

# 最新运营试用期工作总结自我评价(精选5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 运营试用期工作总结自我评价篇一

我叫xx于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要和安排，于xx工程项目部担任施工员工作，现将这三个月工作总结如下：

我在思想上，自觉遵守规章制度，坚持参加每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有遇到困难的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这三个月的施工员工作中，我认真学习一个市政施工员应有的职责，团结同事，虚心向同事及领导学习专业知识，认真及时做好领导布置的每一项工作，严格按照国家规范和设计要求对现场进行施工管理。施工放样测量的过程中，务必做到准确，细心，按图施工，以扎实的技术面对工作中遇到的问题。

我做到不断向前辈们学习，增长自己的实际施工经验。每天下班前，认真记录好当天的施工日记。确实完成领导交付的工作，和工地同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。工地领导和同事不断给我帮助和指导，促进了我工作的成熟性。配合项目负责人积极地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的团队和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

以上是我的转正工作总结，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

## 运营试用期工作总结自我评价篇二

xx年-月25日我来到公司，今天是xx年-月25日，在几个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

- 1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作；同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。
- 2、做好本职工作，包括日常账务处理；月末结账、出具和向领导上报财务报表等。
- 3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。
- 4、修改和完善公司的财务管理制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。
- 5、为商砼公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为商砼有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。

- 6、协助施工单位、地税局开局公司代征税的手工税票和发票。
- 7、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用计划，与国家开发银行股份有限公司为首的银团成功签署二期贷款合同。
- 8、做好领导日常交办的其他事务。

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我深知这点与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，同时也犯了一些错误。主要表现在：

- 1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。
- 2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。打印门事件就是一个惨痛的教训，我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。
- 3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。
- 4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。
- 5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

针对上述缺点和不足，今后的工作中，我会不断加强业务知识学习，提高自己的业务水平，更好的做好自己的本职工作；不断加强科学发展观等理论知识，提高自己的思想觉悟并付诸行动；积极向党组织靠拢，严格要求自己。

- 1、树立企业的企业文化。现代化企业，都有自己独特的企业

的文化。企业文化是一个企业内在的灵魂和发展动力。尽管公司成立时间不久，经过一年的发展，应该总结出一些自己的文化。伴随企业的发展和壮大，不断修正和完善企业文化。

2、公司需要严格的规章制度，同时也需要一定的柔性管理。公司年轻人比较多，性格多样，个性不同，一些事情的处理上要照顾感受，可以采取先提醒的方式处理。不要引起逆反甚至潜在的内部敌对情绪。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，团结协作，共同努力，为投资公司的发展而努力。谢谢大家！

## 运营试用期工作总结自我评价篇三

白驹过隙，转眼我在xx已经工作快半年了，自20xx年xx月xx日到岗，至今五月有余，在这五个多月里，我体会到了完全不同于学校的生活氛围，这对于刚入职场的我来说，某种意义上来说也是一大挑战。

回望这几个月的试用期工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

xx团队自成立到现今已经一年多时间了，我很荣幸能在刚踏入社会时加入这个团队，成为了一名销售助理，跟大家一起慢慢成长。回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作事项总结如下：

- 1、维护旭景崇盛园销售台账及整套销售报表，及时更新销售数据，定时上报有关销售报表。
- 2、销售数据统计，定期制作各期销售报表，如日报、周报、月报等。
- 3、维护销售台账和日期销控表，定期做本项目佣金结算。
- 4、行政助理休假时做好案场日常行政事务，如物料、考勤等。以及及时和开发商沟通销售流程方面的工作。
- 5、就特殊优惠、房源等信息及时跟甲方负责人沟通并确保规定时间内取得结果。
- 6、负责督促置业顾问认购之后其他后续手续的办理，确保现场销售程序顺利进行。

未达目标的工作分析上述工作事项，在刚接手工作的时候，由于业务不熟练，工作中出现过一些纰漏，给领导和其他同事造成了一些不便，对此本人深感惭愧。之后在各位领导和同事的帮助指导下，加强自己的业务操作能力，逐渐能独立完成工作，到现在已可以做到按照公司的规定严格要求自己，能较好的完成本职工作。

但是还是有一些做的不太到位的地方，在这五个月期间，我在工作中还有一些不足之处有待改进：首先，做事还是不够细心，导致工作中犯了一些本不该出现的失误，这一点在之后的工作中我一定会尽量避免。其次，在与开发商接洽时，要注意沟通方式，尽量做到双赢。再次，在工作中，要不焦躁，脚踏实地，面对繁杂的工作时，尽量做到有条有理，主次分明。

在今后的工作中，我一定注意以上所述的不足之处，完善自己在工作中的缺陷，尽快在自己的岗位上能够游刃有余。

## 运营试用期工作总结自我评价篇四

时光的车轮匆忙碾过，伴随着初夏的阵阵蝉鸣，不知不觉中，一年的试用期转瞬即逝。俯身回顾这初入企业的一年，有多少艰辛，又有多少感动与欣慰。自分配到\_\_行政办公室，我从一个懵懂、迷茫的学生逐步成长为一名勤奋、敬业的员工，在这一年中，我不断的努力学习，努力提高自己的各方面能力，尽快的让自己适应企业快节奏、高效率的工作环境。在领导和同事们的指导与帮助下，我完全融入了企业这个大家庭中，较圆满的完成了各项工作任务，各方面能力也得到了一定的提高，为今后的工作学习打下了良好的基础。现就试用期工作情况总结如下：

