

# 最新典当公司财务述职报告 公司财务述职报告(通用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 典当公司财务述职报告篇一

各位领导：

大家好□20xx年以来，在集团公司的正确领导下，在各部门的大力支持下，按照集团公司的统一部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，在全体财务人员的共同努力下，获得了“威海国税、地税诚信纳税企业”、“内审先进单位”、“诚信信贷企业”等多种荣誉称号，争取财政到位资金11136万元，五诸河流域专项资金400万元，世行到位资金20xx万元，圆满完成了年度目标任务和集团领导交办的其他任务，认真履行了部门工作职责。主要抓好以下五方面工作：

一是从工作的思想认识上提高，针对财务审计人员比较安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性的特点，强化管理意识。使财务审计人员深知财务仅仅作好核算是不够的，管理跟不上核算的再细也没有用，核算是基础，管理是目的，在作好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务审计人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。

二是从内部管理制度报表资料上提高。即结合考核办法，对

内部管理报表的格式及内容进行适宜调整，符合管理要求又要满足内部考核需求；建立成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有统一归口的依据；修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法；设置资金管理办法，严格实行收支两条线管理，为公司进一步规范目标化管理提高经营绩效，统筹高效的运用资金，铺下良好的基础，从而在职能管理上迈出一大步。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。今年以来，财务审计部内部制定了固定资产管理、低值易耗管理等多方面规章制度，并深入了解各公司实际情况，与报帐员进行交流，进一步完善了业务报销流程。为公司各项内部管理制度推进，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务审计部门的力量相对薄弱，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，使员工真正做到驾熟就轻，工作严谨、作风廉洁、认真细致。充分发挥团队合作精神，坚持做到三个满意：“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，建设一支团结向上、公正廉洁的财务审计队伍。

首先，作好资金调度和信贷工作 资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，集团公司资金管理全部纳入结算中心统一管理。

严格实行收支两条线，切实履行职责，管理好各个环节，尤其在今年所有的物资全部集中支付的前提下，坚持灵活运用原则，充分发挥资金时间价值，保证了工程建设的顺利进行。并与银行密切合作，将沉积资金采用“协定存款”等方式，

提高公司存款资金增值率，资金的成功运作保证了公司的正常运转，更是继续树立了集团公司“诚信信贷企业”的良好形象。作好税收管理工作。认真学习税收的相关政策，在每一笔经济业务发生时都仔细思考，积极办理了有关房产税、土地税收减、免工作，并由此得到地方税务局准予减免56.78万元的税收减免批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

作好财务分析工作。深入开展经济活动分析，不局限在帐面上的说明分析，作好日常财务分析资料的收集，对支出预算、开支计划、资源分配提出合理化建议。作好审计工作□xx年我们将审计工作重点放在工程竣工财务决算和国债项目决算工作上。积极跑施工单位、财政部门，中介机构作好有关资料的收集，数据的整理和报送工作，目前共计报送财政部门工程竣工财务决算7份。另外对于电力工程审计，以前由于行业问题，所有电力工程都按对方的预算交费。今年，在生产发展部设备科的大力协助下，我们对所发生的所有电力工程进行审计，在电力部门极力不配合的情况，我们克服种种困难，全年审计电力结算金额130万元，审减30万元，为集团公司工程建设节约了成本。使公司的经济运行平稳过渡，职工的利益得到充分保证。

协调国资委完成06年经营者年薪的计算工作和xx年年薪办法的制定，通过了地税部门的专项检查和房产、土地等税收减免，协调财政资金11532万元，开行资金20xx万元，五诸河流域专项资金400万元，在世行项目办的配合下争取世行资金到位20xx万元。由于尽责、高效的服务，还荣获“威海国税、地税诚信纳税企业”荣誉称号，并被内审协会评为“内审先进单位”。这些成绩的取得包含着集团领导的关怀和支持，凝聚着财务审计部一班人的心血和汗水，也得益于相关部室和分公司的理解与配合。我作为经理，尽了心，努了力，仅仅做了一些应当做、也是力所能及的工作。但这里也存在着诸多不足一是组织理论学习的密度比较低，不深不透，创新不足；二是疲于应付日常事务，前瞻性、系统性较欠缺，财务管理关

