

# 最新人社局行政执法案卷自查报告 行政执法案卷自查报告(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 人社局行政执法案卷自查报告篇一

严格按照确定的执法检查指导思想、范围重点、方法步骤和具体要求，对自查工作的每一步骤都作了精心安排、落实、督促和检查。

为确保环保行政执法文书的严格规范，我局就环保行政执法文书评查工作专题进行了安排部署，于20xx年7月10日至15日，在环境监察的大队组织开展了为期五天的环保行政执法文书自评自查活动，要求大队对20xx年6月至xx月期间行政执法过程中产生的行政处罚、行政许可等行政执法案卷逐一进行认真自查。在此基础上，对所有执法文书从实体、程序、文书、案卷装订等诸多方面进行了严格的检查。经自查，我局行政执法案卷严格规范，格式文本完备，卷内目录和材料齐全，排列有序，装订整齐。事实认定基本清楚、证据合法有效，行政处罚和许可程序合法规范。

全部案卷显示，我局所处理的行政执法案件中，未出现一件行政错案，也未出现一起行政复议案件。具体表现在：执法主体合法；无超越法定权限案件；适用法律依据正确；执法程序合法；认定事实清楚；裁量适当；能充分保障相对人的参与权、陈述权、申辩权和救济权，特别是作出的具体行政行为相对人的权利、义务可能产生不利影响的，能正确告知其申请行政复议的权利、行政复议机关和申请期限；无超过法定期限案件；行政执法案卷制作规范。

一直以来，我局按照一案一卷要求，对所有行政处罚案卷进行了整理完善，特别是行政征收排污费、行政许可、进入到行政强制执行、行政复议等案卷，我局高度关注，明确专人，按照行政处罚、征收的相关法定程序，确保所有案卷档案规范归档，也为下一年度严格执法提供了有力依据。

虽然我局在上一年度的行政处罚案卷工作中取得了明显成效，但与上级要求和兄弟先进单位相比，仍存在许多不足和问题。比如：个别执法人员办案时记录潦草，用语不规范；只重视办案实务轻视理论学习和经验总结，以致于案子办得出，经验拿不出；有极个别案卷整理不够到位。针对这些不足和问题，我局将在下半年重点从以下方面予以解决。

一是加大业务培训力度，重点对制作文书进行培训，提高执法人员制作法律文书、调查取证的能力和水平，增强执法人员的行政执法水平和能力，提高行政执法办案效率，确保行政执法行为的合法性和规范化。

二是定期和不定期举行经验总结交流会，让全体干职工结合自己的办案过程，总结各自的经验做法，做到取长补短。

三是进一步提高案卷管理水平，严格案卷归档制度，案卷装订符合标准，统一规范。

四是加大行政执法监督力度，落实行政执法过错责任追究制度，使行政执法依法、公平、公正和透明。

## 人社局行政执法案卷自查报告篇二

为进一步规范行政执法行为，提高行政审批工作质量和水平，我局按照市法制办《关于开展20xx年行政执法案卷评查工作的通知》积极主动开展自查工作，现将我局开展行政许可案卷质量自查报告情况如下：

行政执法案卷制作、归档、管理工作是我局的主要工作任务之一。局领导高度重视案卷自查工作，一把手亲自抓，分管领导具体负责，行政审批与法制科认真的逐卷检查，严格按照相关规定进行装订归档，做到案卷书写清晰、材料齐全。对于处罚案件一案一卷，按案卷时间先后分类归档。

结合我局的实际情况，今年10月我局专门组织办公室、执法大队、行政审批与法制科对全局案卷进行评查，并按照市法制办要求认真进行自查，通过自查我局大部分行政执法案卷基本符合文书规范标准和立卷归档要求，其主要特点：一是执法主体合法；二是违法事实清楚、证据确凿；三是处罚依据充分，适用法律准确，处罚裁量适当；四是罚缴分离，使用统一的罚没款收据，严格执行罚没款收缴制度；五是处罚程序符合法律规定，送达和执行合法、到位；六是文字表达清楚，文书、印章使用正确，归档符合要求；七是在办案时执法人员持证上岗、亮证执法。

从案卷自查情况上看，我局行政执法人员法治意识明显增强，依法行政的工作水平也有了较大提高，但同时也存在一些不足：一是个别执法人员办案时记录较潦草，用语不规范；二是案卷归档质量不高，文书归档和装订未按统一标准进行，案卷卷号编写不规范。

（一）加大执法人员培训力度。全面提高执法水平，加强普法工作，加大法律、法规宣传力度，增强法律意识。

（二）高度重视案卷评查工作，认真规范行政执法案卷制作。强化行政执法资料的立卷归档工作，每年组织一次案卷评查，不断推进和完善行政执法监督，规范行政执法行为，降低执法风险，提高执法水平。严格按照法定程序执行行政处罚工作流程，认真落实查处分离、收缴分离、以及规范行政处罚自由裁量等各项制度。

