

2023年公益性岗位自查报告(实用5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

公益性岗位自查报告篇一

进一步做好我乡公益性岗位的管理工作，使我乡就业困难人员真正得到就业援助和帮助，我乡对全乡所有公益性岗位的工作性质、岗位类型、岗位使用情况进行了一次全面的检查。现将检查结果报告如下：

我乡现公益性岗位人员共计5名，劳动保障协理员1名，建档立卡贫困户4名。通过在岗、出勤情况自查，发现无不到岗情况。

由乡劳动保障所统一掌握公益性岗位人员的总体情况并负责岗位设置、工作绩效考核。同时每季度对公益性岗位人员进行“背靠背”考核，确保公益性岗位有进步、有成绩、有社会效益。通过自查，我乡公益性岗位人员严格执行乡里的各项规章制度，能够严格履行岗位职责，我乡公益性岗位工资发放每季度实行“张榜公布、打卡发放、直接到人”的原则发放，无一例发资拖欠问题发生。

按工作性质、工作区域不同，我乡对办公室公益性岗位人员实行目标任务量化责任制；我乡对公益性岗位人员实行每日签到制度；所有人员有事必须办理请假手续制度。通过在岗、出勤情况自查，我乡公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求，工作考核纳入年终考核，并作为续聘条件。

我乡积极建立公益性岗位信息档案，对公益性岗位人员做到底子清，心中有数，对公益性岗位使用情况进行详细登记、

检查、考核、建档。岗位使用方面严格遵守县就业局的公益性岗位管理使用，今年5月对3年期满人员就业困难大学生姜游及时予以清退；与就业困难人员李琼芳继续签订用工协议。

通过自查，我乡公益性岗位人员严格执行乡里的各项规章制度，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗、骗取岗位补贴和社保补贴现象，能够严格履行岗位职责。从此次自查情况来看，我乡公益性岗位使用情况基本良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位自查报告篇二

为进一步做好我镇公益性岗位的开发管理工作，使我镇就业困难人员真正得到就业援助和帮助，根据《关于开展公益性岗位政策落实情况的检查通知》（镇人社通〔20xx〕17号）文件精神，我镇于20xx年3月21日至20xx年3月25日深入社区对公益性岗位的工作性质、岗位类型、岗位使用情况进行了一次全面的检查。现将检查结果报告如下：

一、公益性岗位人员出勤和纪律情况

城关镇公益性岗位人员共计17名。公益性岗位人员上、下班一律进行签到、签退，各社区对公益性岗位人员的考勤情况实行一月一报制度，所有公益性岗位人员有事必须办理请假手续。

二、岗位和人员上报情况

各社区公益性岗位坚持做到一人一岗，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责。

三、坚持专款专用，发挥专项经费的最大效益城关镇严格按照我县公益性岗位补贴标准将补贴资金如实发放到公益性岗

位人员手中，无虚报冒领、骗取岗位、骗取社保补贴的社区和个人。

四、无因退休、死亡等原因产生的空岗不报而擅自安排其他人员上岗的现象。

五、对公益性岗位人员坚持城关镇与社区双重管理制度各社区对城关镇公益性岗位人员的日常工作进行管理，城关镇劳动保障所进行监督检查，切实做到城关镇公益性岗位人员的依法使用和有效使用。

各社区公益性岗位人员的使用没有发生其他违反《城关镇公益性岗位管理制度》的情况。

从此次检查情况来看，城关镇各社区的公益性岗位使用情况基本良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位自查报告篇三

