

# 2023年幼儿园保教主任学期计划开篇(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 幼儿园保教主任学期计划开篇篇一

幼儿园的保教质量关系着幼儿的发展，关系着幼儿园的发展。为孩子提供优质的保教服务，培养幼儿全面发展是幼儿教育的根本任务。以下是本站小编为你精心整理的关于幼儿园保教主任学期工作计划的内容，希望你喜欢。

### 一、工作重点

#### 1、创设良好和谐的育人环境。

(1)、硬件设备添置。拟于期初将301室创设为档案室，应购入档案橱5个，办公桌2套。应广大教职工要求，安装窗帘4间(302室至305室)。为了使幼儿有一个更好的午休环境，将更新寝室窗帘，减弱室内光线强度。添置班级部分教玩具，充实科学室。购入移动式紫外线灯，完善消毒工作。更新厨房点心器具，更换班级纱巾11套，添置灭蝇灯两台，保证食品安全卫生落到实处。

(2)、营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，教师和保育员配合密切，共同关心爱护幼儿，让幼儿在是常生活中保持愉快的情绪。

(3)、整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的讲座、宣传。

2、发挥各要素的作用，取得最佳效率和效益。

(1)、后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

(2)、各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3)、勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

3、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，将每月的财务收支单张贴在校务公开栏内，增强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。

4、加强保育员队伍的管理。

(1)、定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

(2)、定期组织保育员和炊事员到县防疫站参加体检，做到持证上岗。

## 5、加强膳食管理。

(1)、科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

(2)、严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

(3)、做好食物贮存工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少30公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中42小时。

(4)、提前与采购员到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店(点)的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并于8月底与定点商店的相关负责人签订合同□

(5)、把好采购——加工——分发——食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

## 6、做好创安工作

(1)、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，

使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

## 二、月份工作安排

八月：1、拟定办公、教学用品、药品等采购计划。

2、招聘一名新保育员。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施和门窗桌椅。

5、与供货商店签订合同，并更新相关证件。

九月：1、根据编班情况调整班级桌椅。

2、重新安排保育员工作。

3、与县妇幼保健站联系，组织幼儿参加体检。

共2页，当前第1页12

## 幼儿园保教主任学期计划开篇篇二

### 一、指导思想：

本学年我们将认真学习《幼儿园教育指导纲要》，深入贯彻市、镇幼教的工作精神，让《纲要》的精神落实到我们的一日生活教育中，以提高教师教育教学水平和促进幼儿发展为着眼点，多方位、多角度、多层次开展教研工作，尝试课题研究、园本课程，努力提高本园的保教质量，关注幼儿的全面发展。

### 二、工作目标：

1、以“手拉手”为路径，引导教师向专业研究型发展。

2、加强教师理论学习与反思，总结教学点滴与体会，参加论文、随笔、案例评选等地评选。

3、创建积极、互助、互学的研究氛围和敢说、敢做、敢尝试的研究环境。

### 三、主要工作重点与措施：

因是新园，对家长、对幼儿均处于接触状态。所以本学年我们的教研中心就放置于最基础、最本质的研讨中——常规的建立；家园共建等。

#### (一)、规范管理，紧抓教学质量

##### 1、抓一日生活中良好行为习惯的培养

对照幼儿一日活动常规要求教师强化训练，在常规训练中培养幼儿良好的生活习惯、学习习惯、文明礼貌行为、规划意识、交往能力及社会性行为等，把幼儿良好习惯养成真正落到实处。

##### 2、抓教学常规工作的检查与指导

园长坚持随堂听课，深入班级观察并指导教育活动，加强对一日活动中各环节的观察、评估，开展资料，将检查结果与月考核相挂钩，从而制约保教工作的随意性，增强保教工作有效性。

##### 3、确保户外活动时间

严格执行一日生活作息制度，开展丰富多彩、形式多样的户外活动，确保户外体育活动时间1小时以上。

#### 4、注重环境的教育功能

根据《纲要》精神，结合本园实际、本班幼儿特点进行调整，融趣味性和教育性为一体，并体现师幼合作内容。

#### (二)、开展活动，体现教研价值

##### 1、扎实推进“周四教研日”和“每听必评”教研制度

在《纲要》精神的引导下，扎实推进“周四教研日”、“每师一课园级开放活动”等途径，用拉手的形式来进行“传、帮、带”促进教师互帮、互学、互研，鼓励教师勤于探索、着力创新。通过上课、听课、说课、评课的研讨过程，促使教师相互了解、相互学习、相互切磋、相互提高，从而实现教师专业素质的提升。使有经验的专业教师走向科研化；有经验的教师走向专业化；刚毕业的新教师走向经验化。

