

小学教务处春季教学工作计划 春季学期 小学学校工作计划(通用5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

小学教务处春季教学工作计划篇一

一、指导思想：

以新课程理念为指导，以课堂教学研究与改革为切入口，以培养学生的创新意识和实践能力为目标，不断提高教师的专业理论水平和教学实践能力，努力营造开放的、适合主体发展的教学氛围，使每一位学生和谐、有个性地发展，全面提高学生的语文综合素养。

二、教研目标：

- 1、准确理解,认真领会《语文课程标准》所倡导的教学理念和教学策略,以“新课程,新理念,新课堂”为大主题,积极投身于新的课程改革之中,成为语文课程资源的开发者、语文课程的建设者。
- 2、指导学生正确地理解和运用祖国的语言文字,丰富语言积累,培养语感,发展思维,培养语文能力。重视提高学生的品德修养和审美情趣,促进良好个性和健全人格的形成。
- 3、构建平等合作的师生关系,营造宽松、和谐的课堂氛围。让学生参与评价、学会评价。引导学生多角度、多元化地思考问题,鼓励学生敢于向教师、向教材挑战,充分张扬自己

的个性。实现“以人为本，以发展为本”。

4、开展丰富多彩的语文实践活动,拓宽语文学习和运用的领域.发挥学校图书馆的作用,培养阅读的兴趣。加强古诗词的背诵、积累,加强平时的小练笔,重视朗读、书写的训练。培养学生的语言能力。争取每学期有文章发表或获奖。

5、以提高教学质量为重点,狠抓教学常规,注重学科间的融合,使学生在不同内容和方法的相互渗透和整合中开阔视野,提高学习效率,争取学科教学质量有所突破。

6、通过新世纪素质教育、网络、信息教育,结合学校的网络优势,进一步实施教育的现代化。

三、具体措施:

1、每位教师准备好一本教学摘记和一本听课记录本,经常学习各类业务刊物,勤做摘记。深入钻研教材,用新课程的理念改进教法,构建具有自我特色的个性化教学模式,努力培养学生的创新能力。

2、本学期加强组内的日常交流性听课,执教教师课后要进行说课,课后要上交教案、说课稿及教学反思。主评老师能及早了解教材,在评论时结合相关的教学理论,对教学细节进行深入地剖析。听课教师都要进行认真地评课,并做好记录。

3、定期组织全体语文教师反馈外出听课所得,交流在教学中的困惑及反思,重视班级之间、教师之间的合作与研讨。

4、充分发挥学校在师资、网络教学上的优势,把信息技术与学科进行有机整合,积极引进各种成功的优秀科研成果,提高教学效率。

5、树立大语文教学观,开展丰富多彩的语文实践活动,推行

课前一分钟演讲、每周一诗等训练;加强成语、歇后语、名言警句的背诵、积累;加强平时的小练笔指导,提倡学生写日记,鼓励学生向《奉化日报》、《宁波晚报》等积极投稿,争取发表。

6、注重培养学生的课外阅读能力,特别是阅读兴趣的培养。精心设计作业,寻求的作业途径。提倡布置选择性、层次性、实践性、趣味性的作业,也可以放手让学生自主选择,把做作业的主动权交给学生。

7、开展“辅优补差”,重视尖子生培养,加大对差生的辅导力度,鼓励学生积极参加校内外语文实践活动,面向全班抓教学质量,力争学科成绩更上一层楼。

8、自觉投身基本功训练及自身业务学习。在市教研室、校教导处的组织领导下,通过请进来、走出去等各种方法的观摩学习、老教师的传、帮、带等活动,加强对青年教师的培养。

2022春季学期小学学校工作计划

小学教务处春季教学工作计划篇二

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,积极推进基础教育改革,以创建星级学校为目标,确定本年度教学重点为:加强课堂教学及教学常规管理,强化质量意识,积极进行课题研究,努力推进课程改革,结合新教材内容和我校学生实际,以培养学生创新精神和实践能力为目标,灵活扎实地搞好教与学的实践活动,树名师、育优生、建示范校。德育为首,智育为主,培育校园文化,借创建文明城市的机会,狠抓学生的养成教育。美化、绿化好校园环境,办一所所有特色的郊区学校。

