

最新调度主任工作述职报告 调度主任述职报告(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

调度主任工作述职报告篇一

xx年，在公司领导的正确指引下，我深入学习科学发展观，不断改造世界观、价值观和人生观；在各位同仁的大力支持下，我以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合公司各项生产计划和工作安排，认真组织和指挥生产调度，顺利完成了150万吨的生产目标。这一年的调度工作我总结为以下几点：

一，根据自身实际，建立健全调度各项制度，全体调度人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度工作，争创一流业绩，我认识到必须有较高的政治理论素质和解决问题的能力才行。所以，定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。认真组织业务知识学习，提高理论水平。与此同时，深入实际到采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范

的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。二，定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替、采区恢复等进行专题调度。

三，管生产必须管安全。

管生产必须安全，只有安全抓好了，生产才能畅通无阻。在当今安全形势十分严峻的情况下，我矿在安全问题是再也经不起任何的分吹草动了。我时时刻刻把安全放在第一位，下井就是到现场去排查隐患。每次下井到工作地点，总是先给当班责任人交待应注意的问题，那些重要的容易出问题的地方，提醒当班薄弱环节，提出整改意见，做到“不安全、不生产”。

四，认真做好会议记录、整理会议纪要，服务与安全生产。

认真组织好各种会议。无论是临时会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。五，建立健全管理机制，完善软硬件建设。

根据上级部门及公司领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度及领导值班制度，加强了调度指挥中心建设，充分发挥了调度监控指挥中心作用，改善了领导值班室居住条

件。按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台账、总结等资料，有完整的原始记录和档案管理，调度资料定期归档保管。

总结一年成绩的同时，根据自己的工作，结合岗位要求，还存在以下几方面不足：

一是主动与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是对一些事情的处理，容易情绪化。所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查落实涉后，工作精细化程度有待进一步提高。

在过去的一年内，我也只是把自己份内的事做好，成绩不是很突出，在今后的日子里，我有信心、有决心，在公司领导的支持下踏踏实实，脚踏实地的干好调度室的工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

调度主任工作述职报告篇二

2009，我担任公司调度室副主任。一年来在矿党政的正确领导下，在各部门的大力支持和配合下，在本部室工作人员的共同努力下，自己紧紧围绕全矿安全生产、精细化管理的中心工作，认真履行岗位职责，尽心做好本职工作，较好地完成了矿党政和上级部门分配和安排的各项工作任务。

按照我公司《关于做好2009民主考评干部工作的通知》的文件要求，现将自己一年来工作、学习、思想和廉洁自律情况汇报如下，请与会的各位领导评议。

一、履行岗位职责，做好本职工作。

在煤矿企业里，调度室的工作是安全生产技术工作与管理工作相结合的专业工作。今年以来，在新领导班子的合理部署下，在各部门的紧密配合下，我们根据生产作业计划，及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除影响生产计划完成的不利因素，并对生产中出现的不平衡问题加以调整，克服生产中的薄弱环节，加强生产与辅助部门的联系和协调配合，使整个企业协同工作，形成一个有机的整体，为安全地完成生产任务，提高企业经济效益而做出了极大的努力。

今，十几年如一日，默默无闻，任劳任怨，在生产工作中始终带着饱满的热情和真抓实干的作风。

煤炭生产是地下作业，不安全因素多，去年10.19事故更像一把利剑时刻提醒我们安全是矿井生产的第一要素。因此，在组织指挥生产中，我十分重视安全工作，将井下生产的安全作为一切工作的中心。深入井下现场，掌握第一手情况，认真排查井下安全隐患、查找制约生产的原因是我多年以来的一贯工作作风。虽然年纪大了，与年轻人相比身体、精力都有了不足，但在工作中我一点也不服输，常常身先士卒，率先垂范。我经常深入井下现场，检查督促安全生产工作的执行情况，本着安全隐患不排除不生产的原则，盯现场、抓落实，并耐心指导帮助职工提高安全意识，规范操作行为。

作为调度室的副主任，在自己恪守工作、加强学习的同时，始终不忘帮助年轻职工提高业务素质，熟悉工作岗位。今年年初，调度室来了几名新工人，他们中的一些从来没接触过矿井，对井下环境很不熟悉，谈起各种机器设备，更是不知所云。作为他们的老大哥，我经常带他们到现场，熟悉井下的常用设备，理解一些煤矿的专业术语，并一个字一个字的教他们如何做好各种记录。同时严格要求他们加强自我学习，并多次组织了岗位责任制以及业务知识的学习培训，使他们

