

监控转正报告个人总结报告 个人转正总结报告(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

监控转正报告个人总结报告篇一

在刚进入公司的时候，我担任的是人事助理，在经历了三个月试用期的磨练，我已经是一名合格的人事助理了，至少我通过自己的努力最终得以转正，这是令我感到喜悦与满足的。为了在以后的工作中得到更好的发挥，也为了对自己在公司这么久以来做出的成绩做一个简单的梳理，我特地对转正期间的工作做了一个工作总结。

一、人事助理的工作内容

首先我先简要介绍一下人事助理的工作内容，我是在公司的人事部门进行工作，主要是协助人事经理对部门进行管理，然后是对新员工进行培训，统计每天的考勤记录并汇总后发给经理。有时会指导其他人事的工作，在前台的时候会负责接听客户电话，将其资料记录并安排拜访时间。有时部门的办公用品不足的时候我会负责与后勤部门进行交涉并进行补充，员工的离职与入职手续虽然不是我的主要工作，但我会整理他们的资料并录入资料库，有时还会兼任员工的面试官。

二、转正期间的工作成就

转正期间我有效分担了人事经理的工作，办理了13名员工的入职手续，整理了x位员工的资料，除此之外我还安排了x名客户的拜访。中途有x名员工因病请假，我为他们办理了相关

的手续，最近几个月的资料我都整理好并录入资料库，除此之外还备份一份上交给办公室。进行了一次公司的登山活动。

三、转正期间的不足

作为人事助理，在转正期间也有做得不够好的地方，首先是普通话不怎么标准，这个状况在工作一段时间以后已经得到了很好的改善，但不得不说前期的时候还是给我造成了一定的困扰。进行员工培训的时候没有做到尽善尽美，极个别员工对工作还是不怎么熟练。员工资料没有及时上交给办公室，因此给大家的工作造成了些许困扰。

四、转正后的心得体会

尽管已经成功转正，但我知道属于自己的征程才刚刚开始而已，千万不能够因此而止步不前。时代都是发展变化的，而且助理也不止我一人，如果我因此而松懈的话，那么我很快就会被后来者给超越，因此我应该多多学习，对待工作要刻苦认真，最重要的是每天都要进步一点点。

以上便是作为人事助理的我在转正期间的工作总结，虽然还有做的不够好的地方，但我相信随着时间的积累，一些小毛病还是能够改掉的。以后的工作中我应该尽到自己最大的努力，帮助公司创造更大的收益。

监控转正报告个人总结报告篇二

三个月的实习转眼就要过去了。于20x年x月x日进入招标有限公司，在货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为公司的发展做出自己的一份贡献。

监控转正报告个人总结报告篇三

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于20xx年xx月xx日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也

会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

监控转正报告个人总结报告篇四

时光匆匆，三个月的试用期也已经在这段工作的时光中渐渐结束了。至今为止的工作中，虽然时间算不上长，但我在各

位领导和行业前辈的指引下，已经渐渐适应了x行业的任务，并能在自己的岗位上发挥自己的努力，积极完成x岗位的工作任务。

如今，经历了这几个月来与同事们的共同努力以及自我的完善，我已经基本掌握了x岗位工作的基础，并逐渐融入了x公司这个大家庭。我十分期望能正式加入这里，成为一名真正的x人，进而成为一名优秀的x员工。为此，希望领导能同意我成为一名正式的x员工，以下是我试用期工作的情况总结。

一、入岗培训收获

在试用阶段，我积极接受了公司准备的业务能力培训。作为x行业的新人，我在这次的培训中学到了很多的知识，也认识到了个人在能力上的一些不足和问题，使我收益良多。

在培训的学习中，我认真仔细的听取的领导的教导，对于领导的一言一句都不敢稍有懈怠。同时也能做到积极思考，结合自身的经验和实践尝试结果来分析工作中的问题，并努力解决或请教。

通过培训，我掌握了x岗位的基本知识和工作方法，并能较好的处理一些简单的工作任务。后来，在工作上也继续受到了领导不少的指点，进一步完善了自己的工作能力。

二、个人工作情况

在这段工作中，我工作勤快，仔细严谨。能严格按照公司要求完成工作任务。对于工作中一些不懂的问题能及时请教，工作出现问题次数较少，且能学以致用，及时改进自身的工作方法，提高工作成绩。

此外在，在这段实践的工作中，我一边在努力的提高自己，一边也在需学习和完善自我的能力。除了日常的自我学习和

累积之外，我还认识了公司不少的前辈。从与同事们的沟通中，我学到了许多工作的实用经验方法，大大提高了个人的工作效益，并改正了自我的不少错误。

三、人际关系

在进入x部门至今，我已经能渐渐融入的这个团队，并与其他同事相处友善，能积极交流和请教。此外，我也十分感谢各位同事们在试用期这段时间里对我这么多的照顾，让我在这个新环境中感受到了如家的温暖。真的谢谢大家！

如今，我在工作中已经基本适应，工作能力也已经通过了公司的考核标准。希望领导能在试用期结束之际批准我工作转正。我会在今后的工作中再接再厉，努力做出更好的成绩！

监控转正报告个人总结报告篇五

从__月到今天已经有一个月的时间了，我终于通过了公司的考核，顺利转正了。在试用期的这一个月里面，我是拼尽全力在工作，不是因为工作的难度太大，而是我想要在工作中表现自己，让公司领导能够看到我的努力。现在我也是实现了我的这一个小目标，成功从文员试用期，变成了一名正式的办公室文员。现在，我就我的试用期经历、学习、收获到的一些经验做一下工作总结吧。