(一)德育工作

教书育人。

2. 全面贯彻计划-----实施-----总结三段式工作方法，各项工作都要明确任务、明确责任并落实到月、周、日、节。做到事事有策划、事事能落实、事事有总结。

3. 完善以习惯养成为核心的德育工作体系。拓宽德育渠道，更新德育内容，注重德育活动、德育实践，强化德育的自我教育功能，形成学校、家庭、社会相结合的德育工作网络。本学年我校应制定相关德育流程、分年级德育目标、德育活动安排等。

4. 制定与一贯制相适应的‘教师业务考核办法’；‘职称晋级考核办法’；‘教师业务考核办法’。行政与总务人员应制定相关考核办法。制定并实施《胡家小学学生一日常规》、《胡家小学纪律养成要求》、《胡家小学学习养成要求》、《胡家小学卫生养成要求》、《胡家小学文明礼仪规范》等规章制度。

(二) 教学工作

1. 加强师资队伍建设，

(1) 造就一支德才兼备，勇于改革、不断创新的干部队伍。造就一支爱岗敬业、师德高尚、精通业务的研究型的教师队伍。学校要配合教育局积极开展名师、优秀班主任评选工作，学校要加大对论文、发表文章、著书立说、科研课题、观摩课的奖励力度，鼓励和促进教师向研究型转变。教务处尽快拿出相关操作办法和奖励办法。

年轻有为，德才兼备的优秀人才用起来。学校应通过各种方式继续提高班主任教师的政治待遇和物质待遇。

2. 抓常规教学，提高教学质量。

(1) 抓好开学初各项计划的制定工作，学期中抓好计划的落实和监督检查工作，学期末、年末抓好各项工作的总结和评比。

(2) 组织各类教学竞赛和抽查，随时随地对每位教师进行听课和教学质量及工作落实情况的抽查，评估其在实施新课程标准过程中的各项工作的完成情况和取得的成绩，切实有效地完成教学任务。学校领导每人每学期随堂听课不得少于30节，其他教师不得少于20节。年轻教师每期听课不得少于25节。制定教师互相听课制度(听后要及时评课、反馈，教导处不定期抽查)利用教师的群体优势，实现教学水平的整体突破，缩小同科目班级的差距。

(3) 抓住课改实践的主要方面和着力点，在知识技能练习、课外作业布置、发散思维训练、质量检测等方面进一步进行有益尝试。英语教学，注重交际能力的培养，营造良好的英语学习与应用的环境。在上学期集体备课教案书写实验的基础上，本学期试行“双轨”教案，促使教师在备课中换位思考，重视学生学的过程的设计。

转变其思想，提高其业务能力。

3. 组织教师继续学习新课程改革内容。

(1) 理念是先导，学习是保证。为进一步转变广大教师的教育观念，把广大教师的教育理念提升到一个新的层面，本年度，我们要继续加强教师的理论和业务学习，采用理论联系实际、集体与自学相结合的办法，要求每位教师每天自学购买的继续教育教材中的一问，做好读书笔记，每月记一次教育随笔，每节课后记教学随记。并经常交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。

(2) 通过开展“拜师带徒，青胜于蓝;互帮互学，齐头并进”活动、群体教研活动、教师基本功达标活动，提高教师的教

育教学实践能力。

(3)多方面创造条件为教师提供进修和培训的机会，以获取先进的教改信息，学习先进的教育理论和实践经验。

(三)总务后勤工作

1.安全工作要责任到人。要克服麻痹思想，排查交通安全、食品安全、活动安全、用电安全隐患，建立责任追究制度，确保学校安全。应在较短的时间内完成各部门的安全责任制。

(1)要建立和健全学校安全、稳定工作责任制和责任追究制，明确“一把手”责任制，定期对学校安全工作进行检查，发现问题，及时整改。

(2)要下大气力全面提高安全工作管理水平和应急能力，尤其要

2.加强食堂管理。

(1)我校制定了《食堂卫生管理制度》、《食堂卫生检查制度》、《食堂财务管理制度》、《食堂留样制度》等一整套可操作的管理制度，并张贴上墙，便于监督。

(2)食堂工作人员坚持持证上岗，并以主人翁的态度做好食堂工作，尽心尽力为全校师生服务，杜绝不安全事故的发生。定期的对食堂的管理工作、环境卫生、食品卫生进行检查，敦促食堂及食堂工作人员办理好《卫生许可证》、《健康证等》，发现问题及时整改。确保后勤服务到位，达到服务育人的目的。