很快的进入了工作的角色，帮助调度室迅速的补充了新鲜血液，进而使各种工作顺利、有序进行。

二、狠抓政治思想教育，坚持制度落实

一年来，我支部坚持“三会一课”各种学习会议制度，坚持每月召开支委会，坚持党课学习制度。支委会主要是传达落实上级和公司党委的安排和布路内容，学习时事文件、整治文章。今年我支部重点学习和交流了胡锦涛总书记对科学发展观的论述以及他在十七大上的重要讲话等。学习采取了集中学习和自主学习两种方式，并形成书面笔记，集中讨论发言。通过不断的学习与交流，启发了党员干部的思想。通过开展批评与自我批评，在帮助大家的也促进了工作。

三、注重自身学习，不断提高素质。

作为一名中层领导，我深知加强学习、提升素质是做好各项工作的前提。尤其是作为生产党支部的书记，没有过硬的思想政治修为是很难团结、带领大家做好各项工作。因此在过去的一年里，本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想以及胡锦涛主席的科学发展观，努力开展工作，按照共产党员的标准严格要求自己，秉公办事，不谋私利，生活、工作作风正派，维护班子团结、统一，团结和关心同志，热情帮助职工解决各类问题。

此外，非常注重实践学习，始终坚持“工作学习化，学习工作化”的原则，并能做到学以立德，学以增智，学以致用，紧密联系企业改革和矿区发展的实际，在具体实践中完成对理论的充实，并以此完善今后进一步的工作。

四、强化廉洁自律，转变工作作风。

转变工作作风，廉洁自律是搞好政治工作的关键。一个人如果想在工作实践中实现自我价值，唯一的方法就是自律。一

年来，本人始终坚持把严于律己、清正廉洁作为个人在工作实践中提高自身形象的前提和基础。认真贯彻落实党风廉政建设责任制，自觉接受监督和履行监督职能，严格管理，严格监督，对生产支部工作需要花钱的，每一分钱都要落到实处，花小钱办大事，还要把事办好。此外，作为一名老党员，我从严要求自己，认真履行党员义务，正确行使权力，加强党性锻炼，自觉带头讲学习，讲政治、讲正气，树立责任意识，奉献意识，增强党性观念和大局意识。

回顾09年，我在工作中虽然取得了一些成绩，但是也存在一定的不足之处，与上级和组织的要求还有一定的差距，如政治理论素质还不够高，工作作风还不够扎实，服务基层意识还不够浓厚等。

对待上述问题，在今后的工作中，我将认真进行整改。决心一如既往的努力工作，发扬优点、克服缺点，牢固树立理想信念，提高思想修养，增强廉洁意识，切实履行工作职责，为我公司安全生产、高效生产而努力奋斗。

2009.12.9

调度主任工作述职报告篇三

张广林

（2009 年12月）

各位领导，大家好！

按照华电榆横公司对中层干部进行考核评议的通知要求，现将我担任基建科副科长（调度组长）以来在德、能、勤、绩、廉等方面的情况报告如下。

一、思想方面

我是2009-8-14开始担任基建科副科长分管调度工作，我深知我的思想、能力、工作如何将直接影响着小纪汗煤矿调度工作的展开。上任后，我加强学习，用“科学发展观”思想武装头脑，并结合我公司的实际，对改革、发展、稳定中的一些问题也作了一些深入的思考，通过学习我认识到“科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。”从我的工作层面上去理解，以人为本就是要求我们干好本职工作，自觉地为企业服务为施工单位服务，克服“官本位”思想，反对工作中的官僚主义、形式主义、命令主义，通过不断创新工作思路和工作方法，来营造尊重民主、和谐对话这样的工作氛围，以建立一种“和谐的工作关系”来调动干部员工身上的积极因素，激发创造的活力。通过学习我也更明白了不从实际出发、不按客观规律办事、不落实科学发展观，就要误入歧途，受到规律的惩罚而遭受损失。

除对政治理论的学习外，我还注重对与本职业务工作相关的科学文化知识的学习，始终牢固树立“终身学习”的思想，坚定“不学习就会落后，不学习就不能适应工作，不学习就不能适应发展变化中的社会”的思想。