##### 2、合理制定课程计划

根据幼儿年龄特点、课程需要等合理安排一周活动计划，其目标和内容必须科学、合理，在主题统领下，兼顾领域、课题、园本课程的渗透，合理安排五大领域内容，保持课程的平衡性。

##### 3、尝试小课题研究工作的开展

开展小课题《语言教育生活化》《幼儿生活自理能力的养成》和园本教研《如何抓好一日活动常规》《怎样与家长沟通》《有效户外》的研究工作。通过开放、评价、概括、一课多研、同课异构的多方式，压深教师的基础发展，拓宽教师的研究渠道，为每个教师提供表达自己观点、思想的机会，鼓励教师加强自身的学习，丰富自己的知识、经验，交流集思广益，提高自身教育教学水平和研究、分析的能力。

### (三)、深化教育，提升队伍素质

#### 1、加强业务学习，提高教师专业素质

开展各类讲座和培训，满足教师的各种要求，通过每师一课园级活动开放，搭建成长平台。鼓励教师园内、园外听课，虚心学习他人经验，逐渐提高认识，改进教育教学手段，继续对新教师进行引导培训，进行指导性听课和评估性听课，同时进行有针对性的指导。

加强新教育理论的学习与研究，了解敏感期、最近发展区、多元智能、课程建设、预成与生成教育等相关理论，结合幼儿园具体的教育实际，灵活地、有选择地、恰当地进行引用。逐步让教师明白新形势下对教师的新要求：学会选择、学会等待、学会分享、学会宽容、学会合作、学会创新。

鼓励并引领教师开展经常性的读书活动，除订阅专业杂志，还要多阅读各领域的书籍，开拓视野，增长学识。

#### 2、强化教师基本功，提高教师自身素质

加强教师专业化的引导，鼓励教师勤加练习。举行的“幼儿教玩具制作评比”技能比赛，教师们通过精心设计与准备，创造出了许多集趣味性、实用性、教育性等多种功能于一体的教玩具，为教师创设展示、锻炼的机会。

### 四、月份安排：

七一八月：

1、对教师进行教育法律法规、制度、职责等的培训。

2□

召开期初家长会，签订家长责任书，介绍幼儿园一日活动情况。

3、各班制定教育教学常规、计划等，并准备早操。

九月：

1、做好各项开学工作，稳定幼儿情绪，保证教育教学秩序正常有序。

2、结合“教师节”开展“我爱教师”系列活动

3、组织期初防震减灾应急演练活动

4、组织教师学习“各岗位职责”、“幼儿园规章制度”、“教师职业道德”

5、开展“周四教研日”并落实每听必评

6、加强落实对一日活动常规的培养

7、幼儿学习新操

8、制定保教、年段、班级、常规计划、课题计划。

十月：

1、庆祝“十.一”国庆节，对幼儿进行爱国主义教育

2、组织参加市幼儿园卫生保健工作例会

3、迎接镇幼儿园环境创设评比检查

4、开展每师一课，严格做到每听必评



5、一日活动常规检查

6、园级幼儿讲故事比赛

7、防震减灾安全疏散演练以及家长知识宣传

十一月：

1、组织参加镇级幼儿园半日活动开放研讨活动

2、园级教师卡拉ok比赛

3、保育员技能比赛

4、一日活动常规检查

5、安全知识讲座并启动“安全教育周”活动

6、检查各班幼儿发展情况

7、结合11.9消防日开展应急疏散演练活动

十二月：

1、开展园内观摩活动

2、园所安全检查、一日活动常规检查

3、安全疏散演练

4、做好各项防寒保暖工作

## **幼儿园保教主任学期计划开篇篇三**

9月份：

- 1、组织安排好本学年第一期培训：《教师礼仪培训：微笑的一天》
- 2、协助黎园长完成我园招生手册
- 4、中旬组织主副班教师进行《“一帮一”新教职工考核标准解读》
- 5、协助各班级完成区域活动的创设及环境布置。
- 6、协助杨园长开展园本教研。

#### 10月份

- 1、开展“走近《3—6岁儿童学习与发展指南》”教师培训
- 2、协助园长进行全园保教常规检查。
- 3、组织全体教职员工学习《幼儿园工作规程》
- 4、对教师进行《3—6岁儿童学习与发展指南》的学习抽测。
- 5、开展教研课交流活动，与“姐妹园”进行业务交流活动。