3.抓好校园环境建设。

(1)重视校园文化建设，进一步完善、美化校园环境，给学生

创造更好的学习环境;让每周的升旗仪式更加规划化，专业化。

(2)抓好班级文化建设。各班的图书角、作品园地、特色专栏等要不断充实内容，做到既整洁规范又充满班级个性。三是进一步加强办公室文化建设。办公室营造规范、和谐、温馨的工作环境。

4. 严格购物制度。

学正常需求。加强了财务管理，做好了收支预算和执行工作，严格按照规定收费，没有参与代收费行为，杜绝了乱收费，业务招待严格按照文件执行，无超规格接待行为，大宗开支坚持财务审批小组审核制度，无白条报销。

(2)开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财;另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。加强水电管理，制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

(四)创建省文明城市和城乡整建工作

1、加强学校卫生、文明建设

全面完成有关教育系统的各项创文工作任务，以完善的档案资料、整洁的校园环境，创造温馨、文明、卫生的校园。

2、加强城乡环境整治与建设工作，成立领导小组，确保顺利完成工作任务。

3、校长、分管领导负责落实创文和整建工作。

4、创文和整建工作安排专项经费1万元。

其它工作

1. 切实做好升旗仪式工作，利用国旗下讲话对学生进行思想教育。每周星期一的课间升旗时、团支部责成每个班级轮流认真准备讲话稿，围绕“安全、卫生、文明守纪、爱国、感恩教育”等方面开展对学生教育。让优秀学生作国旗下发言，提高国旗下讲话的教育效果。

2. 积极开展第二课堂活动，在这些活动中，体育、音乐、美术等学科要起带头作用。学校要生动起来，活跃起来。积极开展书香校园活动，并逐步将这一活动推向深入。

3. 远程教育按相关要求上满课时。远程教育要加强设备、帐目、记录管理。加强资料室建设，加强档案建设，尤其要加强普九资料建设。学校卫生工作要健全资料，补充设备。

小学教务处春季教学工作计划篇三

以学校工作计划为指导，针对我校实际情况，创新性地开展德育工作，使学校德育工作与学生实际情况相结合，探索更适合学生年龄与身心特点、更适合社会发展规律的新举措，使德育工作真正落实到学生的学习生活中。坚持以爱国主义教育为主线，以强化行为规范养成教育为重点，不断增强德育工作的主动性、实效性，形成全员、全方位、全过程参与的德育模式，力争使德育工作形成我校特色。

二、工作目标

- 1、强化学生行为习惯养成教育，提高学生自我管理能力。
- 2、通过各种教育活动，使学生学做真人。

三、工作重点：

- 1、加强德育队伍建设，对班主任队伍，尤其是年轻班主任进行有针对性的培训，提高班主任老师的理论水平和管理水平。

教会班主任科学、合法、合情、合理、有效的进行班级管理。

2、常规管理工作常抓不懈。

通过对学日常行为规范的检查评比，促进班级建设。论文先生网充分发挥全员育人的作用。利用班校会时间上好形式新颖、主题鲜明的班会课，教导处将采取“推门听课”的形式抽查各班班会情况。

3、继续开展“文明礼仪”教育活动，寓教育于各项活动中。

通过主题班会、演讲、广播、板报宣传及各种小型文体活动，培养学生的集体荣誉感和团结、进取的精神及审美意识。

四、具体工作

(一)加强德育队伍的建设，营造全员育人氛围。

1、加强校园德育环境建设。

要花大力气建设好一支坚强有力的班主任队伍和全员抓德育的工作队伍，要求人人都是德育工作者。本学期将继续实行值班领导、值班教师和值周学生的检查制度，做到随时、随地、随人、随事地对学生进行教育。

2、加强班主任队伍建设。

树立责任意识。班主任是班级工作的第一责任人，年级组长是年级工作的第一责任人，要加强班主任、年级组长之间的联系。本学期实行班主任培训制，健全和完善班主任岗位职责、工作条例、班主任工作考核评估激励机制，坚持从形式和内容两方面公正、客观地衡量班主任工作，鼓励班主任主动认真地开展工作。开好每月两次的班主任例会，针对存在的问题和取得的成绩及时提出批评或表扬。本学期将开展班级管理经验交流会，达到相互学习、相互促进的目的。