二、工作方面

煤矿调度工作，生产环节多，协作关系复杂，生产连续性强，情况变化快，某一局部发生故障，或某一措施没有按期实现，往往会波及整个生产系统的运行。因此，加强生产调度工作，对于及时了解、掌握生产进度，研究分析影响生产的各种因素，根据不同情况采取相应对策，使差距缩小或恢复正常是非常重要的。

自8月份调度组成立以来，我带领调度组人员以实现好、维护好、发展好小纪汗煤矿的根本利益做为工作的出发点和落脚点，把“以人为本”的要求具体化，尊重实际，尊重客观规律，以现场工作为重点，配合各专业组做了大量工作，实现

了煤矿准备工作的良好开局，较好的完成了调度任务。主要抓了以下几个方面的工作。

性，使问题可以获得又快又好的解决；与调度组成员制定并完善了各类计划、各种记录，形成了工作日调度、周计划做到了思路清晰，重点突出，措施有力；执行了工作绩效考核机制，每周对测评结果组长、组员都要签字做到公布于众、量化考核；初步起草了小纪汗煤矿管理流程，制定并完善了生产准备策划，审查了临建设施、进场道路及场内道路、井筒工程等的施工组织设计、施工图，为煤矿准备工作的顺利进行做好准备工作。

造成的工时损失记录；机器损坏造成的损失记录；生产能力的变动记录等）进行分析研究，为上级领导提供决策依据；积极参加了各项工程的验收工作，并实事求是的提出个人意见。11月份入冬以来突降大雪、天气降温，我组织调度组根据实际情况及矿领导的要求，安排并检查施工单位的冬季施工措施和现场执行情况，对不能保证施工质量的工程坚决停止施工；从严落实小纪汗煤矿存在的问题和十二月份工作计划。

（三）、探索创新，明确今后的工作方向

几个月来我与同志们做了一些工作，也取得了一定的成绩，特别是对小纪汗的发展有了更加清晰的认识，小纪汗煤矿建设项目路条还未拿到，项目还未经核准，还不完全具备井筒开工条件，调度工作尚不能完全展开，在这样的条件下，如何最大限度地调动调度人员的积极性和创造性挑战性很大。我决心今后加大力量，带领调度组人员，在现有工作的基础上，把更多的精力投入到前期工作，为争取早日拿到路条项目通过核准，做好井筒开工的各项准备工作。

三、作风方面

任劳任怨，恪尽职守。9月26日开始准备工作以来，矿建、土建、机电安装队伍一起进入施工现场，人员多，工作千头万绪，我坚持经常到基层单位督促落实工作，对施工队提出的问题及时想办法解决，尤其11月份施工单位因资金不到位，我方与村民协调沟通不畅，工作难度很大，我调度组及时和各级领导沟通同时苦口婆心地交待施工单位的工作，并跟踪落实执行情况。

四、廉洁自律方面

本人在日常工作中，能够严格遵守公司各项规章制度，服从领导，严格按政策秉公办事，不越雷池半步，能够积极参加集体活动，团结同事，热情地为他人排忧解难；生活中，坚持洁身自好，廉洁自律，无吃拿卡要现象等不廉洁情况。赢得了领导和群众的信任。

总结这一段时期的工作，所取得的成绩，归功于公司的正确领导，归功于全调度组的团结协作和扎实努力。同时也看到自身在思想、工作、作风等方面存在的一些问题，有很多需要改进和创新的地方。思想上还眼光不够远，传统观念还时不时地在束缚自己；工作上对业务知识的掌握还不够深、不够广，对专业性较强的工程项目指导和参与的少；作风上自己工作的方式方法较简单；这些问题都在时不时影响着自己的工作，还需在今后的工作中认真总结，查找不足和教训，努力使自身的素质进一步全面得到提高，以更好地担当起调度组长的重任，一心一意干好工作，让公司领导放心。

调度主任工作述职报告篇四

尊敬的各位领导、老师们：

大家上午好！现将我一年来工作向各位领导、老师作述职报告。有不到之处望各位批评指正。

我是xx年四月份调到xx校区，九月中旬接管政教工作。回顾刚刚过去的一个学期的政教工作，作为学校的一个职能部门，面对一位中层干部的职责，有太多的感触，可以用“酸、甜、苦、辣”四个来形容。本学期，在郭校长、叶校长的领导下，在全校老师和班主任帮助支持下，顺利的完成了各项工作，现从以下几个方面汇报工作：

