

机关单位座谈会发言稿(大全9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

机关单位座谈会发言稿篇一

为庆祝20xx年三八妇女节，感谢全校女教职员对学校作出的突出贡献，展示女教职员勤劳上进的风采。在“三八妇女节”到来之即，我校组织了争当巾帼标兵活动，并举行了“三八妇女节”座谈会。具体方案如下：

在20xx年度在学校教育教学工作中，对做出突出贡献的女教职工每级部评选一至二名“巾帼标兵”进行表彰奖励。

3月8日下午第四节在学校会议室举行“三八妇女节”座谈会，参加人员有学校全体班子成员、全校女性教职员。

活动内容：

- 1、校领导与全校女教职工座谈。付书记代表学校领导向女教职工表示节日的祝贺和亲切慰问。张校长总结我校女教职员取得的突出成绩，感谢女职工在各工作岗位上为学校发展付出的。辛苦努力。
- 2、全校女教职工各抒己见，自由交流。
- 3、女教职员自主娱乐互动，放松心情。
- 4、对“巾帼标兵”颁发证书并给予一定的奖励。

机关单位座谈会发言稿篇二

“成长、关怀、责任”，畅谈个人发展理想及建议。

：5月28日下午2:30时，磷石膏五楼会议室。

公司领导（4人）：

职能部门负责人（6人）：

中青年干部代表：（4人）

团支部人员分配：机关团支部3人磷煤化工物管事业部团支部：3人综治办团支部：4人

物业公司团支部：3人参与事业部团支部：3人

x年共青团各类先进（及离团人员）：16人

机关单位座谈会发言稿篇三

20xx年x月

xxx会议室

xxx领导班子成员，机关全体工作人员；区直各xx负责人□xxx单位负责人；基层群众及服务对象代表。

1. 关于有些不良的问题在我局不同层面党员干部中的突出表现；
2. 群众反映强烈、迫切需要解决的切身利益问题；
3. 对我局开展好xxx活动的意见和建议。

1. 请有关负责同志做好座谈会影像资料收集、会议记录及与会人员签到工作。

2. 座谈会议结束后，请有关负责同志对意见和建议进行梳理汇总，并于x月x日上午下班前将座谈会记录及梳理汇总情况报局办公室。

1. 主席台□x局长□x局长□x局长、一、活动目的：

1、构建员工与管理层的`有效沟通，切实帮助广大员工解决工作和生活中的实际问题，营造良好的企业文化。

2、增进员工之间感情。

3、减少流失率，增加员工归属感与忠诚度。

4、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

综合楼二楼培训室

四、参会人员：

生产部各车间员工、其他部门人员自愿参加

特邀嘉宾：生产部洪主管、刘主管、刘总

主持人：

1、与会人员提前5分钟入场，座谈会开始前发放水果、瓜子、花生，营造轻松、愉悦的氛围。

2、主持人开场白：说明本次会议的主题和目的，鼓励大家踊跃发言，各抒己见。

3、生产部洪主管、刘主管简要介绍近期生产经营的基本情况
及生产部下一步的发展规划及方向。

4、员工与管理人员互动：由代表性员工进行发言，基本上要求每个参加员工都踊跃进行发言与提问，提问及建议范围不限（工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升等）。针对所提的问题，由相应部门主管回答，人力资源部认真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行记录，会后跟踪落实。

5、刘总总结发言。

机关单位座谈会发言稿篇四

公司各部门及团小组：

为加强青年员工队伍建设，倡导广大青年员工立足岗位、勤奋工作、坚持学习、爱岗敬业、甘于奉献，成长成才，为青年员工解决实际工作困难、生活疑惑，努力使青年员工成为推进公司稳步发展、品质发展的骨干力量，经研究，拟召开青年员工座谈会。现将有关事项通知如下：

座谈会以“创新、发展、我是青年我先行、我与企业共奋进”为主题，主要围绕公司发展，个人职业生涯所面临的困惑、困难，对公司发展、公司青年员工队伍建设的’建议及意见等展开交流探讨。