一、思想上面

因为我是从其它行业转到文员这个行业上面来的，所以对待这个岗位的工作，我基本就是个小白。所以在思想上，我就清醒的知道，这对我来说，不仅仅是新的环境、新的领导，跟是一份新的挑战新的任务。所以在思想上面，我是一名“学生”，用着上学学知识的心态来对待这个岗位，来对待各位领导和同事交给我的东西。我在工作中依旧保持一个孜孜不倦的学生意识，向各位前辈请教。在上班的同时，还

利用空闲的时间学习这个岗位的基本知识，了解具体的操作流程，争取让自己在最短的时间里，转变好自己的心态，用一个更好的姿态去迎接面对这个新岗位的挑战。

二、工作方面

我的工作就是办公室文员，而办公室文员就是一个公司的枢纽一样的机构，协调好总经理与其他各个部门，所以我必须要仔细认真的对待总经理下达的每一个通知，冷静地处理好每一项事物，否则一个不小心在某一个环节没有注意，那将导致下面所有部门出现问题，我的罪过就大了。

作为一名办公室文员，我要做的工作是十分的杂乱且多的。接听客户电话我们要做，引导客人到会议室等待领导我们要做，公司各个员工的档案管理我们要做，各个项目的文书处理我们也要做……面对这么多的工作，我努力提高自己的责任意识，积极地向各位学习，认真仔细的处理各项工作在，争取零错误处理好这些工作。在各位的配合下，以及办公室其他同事的帮助下，我试用期里面，落实好了所有交代给我的任务，以一个跨行的新人做到了不出现任何差错的转正。

在这一个里面，我的成绩，就是协助办公室的各位同事，完成了公司这一年的工作总结报告。虽然因为新手的原因，我能做的都是些边角小料的工作，但是我从这里却学习到了很多，这就是的收获了。

三、不足与总结

毕竟我是从别的行业跨行过来的，所以在工作上面与其他的同事有很多的差距，在思想上面，也比不过其他的同事。所以在后面的工作中，我会继续坚持向大家请教学习，争取成为一名让领导放心、让同事认可的办公室文员！

监控转正报告个人总结报告篇六

我于2-xx年7月通过考试，成为云南省20xx“特岗计划”中的一员，来到龙陵县象达乡迤沙完全小学工作，特岗教师转正自我鉴定。光阴似箭。一年来，在校领导和同事们的关心持下，我成功地实现了从学生到老师的转变工作中自身得到了多方面的锻炼，能力得到全面的提升，思想认识也有了极大的提高。

一、教学方面：

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向教学经验丰富的同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣和培养学生的实践能力，课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。在工作中，始终严格要求自己，认真钻研教材，按我校实际，教学中运用多种教学方法，调动学生学习的积极性、主动性，活跃课堂气氛，提高教学质量。并认真写好教学计划和教学总结，认真学习教学大纲。努力做到“教书”和“育人”，学生的能力得到了全面发展，素质得到全面提升。

二、个人素养方面：

三、生活方面：

在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与

学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。

监控转正报告个人总结报告篇七

本人自_____年___月___日起进入___公司从事___工作，在不知不觉中已经经过了2个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，本人具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

在过去的2个月中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业共同发展！

自工作以来，在单位引导的精心培养和引导下，通过本身的一直尽力，不管是思维上、学习上仍是工作上，都获得了长足的发展和宏大的播种。

工作上，自己自工作以来，严厉请求本人，耐劳研究业务。凭着这样一种动摇的信心，我于20___年9月走上了___的治理岗位，重要负责___业务建设工作。在这一年的工作期间，我可能踊跃看待工作，踊跃自动针对___其余工作可能提出个人倡议，增进___建设和培训工作。

学习上，自从加入工作以来，我从不废弃学习实践常识和业务常识，将实践和工作相联合，这就是我应当尽力冲破的处所。同时，也不能废弃对新常识和新观点的学习。中公民航正处在大发展时代，空管为了适应其发展，也势必有多条路要摸索。这就请求咱们新一代____员和治理职员要一直进步本身素质，以适应各种需要。

思维上，对本人的请求也不敢放松过。假如思维上不能坚持进步性，就很难从点滴上做到为单位，为____服务。而且，保险须要的就是仔细再仔细，当真又当真的工作风格。所以，我将更加鼓励本人，由于我酷爱这项工作。同时，踊跃请求本人可能尽早的参加中国共产党组织，时时刻刻向身旁优良的党员学习，向组织聚拢，用党员的尺度请求本人。

监控转正报告个人总结报告篇八

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识：

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自

身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习班。

三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持！

回顾这一年来的工作，我在院领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照医院的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将这一年来的工作情况总结如下：

一、严格遵守医院各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《应知应会》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速融入团队。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了中医住院医师的工作内容，工作流程、工作方法。

三、在院领导的关心和帮助下在20_年如愿通过中医执业医师资格考试。

四、认真高效的完成领导安排的各项工作任务：院领导到访时，能够高效的完成张勇主任交代的工作：协助主任设置会议室，安排院内外的清洁卫生工作，办公室卫生的整理与清扫。