1、端正思想态度，顾全大局，以校为家，坚持把工作放在首位，不搞个人注意思想，不以公谋私。

2、坚持“低调做人、高调做事”原则，在教师、学生面前不摆架子，虚心学习，诚心接受领导批评教育、老师们对我个人的意见建议。自己的事情自己做，从来不找学生帮助做个人私事。在学校工作上可以说从不讲价钱不谈条件。

3、在学习上一年来从来没有松懈过，自己购买了“做人、做事”、“如何做一个有能力的管理者”“青少年违法犯罪心理学”“演讲与口才”等等一系列书籍。在网络上下载了“余世维、陈安之、魏书生一系列知识讲座”和有关政教管理、班级管理的电子书，班主任之友有关资料。

1、根据班主任队伍建设的要求，组织了班主任进行各种形式的培训工作，查找了关于班级管理的有关资料，给每位班主任印发了“如何树立班主任的威信”、“班级管理点滴谈”，联合教务处组织教师进行了“魏书生讲座”的学习。

2、进行了“五心教育——如何做一名“五心”的班主任”为主题活动，要求班主任老师要做到“五心”即细心、责任心、宽容心、公平心、和爱心。坚持“以不变应万变”的原则，要求全体班主任用不变的爱心处理学生在各个时期发生的情绪变化，增强了班主任“以生为本”的服务思想。

3、对班主任一日工作制度进行了规范和细化，要求做到早签到、早跟操、晚查寝、晚签退并报告班级情况。

4、严格落实了班主任值班值勤制度、班主任例会制度、班主任工作汇报制度。

1、对学校门卫室规范，制作了“学校门卫管理制度、学校门卫工作职责”，对门卫工作人员加强了管理。

2、建立了学校团委、广播站工作室。对学校广播进行了调整和健全配备了校园广播播音员。

3、建立了学生心理咨询室。

4、对食堂侧面树林空地进行了清理整治，请示学校同意我的建议，准备规划建成“师生休闲苑”，增加师生休闲场所。

5、改选了第二届学生会干部建设队伍，协助政教和班主任搞好政教和班级管理工作。

6、为全校学生办理了校方责任险和学生以外伤害保险。

7、在十二个班级与班主任签订了班级管理安全协议。

1、把学生思想管理教育放在首位，要求班主任要做到五心，做到“四个报告、一个知道”。

2、利用在早操、课间操集合时间跟学生教育和强调遵守学校规章制度、遵守校规校纪。

3、经常找学生了解思想动态、班主任对班级管理的方法及班主任工作态度。了解关心学生学习、生活等等。

4、对部分经常违纪的学生进行谈心谈话，讲些违纪的危害及做人做事的道理。

5、教育转变了几名不想念书的学生重返校园安心读书，如：09级新生张占平、石玉宏(这名学生一直要学电子专业，

因今年没开电子专业，做工作转到庆阳学习)。

6、班主任配合劝退了几名在学校经常违纪的学生，这几名学生与外面青年勾结经常敲诈在校学生的钱物的现象。

7、按照学校军事六化标准和要求来管理学生。对学生礼节礼貌、个人形象卫生进行教育。

1、开展了以“五心教育”为主题的教育活动，五心是：把忠心献给祖国，以爱国爱家情感凝聚人。把孝心献给父母，以敬老尊亲美德熏陶人。把诚心献给他人，以诚信道德意识塑造人。把爱心献给社会，以助人为乐风尚激励人。把信心留给自己，以能行能干信念引导人。把这些内容进行了喷绘张贴在学校，同时给每班印发了五心教育内容及五心教育五十问。要求班主任在班级宣讲教育学习，让学生实践。