5月17日下午2:00，公司六楼会议室。

1、诚邀公司领导班子参加；

2、公司32周岁以下在职员工代表58人(优秀团员、青年党员、各岗位优秀青年)

- 1、畅谈青年员工在公司内的职业感想及对自身的职业发展计划；
 - 2、立足自身工作岗位，青年员工如何敬业奉献，出光出彩；
 - 3、如何加速推进公司“五化目标”的建设；
- 2、各参会人员请带好纸和笔，并根据上述发言提纲做好发言准备；
 - 3、保持会场秩序，手机调至静音或震动。

通知人：

日期：

机关单位座谈会发言稿篇五

参加人员：、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

一、经理提出：

针对7月份座谈会内容，除车辆问题未能解决，其他由保安队员提出的问题均得到解决，为保安队伍解决了一定的困难，由此看来，每月开好座谈会尤为重要。请队员提出对生活和工作等方面存在的问题及建议和意见。

二、各队队员提出意见汇总：

问题一：一中队队员提出一中队宿舍较小，夏天空气流通缓慢，保安部中队人员有所增加，宿舍可利用空间小，呼吸较为困难，没有培训及开例会的空间。

问题二：巡逻队提出形象岗岗台遮阳伞较小，天气炎热，阳光足，遮阳伞起不到这样作用。

问题三：二中队队员提出因为现在公司要求所有人员均到食堂吃饭，禁止打饭，但目前保安部在岗人员不是很充足，如保证均到食堂吃饭，需分三批，但队员反映，第三批队员到食堂吃饭时食堂已没有饭菜。

问题四：保安部全体队员提出，更改夜宵方便面质量，提高方便面档次，队员提出如提高方便面档次资金不够，可用鸡蛋更换。

问题五：因五号岗距离食堂较远，中午及晚餐吃饭均存在困难，希望领导能够解决。

针对此次座谈会提出的问题，领导将会以最快的速度给予答复，尽最大全力帮助保安队员解决实际困难。

机关单位座谈会发言稿篇六

20xx年5月3日(星期五)上午9:00开始

西津路小学

1、教育局班子成员。

2、章贡区属各中小学（幼儿园）各派一名35岁以下优秀青年教师参加。

1、青年教师座谈发言

2、领导讲话

参加座谈会的青年教师要结合工作实际，围绕主题，畅谈个人教育梦想，畅谈思想、学习、工作和生活的心得体会，并准备好发言稿。每人发言的时间控制在5-6分钟内，座谈会结束后，与会人员的书面材料要上交区教师进修学校，择优汇编。

机关单位座谈会发言稿篇七

——武汉警官职业学院信息工程系通讯站

2014年4月21日下午1:00, 武汉警官职业学院信息工程系《警官教育》杂志座谈会在一号教学楼一楼学生科会议室举行。信息系网络教研室卢主任、信息系学生科李科长出席了本次会议，参与此次活动的还有信息系分团委编辑部成员、各区队投稿数量较多和刊登数量较多的一共二十名同学。

为提高同学们投稿的积极性，提高投稿质量和数量，增强同学们的写作质量和水平；与此同时，为了及时获取投稿作者的反馈信息，协助解决对《警官教育》杂志投稿的疑难问题，我系分团委编辑部特别举行了此次活动。会前，分团委针对座谈会内容召集相关人员，收集相关资料，将最新信息真实、可靠的提供给组织人员，积极做好会议程序准备、会场布置及服务工作。

此次座谈会设为为两个环节，先后由分团委李科长、编辑部部长王凤娇同学主持。

第一环节中，首先，李科长用简单真挚的开场白为大家说明了此次座谈会的重要意义和主要内容；其次，卢科长针对我系学生工作考核情况和在校学生学习表现发表讲话；最后，依次由杂志投稿较多和刊登较多的同学发言，与在座师生分享写作学习心得；由汪亮同学对分团委通讯站的建设和发展