# 人社局行政执法案卷自查报告篇三

根据白银市人民政府法制办公室《关于开展行政执法案卷评查工作的通知》（市政法发〔20xx〕32号）要求，我局迅速组织人员，严格对照《甘肃省行政机关行政处罚案卷评查内容和标准》，对20xx年6月至20xx年5月期间已办理完成的行政处罚案卷进行全面自查，现将我局自查情况报告如下：

20xx年6月至20xx年5月期间，我局无行政许可案卷，行政处罚案卷22宗，其中：土地类案卷15宗，矿产类案卷7宗。土地类案卷分别为：

- 1、景泰县锐锋工贸有限责任公司非法占地案；
- 2、古浪县宏余商砼有限公司非法占地案；
- 3、孙玉非法占地案；
- 4、景泰县康顺养殖专业合作社超占土地案；
- 5、景泰县诺克保温建材有限公司非法占地案；
- 6、周邦武非法占地案；
- 7、白银丝绸之路黄河文化遗产博览城有限公司非法占地案；
- 8、景泰县水务局非法占地案；
- 9、甘肃路桥公路投资有限公司非法占地案；
- 10、甘肃银泰公路工程建设管理有限公司非法占地案；
- 11、甘肃长瑞文冠果产业发展有限公司非法占地案；

- 12、甘肃禾丰源种业有限公司非法占地案；
- 13、景泰县华峰石膏有限公司超占土地案；
- 14、景泰县恒丰房地产开发有限责任公司非法占地案；
- 15、景泰钰源砂石料有限公司非法占地案。

矿产类案卷分别为：

- 1、景泰县正路顺祥石料场越界开采案；
- 2、周福友无证开采案；
- 3、田富无证开采案；
- 4、许国和无证开采案；
- 5、朱生波无证开采案；
- 6、汪得宏无证开采案；
- 7、武成安无证开采案。

以上案卷当事人均没有提出听证、行政复议和行政诉讼。依照《国土资源违法行为查处工作规程》和《甘肃省国土资源厅关于执行行政处罚自由裁量权实施标准的通知》（甘国土资发〔20xx〕274号）的规定，我们做到了事实清楚、证据确凿、定性准确、依据正确、程序合法、处罚适当。

为了提升国土部门依法行政的水平和能力，我局以这次评查为契机，不走过场，不搞形式，主要做了几项工作：

（一）加强领导，严密组织。为了将行政执法案卷自查自评活动扎实有效地开展并形成长效机制，我局成立了行政处罚

案卷自查自评工作领导小组。各业务股室为行政处罚案卷自评工作组，认真组织开展案卷评查工作。

（二）措施得力，狠抓落实。一是组织学习行政处罚案卷评查工作标准，理解并掌握评查工作的目的与意义、基本原则、范围和内容、评查办法等方面的要求；二是对照标准，认真翻阅行政处罚卷宗资料，一件不漏，逐一进行评审，查找问题。

（三）总结提高，推广经验。在这次行政处罚案卷评查中，我们严格按照《国土资源违法行为查处工作规程》，查找出了在行政处罚中存在的一些不足，同时，也发现一些行政处罚案卷管理中做得好的经验。我们将存在的问题和总结的经验在各股室之间进行交流学习，要求他们迅速对照问题抓整改，对照经验抓质量。

虽然我们在行政处罚案卷管理上做了一些工作，取得了一定的效果，但也存在一些不足，例如办案人员新旧交替，案件查处过程复杂，个别办案人员经验不足等。针对存在的问题，我们将进一步完善学习制度，加强对执法监察工作人员的业务培训力度。要采取以案说法、模拟办案等生动有效的方式，将学习法律法规知识与提高办案水平紧密结合起来，切实提高行政执法工作水平和行政处罚案卷质量。

## 人社局行政执法案卷自查报告篇四

按照x依法行政办发〔20××〕4号《20××年xx区行政执法案卷评查工作方案》的通知要求，为进一步完善行政执法监督制度，规范行政执法行为，推进依法行政，我局对行政执法案卷评查工作高度重视，统一部署和要求，认真开展行政执法案卷评查工作，并取得了一定的成效。主要表现在：一是领导高度重视，成立一个依法行政的案卷评查工作领导小组，由分管的局领导担任组长。开展粮食行政执法案卷评查是推进本部门依法行政工作的重要措施，能够提高行政机关依法

执政能力和行政执法水平。对评查的组织形式、重点内容等事项作了统一规定。现自查情况报告如下：

20××年4月1日至20××年4月30基本情况。期间我区粮食行政许可（审批）案卷齐全完备。从评查情况看，我区案卷符合案卷评查工作要求，执法依据充分，办结程序正确。20××年4月1日至20××年4月30日期间，共受理行政许可2宗。在办理中，准确把握审批标准，执法文书规范，适用法律法规准确，符合实体法的规定，更要符合相应的法定程序，做到许可一案一卷、专人负责、归档及时。案号文书基本情况。做到不漏号、不重号，统一存放文书，网格组登记领取文书，规范管理。