2、组织开展了第二套广播体操“时代在召唤”教与学，按照军事六化的要求进行了“队列队形及广播体操”会操表演。

3、组织开展了十一国庆师生联欢晚会。

4、为培养学生意志和体能的锻炼，在xx年11月18日组织了全校学生进行了路程长达15公里的校外徒步拉练训练。

5、组织学生观看了“青年演讲家邹越老师的让世界充满爱”教育片。

6、开放了多媒体教室，利用晚自习时间组织学生观看学习了教育片“少年犯”、“冲出亚马逊”、“背起爸爸上学”、“青少年犯罪视频”。

7、12月24日组织开展了元旦杯师生卡拉ok大赛，同时开展了篮球赛。

8、要求各班撰写校园广播稿，以校园新闻、好人好事、生活感悟、学习心得体会、感恩教育等一系列的广播内容。

9、为了提高学生的法律法制意识，组织全校学生进行了法制教育，主要就青少年为什么习法律、应当学习那些法律、社会治安处罚法、青少年犯罪心理等等一系列的知识讲座。

1、配合教务处搞好各项教学工作。

2、配合招生办开展了系列的招生就业教育工作及学生校外实习工作。

3、配合办公室搞好后勤工作，主要是学生反映比较大的`暖气供应问题。

从接管政教时起，胸怀壮志一定要把工作干好，有很好的思路 and 想法，一定一定想要把工作干好，同时有好几位领导批评教悔我加上同事们的帮助，因一切种种原因，导致政教很多工作没达到预期的标准及要求，首先分析我自身存在的原因：

1、思想不够扎实，有时带着情绪干工作，不能一如既往。有时工作只是漂浮在表面上，没有深入。

2、个人阅历和个人工作经历太少，有时工作的思想观点与部属们达不成一致。

3、有时考虑的问题过于肤浅，过于简单，做事过急，导致所安排的工作达不到事半功倍的效果。

4、没有做好与班主任之间的沟通，导致有些方面产生很多的误会和工作的被动，甚至有些工作无法开展执行。

5、个人学习不够，工作能力差，没有工作上的魅力来感染同

事。

6、对某些工作问题上自己判断决策没有自信，甚至有时自报自弃的思想。

7、对政教有些管理制度不够健全，没有书面文材料。

8、工作方法不对。

部属方面：

1、思想得不到统一，形成不了凝聚力。

2、个别部属对工作的态度不够端正。

3、个别部属对待的执行力不够到位。

所以导致政教工作顺利开展存在很大的问题，但总归一点我负责政教工作我负主要责任。同时在这我诚意的表示在工作中与老师产生的误会致以歉意，希望理解。

1、加强个人的理论学习和业务水平的学习，做到不耻下问，多请教。

2、多些沟通和理解，少些误会。共同搞好工作。

3、改进工作方法和工作作风。

4、深入到老师和学生中间，与老师学生打成一片，帮助解决一些力所能及的事。

5、低调做人，高调做事。

6、制定有效可行性易操作的管理考核制度，做到以理服人，以制度办事，以制度管人。不迁就照顾。

- 7、加强与家长、老师、学生的沟通，处理好学校的三种关系。
- 8、做到要求部属做到的自己首先做到。
- 9、加强对班主任业务能力的培训，定期举行班主任业务例会，全面提高班主任队伍的治班、管班能力，确保班主任队伍的积极性和创新意识大幅度提高。
- 10、加强自身素质的提高，用“唯有终生学习，才能终身富有”的思想，督促自己加强理论学习，以引领我们的团队朝着正确的方向健康发展。

各位领导、老师们，以上是我一学期来的工作、存在的不足及下步努力方向和打算，我知道以上的汇报是我应该做的工作、微不足到的工作，甚至离学校各位领导、老师的要求甚远。在此我在以后的工作中会取长补短，加强学习，改进工作方法，努力地把各项工作干好，干出色。同时诚恳的接受各位的监督和批评指正。

我的回报完毕。谢谢大家！

调度主任工作述职报告篇五

尊敬的各位领导：

大家好！

我是xxx自去年9月份以来，一直担任调度中心主任职务，首先感谢公司领导对我的信任，给这样的工作平台和机会，现将我的工作情况汇报如下，请各位领导批评指正。

的工作，我主要从以下几个方面谈谈自己对本职工作的认识

1、以“整合资源、发挥产能、提高效益”核心思想，积极提高自身的思想认识和工作水平公司各个部门围绕调度任务开展工作，一切工作以调度工作任务为核心，调度中心作为公司的核心部门，至关重要，这和以往的生产计划安排完全不是一个概念，调度工作以整合公司所有资源为手段，要达到产能最大化，生产效益的不断提高，不同于以往的生产计划安排，只是对客户订单的转达，没有对订单进行有效的整合，产能没有得到最大的发挥，调度在销售和生中间起到了一个承上启下的作用。

2、整合公司所有资源，合理编制调度工作任务计划，对调度任务进行检查跟踪及时掌握市场订单资源，对订单资源进行整合，对长短期订单进行合理搭配，合理编制调度工作任务单，保证均衡生产。生产设备管理，要让长期运转的设备停下来保养维护，不常用甚至闲置的设备动起来的思想，进行生产机台匹配，让公司所有的生产设备处于良好的运转状态；在保证设备运转良好的前提下，进行调度工作任务满负荷安排，这样才能保证产能的最大化；调度任务下达后，及时检查跟踪调度任务的完成进度，对于影响调度任务完成的因素和环节，针对性的解决处理，保证调度在执行过程中不受到阻碍和影响。召开调度会，及时组织协调解决生产过程中出现的问题。