为进一步加强就业资金的管理，规范公益性岗位的开发及日常监督管理工作，确保就业援助政策和资金真正得以落实，根据□xxx市就业服务管理局关于开展公益性岗位补贴资金管理情况专项检查的通知□□x就发[20xx]17号)文件精神，我镇于20xx年6月20日至20xx年6月26日组织专人对公益性岗位的申报、管理、使用情况进行了一次全面的检查。现将检查结果报告如下：

xxx镇现有公益性岗位2岗，从事公益性岗位人员20名。其中劳动保障协理员16人，巡逻队员4人。公益性岗位人员都严格履行了自己的工作职责。无履职不到位的现象发生。

xxx镇严格按照制度对公益性岗位人员进行管理，坚持每日签到考勤制度，所有公益性岗位人员有事必须办理请假手续。

通过对公益性岗位人员在岗、出勤等情况的自查□xxx镇公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求。

xxx镇就业和社会报账服务中心统一掌握公益性岗位人员的总体情况，严格执行各项规章制度，负责岗位设置和考核。通过本次自查□xxx镇未发现任何冒名顶替、补贴对象不再岗位等弄虚作假骗取公益性岗位专项补贴的现象。

xxx镇严格按照公益性岗位补贴资金管理办法的要求及标准将补贴资金如实发放到公益性岗位人员手中，切实保障了公益性岗位人员的利益，维护了公益性岗位专项补贴资金的安全。

从此次自查情况来看□xxx镇公益性岗位上岗使用情况良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。公益性岗位专项补贴资金使用正常，今后□xxx镇将不断探索，扎实工作，切实将这项惠及民生，造福困难群体的民生工程做实做好。

公益性岗位自查报告篇四

为进一步做好我校公益性岗位的开发管理工作，规范就业、再就业资金使用，确保各项促进就业的优惠政策和资金真正得以落实，使就业困难人员真正得到就业援助和帮助。根据县劳动服务局《关于开展公益性岗位使用情况专项检查的通知》（宁劳服发□xx□11号）文件精神，我校于xx年4月3日至xx年4月15日对校公益性岗位的使用情况进行了一次全面的自查。现将自查结果报告如下：

依据上级管理要求，我们落实专人负责此项工作，规范建立了台账，熟悉人员基本信息，并与从业人员签订了劳动合同，制定了本单位公益性岗位人员考核管理办法和岗位责任制。

我校公益性岗位从业人员共计20名，我们注重过程管理，坚

持做到一人一岗，没有冒名顶岗、互相借用、换岗现象，并严格落实从业人员的岗位职责，合同期内，无任何人脱岗。

我校按时划拨公益性岗位从业人员的工资，依据县公益性岗位人员补贴标准将补贴资金如数发放到公益性岗位人员手中，无虚报冒领、骗取岗位的问题，坚持做到专款专用。

按照县劳动服务局相关规定要求，及时上报了公益性岗位从业人员考勤表，并制作了公益性岗位从业人员公示牌在行政楼大厅公示，以接受社会监督。从此次自查情况来看，我校公益性岗位使用情况良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，从业人员能够按时上岗，且认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位自查报告篇五

区就业局：

为了进一步规范我局公益性岗位开发管理工作，充分发挥公益性岗位人员的社会效益，根据xxx市xxx区人力资源和社会保障局《关于开展就业困难人员公益性岗位使用情况自查的紧急通知》精神，我局对本单位公益性岗位进行了一次全面自查，现将自查结果汇报如下：

我局公益性岗位人员共计1名，公益性岗位设置合理，公益性岗位人员工作职责、工作范围、工作权限明确，对公益性岗位人员制定了管理制度；有事必须办理请假手续制度。通过在岗、出勤情况自查，我局公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求。

通过自查，我局公益性岗位人员从事的工作在原聘用的公益性岗位工作范畴之内，公益性岗位人员严格执行局里的各项规章制度，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责，我局按规定与公益性岗位安置人员签订

了劳动合同，按时足额发放给安置人员不低于我区当年最低工资标准的工资，按时为安置人员购买社会保险。

我局积极建立公益性岗位信息档案，对公益性岗位人员做到底子清，心中有数，在此基础上对公益性岗位的工作性质、岗位类型等使用情况进行详细登记、检查、考核、建档。公益性岗位安置人员上岗及变动情况及时向区就业局如实上报。

从此次自查情况来看，我局公益性岗位使用情况良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

xxx市xxx区体育

20xx年xx月xx日