

最新营养科工作情况汇报 小学语文教研组工作计划表格式(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

营养科工作情况汇报篇一

基本情况：

语文教研组1—6年级有17个教学班，2个学前班，由19位语文教师组成，小学语文教研组工作计划。上期全体语文教师积极参加学校开展的各项教学研究，切实优化课堂教学，50岁以下教师上了“多媒体汇报课”，促进了教学质量的提高，期末统考成绩稳中有升。

二、指导思想：

继续以政策法规为准绳，以提高教学质量为中心，全面贯彻党的教育方针，提高学生的语文素质。

三、具体措施：

- 1、根据学校工作重点，带领全组人员积极参加学校组织的业务学习和各项教研活动，努力提高自身的业务水平。
- 2、组织本组教师学习教育理论，开展集体备课，互帮互学，在课堂教学上下功夫。
- 3、认真钻研教材，认真备课，做到教学目标明确，方法灵活

多变，重难点突出，努力调动学生学习语文的兴趣，让学生在轻松愉快的.环境中获取知识，教研工作计划《小学语文教研组工作计划》。4、关心学生，因材施教，充分利用现有的电教设备，帮助学生学习和理解课文内容，各教者必须使用普通话教学，严格遵守“课堂常规”。

5、继续开展教学研究，45岁以下的教师参加语文赛课，各教者互相听课不少于10节，要求听课有记载，有点评。

6、办好五期黑板报，期末对学生成绩实行“等级”评价。

四、各学月工作重点：

第一学月

1、拟定语文、作文教学计划，教研组工作计划。

2、主办第一期黑板报。

3、分段开展集体钻研教材，集体备课。

第二学月

1、参加《教学技能》培训。

2、教学“六认真”检查。

3、主办第二期黑板报。

4、45岁以下（含45岁）教师赛课。

第六周星期四：李冰梅、朱明华、陈玲

第七周星期四：徐冰、张盛利

第八周星期四：赵琼、彭先萍

第三学月

- 1、参加教学观摩活动。
- 2、主办第三学月黑板报。
- 3、二小片中青年教师赛课活动。
- 4、同年级集体备课。

第四学月

- 1、参加学校组织的专题讲座。
- 2、接受教学“六认真”检查。
- 3、教师课件制作比赛。
- 4、主办第四学月黑板报。
- 5、教学论文评比。

第五学月

- 1、期末复习，期末检测，试卷分析。
- 2、语文学科总结，教研组工作总结。

营养科工作情况汇报篇二

一、指导思想：

坚持以邓小平理论、科学发展观为指导，认真学习党的xx大以及xx届四中、五中全会精神，践行“三严三实”三十条行为规范，学习《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党廉洁自律准则》，巩固党的群众路线教育实践活动成果，结合学校党建和年度目标考核和工作实际，推进学校党员队伍建设，努力创建一个人民满意、家长放心、社会认可全区一流的品牌学校。

二、主要目标：

1. 总体目标是：

围绕一个中心，突出三个重点，实现一个目标。一个中心：做学生喜欢的教师，办人民满意的学校；三个重点：党员队伍建设、管理队伍建设、青年队伍建设；一个目标：努力提高学校教育教学质量和管理水平，努力实现管理水平、教育教学质量全区一流的办学目标，进一步提升这一品牌的内涵。

2. 主要工作：

(一) 加强思想政治工作

1. 对全校教职工的要求：要通过树立、宣传、学习师德典型，努力提高自身思想修养和素质，增强主人翁责任感。

2. 对全体党员的要求：立足本岗，思想先进，在思想政治方面充分发挥引领作用，成为全校教职工的表率。

3. 对中层以上领导干部的要求：通过民主生活会、思想交流、民主测评等不断提高自身思想政治素质，增强服务意识，提高工作实效。

(二) 加强党的思想建设

在党员中继续巩固党的群众路线教育实践活动的成果，继续开展践行“三严三实”三十条行为规范，学习《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党廉洁自律准则》活动，开展党员干部党风廉政建设学习教育活动，在教师中开展“学规范、强师德、树形象”师德教育活动，推进支部党建工作。