提出要求；并由卢主任为我系“十佳优秀通讯员”获奖同学王凤娇、谢敏桦颁发荣誉证书。

现场气氛十分活跃。

本次座谈会得到了信息系领导老师的大力支持与一致好评。通过此次座谈会，不仅加强了我系通讯站与杂志编辑部之间的交流与联系，而且促进了我系区队学生与职能部门的沟通与理解，更为我系同学写作学习丰富了经验，为分团委开展工作明确了目标。

信息系分团委编辑部

2014年4月21日

机关单位座谈会发言稿篇八

优势（优点）

1□20xx级临床专业反映《口腔科学》任课教师：上课思路清晰，课堂气氛好；内、外科老师：上课负责认真，结合临床实践，讲得好；英语张林老师：讲课生动，能吸引同学，但希望教学内容能否作适当调整，增加英语四、六级考试的内容。

20xx级口腔专业反映专业课任课老师上课认真，教学内容丰富，经常给同学们开设一些学习讲座（考研、就业指导课等）

三附院20xx级临床专业学生反映，上课的多数老师认真负责，课程讲解生动，富有吸引力，如《内科学》曹建林老师；班主任胡守李老师、医教科沈孟奇老师关心爱护同学，是同学们的良好益友。

2□20xx级临床专业学生认为《病理学》李春鸣老师讲课生动，

能调动同学们的。积极性；公管、心理专业的学生反映《免疫学》罗军敏老师关心同学，教学态度认真，教学效果好。

3□20xx级五年制专科反映《生物化学》冯占杰老师讲课内容生动，对同学认真负责，能调动同学的积极性。

缺陷（不足之处）

1□20xx级临床专业学生反映承担《眼科学》基础部分教学的老师：语速偏快，内容太多，跳跃性大，难记笔记；《影像学》个别老师讲义与书本内容脱离；《外科学》个别老师调节上课气氛的时间过多；《内科学》个别教师不用普通话教学。

2□20xx级临床专业三附院学生反映《影像学》有个别老师上课态度较轻率；《内科学》有个别老师讲课内容与教材联系不紧密；老师上课有迟到现象；对多媒体的使用需要进一步熟悉；调课现象时有发生。

3□20xx级临床专业学生反映《免疫学》个别老师讲解内容较抽象，用代名词上课，对同学理解教学内容造成一定的困难；《病理生理学》个别教师上课声音较小，照本宣科；英语课程个别授课老师希望加强口语训练，提高语言表达能力。

4□20xx级其他专业认为数学系个别教师需进一步端正教学态度；英语系的专业课程，换老师上课，不宜太频繁；目前，英语课可否适当改变教学模式。

机关单位座谈会发言稿篇九

一、活动目的：

1、构建员工与管理层的有效沟通，切实帮助广大员工解决工作和生活中的. 实际问题，营造良好的企业文化。

2、增进员工之间感情。

3、减少流失率，增加员工归属感与忠诚度。

4、了解公司经营情况与未来发展战略与方向，充分调动员工的积极性、主动性、创造性。

二、地点：综合楼二楼培训室

三、时间□20xx年5月20日下午18:00~19:00

四、参会人员：生产部各车间员工、其他部门人员自愿参加

特邀嘉宾：生产部洪主管、刘主管、刘总主持人：人力资源部单晓文五、议程流程

1、与会人员提前5分钟入场，座谈会开始前发放水果、瓜子、花生，营造轻松、愉悦的氛围。

2、主持人开场白：说明本次会议的主题和目的，鼓励大家踊跃发言，各抒己见。

3、生产部洪主管、刘主管简要介绍近期生产经营的基本情况 & 生产部下一步的发展规划及方向。

4、员工与管理人员互动：由代表性员工进行发言，基本上要求每个参加员工都踊跃进行发言与提问，提问及建议范围不限（工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升等）。针对所提的问题，由相应部门主管回答，人力资源部认真听取员工意见、员工想法、员工建设性建议并进行记录，会后跟踪落实。

5、刘总总结发言。

六、费用预算

批准□xxxx审核□xxx拟制：人力资源部□20xx/5/17□