调查取证尚欠规范及时。

1、提高思想认识，充分发挥案卷评查在规范行政执法中的作用。2、进一步规范执法程序，不断提高粮食行政执法质量。3、加强行政执法队伍建设，提高行政执法人员办案能力。

最后，需说明的是因本单位没有行政处罚，行政强制案件，故没有重大处罚案件的听证，也没有错案，处理不当的案件。

以上为我局开展行政执法案件评查的情况。

xx区粮食局

20xx年xx月xx日

## 人社局行政执法案卷自查报告篇五

为进一步提高卫生行政执法水平，保障公民、法人和其他组织的合法权益，并追究行政执法过错行为，保障行政执法职责的切实履行，规范行政处罚行为，提高卫生行政部门办理行政执法案卷的质量和水平，我站按照《满洲里市20xx年度

行政执法案卷评查工作情况通报》的具体要求，对照《内蒙古自治区行政机关行政许可案卷评查内容和标准》、《内蒙古自治区行政机关行政处罚案卷评查内容和标准》对20xx年的卫生行政许可和行政执法案卷进行认真自查。

现就我站行政执法案卷自查工作情况汇报如下：

### (一)基础标准完全符合法律、法规要求

- 1、实施行政执法主体合法。严格在法定职权内和管辖区域内实施，被处罚主体认定准确。
- 2、行政许可项目、许可条件、许可收费均有法律、法规、条例作为依据。没有超范围许可和高收费现象。
- 3、违法事实清楚，证据确凿。每个案件的违法事实与情节认定清楚，表述准确，认定违法主体和违法行为的证据充分。
- 4、适用法律正确。实施的行政处罚都有明确的、有效的法律依据，引用法律的条款准确、完整。罚缴实行分离。
- 5、程序合法。认真按照立案、调查取证、审查决定、送达执行的步骤实施行政处罚，在调查取证时有两名以上执法人员进行调查取证，在作出处罚决定前，向当事人履行告知义务，并听取其陈述和申辩，每件行政处罚都有行政机关负责人批准需送达的法律文书，并依照法定程序和法定时间送达。

### (二)文书规范，案卷质量较高

- 1、立案情况：立案文书齐全，填写内容符合要求。有当事人的基本情况记载，有案情来源，案情记载；有承办人的意见，注明了违反法律、法规、规章的名称，有责任科室的审理意见，并在法律规定的时间内立案。



2、调查取证情况：调查取证阶段是案件处罚的关键阶段。我们做到调查有现场笔录，有时间、场所记载。记录准确、客观、全面。

3、审查决定情况：案件处罚文书规范，记载准确，违法事实记录完整，证据确凿、充分，处罚依据明确，有承办人的意见，单位负责人的审查意见，处罚机关负责人的审批意见，并各有签名、有日期。

行政处罚决定书有记载当事人的基本情况，有违法的事实和证据，有行政处罚具体内容和法律依据，有告知当事人如不服行政处罚决定的，可以申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限，有作出行政处罚机关的名称、印章、日期。

4、送达和执行情况：回执送达时间、地点、方式准确，内容记载齐全。处罚案件全部按时办结，没有出现有强制性执行的案件。

5、案卷档案情况：案件全部按照规定进行了立卷，案件卷宗材料齐全。严格执行案卷管理制度，实行一案一卷，卷内材料齐全，做到文书按时间顺序排列，有页码编号，书写规范，字迹清楚，装订整齐，案卷归档及时。

通过自查，按照高标准要求，我们也发现自身存在着一些问题，主要表现在：

(一)、由于执法人员的个人底蕴不同，个别文书书写出现使用语言措词不精炼、表达不够准确等问题。

(二)、存在案例行政处罚种类与幅度略低于法律、法规、规章的规定，没有严格按法律执行的情况。在我区整体经济水平较低的前提下，有一些下岗职工和贫困户，要对这部分人进行行政处罚时，不得不给予一定降低处罚标准的考虑。

(三)、由于站内条件有限，取证工具不足，一些案卷缺少图像材料，使得证据单一。

在下步工作中，我们将严格按照《内蒙古自治区行政执法机关行政执法案卷评查内容和标准》的要求，加强对监督执法人员法律法规和文书书写等方面的培训，以便提高监督执法人员综合素质。

进一步规范卫生监督行政处罚程序和行为，使案卷符合《内蒙古自治区行政执法机关行政执法案卷评查内容和标准》的要求。着力提高本站办理行政执法案卷的质量和水平，严格按照行政执法案卷评查标准，坚持高质量、严要求，开展经常性的案卷检查活动，缺什么补什么，发现问题及时解决，力争把卫生监督行政执法案卷的制作工作提高到一个新的水平。