#### 11月份

- 1、继续协助杨园长开展园本教研。
- 2、中大班邀请家长回园，开展“家长课堂”活动。
- 3、协助各班级开展年级段活动：大班级段—幼儿讲故事比赛、中班级段—我是小明星比赛、小班级段自理能力比赛。
- 4、开展《如何上好蒙氏数学》主题培训

12月份

- 1、组织教师进行《做一个会讲故事的老师》培训
- 2、继续协助杨园长开展园本教研。
- 3、组织教师进行师德学习
- 4、协助园长进行全园保教常规检查。

1月份

- 1、组织各班主班一起研讨本学期开展活动时遇到的一些问题及分享自己的解决方法。
- 2、协助园长进行各项工作考核评估。
- 3、布置老师写本学期培训心得。

2月份

- 1、整理资料，做好年度幼儿园教师培训工作学期末总结。
- 2、上交各类资料
- 3、开展新学期招生工作。

日期：20\_\_年8月28日

## 幼儿园保教主任学期计划开篇篇四

9月份：

- 1、组织安排好本学年第一期培训：《教师礼仪培训：微笑的一天》

2、协助黎园长完成我园招生手册

4、中旬组织主副班教师进行《“一帮一”新教职工考核标准解读》

5、协助各班级完成区域活动的创设及环境布置。

6、协助杨园长开展园本教研。

10月份

1、开展“走近《3—6岁儿童学习与发展指南》”教师培训

2、协助园长进行全园保教常规检查。

3、组织全体教职员工学习《幼儿园工作规程》

4、对教师进行《3—6岁儿童学习与发展指南》的学习抽测。

5、开展教研课交流活动，与“姐妹园”进行业务交流活动。

11月份

1、继续协助杨园长开展园本教研。

2、中大班邀请家长回园，开展“家长课堂”活动。

3、协助各班级开展年级段活动：大班级段—幼儿讲故事比赛、中班级段—我是小明星比赛、小班级段自理能力比赛。

4、开展《如何上好蒙氏数学》主题培训

12月份

1、组织教师进行《做一个会讲故事的老师》培训

- 2、继续协助杨园长开展园本教研。
- 3、组织教师进行师德学习
- 4、协助园长进行全园保教常规检查。

#### 1月份

- 1、组织各班主班一起研讨本学期开展活动时遇到的一些问题及分享自己的解决方法。
- 2、协助园长进行各项工作考核评估。
- 3、布置老师写本学期培训心得。

#### 2月份

- 1、整理资料，做好年度幼儿园教师培训工作学期末总结。
- 2、上交各类资料
- 3、开展新学期招生工作。

## 幼儿园保教主任学期计划开篇篇五

### 1、创设良好和谐的育人环境。

(1)、硬件设备添置。拟于期初将301室创设为档案室，应购入档案橱5个，办公桌2套。应广大教职工要求，安装窗帘4间(302室至305室)。为了使幼儿有一个更好的午休环境，将更新寝室窗帘，减弱室内光线强度。添置班级部分教玩具，充实科学室。购入移动式紫外线灯，完善消毒工作。更新厨房点心器具，更换班级纱巾11套，添置灭蝇灯两台，保证食品安全卫生落到实处。

(2)、营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，教师和保育员配合密切，共同关心爱护幼儿，让幼儿在是常生活中保持愉快的情绪。

(3)、整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的讲座、宣传。

2、发挥各要素的作用，取得最侍效率和效益。

(1)、后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

(2)、各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3)、勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

3、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，将每月的财务收支财单张贴在校务公开栏内，增强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。

#### 4、加强保育员队伍的管理。

(1)、定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

(2)、定期组织保育员和炊事员到县防疫站参加体检，做到持证上岗。

#### 5、加强膳食管理。

(1)、科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

(2)、严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

(3)、做好食物贮存工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少30公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中42小时。

(4)、提前与采购员到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店(点)的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并于8月底与定点商店的相关负责人签订合同。

(5)、把好采购——加工——分发——食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

## 6、做好创安工作

(1)、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

### 二、月份工作安排

八月：1、拟定办公、教学用品、药品等采购计划。

2、招聘一名新保育员。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施和门窗桌椅。

5、与供货商店签订合同，并更新相关证件。

九月：1、根据编班情况调整班级桌椅。

2、重新安排保育员工作。

3、与县妇幼保健站联系，组织幼儿参加体检。