

公司整改措施报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司整改措施报告篇一

一、食堂现状：

- 1、食堂现最主要的问题是菜品质量不过关(主要指色、香、味、卫生)评判标准为饭菜浪费较多。
- 2、食品卫生不够好反应在食材存放和厨房、库房、餐厅环境卫生和厨师个人卫生方面。
- 3、食品安全也是首要考虑的，用餐时间过后食堂不能完全封闭的状况，对于存放于厨房的食物和调配料是不安全的，担心人为做手脚，引发用餐人员的身体不适。食材清洗不够达标，特别到夏季，蔬菜等食材含有大量农药，需进行反复清洗，才能保证入口卫生，保证用餐人员食用健康食物。
- 4、食材存放，冷藏的食物完整的直接进入冰箱和冷柜。食用时不利于冻住的不利于清洗，部分量比较大食物化开后分割不用部分再进入冰柜食材的不新鲜会引起浪费。
- 5、食用餐票引起的局限性，餐票设置目的是避免浪费，和便于统计用餐人数。

引起车间工人的不便和不满，导致工作很忙的没有票饿肚子，有票的可能吃不饱，还有不愿意吃倒掉，有票不用最后在宿舍吃泡面等。

公司免费给员工提供吃住，虽然不是不计成本的，但公司不在饮食上刻扣大家，既然钱花了，大家没有吃好，就是浪费，这就需要对厨房工作进行整改。

二、食堂现有人员配置及工资水平(共6人，月工资支出预计17700元含保险)炒锅3人(负责回汉灶早餐、中餐、晚餐、夜宵的制作)

1人20xx年1月待转正预计工资1800元，1人还未到期工资1500元。

车间送饭员1人(负责中晚餐夜宵配送，食堂垃圾的清运，送餐车的维护，卫生的打扫)未转正工资1500元。

三、整改方案

1、首先厨房、餐厅环境卫生整改，厨房内部物品重新整理摆放，清理地面不长期摆放食材小件用具，所有物品上架入柜，工具、器皿摆放整齐，每天清洗，定期(10天一次消毒，夏季5天一次消毒)。厨房操作间在用餐时间结束后不存放任何食材及成品食物。

购入的食材入库保存前需进行初次清洗和分解，袋装存入冰箱和冷柜。肉类购入后，统一初清洗后，按照每次的用量袋装，每顿用一袋，可以杜绝食物反复融化导致的不新鲜。其他蔬菜等食材购入后也应初步检摘后保存。需使用时食材清洗也要遵守操作规程，行政部随时抽查。

2、厨房出品的食物即便是大锅饭也要精细做，切块要精细，(多以片、丝及小块丁状肉为主，蔬菜切段、丝等根据蔬菜形态决定)食材的切法决定食材的使用量和口味。大锅食物多，不易成熟，块小成熟快，易入味，更可以节省食材。(可节约量要食堂经过10天-15天的数据收集来确定)

3、厨房回汉餐厅的通道，回餐厅通道封闭，二区三区间的汉餐厅通道从早8:00点开放到晚21:00关闭。厨房没有工作人员时无论工作间及餐厅门窗锁好，关掉电源、燃气，食材、调料收藏保存好，环境卫生整理好。

5、餐票的实行了减少浪费，浪费与否表现为泔水桶内的剩菜饭量，布置厨房厨师关注浪费量，行政督促协助改进菜品质量，菜品味好，浪费就会减少。大力培训和贯彻节约精神，打饭提倡少盛勤打，不知自己是否喜欢可先少打些，吃了不饱，还可以再打，这样才能够保证员工吃好，吃饱。送进车间的饭菜一样实行少盛勤打，送餐人员要观察剩饭量和，大家吃饭情况，吃的香，主动询问是否要再加些饭菜。避免饭量大的员工，因为没有餐票而吃不饱。

6、加强全体员工素质培训。订立详尽的员工行为规范(宿舍、食堂、公共娱乐室、工作岗位、公共卫生间、淋浴间的使用和行为)集中培训和班组车间的培训和学习。

员工素质提高了，公司内部餐票制度就可以取消了，对于外来人员用餐，购票金额早中晚餐实行不同餐标，并餐票购买费用要提高一些。餐票上写上时间。避免超计划人员吃饭，导致的饭菜不够。外来用餐人员(特别指有施工项目在公司内停留有一定时间段的，用餐要告知用餐开始时间和截止时间，每日大概用餐人数。厨房才能更合理制作食材数量。)

