

2023年季度岗位个人总结报告(汇总6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

季度岗位个人总结报告篇一

转眼间，半年时间过去了，从事客户经理这个岗位不算太长也不算太短，我在领导和同事的帮助下从对这个新的`工作岗位陌生、不知的状态到慢慢摸清门路，进入角色。可以说这半年的工作经历对我的职业生涯意义十分重大，在专业上得到了一定的提高、工作能力上得到了加强，更重要的是我对自己的岗位有了更加清晰的认识，对银行工作有了更加深刻的感受。虽然以前也在做维护客户的工作，但自从做了客户经理之后，与客户的沟通和交流增多使我的表达能力、沟通能力得到了全面的提升，特别是外出营销和主动与陌生客户接触得到了提高；与同事的合作培养了我良好的团队精神，在各种培训中我的专业素养和职业面貌得到了一定的提升。下面，我对自己的上半年工作进行一个简要的总结：

1、工作方面

(1) 日常工作

。在日常工作中，我的工作重心是营销，在实践中不断提升自己的营销能力，培养客户关系，努力维护好老客户，挖掘潜在的新客户，在工作中也意识到不但自己要做好营销工作还要带动整个团队，团队精神的体现主要是能够培训灵活性、参与感和高效率，利用团队工作的方法可以有效地调动员工的工作积极性，达到激励员工的目的。

首先，我想我作为客服中心的负责人要想组建一支高绩效的团队就必须发挥自己在团队中的带头作用，确保高效率地完成各项工作任务。在刚进入客户经理这个岗位时，每天都坚持写工作日志，记录每天做的工作以及在工作中发现的问题，梳理工作重点，发现问题及时向同事和领导请教，不断总结自己的不足与缺点，并加以改进，及时把营销客户和处理意见客户方面的经验和技巧与同事一起分享。

其次工作中也总结了一些方法有利于维护老客户，将网点销售的各类产品登记簿建立了电子档表格，尤其是理财产品的到期情况，在表格中一目了然，并且提前将产品到期客户告知营销人员督促做好客户售后服务和回访，并可以借此机会进行二次营销，确保客户不流失，还可以让老客户带动部分新客户。在维护客户的同时也逐步意识到维护老客户的重要性，起初是将网点柜员维护的所有中高端客户逐渐建立了电子档的客户信息表，但是建立起了没有做到跟进，也就成了无效的表格，在接下来的工作中还需要逐步完善和及时更新客户数据，挖掘客户的潜在需求，力求让客户在我行拥有更多的金融产品，以达到培训客户的忠诚度的目的。

（2）营销业绩

经过我们团队半年的努力，我们在工资代发、pos机安装、理财产品方面取得了一定的成绩。截止6月，阳春路网点余额共净增万元，销售财富类理财产品万元，新增pos机台。这些数据都是我们团队共同努力的成果，而我本人的贡献度也在慢慢的增加。值得一提的是，在工资代发方面，这半年来共新增代发金额达到3800万元，特别是在处理都京码头代发时，截止目前共发放了6批，由于没有经验前2批发放存折的工作选在都京当地由队长领取，由xx京有信用社和xx路比我们网点近的优势，很多客户都流失走了，于是我们就与国土局相关人员进行沟通，将发放地移到我们网点并由客户本人领取，这样就增大了留住客户的机会，并且可以进行现场营销，通过各种努力最终取得了一定的成绩。

2、学习方面

(1) 日常学习

对银行的产品进行学习，特别是贷款业务和公司业务方面的学习，以及理财产品相关信息、保险的新产品等等，同时还不定期的组织客户经理共同学习《做卓越的银行客户经理》实战营销36课，在学习中进行总结和借鉴。

(2) 培训考试

在20xx年上半年我参加并顺利通过了省分行组织的理财经理岗位资格证和客户经理岗位资格证的考试。

3、存在的问题和今后努力方向

我虽然能爱岗敬业、积极地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，业绩技能水平还不够熟练，尤其是公司和信贷方面还有一定欠缺，有些很好的客户资源原本能够很好合作，但自己却不能有针对性的为客户解决问题和提供方案。第二，现有客户资源没能够进行深度挖掘，对于自己有目标的客户群体也一直没有找到合适的机会进行跟进。第三，有些工作做得不够细，一些工作协调还不十分到位。