1. 加强思想建设。首先，党员领导干部“要有书卷气”，要加强学习，除政治理论和政策法规外，根据《xx区教育系统教师读书活动实施方案》的要求，每学年，每名党员都要认真读4-6本书，不断提高自己的人文素养、认知水平和管理能力，把我校干部队伍建成学习型队伍。其次，领导班子成员继续学习认真学习xx届四中、五中全会精神，不断解放思想，理清思路，更新观念，努力成为凝聚和发展学校文化的践行者和引领者。

2. 加强作风建设。首先，要抓好党风廉政建设，领导干部要勤政廉政，以身作则，工作中要继续坚持以下几种制度：坚持每双周三的教职工的学习例会制度、党支部的民主生活会制度、教代会制度、党务公开制度、校务公开制度、廉洁自律守则等。其次，从小事、平凡事做起，细化管理，加强引导，努力创造适合师生成长的环境，同时找到为他们服务的根本点和切入点，让师生在细微之处感受温暖，使他们的幸福感和满意度有新的提升。

3. 利用多媒体手段，积极开展党员电化教育，提高党员教育实效，坚持支部书记、校长、支委成员带头上党课，开展党员干部作风建设学习教育活动。

4. 继续开展“三关爱”和奉献日活动。通过党员教师与贫困学生结对子，把党的温暖和爱心，送到学生中，帮助贫困生完成学业，通过活动增强党员的责任意识和奉献精神。

5. 加强师德建设。认真学习贯彻落实省市区关于师德师风建设工作的有关文件，组织教职工扎实开展政治学习活动，引

导全体教职工树立好正确的人生观、价值观。

6. 做好工会、妇女群团工作。组织学校团委和学生会认真进行优秀学生会干部的团课培训活动，加强对学生进行爱国主义教育、传统美德教育，培育学生的民族情感。召开xx中学教职工代表大会，制定切实可行的工会活动方案，丰富职工的业余生活，做好女职工的思想教育活动，使女职工能够健康工作，快乐生活。

(三) 加强干部和党员队伍建设

1. 定期召开民主生活会，加强对干部和党员的思想教育，提高干部和党员队伍的认识水平，排解党员教师在工作学习中出现的困惑，帮助党员同志坚持正确的思想观念和工作方法。使党员干部用科学发展观的理念去观察问题、分析问题和解决问题。

2. 集中开展教育法律法规的主题学习活动。组织全体党员集中深入学习法律知识，增强依法执教的水平和能力，增强为学生服务的意识和本领。

(四) 加强党的组织建设

1. 坚持以保证质量为核心，做好在一线教师和业务骨干中发展党员工作，进一步坚持完善发展党员公示制度。

2. 加强积极分子和预备党员的培训、教育工作。

3. 加强组织生活制度，组织全体党员过好组织生活，创新组织生活形式。

(五) 宣传工作

1. 加强宣传，利用校园网等阵地宣传学校，提高学校的知名

度和美誉度。党、团，学生会组织和德育处开展的主题活动，努力弘扬民族精神，加强学生的国防教育、爱国主义教育和审美教育。

2. 加强党风廉政建设。组织领导班子认真学习党中央的“八项规定”及新条例、新准则，做到严于律己，警钟长鸣；组织教师开展自觉拒绝有偿家教活动，守住道德底线；学校德育处要在学生中开展诸如国旗下的讲话、廉政书法绘画赛、手抄报竞赛、黑板报评比、校刊等廉洁文化进校园活动，提高师生的廉洁意识。

(六) 加快学校各类创建

以提高质量为本，以学校年度目标考核为抓手，促进管理上台阶；积极创建南京市小班化示范学校、江苏省健康促进学校（金牌）、南京市技装示范学校、南京市模范职工之家、创造条件申报区级文明单位，努力使学校办学条件得到改善，办学质量得到提升，办学水平得到提高。

