责对立项活动进行监督；活动策划部主要负责活动月的开幕式、闭幕式等活动的举办；外宣部主要负责社管的对外宣传以及为社管的各项活动提供资金以及奖品的支持。社团管理中心是学校联系社团的桥梁，也是各社团交流合作的纽带。社管每学期的工作主要是社团注册、举办社团推介大会（主要是第一学期，为了让新生更好的了解我校社团）、举办社团大会及新社团成立大会、举办立项大会、展开活动月（包括活动

月开幕式及闭幕式晚会)。其中闭幕式晚会可以说是社管最大的活动，一般会邀请所有的校级社团参加，旨在以一种轻松的方式向大家展示各社团在活动月期间的活动成果。

## 工程部工作计划篇五

a.社管存在问题：社管存在问题：

1. 社团之间的沟通交流不够。
2. 没有很好地引导社团办特色、精品活动。
3. 给予资金支持的社团活动多而不精。
4. 与外校社联联系不够，借鉴经验较少。

b.发展方向

1. 继续深化服务社团的宗旨。
2. 在茶话会的基础上继续加强社团之间的交流与联系。
3. 更及时地与社团联系，了解社团动态以及存在的问题并解决。
4. 协助社团提高活动质量。
5. 更加合理地分配资金。

c.部门具体情况：部门具体情况：

一、办公室

1. 资料整理方面上学期共注册了67个社团，其中包括11个新

社团。在整理资料的时候，也发现有的社团没有指导老师，或者是在活动的安全方面也需要负责的老师。后来我们跟社团都联系过了，也都汇总了指导老师的信息。但是有一点要反思，就是有的地方并没有完全按照社管中心手册上的章程来办。以前的很多规章制度需要明确以及规范化。这也是我们下学期工作要注意的一个地方。

2. 社团联系方面这学期，我们加强了跟社团的联系，每个干事固定联系一两个社团，收集社团活动的具体信息，并参与、考核，期末做以整合、汇总。我们跟社团也沟通过了，尽量帮助社团更好地完成活动，给他们提供力所能及的支持。这学期也统计了社团反应上来的，他们存在的问题和需要的帮助。归总下来主要是以下几个方面□a资金问题;b展板问题;c常规活动场地问题;d宣传的海报、喷绘的管理社团之间交流不够。

3. 不足与思考：

1. 校级社团和院级社团沟通不够，活动存在重复现象。

2. 没有很好地引导社团办特色、精品活动。

3. 与外校社联联系不够，借鉴经验较少。

4. 社团活动宣传混乱，影响力不够，建议设立一个集中规范的社团活动宣传展示栏。可以考虑设在教学区、宿舍区、餐厅区。

5. 需要一个网络平台，集中展示社团动态。对社团公示社管工作人员的联系方式，以及申请场地等所需表格。

6. 社团活动月活动时间太集中，有重叠现象，可适当分散。总觉得我们是当局者迷，被平常的琐事和活动限制了眼光，没有跳出角色来思考社团发展。这些问题，都是我们需要思



考和解决的。

4. 今后发展方向：

1. 继续深化服务社团的宗旨。
2. 在茶话会的基础上继续加强社团之间的交流与联系。
3. 更及时地与社团联系，了解社团动态以及存在的问题并解决。
4. 协助社团提高活动质量。

二、项目管理部

括前后期代金券8300元与现金4500元。发放资金的同时，社团管理中心组成了考察小组对各项目进行考评。上学期项目管理部的工作对社团的发展起到了一定的积极作用，但仍存在以下不足：

1. 审批项目过多；
2. 对于各个社团的资金支持普遍太少，仍不能很好地帮助社团开展活动；
3. 资金分配不尽合理；
4. 社团活动开展过程中对于资金的使用太过单一、没有新意；
5. 社团活动仍不够精彩；

针对以上不足与社团管理中心宗旨，项目管理部在今后的工作中有如下几点发展方向：

2. 更合理地根据社团所申请的项目分配资金，使得每一元钱

都能用在刀口上；

3. 鼓励社团使用富有新意而性价比高的宣传方式；

又富有创意的优秀活动；

### 三、活动策划部

1. 对社团管理中心来讲，一个好的活动必须立足于是否有利于社团文化的传承与发扬，是否有利于社团与社团、社团与社团之间的团结互助，是否有利于良好社团文化氛围的形成。正是出于此种考虑，我们站在社团的立场设身处地为社团健康快速发展出谋划策，在以往宣传社团活动月开幕的基础上，社团管理中心策划了社团茶话会这一活动，并在其中穿插有游戏互动、社团展望等环节。

2. 一方面，实现以社团为主，充分调动各社团负责人的参与热情，达到了我们预期的效果，形成了社团之间手拉手，社管牵线一齐走的互利共赢的局面；另一方面，在严密的`活动组织过程中让干事们从中学到了从整体到细节，充分贯彻整体思路理得顺，工作落实抓到位的工作理念，对他们今后茁壮成长，更好地担当为社团服务，社团社管比翼飞的重任有重要的作用。3. 在培养干事方面社团管理中心坚持以人为本，因材施教的原则，根据每个干事的特长与缺点有选择性地分配任务，这就要求对干事们的特长、性格等因素了解到位，所以我们在平常工作时会有意识地增强与干事们的沟通。在生活中与干事们成为益友，共同面对生活中的困难；在工作中要求职责明确、严谨高效，我们会要求他们尽量在最短的时间将手头上的工作完成，避免拖沓应付等现象的发生。

4. 团委老师大力支持和引导，校会其他各部门团结合作对社管工作的开展起到了极大的推动作用。

## 总结教训：

1. 应增强我们的突发事件的应急能力，在举办大型的晚会时，提前做好两手准备，以应对晚会上可能出现的各种小情况。