7、所有正式入职的厨房工作人员，必须进行体检。体检合格留用，不合者辞退。

四、人员配置方案

在现有人员基础上增加1名炒锅，1名面点师傅。帮厨1名。现有人员的增加为了提高厨房的工作质量和菜品质量，现阶段厨师和帮厨均没有休息，工作量大无法调休。帮厨人数不够，食材的清洗和捡摘工作不到位，食物杂质多，不能保证食品

安全。增加面点师傅可减少外卖量，每月定的馒头的金额数近乎与一个面点师傅一个月的工资，面点师傅还可制作其他食物，所以从成本上来讲，聘请一位面点师更合算。

公司整改措施报告篇二

尊敬的xx公司领导：

针对9月份出现的事故，贵公司提出了许多宝贵的意见及发现了我司许多不足之处，我司将针对贵公司提出的问题积极配合做如下整改：

整改措施：严格要求承运方及时配送，不允许承运方将我司货物随意滞留或延迟配送。

整改措施：加大货物的安全管理和执行力度，将货物安全与驾驶员的切身利益相结合，把安全责任落实到每个人。

整改措施：多方考察承运单位，选择服务质量优，运输时效性高的货运公司；并事先考虑在途过程中可能出现的问题，针对可能出现的问题事先想好应急方案；强化突发事件处理的能力。与此同时，我们将要求与我司合作的运输单位在运输途中发生事故时快速妥善的处理发生的事故，及时的反馈真实信息。

整改措施：要求货运公司给我司提供真实可靠的运输时效及运输的其他信息，我司也将加大对货物从发货到送到客户手中的货物追踪，并及时的向贵公司反馈我司得到的信息，同时货物到达时，我司将向收货方确认收货与否，力求避免发生事故，同事达到信息的准确性及真实性。

整改措施：制定承运单位选择体系和服务评价方案，选择优质运输服务提供商，不断提高物流全程的管理和控制能力，提升员工的业务素质，更新信息处理系统，使公司各职能部

门对货物流转，运输过程都能够了如指掌，对于出现的异常状况处置及时，应对适当。——鉴于本事件的发生给贵局的领导们带来的不便，在此表示深深的歉意。同时也万分感谢各位领导为我司的发展提出了如此宝贵的意见，也希望在今后的日子中，给予我们更多的支持与指导，谢谢！

x公司

20xx年x月x日

公司整改措施报告篇三

在学习、工作生活中，我们都不可避免地要接触到措施，措施是管理学的名词，通常是指针对问题的解决办法、方式、方案、途径，可以分为非常措施、应变措施、预防措施、强制措施、安全措施。你所见过的措施是什么样的呢？下面是小编整理的公司保安工作整改措施，希望能够帮助到大家。

尊敬的xxx公司领导：

由于近期我公司保安队，出现了睡岗、脱岗等问题，为此我公司制定了切实可行的整改方案。并保证按规定时间对队伍进行整顿。

1、由于近期人员的紧张，保安员加班疲惫，出现睡岗现象。关于此问题，我公司立即把人员配齐。今后公司加强管理，对在岗队员组织安全教育，并引以为戒，确保今后每一名队员都能做到遵守工作纪律、严格履行职责。此项工作由公司主要人组织，并抓落实，观实效。

2、对在贵公司服务的保安员进行调整。由于保安班班长王石金责任心不强，在管理上存在着严重的失职问题，公司对此已作出开除处理。

3、对于我公司管理上的问题，我们认真总结经验、吸取教训、提高认识，在今后的工作中，认真履行职责、按规定值勤，对于公司的值勤制度和贵公司的相关制度，规定认真遵守。

根据客户要求，做好车辆各项登记、停放、疏导等工作。不能出现漏登、错登、不登，对出入车辆携带或装运的物品进行严格查验，防止客户单位财物流失。认真查看是否按规定停放车辆，是否还有其他员工的车辆未按规定停放发现情况及时报告。正确指挥、疏导出入车辆，维护出入口的正常秩序。