三、具体工作安排：

七月份：

1. 党员寒假自学内容。
2. 思考新学期工作。

八月份：

1. 召开支部大会，签订党员目标管理责任书□
2. 开展“学雷锋、见行动”活动，组织党员志愿队廉洁从教活动。

3. “三八”妇女节庆祝活动。

九月份：

1. 开展“继承革命传统”系列活动。

2. 举办“一个好班主任就是一个教育家”报告会。

十月份：

1. 组织青年教师参加党课活动。

2. 参与组织“五四”青年节活动。

3. 组织青年教师开展学习先进党员活动。

十一月份：

1. 预备党员转正和发展新党员。

2. 召开支部大会。

3. 布置暑假党员自学内容。

十二月份：

1. 思考下学期工作。

2. 党员暑期自学。

营养科工作情况汇报篇三

为了提高物业整体工作质量，更好地为公司持续发展培养优秀人才□20xx年，品质培训部将在上一年度工作基础上，立足

公司发展，创新工作形式，拓展工作的深度和广度□20xx年度工作计划如下所示：

（一）继续贯彻质量环境管理体系

组织所有品质管理人员（含物业处办公室主任、管理部长、维修部长、项目经理）参加标准体系培训，深入研究讨论。贯彻质量环境管理体系要求，按照iso9001和iso14001体系标准，强化管理，提升物业服务水平。

（二）创优工作

抓好物业处创优工作，适时、适宜的提供指导和服务。分批次组织创优项目员工赴物业管理优秀示范项目参观学习，提升认识，为创优工作顺利进行创造有利条件。

（二）经理绩效考核

根据各物业处、职能部门不同情况修订完善考核标准和体系，明确考核人员、考核方法、考核时间等，促进考核工作制度化、规范化。

（三）品质检查工作

每月采用日常检查与不定期暗访、夜查相结合方式，利用作业记录、工作巡查记录等相关记录，将检查发现的问题追本溯源，彻底整改，杜绝隐患。

（四）满意度调查

上、下半年各进行一次入户满意度调查，据调查数据分析物业服务存在的问题。将业主提出的问题和建议整理分类，需要改进的积极整改，有待提升的服务进一步规范。

（五）经理级外出考察

组织经理级以上员工外出参观，学习一流物业服务企业的管理模式和管理经验，促使经理提高意识、看到差距，主动查找不足，不断提升物业服务与管理水平。

（六）物业全员知识竞赛

完善物业试题库，并发放至各物业处自行组织学习，拟于下半年举办一次全体员工物业知识竞赛，增强员工的学习意识，普及物业专业相关知识，进而提升物业员工专业素养。

营养科工作情况汇报篇四

一、指导思想：

立足语文教育,确立“以人为本”的教育思想。把握“工具性与人文性统一”的语文课程性质特征及其教学规律，面向全体教师，努力促使教师把先进的教育教学理念转化为实际教学行动。

二、任务目标：

1. “课堂是实施课改的主渠道”。在语文课改实践中，我们不仅要彻底改变以往无视人的’发展，机械乏味的语文教学形式，还须不断着力纠正实验过程中产生的忽略效果，忽视语文学科特性的种种教学偏向与陋习。全力以赴在“乡电子备课试运行”的道路上摸索前进，利用各年段备课组“主题沙龙式”活动，努力创建高质高效、有机整合三维目标、学生自主学习、合作探究的现代小学语文课堂教学。

2. “立足于学生一生可持续的发展”。语文是一个人生存和发展的基础，在语文课改实验中，我们要重视学生的自学能力的培养，促进他们养成语文学习的自信心和良好的学习习

惯，掌握最基本的方法，让学生喜欢语文，喜欢学习语文，从而学会学习。我们在研究人的良好语文素养形成途径的同时，要建构小学生语文学习的方式方法体系。

3. “评价是课程实施的一个重要环节”。在语文教学实践中，我们将改革长期形成的评价目的片面、范围狭窄、手段单一、主体局限等弊端，全方位探究语文课程的评价策略。依据客观条件，努力建立家校联评、学生自评、生生互评、建立小学生语文学习目标达成的评价机制，并在实践中验证与完善，以促进“评价”对课程的管理功能。