口前移的速度缓慢；三是财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；五是管理较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏。

以上汇报不当之处，请批评指正。

## 典当公司财务述职报告篇二

大家好！首先，我很感谢xx在全球金融危机严重影响的情况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有自己施展才华的平台，有提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营活动的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1—3月份以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

以上就是我今年工作的总结，如有不当之处，请各位批评指正！谢谢大家！

## 典当公司财务述职报告篇三

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家！

述职人：

20xx年12月

## 典当公司财务述职报告篇四

我自12年7月份到公司上班，7月底被分配到xx办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规模严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证

员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对12年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成12年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在13年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 典当公司财务述职报告篇五

20xx年被轻轻翻过、新年的一年开始了。

回顾过去的一年，令人心潮澎湃。20xx年年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

### （一）以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金。20xx年，我公司主动改变过去单一依靠工商银行的做法，与中国银行建立了信贷关系，并在中国银行获得贷款3000万元。正因此举，在20xx年下半年国家实行宏观调控，银根紧缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

### （二）以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效。20xx年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少8万元。日常我公司办票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率最优惠、办事速度最快的银行。

2、20xx年公司新建了一个4000平方米的总装车间及技术科办



公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位地关注资金使用效益，优化支出结构。

### （三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20xx年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1□20xx年4月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2.6万元得到及时处理。

### （四）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。

2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。

3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，

提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持下、财会人员的共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

- 1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；
- 4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏；

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动□20xx年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。如我能继续应聘财务部负责人，我将继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

（二）健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

（三）建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（四）建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，最大限度降低成本。

## 典当公司财务述职报告篇六

尊敬的领导：

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

### 一、全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率xx%以上；我司全年资金上存率为xx%；

三是新开项目资金策划率xx%；本年度公司新开x个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额xx万元；实际全年完成利润xx万元；

五是办理资金信贷类业务，投诉率为x；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

### 二、全年所做的主要工作

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。财务经理述职报告。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来

预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回xx万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款xx亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票xx笔计xx万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

### 三、存在的主要问题和不足

xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够。

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来。

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况。

四是我本人工作作风还有待改进。

### 四、20xx年财务工作的初步设想

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据。

二是要强化总部对资金的集中调控能力。

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营。

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作。我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 典当公司财务述职报告篇七

尊敬的领导：

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

### 一、全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率\_\_%以上；我司全年资金上存率为\_\_%；

三是新开项目资金策划率\_\_%;本年度公司新开\_个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额\_\_万元;实际全年完成利润\_\_万元;

五是办理资金信贷类业务,投诉率为\_;财务部全年办理各项信贷业务准确及时,全年未发生一起投诉。

## 二、全年所做的主要工作

xx年,我们主要围绕以下六个方面展开财务工作:

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度:按照规模化发展,专业化管理的要求,统一公司财务核算方面度量衡,统一财务管理标准。财务经理述职报告。

二是持续推进预算管理,提高前瞻性财务规划力度:一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理,确保生产经营现金流量:全年公司向所属各单位收回\_\_万元,同时财务部根据公司经营资金需要,全年共计向局借款\_\_亿元,此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票\_\_笔计\_\_万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能:一年来,我们及时向有关领导提供各种数据,及时为各项内外经济活动提供了应有的支持,基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度,防范财务风险。

六是加强业务学习,提升理论水平:去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识,提升把握政策的水平。

### 三、存在的主要问题和不足

xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够。

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来。

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况。

四是我本人工作作风还有待改进。

### 四、20xx年财务工作的初步设想

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据。

二是要强化总部对资金的集中调控能力。

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营。

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作。我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

述职人：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日