1、队长加强岗位巡查，随时了解情况，不能出现脱岗、空岗、睡岗等现象。

2、队长不定时的对各个岗位进行一次检查，对岗位上出现的问题要及时做出正确的处理。上岗时所有值勤人员不能做与值勤无关的事，如玩手机、看书报等现象。

3、对不能按规定落实岗位职责的`队员第一次警告、批评教育，第二次经济处罚，第三次开除处理。

1、队员上岗时必须着装整齐按规定着装，不准有衣服脏，头发长等现象。

2、队员上岗时不允许做与值勤无关的事，如看书、看报、听音乐、听广播、玩手机等。

3、队员值勤时不得擅离岗位，必须得在规定活动范围内值勤，如遇到紧急情况时，听从班长或公司领导安排，上厕所时必须有人替岗才可离开。

4、各个岗位认真履行岗位职责，对进入人员严格查证，对出门人员查包。不能履行职责的队员，公司将给予更换或开除处理。

5、队员值勤期间要文明值勤、礼貌待人，不允许出现脱岗、睡岗、空岗等现象，如在检查中发现一次处理一次。

6、公司要定期对在岗队员组织安全教育工作，确保今后每一名队员都能做到遵守工作纪律、严格履行职责。

1、班长每天把整改后的工作向公司汇报，公司及时做到正确的处理。

2、队长到岗位上检查整改后队员的值勤现状，对做不到位的地方要及时调整。

3、今后工作中严格要求，按以上整改中的标准落实每一项工作。

公司整改措施报告篇四

中国建筑材料集团有限公司(简称中国建材集团，英文简称cnbm)是1984年经国务院批准设立的国家级建材行业管理公司□20xx年成为国务院国有资产监督管理委员会管理的中央企业。

公司前身为中国建筑材料集团公司□20xx年10月，经国务院国有资产监督管理委员会批准和国家工商行政管理总局工商变更登记，中国建筑材料集团公司名称变更为中国建筑材料集团有限公司。中国建筑材料集团有限公司被中国工业经济研究院评为20xx年中国制造业500强，排行第34位。

中国建材集团以“善用资源、服务建设”为核心理念，大力实施“科技创新”、“大建材国际化”和“人才强企”战略，是集科研、制造、流通为一体，拥有产业、科技、成套装备、物流贸易四大业务板块的中国最大的综合性建材产业集团，进入《财富》世界500强。截至20xx年底，集团资产总额

逾20xx亿元，员工总数达13万名。中国建材集团实行母子公司管理体制，是较先实行国有独资公司董事会试点的企业和国家级创新型试点企业。集团公司作为战略中心、决策中心、资源中心、政策文化中心，行使出资人权利。子集团作为经营平台，突出核心专长和主营业务，以品牌知名度和市场占有率为基础构造利润中心。

20xx年7月9日，美国《财富》正式公布20xx年世界500强企业排行榜，中国建筑材料集团有限公司以300.22亿美元的营业收入位列世界500强第365位，比上年排名提升120个名次。这使中国建材集团超越了爱尔兰crh集团、瑞士holcim集团和法国拉法基集团，紧随法国圣戈班集团之后，稳居全球建材企业第二。

中国建材集团以“善用资源、服务建设”为核心理念，以资源重组和规范治理为支撑，实施“科技创新”、“大建材”和“人才强企”战略，是集科研、制造、流通为一体，拥有产业、科技、成套装备、物流贸易四大业务板块的综合性建材产业集团。

公司整改措施报告篇五

为更好的贯彻酒店领导会议精神，进一步加强采购部的工作、规范酒店采购部工作程序，现关于采购部询价、比价及供应商管理工作作如下整改：

4月28日，由采购部牵头带领相关部门人员，共同进行市场询价，对酒店使用物品的规格、参数、品质进行规范，避免因询价时间不固定、品质不统一，导致询价信息有误的情况。

询价地点主要针对附近菜场（香苑菜场），并做好相应的记录，如发现价格差距，则第一时间针对发现问题进行探讨，确保真实性和有效性。5月8日询价则由采购部牵头，分片区进行询价，拟定地点为各大菜场和超市。

本着为酒店控制成本为原则，每期定价将以市场实际询价结果为标准，以《大江晚报货比三家公示价格》和网上公布批发价格为参考，严格按照“货比三家”的采购原则制定最合理的价格，以便更好的配合使用部门完成酒店的经营目标。

中不遵守时间，对供应商进行直接经济处罚。如供应商出现问题（食品、到货时间），则按制度对其进行相应处理（如扣款、延迟货款），严重者则申请更换供应商。

将每周、月收集的各类信息进行分类存档，以纸档为基础，录入电脑做好电子档案，分别进行装订存档。对每日申购的食材进行装订存档，做到查有所据。对询价、比价资料及时进行存档，对有异议的问题用事实进行说话。

采购部的工作重心在于掌握好市场波动，日常工作主要是收集数据，在今后工作中，采购部将以严谨、务实的态度，夯实采购数据库，以详实的数据落实好每项工作。

采购部：翟德刚 二〇一二年四月二十四日