4、“狠抓全员建设，更新理念，实施教改，”。本学期，教研组将继续为新教师的成长创造有利条件，并积极开展骨干教师、新教师的“师师互学”帮教活动；利用乡“电子备课”“教学bbs”平台，进行交流、沟通；面向全员，以“农村教师提升工程”培训为契机，推出乡各年龄段教师教学展示活动，通过送教来乡，外出听课取经，积极参加各类教学技能比赛，促进我乡小学语文教研工作的丰富性和实效性。

三、具体工作：

2月份：

- 1、乡小学教研组长、备课组长会议。（第1周）
- 2、上交各教研组、备课组计划。（第2周）
- 3、乡电子备课试运行□bbs开坛，注册、登记。（第3周）
- 4、乡语文组“教师素质提升工程”培训。（第3周）

3月份：

- 1、各年段电子备课组长划分课时上传，分工合作。（第4周）

2、乡新教师随堂课（第5周）

3、乡小学语文低段备课组活动。（第6周）

4、高段备课组成员互查学生作业及反馈。（第6周）

4月份：

1、参加水头二小联片教研活动。（第7周）

2、乡小学语文高段备课组活动。（第7周）

3、乡小学生现场作文比赛。（第7周）

4、水头四小送教来乡活动。（第8周）

5、乡新教师案例（论文）撰写活动。（第8周）

6、乡小学语文低段备课组活动。（第9周）

7、小学期中评估。（第10周）

8. 选拔教师参加学区教坛新苗评选。（第10周）

9、语文学科“教师素质提升工程”考前辅导。（第11周）

10、乡小学语文高段备课组活动。（第11周）

5月份：

1、水头一小联片教研活动。（第13周）

2、乡小学语文低段备课组活动。（第13周）

3、学区教学常规工作大检查。（第14周）

4、乡小学语文高段备课组活动。（第15周）

6月份：

1、乡各年龄段教师教学展示活动。（第16周）

2、乡备课组材料上交。（第17周）

3、乡期末教学工作检查。（第17周）

营养科工作情况汇报篇五

新的一年，为实现新街公司长远发展，现结合新街公司和我部门的实际情况，我们物业部2xx年工作的重点，着力于物业部各项工作的落实，并在原来物业部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合其他兄弟部门完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

一、人员安排

德化新街是一条地下商业步行街，根据目前新街公司的运作模式及岗位管理的需求，物业部人员维持目前的人数外，继续招聘电梯工2名，瓦工1名，空调工1名。（分工附表）保证水电系统、电梯系统及公共设施的正常运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行备勤制度。

二、工作安排

（1）加强物业部的服务意识。目前在服务上，物业部需进一步提高服务水平，特别是在方式、质量及工作标准上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量、服务效率、工作标准。

(2) 完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥物业部作为物业和商家之间发展的良好沟通关系的纽带作用，针对服务的心态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员编排完善制度，真正实现工作有章可循，规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3) 加强设备的监管、加强成本意识。物业部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作，操作是监管的重力区，物业部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4) 开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前物业部服务的范围，相对于同类商场还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，计划采取“走出去请进来”的工作思路，即派优秀员工外出考察学习，聘请专家前来培训指导，并结合实际开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5) 针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。变配电、电梯、中央空调等大型设备按时按量、责任到人。

三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(2) 制定必要的规章制度。比如物料二次回收利用制度

(3) 采取必要的技术措施，比如商场内广告灯箱和公共区域照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将

能耗降到最低。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

四、预防性维修

(1) 预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

(2) 日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

(3) 日常巡查：物业部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

五、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、设施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。做好设施设备资料的收集跟进工作。

六、设施设备计划维保工作：

(1) 严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

(2) 根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强排水系统巡视检查力度确保安全。

七、费用计划（附表）

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为商家提供更为优质贴心的服务，为公司今后的发展创造更

好的条件。