

2023年行为规范常在我心国旗下讲话(精选6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

应届大学生简历免费篇一

目前所在地：__民族：汉族

户口所在地：__身材□161cm□56kg

婚姻状况：已婚年龄：33岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务经理/主管：财务经理/财务主管 会计/会计师

工作年限：13职称：中级

求职类型：全职可到职-一个月

月薪要求：希望工作地区：__

个人工作经历：

20__/02--至今：__倍绣生物技术有限公司

所属行业：制药/生物工程

财务部财务主管

凭证费用审核；财务报表编制；预算的编制控制和执行，资金管理，成本费用控制，财务分析报告的编写，部门工作的指导和协调，完善财务制度和财务工作流程；分公司的管理，处理各类涉税事务。在职期间有效的规范了资金、存货、应收帐款的管理，成功的申请了税收优惠，成本费用控制也卓有成效。

19__/01--20__/02：__市宏丽有限公司

所属行业：快速消费品(食品，饮料，化妆品)

财务部会计经理/会计主管

独立处理全套帐务；向公司财务经理汇报；在职期间发现并处理了门市的库存混乱问题，并建立新制度加以规范管理；加强了应付帐款管理，对供货商建立信用期档案，并成功延长了部分供货商的信用期期限。

19__/07--19__/12：__省__市城市规划设计研究院

所属行业：其他行业

财务部会计

日常帐务处理；处理税务、工商、银行事务；费用报销审核；报表编制；财务制度的建立和完善；档案管理。任职期间清晰地完成了各项本职工作；建立、健全了财务档案保管制度；及时纠正账务处理上的错误，规范了财务核算。

教育背景

毕业院校：__大学

所学专业一：会计所学专业二：国有资产管理

20__年12月__大学会计专业，获得本科学历，管理学学士学位

19__年大学英语四级证书

19__年助理会计师资格证书

20__年__市国税局办税员资格证书

20__年5月中级会计师资格证书

语言能力

外语：英语 良好

国语水平：优秀粤语水平：良好

工作能力及其他专长

- 1、能处理财务全盘账；
- 2、熟悉外商投资企业会计和增值税一般纳税人、小规模纳税人的账务处理；
- 3、熟悉税务、工商、银行等部门办事流程，有融资经验；
- 4、电脑操作熟练，熟常用办公软件和用友、金蝶等erp财务软件；
- 5、熟悉国家和地方财税法规，具有良好的专业知识和丰富的实务经验。

6、英语已通过四级，听说读写良好；

7、具备审计经验；

8、对分支机构管理有一定的经验。

详细个人自传

__年财务工作经验，擅长财务管理、财务分析、成本费用控制、资本运作；熟悉税法；熟练使用各种税务软件、财务软件及办公软件；为人正直诚实，能承受重压；有良好的计划、组织、协调能力及团队合作精神。

应届大学生简历免费篇二

姓名：__性别：女

出生年月：19__年2月10日健康状况：良好

年龄：__岁学历：大专

毕业院校：__经济学院法商学院

专业：会计(注册会计师方向)

联系电话：邮编：441200

电子邮箱：

社会实践和实习情况

20__.11——20__.2辅导某初三学生各门功课，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门功课成绩均有提高，深受该生家长的好评。

20___.6——20___.9在__市中国人寿保险公司实习，负责办公室的日常事务，从事保险业务的介绍，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

20___.6—20___.8学习了机动车驾驶，并取得了中华人民共和国机动车驾驶证

在校期间获奖、成果情况

20___.5——20___.6学党校培训合格，并荣获“入党积极分子”称号。

20__——20__学年荣获“三等奖学金”证书。

20__—20__学年荣获“社会实践活动积极分子”荣誉称号。

业务特长

* 拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关法律法规，拥有用友erp证书，并且能熟练使用财务软件。

* 头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

* 能熟练使用计算机操作系统(dos□win_p)和word□e_cel等office软件。

* 拥有机动车驾驶证

在校期间任职情况

1995.9——20___.6在班级担任班长职务

20___.9——20___.6担任团支部书记

20___.9——20___.6担任班级宣传委员

个人专长

交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、音乐等。

英语基础知识比较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力，能进行日常交流；熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化等。