下半年已经步入，针对以上突出问题，我将争取最大努力做到以下几点：第一，加强学习，提升技能，只有具备完善的业务水平，开展业务才可以得心应手。第二，在做好本职工作的同时，积极营销，更新观念，争取以良好的心态和责任心，做出较好的业绩让自己满意，让领导认同。第三，细节决定成败，今后我将努力完善工作细节，增强部门、同事之间的合作意识，加强团结，不断改进，力争做到更好。

季度岗位个人总结报告篇二

一年财务工作在公司领导的正确指导及各位同仁的共同努力下，各项工作取得了较大的进展，回顾半年来的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和采购核算工作，通过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。作为我个人而言，一年的工作让我感受颇深，现将工作总结如下：

一、积极做好成本核算和费用报销工作。

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在

成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作。

(一)_根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展各项工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)_末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

- 1、接手部门日常事务和基础工作。
- 2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。
- 3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。
- 4、做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性。

_接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核_凭证，协调财务人

员积极做好_结账工作。

季度岗位个人总结报告篇三

转眼间，半年时间过去了，从事客户经理这个岗位不算太长也不算太短，我在领导和同事的帮助下从对这个新的工作岗位陌生、不知的状态到慢慢摸清门路，进入角色。可以说这半年的工作经历对我的职业生涯意义十分重大，在专业上得到了一定的提高、工作能力上得到了加强，更重要的是我对自己的岗位有了更加清晰的认识，对银行工作有了更加深刻的感受。虽然以前也在做维护客户的工作，但自从做了客户经理之后，与客户的沟通和交流增多使我的表达能力、沟通能力得到了全面的提升，特别是外出营销和主动与陌生客户接触得到了提高；与同事的合作培养了我良好的团队精神，在各种培训中我的专业素养和职业面貌得到了一定的提升。下面，我对自己的上半年工作进行一个简要的总结：

1、工作方面

（1）日常工作

。在日常工作中，我的工作重心是营销，在实践中不断提升自己的营销能力，培养客户关系，努力维护好老客户，挖掘潜在的新客户，在工作中也意识到不但自己要做好营销工作还要带动整个团队，团队精神的体现主要是能够培训灵活性、参与感和高效率，利用团队工作的方法可以有效地调动员工的工作积极性，达到激励员工的目的。

首先，我想我作为客服中心的负责人要想组建一支高绩效的团队就必须发挥自己在团队中的带头作用，确保高效率地完成各项工作任务。在刚进入客户经理这个岗位时，每天都坚持写工作日志，记录每天做的工作以及在工作中发现的问题，梳理工作重点，发现问题及时向同事和领导请教，不断总结自己的不足与缺点，并加以改进，及时把营销客户和处理意

见客户方面的经验和技巧与同事一起分享。

其次工作中也总结了一些方法有利于维护老客户，将网点销售的各类产品登记簿建立了电子档表格，尤其是理财产品的到期情况，在表格中一目了然，并且提前将产品到期客户告知营销人员督促做好客户售后服务和回访，并可以借此机会进行二次营销，确保客户不流失，还可以让老客户带动部分新客户。在维护客户的同时也逐步意识到维护老客户的重要性，起初是将网点柜员维护的所有中高端客户逐渐建立了电子档的客户信息表，但是建立起了没有做到跟进，也就成了无效的表格，在接下来的工作中还需要逐步完善和及时更新客户数据，挖掘客户的潜在需求，力求让客户在我行拥有更多的金融产品，以达到培训客户的忠诚度的目的。

（2）营销业绩

经过我们团队半年的努力，我们在工资代发□pos机安装、理财产品方面取得了一定的成绩。截止6月，阳春路网点余额共净增万元，销售财富类理财产品万元，新增pos机台。这些数据都是我们团队共同努力的成果，而我本人的贡献度也在慢慢的增加。值得一提的是，在工资代发方面，这半年来共新增代发金额达到3800万元，特别是在处理都京码头代发时，截止目前共发放了6批，由于没有经验前2批发放存折的工作选在都京当地由队长领取，由xx京有信用社和xx路比我们网点近的优势，很多客户都流失走了，于是我们就与国土局相关人员进行沟通，将发放地移到我们网点并由客户本人领取，这样就增大了留住客户的机会，并且可以进行现场营销，通过各种努力最终取得了一定的成绩。