3、工作中必须和各个部门沟通协调，保障调度任务顺利执行和公司各部门保持良好的沟通，保证原辅材料的及时供应；和设备、品管部、工艺部相关人员紧密结合，对生产中出现的问题，及时协调解决，保障生产的顺利进行。

4、工作中需借助考核办权威部门发挥的作用，对调度任务进行考核监督借助考核办作为公司的权威部门，发挥对调度工作任务完成情况进行检查考核，调度工作任务利用“一纸作业”的特点，把调度工作上所以的工作信息反馈出来，由考核部门进行考核处理，对于突出问题，召集问题责任人召开协调会，需要重点问题重点解决。

1、虽然个人的对调度工作的核心思想有了新的认识和提高，但是个人的工作主动性还相当缺乏，工作是在被动状态下完成的，工作效果不理想，很多工作没有做到位，离公司新的目标和要求之间还存在着很大的差距。

2、9~12月份没有完成公司制定的万元/月的调度任务，实际完成率%。

3、在工作过程中对市场、销售订单资源没有准确的把握，没有很好的协调指导生产，导致水印和胶生产不均衡；生产任务量不饱和，对于短期内订单量增加，生产过程中出现的瓶颈，没有有效的预防和处理措施，处于应急状态，导致生产现场秩序混乱，半成品转运过程中损耗严重，生产成本增加，没有真正达到有效的均衡生产状态，资源整合不到位。

4、工作中安排中没有把生产产能更好的发挥出来，部分设备闲置的现象还存在，生产效率没有得到明显的提高，设备没有更好的保养和维护，生产效益没有得到最大化，企业没有得到更大的收益，没有让员工工作更轻松。

三：工作打算和思路

1、认清工作目标和思路。企业在发展，新的要求时刻促使我们不断的学习，才能不断地弥补工作中的不足和提高自身的素质；才能不断地提高自身的业务水平和管理水平；才能跟得上公司发展的步伐。公司成立调度中心以来，公司在管理上理清了思路，为我们的工作也指明了方向。工作目标任务已经确立，围绕个亿的目标任务，需要认真思考，如何去实现这个目标，调度任务如何去完成。对年度目标进行分解到月度、每日，为了达成目标每日的目标，需要充分考虑到机台匹配、产能的发挥，人员的配制，这样才能保证目标任务的完成。

2、充分整合资源，确保生产有效均衡。以调度工作目标任务

为工作核心，围绕这个核心工作任务，就更加求我在工作需要和各个部门密切配合，对订单资源、产能保障发挥、人力资源进行融合，形成强有力的生产保障供应能力，保障好生产、协调好生产、指导好生产、监督好生产，保证生产、让公司生产经营工作的顺利开展进行。

3、立足本职工作，树立工作的责任感和使命感。工作就意味着责任，只有工作有责任感的人，才能把工作做好。调度中心作为公司的核心部门，我更应该意识到这个岗位责任重大，事关大局，公司各项工作的直接受到影响，调度工作不作为就意味着我的无能和严重失职，工作中要时刻要求自己，对自己的本职工作要有高度的责任感，做一个有强烈责任感的人，这样才能把调度工作做好。工作中的积极主动性、预测性，不折不扣的完成公司制定的各项工作任务，工作中出现的问题及时向公司领导请示和汇报，以便得到更好的解决措施和办法，做好本职工作，让领导放心、满意。

4、积极主动的去工作，承担工作责任。对本职工作一定要做到踏踏实实、不折不扣，项项有落实。

围绕调度工作任务，对工作任务进行明确和细化，将目标和任务分解到位，努力实现公司制定的总体经营目标。对公司领导交付的其他工作，也要义不容辞承担起来，力求做到工作中不留余地，确保各项工作有目标、有任务，有落实，有检查，有考核。

新的一年，面临新的机遇，新的挑战，我将继续努力工作，以公司大局为重，以饱满的工作热情，严谨的工作态度，高度的责任心，认真做好自己的本职工作。虚心学习，积极协调配合公司其他部门开展工作，努力完成的各项工作任务。我的述职完毕，谢谢各位领导！