(二) 常规教育常抓不懈

1、抓好行为规范教育。开学第一个月，各班要利用班会组织学生认真学习贯彻《小学生守则》、《小学生日常行为规范》，教导处和团队组织将利用不同形式进行检查。通过对集中进行行为规范系列教育，强化训练，培养学生自我约束、自我管理的能力。

(三) 根据学生年龄特点，抓好各年级学生管理。

学生在不同的年龄阶段，有不同的心理和生理的特点，根据学生的特点，抓好学生不同阶段的管理和教育，有利于学生的健康发展。因此，本学期要求各年级要根据学生的特点，合理安排活动，制定循序渐进的德育养成程序，以培养学生的竞争及诚信自立的意识。

(四) 加强班级建设。

1、要求班主任老师根据年级、班级的具体情况，充分利用每一节班会课，认真设计班会内容，写好教案，多讲身边人，身边事。教导处要利用主题班会、推门班会课等形式进行检查，并把评比结果列入对班主任的评价中。

2、加强班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色。

(五) 提高学科德育渗透功能。

继续开展学科德育渗透教育活动，充分发挥各学科自身的特点，做到传授科学文化与加强学生思想修养相统一，灵活随机地对学生进行思想教育，引导学生树立崇尚科学，追求真理的科学态度，提高他们识别真善美的能力，逐步形成理想与信念，进而转化为发愤学习，积极向上的内在动力。

(六)加强问题学生的教育与转化

问题学生转化工作做到有计划，有措施，勤总结，重在落实，班主任要填写好问题学生档案。要求教师耐心细致地做好后进生的思想工作，做到不讲过头话，少批评、多鼓励，少指责，多帮助。

(七)加强心理健康教育，使学生形成健全人格

心理健康教育是新形势下必须重视的重要内容，要开展好学生的心理健康教育、青春期教育。做好学生心理的疏导，教师要积极创设良好的课堂氛围和保证学生心理健康发展的人文环境。充分利用学校的心理健康教育咨询室，保证心理健康教育活动的正常化、规范化，促进学生身心全面健康地发展。

(八)安全教育

通过学生自我教育、自我管理，使学生树立安全意识，教育和引导学生不参与有害身心健康的电子游戏、不到网吧上网，重视学生的交通安全教育，加强防范意识教育，创建安全文明的校园。

五、德育工作月安排。

3, 4月

1、开学典礼,表彰先进为主题升国旗仪式(全校)。

2、专题教育系列:安全教育。传统礼仪教育、“十无”文明班创建活动启动仪式等活动。

3、培训卫生检查小干部员及学生干部。。

5月

- 1、组织入团积极分子学习团的知识
- 2、筹备庆祝“五·一”活动、
- 3、出版庆祝“五·一”宣传专栏。
- 4、期中考试动员及考风考纪教育。
- 5、专题教育系列:安全教育讲座。、

6月

- 1、做“四有”新人为主题升国旗仪式(全校)。
- 2、专题教育系列:卫生健康教育讲座。
- 3、做好毕业班学生中考动员及组织工作。
- 4、期终复习考试动员及考纪考风教育。
- 5、召开班主任工作会。

7月

- 1、期中评定、表彰“三好”、“优干”学生。
- 2、班主任做好期终学生评语、填写有关资料等工作。
- 3、上交班会记录及班务日志。
- 4、各班分发《给家长的一封信》、寒假作业,做好放寒假有关教育工作。
- 5、专题教育系列。

小学教务处春季教学工作计划篇四

2012年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件；二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

二、工作目标

本学期后勤工作的总体目标是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；确保学校水电正常供应。力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

1. 加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。本学期在后勤职工思想建设方面的主要举措是：

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3) 认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2. 加强校产管理，健全校产档案

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

3. 做好后勤常规服务工作

(1) 开学初，学校领导的组织下，做好：书本的提取和发放，卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电是否正常，各部位照明设施检查维修等等。