2、学习方面

（1）日常学习

对银行的产品进行学习，特别是贷款业务和公司业务方面的

学习，以及理财产品相关信息、保险的新产品等等，同时还不定期的组织客户经理共同学习《做卓越的银行客户经理》实战营销36课，在学习中进行总结和借鉴。

（2）培训考试

在20xx年上半年我参加并顺利通过了省分行组织的理财经理岗位资格证和客户经理岗位资格证的考试。

3、存在的问题和今后努力方向

我虽然能爱岗敬业、积极地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，业绩技能水平还不够熟练，尤其是公司和信贷方面还有一定欠缺，有些很好的客户资源原本能够很好合作，但自己却不能有针对性的为客户解决问题和提供方案。第二，现有客户资源没能够进行深度挖掘，对于自己有目标的客户群体也一直没有找到合适的机会进行跟进。第三，有些工作做得不够细，一些工作协调还不十分到位。

下半年已经步入，针对以上突出问题，我将争取最大努力做到以下几点：第一，加强学习，提升技能，只有具备完善的业务水平，开展业务才可以得心应手。第二，在做好本职工作的同时，积极营销，更新观念，争取以良好的心态和责任心，做出较好的业绩让自己满意，让领导认同。第三，细节决定成败，今后我将努力完善工作细节，增强部门、同事之间的合作意识，加强团结，不断改进，力争做到更好。

季度岗位个人总结报告篇四

__年，我局社会治安综合治理工作，全面落实科学发展观，围绕年初社会治安综合治理责任书确定的各项工作任务，狠抓制度建设和防控体系建设，健全矛盾纠纷排查调处机制，落实各项工作措施，加强社会管理和重点整治工作，深化平

安建设，确保了一方平安，实现了单位安全无事故。

一、加强组织领导，落实各项目标责任

我们坚持把社会治安综合治理工作列入重要议事日程，切实加强领导，狠抓责任落实，齐抓共管，务求实效。一是加强组织领导，综合治理、平安单位、国家安全小组机构健全。主要领导担负综合治理第一责任人，分管领导和综治领导小组成员各司其职，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，小组成员配合抓的工作局面。综治领导小组定期分析本部门的综治工作形势，及时解决综治中出现的问题。直属企业根据工作实际，进一步强化内部综合治理各项措施，切实做好企业及住宅小区的安全保卫等工作；二是进一步健全和落实了社会治安综合治理目标管理责任制、领导责任制和“一票否决制”等各项制度。三是年初市工信委与我局，市局同各科室和所属企业分别签订了目标责任书，将社会治安综合治理与业务工作同部署、同检查、同考核，并将考核结果与各科室各企业责任人的经济利益挂钩，促使做好社会治安综合治理工作。四是综治工作领导小组对各项目标责任做到了年初有安排，季度有检查、半年有小结、年终有总结，联络员职责明确，使综合治理落实到位。与所在社区建立联系制度，积极配合街道、社区开展社会治安综合治理，联系沟通密切，情况反映及时，有问题随时解决，切实把不稳定因素消灭在萌芽阶段。

二、健全矛盾纠纷排查调处机制，着力构建维稳防线

今年以来，我们在社会治安综合治理工作中，坚持排查矛盾、化解纠纷、分析原因、妥善处理、消除隐患等工作措施，努力构建维持社会稳定的坚固防线，切实做到了排查矛盾、化解纠纷、稳定人心、巩固稳定。一是健全矛盾纠纷排查调处机制，定期召开矛盾纠纷排查分析会，做到了改制企业遗留问题和其它矛盾纠纷排查工作底子清、情况明，及时发现和处理矛盾纠纷。二是完善制度，结合单位实际，建立健全了

检查监督、责任追究、请示汇报、奖惩等管理制度，使矛盾纠纷排查调处工作走上了规范化、制度化的轨道。三是对机关和企业，按照“谁主管、谁负责”的原则，切实把调处工作拿在手上，抓出成效，坚持实行“一票否决”，并追究有关领导的责任。四是坚持“三个原则”，努力构建维稳防线。坚持“属地管理”的原则，实行分级管理，归口调处，把确保一方稳定的责任落实到了各企业和单位；坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，积极稳妥地处理各种矛盾纠纷；坚持“工作在前，各负其责”的原则，经常分析、预防不安全苗头。大力开展综治、禁毒等法制宣传教育活动，采取悬挂横幅、发放宣传材料等方式在职工和居民中进行宣传，全年宣传达到2次以上。加强对干部、职工及住宅区居民的思想政治工作，广泛开展以社会公德、职业道德、家庭美德为内容的教育活动，不断化解矛盾，稳定人心，统一思想，凝聚力量，全年没有发生越级群体性和个别上访事件，确保了一方稳定。

