

最新科长培训方案(精选7篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以上就是小编为大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

科长培训方案篇一

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，积极参加医院组织的各项活动。努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务总结如下：

一、今年新开展的主要工作

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式。目前，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨，制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效，在收入以__的增幅情况下，但相关成本却相对降低。

二、各项日常工作圆满完成

(1)严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

(2)积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况阶段性全面分析。看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

(3) 完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本。写出了《20__年医疗服务项目成本测算分析报告》，完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。

按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据要求制定了物价管理规定，病人投诉制度，价格维护制度等规定，规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

(4) 今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权。为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序。年中在实行“日日清”的基础上逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

(5) 财务人员转变服务观念，增强服务意识。在财务机构人员调整后，我们每日将住院病人费用一日清单，催款单送到病房，每月将奖金送到科室，对凡需财务科服务的离退休老干部给予热情的接待。总之，为病人为职工服务逐步落到实处。

(6) 积极配合各科室的工作，住院处在完成本职工作的同时协助医务科完成医生收治病人工作量统计工作，帮助医疗咨询部调查住院病人出院反馈信息__份。

(7) 做好一年一度的预决算工作，对上报的资料，认真整理修改，撰写了财务预决算分析报告，及时完成20__年决算及20__年预算工作。

(8) 准确、及时发放职工工资，耐心细致做好工资调整解释工作，为职工代扣代缴煤气费、保险费，个人所得税，公积金

等，坚持做到周到服务，让职工满意。

(9)按有关规定管理空白凭证，按档案管理要求及时办理会计凭证，账簿、报表等有关会计资料的整理归档工作。

(10)极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息。今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析。

国土财务科长述职述廉报告篇5

科长培训方案篇二

现任注册管理科科长。现将本人xx年度履行职责情况给领导和同志们作以简要汇报,敬请批评指正。

一、加强学习、认真贯彻落实新法规

今年，是落实新的《公司法》、《企业年度检验办法》的第一年，同时又恰逢换照和新软件的使用，这对企业登记人员提出了较高的要求。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，我带领全科同志一起学习，尽快学好并掌握新的《公司法》和《企业年检办法》，做到全面理解、准确把握、正确实施并运用到注册登记和年检中去，这是圆满完成今年工作任务，提高企业登记质量，把好市场准入关的关键。

二、认真开展企业年检工作

为确保年检顺利开展我科狠抓了工作作风的改变，在上门服务上下功夫，加大了服务举措的创新，大力推广了预约服务、上门服务，建立跟踪服务制、联系点制、联络员制。为确保年检顺利开展我科狠抓了工作作风的改变，在上门服务上下

功夫，加大了服务举措的创新，大力推广了预约服务、上门服务，建立跟踪服务制、联系点制、联络员制。对128户企业上门年检、对32户企业进行预约服务，受到企业的一致好评。xx年度应检内资企业390户，注销9户，实检253户，年检率67.2。应检私营企业562户，注销22户，实检399户，年检率75。对在年检中未及时提交年检材料和超出核准的经营范围的'6户企业进行了处理，罚款11万。

三、认真开展登记注册，把好市场准入关

1、对市场准入行为的监管。由于新《公司法》、新《企业年度检验办法》的颁布，公司条件放宽，办理公司的企业增多，但我们还是认真受理，依法办事，截止日前今年办理私营企业营业执照**户，从业人员737人，注册资金**万元（其中有限公司54户，合伙企业16户，独资企业28户）；内资营业执照**户，从业人员96人，注册资金31万元。

2、对市场退出行为的监管。对不按时提交xx年度年检材料的47户企业我们吊销了营业执照，其中私营33户，内资14户。同时注销企业31户，其中内资9户，私营22户。对未按时提交xx年度年检材料的79户企业进行了吊销。

3、对个体工商户的监管。根据省、市局通知，我们对个体工商户的市场准入已委托基层工商分局登记，并监管，截至目前各分局今年共办理个体营业执照户**户，从业人员953人，注册资金**万元，注销4户。

四、认真开展各项专项活动

1、认真做好安全生产工作。安全生产工作事关国家财产和人民群众生命和财产的安全。为把工作落到实处根据省市局通知，我们分别开展了“安全生产百日无事故”活动、“规范烟花爆竹流通秩序加强安全生产工作”“做好‘五一’黄金周安全生产工作”“开展车辆非法改装整顿工作”、“网