(2) 班级财产管理。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，然后由木工维修。

(4) 值班护校工作。认真建立值班登记和会客登记制度，学校大门平时要上锁，闲杂人员不得入内，校外人员进入校园要登记，上课期间学生出校门要盘查。

(5) 管理和使用好水电，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

(6) 图书室和阅览室按照学校要求准时开放，健全借阅登记花名册备查。

5. 完成校内出现的一些临时性工作。

6. 把安全防范工作放在首位

统一思想、提高认识，坚决贯彻落实学校关于安全防范工作的有关精神，贯彻安全第一，预防为主方针，把安全教育，安全管理的各项措施落到实处。进一步完善责任追究制度，加大安全检查力度，对重点部位严防死守，时刻绷紧安全防范这根弦，把隐患坚决消灭在萌芽状态，确保师生工作、学习、生活的安全。同时，要与其它部门密切配合，对师生进行安全防范的宣传教育，加强各重点部位的检查和整改工作。

四、把魏书生教育思想贯彻到后勤工作中。

1. 目标：在全校上下深入学习和贯彻落实魏书生教育思想的大背景下，后勤工作也不例外，后勤人员要树立超前服务意识，形成“人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事按时做”的服务格局。

2. 措施：

(1) 工作长计划短安排，统筹兼顾，要有轻重缓急，安排工作要密度合理，提前计划和商量，提前安排，不要使后勤人员在某一段时间内无事可做。

(2) 严格上下班时间，不定期查岗和考勤。

(3) 明确后勤人员各自的工作范围和职责，避免推委扯皮现象。

(4) 工作安排后要检查落实，限定完成时间。

总而言之，在20xx年的工作中，我们将本着服务于教学、服务于教育的思想，以人为本，从每一件小事做起，踏踏实实地做好份内工作。

小学教务处春季教学工作计划篇五

根据学校工作计划，坚持“后勤不后，维修高效，管理科学，资料数据化”的原则，加强后勤管理，强化服务意识，扎实稳妥地推进各项工作的进程，主要工作如下：

一、后勤不后，多思考。

哪里的设施设备需要检修了，班级需要调换吗，书本什么时间来？绿化需要做哪些事情？开学还有哪些工作需要做等等？后勤不后多动手，平时定期检查，发现需要改进的地方，及时处理好各项工作。

二、维修高效，有计划。

根据资金使用计划有选择的做好以下工作：

1、教师的办公设施，2悦知楼的开关插座更新3维飞馆的门窗和舞台4方圆楼厕所门板5门卫电动门下修理6食堂地砖防滑7、怡心楼、方圆楼外墙8悦知楼内墙粉刷、水电网络9三湖液晶投影仪10队室党员活动室工会室建设11专用教室液晶配齐12活动器械门油漆13部分教室黑板更新等等。

三、管理科学，有秩序。

1、安全管理，关键词：“预防”“坚持”“排查”

要求每位老师要以“责任重于泰山”的高度精神，切实做到“预防为主”，

主要工作

(1)、假期的值班护校工作、

(2)、继续精细做好学生车辆接送工作。

(3)、学校设施设备维修检查工作。

(4)、学生外出活动包括学生春秋游工作综合实践等。

(5)、食品卫生。

(6)、加强门卫、保安的管理，落实来访登记制度，加强学校保卫工作，做到多盘问，多汇报。

(7)、平时对师生加强防火、防盗、防电教育，日常做到每天检查，排除隐患。消除电线线路、电器、辅助设施、校舍设施、体育器械的安全隐患，及时检查排查。加强安全防范意识，人人提高警惕预，防止麻痹思想。

2、收费管理，关键词：“严谨” “规范” “节俭”

收费全部贯彻自愿原则，实行多退少不补的制度，每学期征订课本、及其他活动必须进行预算，为学校节约经费。学期结束社会实践活动费做好结算清单，向家长公示。

3、资产管理，关键词“完整” “预算” “科学”

4、日常管理服务 关键词及时、精细

(1)、教材教辅添退征订，

(2)、师生活动，

(3)、设施的维护

(4)、突发事件的处理等等。

5、加强办公用品的管理。关键词：科学、合理、节俭。

保证办公用品的及时供应，及时收归，同时防止积压浪费，

确保学校各项工作的顺利进行，切实做到师生齐管共用。

在我们这样设施设备相对破旧的情况下，后勤服务只有更好，没有最好，确保能满足教学正常运行。