三、加强社会管理和重点整治工作，切实增强安全意识

我们认真组织机关和各企业单位干部职工学习上级综治工作精神以及国务院和省、市加强安全生产工作的有关文件，深刻认识安全生产与可持续发展的内在联系，牢固树立“安全生产责任重于泰山”以及抓安全就是抓发展，抓安全就是抓稳定，抓安全就是保护人民群众利益的思想。进一步增强安全意识，不断提高做好综治工作的自觉性。结合平时的学习，教育广大干部职工模范遵守国家法律法规和单位内部规章制度，不断增强遵纪守法的思想意识，社会治安综合治理工作的水平有了进一步提高。加强社会管理工作，积极配合辖区街道、派出所和社区居委会搞好暂住人员管理等各种管理工作，主动反映工作动态，按时报送各种材料、信息和半年年终总结，圆满完成_年综治政法报刊征订任务。并采取多种形式，经常要求各单位责任人“看好自己的门，管好自己的人”，特别提醒干部职工管好自己的办公室、住宅、自行车、摩托车等设施，教育自己和家庭成员遵纪守法，提高安全防

范意识，发现可疑人员及情况及时向单位领导汇报或拨打110报警。通过以上措施，形成了大家齐抓共管、群防群治的良好局面，从而确保了一方平安。今年，我局机关、所属各企业和本局家属楼没有发生过刑事、治安案件，也未发生过安全责任事故和人身损伤事故。

四、完善防控体系建设，努力提高防范水平

我局加强制度、人防、物防三个层次的防控体系建设，重点强化机关及所属企业的安全保卫工作，有效的提高了防范水平。一是定期不定期的进行督促检查，每月初对上月的安全防范工作进行认真检查，对下月的工作进行补充安排；二是在机关办公楼、各企业及住宅小区设有专职值班人员，24小时轮流值班，发现不安全因素及时报告处理，从思想认识上、工作制度上做到扎实有效，责任到人，一级抓一级，层层抓落实，使综治工作事事有人管，件件有落实；三是增加投入，强化硬件设施建设，提高物防能力，对机关办公楼、车库等重点部位安装的红外线报警仪及时进行检查修理，达到了24小时监控，防患于未然；四是坚持重大节假日值班领导带班、干部职工安排值班制度，强化了对综治工作的领导，杜绝了安全隐患，收到了良好的效果。

五、巩固创建成果，深化平安建设

今年以来，我局平安建设工作坚持“服务大局，预防为主，创建为民，争先创优”的原则，紧紧围绕建设平安张掖工作，以巩固和扩大“平安单位”创建成果为目标，进一步深化平安建设，平安创建活动取得了一定的成效。

市局有专门领导小组，下设的办公室负责有关具体工作，直属企业根据工作实际，健全单位内部领导机构，全面领导和部署机关、企业以及住宅小区的平安建设等工作。一是年初同各科室和所属企业签订平安单位建设目标责任书，明确了责任。在日常工作中，定期不定期的进行督促检查，做到责

任到人，措施到位。二是提高思想认识，树立平安意识。牢固树立平安就是稳定，平安就是和谐的思想，平时注重安全防范意识的学习教育，组织干部职工认真学习有关法律法规知识，落实有关安全的各项法规和单位内部的安全制度，形成了大家齐抓共管，群防群治的良好局面，从而确保了一方平安。三是巩固创建成果，确保平安目标。我们在获得市委、市政府命名为“平安单位”的基础上，采取一系列行之有效的措施，深化平安建设，实现了“八无”，确保了人民生命财产安全和社会安定。

六、抓好“六五”普法，推进依法治理

今年是“六五”普法重要一年，我们认真贯彻落实党中央、国务院转发的“六五”普法规划和全国人大会议关于进一步加强法制宣传教育的决议精神，印发了《粮食政策法规选编》。同时，结合部门实际，组织机关干部有重点的学习了《行政许可法》、《公务员法》、《行政处罚法》以及国务院《粮食流通管理条例》和粮食工作方面的相关法律法规，有针对性的推行党务政务公开，把党务政务公开工作作为强化内部管理，促进民主化、科学化、规范化的一项重要举措来抓，公开了管理职责、办事依据、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果等内容。规范了行政行为，推进了依法行政，法制化管理水平不断提高。组织企业管理人员重点学习了《企业法》、《公司法》、《合同法》、《产品质量法》等基本法律，进一步深化企业改革，完善企业法人治理结构，促使企业进一步发展，形成依法经营、依法维护企业和职工的合法权益，建立起了以公司法人治理为核心的现代企业制度。对单位干部职工的法制宣传教育和思想道德建设起到了进一步的推动作用，干部职工没有违法违纪行为。