吧互联网上网服务营业场所专项整治工作”“对涉油企业登记和监督管理工作进行专项检查”、“‘国庆’、‘中秋’两节期间安全生产工作”等一系列专项整治工作，有限的遏制了不安全事故发生，同时现在正在和安监局、国土资源局、公安局、技术监督局、电力局一起对我县的非煤矿山进行联合检查。

2、认真贯彻落实解决农民工问题工作。在此项工作中我们出动执法人员105人次，检查企业185户，没有发现企业有拖欠农民工工资问题，对劳动部门调查的2户企业如实提供了详细资料。同时严厉打击“黑职介”，为农民工就业创造良好的社会环境。

3、认真贯彻落实下岗再就业工作。根据省、市局通知我们继续开展下岗再就业工作，全年各分局为下岗再就业职工办理个体营业执照**户，减免各项费用**万元。

科长培训方案篇三

2022年，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

在学习上，注重提升个人修养

透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能

的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务潜力。

在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

财务科长述能述职述廉报告篇3

科长培训方案篇四

__年，在分局党委的领导下，自己结合单位的具体实际情况，认真分析思考研判，扎实勤奋工作，在各方面取得了比较好的成绩，现从以下几个方面进行述职：

一、一方面以贯彻“三个代表”重要思想及认真落实保持共产党员先进性教育为主线，扎实地开展了保持共产党员的先

进性教育学习，不断提高自身的政治理论水平和公安业务技能，深刻领会保持共产党员先进性的内涵和精髓，牢固树立执政为民，立警为公的思想，坚持贯彻执行“五条禁令”，始终坚持“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”的原则。另一方面：自己始终坚持尊重家人、尊重师长、尊重领导、团结同志，在工作中始终坚持维护班子的团结，增强班子的凝聚力。在工作中经常开展批评与自我批评活动，对民警在工作、生活、思想上出现的情绪波动，做到及时发现、及时掌握、及时协调、及时谈心、及时鼓励，坚持职业道德养成教育，消除民警的心理障碍，使民警始终保持积极向上的心态进行工作。

二、在工作中，自己虽然当过户籍、治安民警，兼任过内勤，当了基层领导后，负责过治安管理、安全防范，案件侦查等工作，但自己仍然坚持各方面的业务学习，注重全方位的提高自己，工作做到有分析研判、有计划、有步骤、合理地组织实施。在治安管理、安全防范、案侦工作中，根据不同的发案，采取不同的、灵活的手法加以控制；根据不同的发案时间、作案手法等，采取不同的方式，全面认真的研究，确定准确的侦查方向；针对不同的工作情况，不同业务能力的民警，采取科学灵活的工作措施，。自己认为业务能力、组织能力、协调能力、研判能力是比较强的。

三、在工作中，自己始终起好模范带头作用，甘为马前卒、甘为人梯，在中队自己既是业务领导，又是政工领导，既是中队长又是侦查员，既是内勤民警又是驾驶员；在给民警分配破案打击任务的同时，也给自己分配同等数额的破案打击任务，既要完成中队分配给自己的各项业务指标，还要带领全中队民警完成分配给中队的各项业务指标；不论是大小案件，自己都要亲自去摸线索，亲自开车去捉嫌疑人，问材料、批材料、组卷、预审等。民警加班时我必须加班，需要少部份人加班时，我加班民警不一定加班，自己一年来加班加点地工作，从不迟到早退。在评功评奖等利益问题上，都是积极主动让给其他人，自己从不索取。个人认为工作态度是端正

的，敬业精神是强的。

四、1、20_年全所共立刑案170件，派出所破案50件，打击17人，中队破案136件，打击39人，中队办案批捕率为100%，破案率为109.45%，顺利完成了上级下达的发、破案及打击任务。今年1—7月中队完成打击(逮捕)21人，另刑拘(后全部逮捕)5人，完成全年任务(39人)的66.7%，破案86件，完成全年任务(136件)的63.98%，打击抢劫、盗窃犯罪团伙6个。1—7月本人应完成打击人头4.5人，实际完成打击人头6.5人，破案应完成15件，实际完成28件，超额完成了中队下达的任务。