### 一、保持心态、摆正位置、遵章守纪、努力提高自身各方面能力

保持良好的心态、摆正学习者的位置，严格遵守企业各项规章制度，是年轻人干好工作的重要前提条件。作为一名初入社会的大学生，一名初进企业的新员工，我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，努力学习，不断提高自身各方面能力。我清楚的明白，虽然作为一名大学生，但是现在的我自身各方面都还有很大的不足，现在只是我努力付出，努力学习的阶段。

“三人行，必有我师”，企业中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉；“事无巨细，必尽全力”，不论大事小事，每多做一件事情必然会多学到一些知识，必然会积累经验。保持良好的心态，摆正学习者的位置，在试用期的工作中，一方面我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自

觉的遵守各项工作纪律;另一方面,我不怕苦、不怕累,积极主动,努力工作,在完成领导交办工作的同时,积极主动的协助其他同事开展工作,并在工作过程中虚心学习,在实际工作中努力提高自身各方面的能力。

在这一年中,除办理办公室行政事务,协助完成安全、劳工等部门事务外,我还编制了分公司《事故应急救援预案》、《防雷电应急救援预案》、《加油站各工种操作规程》,其中《事故应急救援预案》被商委等政府部门作为范本推广;在阻力重重的情况下,我完成了对加油站化危证、成品油零售经营批准证书、营业执照的内容变更及年审工作;在\_\_物资配送中心项目中,我顺利的完成了接水、接道、占绿等建设手续申报工作,并联系\_\_公司协调解决了光缆井占道一事,同时还完成了市场调研、业务设计、招商、软件调研、设计等一系列工作。在完成工作的同时,我虚心学习,反复思考,找出不足,争取每做一件事情都能得到一点提高。“积小流成江河”,通过一年的工作学习,我各方面能力都得到了不小的提高。

## 二、加强思想政治学习,武装头脑

在平时的工作生活中,我认真的加强思想政治学习,不断提高自己的政治理论水平,积极参加组织生活和各类学习,通过不断的学习提高,在日常工作生活中勇于奉献,努力去实践,切实做到爱党、爱国、爱企业、爱工作,切实保持共产党的先进性。

## 三、以企业为荣,以企业为家,为实现“富民强司”而奋斗

也许在一年前进入企业时还不甚了解,而如今,随着时间的推移,随着对企业方方面面的熟悉,我深深的感到,当初的选择是明智而又如此幸运,现在的我,以企业为荣。在领导们的大智慧下,我们的企业正逐步做大做强,不管是集团公司还是分公司,都可以预见一个辉煌的明天。对企业认同,

就要有主人翁的责任感，就要以企业为家，像爱家一样爱企业，不断努力工作，为企业贡献自己的力量。同时，“富民强司”不只是一句口号，是由多少艰辛与汗水凝聚而成，这是一个艰苦而漫长的过程，不仅需要老一辈人的努力，更需要我们新员工的奋斗，我们渴望着，“富民强司”能在我们手中实现。

另一方面，作为新员工的我更清楚的看到了自身的发展空间，做为一个初入企业的新鲜人，现在的我需要做的就是不断学习，不断提高，不要去作无谓的比较，不要去无聊的斤斤计较，现在仅仅是我奉献的时刻，我深深的相信，有为才有位，发展的空间摆在眼前，关键是你如何去把握抓牢，当你的的确确的提高了，成长了，有能力有作为了，套句老话，面包会有的。

#### 四、找出不足，认真工作，努力实现“质”的飞跃

通过一年的试用，我付出了很多，也收获了很多，我清楚的感觉到自己在成长、在成熟。但同时，也深深的体会到众多的不足，如由于工作时间不长，对待自己的工作并不是很得心应手及由于自己年龄轻，在开展工作时有时缺乏魄力等种种问题。

在今后的工作中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，进一步熟悉分公司业务，针对性深化理论学习，并加强锻炼独立解决事务的能力，争取实现“质”的飞跃，为企业的发展做出自己的贡献。

### 运营试用期工作总结自我评价篇五

我回顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂

无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎留意，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终持续着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，期望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮忙下，在实践中学习，不断提高工作潜力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和和工作状况总结如下：

（一）养成良好的品德素质和职业道德是重中之重作为一名银行柜员，每一天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作潜力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以用心的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了必须的工作潜力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析潜力、协调办事潜力、文字语言表达潜力等方面，都有了很大的提高。因为我明白只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每一天要应对众多的客户，为

此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

（三）要扬长避短，不断完善自己作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取用心主动，能够用心参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了必须的进步，并且相信自己能为首体支行做出更大的贡献。

（四）工作中存在的不足及今后的打算虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在必须的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮忙中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗潜力，把自己培养成业务全面的人才。