季度岗位个人总结报告篇五

一、加强知识学习，不断增强思想道德素养。

工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

二、笃实认真，增强专业知识，提高工作能力。

1、在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规；通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。

2、在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻部门。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，总监及同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。非常感谢。

三、勤奋工作，敬业爱岗。

积极进取我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性

工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

四、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。

对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证(报销单，借款单等应做到字迹清晰、票面整洁，用途清楚，费用归口、金额不能涂改，签字齐全，原始票据真实合法，合同、通知书等相关手续必须完备)。

根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。

通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析(如本学期对小学固定资产的盘点，账实核对，审核报废)，为学校各部门及决策层提供数据参考。

对外审慎完成财务报表，综合纳税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查(如市教育局，七部委，资产公司在今年4至5月分别进行的各类检查)。及时准确完成上级各部门的统计(如：5月上旬教育局下发采集的《民办学校有关情况一览表》)。

几个月来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和 workflows 还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学

校服务，为教职工服务。

季度岗位个人总结报告篇六

社区党建工作要紧贴社区工作实际情况，围绕社区工作精神，开展社区党务工作。进一步促进三个文明建设协调发展，进一步加强了思想建设，围绕创建“廉洁型机关”“学习型党组织”、“创新型机关”活动，不断强化政治理论和业务知识学习，使广大社区党员的政治素质、理论水平和业务能力得到新的提高。社区党建工作主要完成的情况：

一、加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平。

强化理论学习和业务培训，坚持把学习作为提高社区党员干部的重要手段，同时，更是要加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，不断提高工作管理水平。要不断创新学习方法，注重教育实效，采用学习型文件材料、领导上党课、专题宣讲辅导、观看警示教育片、组织座谈讨论、进行知识测试和撰写学习体会等多种形式，开展社区党风和业务知识培训活动。

二、加强组织建设，增强党组织的凝聚力、战斗力。

建立和落实社区党建工作责任制，社区自己建立了目标考核机制，切实做到党建工作年初有计划、半年有检查、年终有总结。并建立完善了规章制度来促进组织建设，进一步完善党务公开制，增强党组织工作透明度，制订和完善本社区各项管理制度，并有效实施管理。重点要深化“创先争优”活动，增强党建工作生机和活力，社区党总支把开展“创建先进社区党组织、争当优秀共产党员”活动作为社区组织建设的重要载体，在具体工作中努力做到了“六个结合”。

三、强化领导班子建设形成整体合力。

一是社区制订了以“政治素质好、工作业绩好、团结协作好、作风形象好”为主要内容的“四好”领导班子创建活动规划；二是坚持重大问题集体讨论决策，特别是干部任用问题一律由局党组会讨论决定；三是加强工作沟通，班子成员相互交流各自分管工作开展情况，使党政班子成员全面了解全局各方面工作的进展情况，有利于班子成员的工作沟通和配合协调；四是加强思想交流，健全党内民主生活制度，定期召开了专题生活会，通过班子生活会、党组会以及班子成员之间谈心活动，交流思想，相互勉励，共同促进；五是班子成员坚持每年年初、年中和年末进行三次系统性的工作调研，掌握工作推进情况，解决实际困难，并全面落实年度述职述廉制度。在全局上下保持着思想不乱、工作不断、作风不散、发展较快的好局面。

四、切实做好社区扶贫工作，确保实现扶贫目标。

社区党总支认清形势，把扶贫济困工作摆上议事日程，保障困难群众的基本生活，是展示先进性教育活动成果的有效载体，是密切党群、干群关系的“民心工程”。在此基础上社区更进一步的加强党组织建设，制定帮扶计划，通过实地考察，召开座谈会听取意见等方式，掌握基本情况，切实的帮助社区困难居民，使之生活更加美好。同时社区还开展了宣传教育，推动工作落实，社区党总支充分利用互联网、工作手机信息系统等方式，大力弘扬艰苦奋斗、艰苦创业的精神，教育引导社区党员职工营造以人为本、相互帮助、共同致富、和谐发展。

在市委、市政府的正确领导下，社区党总支将带领全体社区人员继续发扬奋发有为、求真务实的工作作风，不断地发挥社区党员和干部的主动性和创造性，全面提高社区的党建工作的整体水平。