2、抓好所队配合，正确处理好了所队关系。自己始终以大局为重，注重协调，双方有什么困难，做到有求必应；案侦中队工作任务重，办案成本高，只有一辆长安车，中队急需用车时，派出所就给予协助，派出所在刑侦业务和重大治安疑难案件问题上，案侦中队也全力以赴，给予指导帮助；特别是今年__村发生一起重伤害案，由于嫌疑人未抓获，后发展成为信访督办案件，自己看到这种情况后主动与__所长联系，带领中队民警通过几天的侦查，终于在__镇将犯罪嫌疑人抓获，顺利地破了此案，事主和群众都非常满意。

3、今年7月底，分局决定自己到__县互派锻炼，虽然因家庭原因有所顾虑，但仍然克服了长年卧床不起的82岁高龄的父亲和有高血压的母亲，76岁高龄的岳父无人照顾，加之妻子3、4、5节腰椎骨质增生经常发病及小孩子马上中考的困难，义无所顾到__县互派锻炼。在今年11月份，自己82岁高龄的父亲从病重到病危，76岁高龄的岳父病重，妻子骨质增生发病路都走不得的情况下，自己只是回家安排好亲友照顾后又回到__县工作岗位，忠孝不能两全，自己选择了忠于人民、忠于事业。在__县工作期间，自己牢记分局领导在互派干部动员会上的讲话精神；坚持将__区分局先进的建警思想带到__县，将__派出所的优秀素质带到__县的原则，分不同时间，在一定场合进行业务指导，同时，也坚持学习他们在艰苦环境下，努力拼搏，敢于奉献的作风。

自己在工作中，遵守国家公务员和公安民警廉洁从政的各项纪律规定，在执法办案中，从未接受过涉案双方人员的请吃请喝，收受财物的情况，自觉抵制不正之风，始终保持廉洁自律，秉公办事、依法办案，坚持请示报告制度，一年来中队没有发生一起违规办案的事。

公安政工科长述职述廉报告2

科长培训方案篇五

尊敬的领导，各位同事：

下午好！

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。

第一项工作财务工作

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我x人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我x财政根据《xx市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了x财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不得擅自开设、变更、撤消帐户。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对本月财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报。为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动局做好劳动用工合同签订工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市，而努力工作。

谢谢大家！

述职人：

20xx年x月x日

科长培训方案篇六

尊敬的院领导：

下午好！

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我个人及财务工作的支持与帮助！一年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接xx总公司及县税务、物价、医保中心、农合中心等部门检查并获得一致好评。现将一年来的工作情况述职如下：

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断参加科虹公司举办的培训和总结实践工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，收集相关法律法规，整理装订成册，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制

和执行医院财务成本核算。同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“月报制”，及时向相关领导汇报科室收入完成情况。按照要求进行成本核算，分析医院的经济运行形势及执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了各项工作的顺利实施。按照要求在股东会通报财务执行情况，增强财务公开透明度，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

通过对资金的合理调配，确保医院正常运转，同时协助科虹总公司融资。为了缓解资金压力，财务人员多次与县医保局和县新型农村合作医疗管理中心衔接，按时拨回医保、农保补偿款。并与医保办、农保办等相关科室通力协作，在提高优质服务的同时催收医保中心、农合中心欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

随着医院竞争不断增强，在提高优质服务的基础上我院总资产达到万元。我们进一步加大了资产管理力度，与相关科室组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须多方论价和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

为提高财务人员的综合素质和服务意识，按时组织财务人员参加科虹公司的培训学习、定期考试，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示；通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去一年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

20xx年的工作思路主要有以下三点：

- 1、加强资产管理，收集整理资料。对医院的固定资产进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。
- 2、合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将各科室的成本进行信息化管理，分科室设置台账，充分发挥财务工作核算监督职能。
- 3、科学管理人员队伍。为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室绩效分配挂钩。

20xx年在企业化管理模式的基础上，我们将组织财会人员按时参加各种培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在真正起到出谋划策的作用。

谢谢大家！

述职人：

20xx年x月x日

科长培训方案篇七

尊敬的领导：

20xx年财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务工作总结。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

述职人：

20xx年x月x日