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

应届大学生简历免费篇三

目前所在：广州

年龄：25

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□165cm

诚信徽章：未申请

体重□50kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：3 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：随时

月薪要求：2000——3500 希望工作地区：广州

工作经历

广州__影设计有限公司 起止年月：20__-01~20__-03

公司性质：私营企业 所属行业：其他行业

担任职位：会计兼行政文员

工作描述：主要负责公司的全盘账务问题，包括编制凭证、账目登记、开具发票、涉税事项(包括购买发票、发票年检、报税、税务变更、税务申请等)、编写季度及年度会计分析报告、催款、工商事务(包括工商年检，工商变更等)、代码证年检等相关会计事由。

行政方面主要负责员工日常考勤、人事招聘、文件管理、文

件录入，张贴通知等行政事由。

离职原因：公司内部人员变动

广州___财务顾问有限公司起止年月：20__-08~20__-05

公司性质：私营企业所属行业：专业服务(咨询，翻译，猎头)

担任职位：会计文员

离职原因：入读全日制大专

教育背景

毕业院校：广州___学院

学历：大专获得学位：毕业日期：20__-01

专业一：会计学专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

20__-0920__-07广州市___学校会计电算化毕业证

20__-0220__-01广州___学院会计学毕业证

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

本人有较强的组织能力，活动策划能力和公关能力。有较强的团队精神和较强的责任心。熟练使用office办公软件及一般会计电算化财务软件，计算机国家四级证书；财务知识扎实全面，专业资格证书包括会计从业资格证、统计从业资格证及珠算等级证书。能独立负责公司日常帐务处理。包括编制凭证、登记账目、处理工商事务、税务及银行等相关业务。

自我评价

20__年8月至20__年5月，加入广州市__财务顾问有限公司，职位是会计，日常工作是负责客户的日常账务处理。我每月一般需要同时处理6-7家客户公司的账务问题，包括编制凭证、登记账目、税务及银行相关业务等，这段时期我完成了从理论到实际工作操作的完满过渡。满腔的热情，繁重的工作，很快我就对一般会计工作游刃有余，为了将来有更大的成长空间，决定继续接受学校教育。

20__年12月至20__年5月，就读大專的同时兼职于广州市__会计师事务所，工作内容是审计账目。账目审计工作更需要扎实的理论，对相关法律法规的熟悉，而且不容有半点马虎。虽然是短短半年时间的兼职，却是一个难得的机会让我可以从另一个角度去看待财会工作，认识也更深刻，可以说是获益匪浅。

接受全方位大学基础教育，受到良好的专业训练和能力培养的同时，课余时间亦广泛涉猎相关书籍，有着扎实的理论基础；在市财务会计，金融税收等方面，更有着丰富的工作实践经验。

大專毕业后立即入职广州__计有限公司担任会计兼行政人员一职，在职期间工作认真负责，受到同事及上司的一致好评。

应届大学生简历免费篇四

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：__-__ 年龄：30

现所在地：__-__ 身高□160cm

希望地区：__-__

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20__-09~20__-07__财经大学会计学本科

工作经历

____公司(20__-07~20__-05)

公司性质：外资企业行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计岗位类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制

等流程。

____公司(20__-10~20__-06)

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

____公司(20__-09~20__-09)

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平： 中级

技能专长： 熟练e_cel操作， 专业知识较强， 思维缜密。

求职意向

发展方向： 根据专业知识及管理水平的加强与提高， 从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、 熟悉会计报表的编制及分析， 合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、 本人性格沉稳细致， 工作认真负责， 责任感强， 良好的沟通协调能力及团队精神。

应届大学生简历免费篇五

婚姻状况： 未婚 民族： 汉族

户 籍： __-__ 年 龄： 30

现所在地： __-__ 身 高□160cm

希望地区： __-__

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20__-09~20__-07 __财经大学 会计学 本科

工作经历

____公司 (20__-07~20__-05)

公司性质： 外资企业 行业类别： 石油、化工、地质

担任职位： 应付会计 岗位类别： 会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

____公司 (20__-10~20__-06)

公司性质： 外资企业 行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

____公司(20__-09~20__-09)

公司性质：外资企业 行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计 岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。