

最新小学教务处下学期学期工作计划(精选10篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划为我们提供了一个清晰的方向,帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文,希望大家可以喜欢。

小学教务处下学期学期工作计划篇一

坚持服务的态度,严格的管理,规范的操作,细致的工作。

- 1、中考招生系列工作
- 2、高考系列工作
- 3、体育组教学管理工作(高三跑操,增强体质)
- 4、生物实验室启用工作
- 5、教务处处室人员绩效考核,工作量核定
- 6、学科竞赛奖励和辅导制度进一步修正和落实。
- 7、科技创新和社团活动进一步规范

1、实验教学规范管理;结合新课改高质量完成演示实验和分组实验;体育组管理更加科学规范,进一步调动体育教师工作积极性,加强课堂教学的跟踪监控;制定阳贵一中班级分班原则和学籍转办制度、休学和复学管理办法;配合学校新建高一生物实验室。

2、科技活动：举行丰富多彩的科技课外活动，提高学生科技活动能力，增强学生创新意识和素养。

3、发挥竞赛骨干教师的作用，创新的组织、管理学校竞赛工作，为教师、学生做好服务。保持学校学科竞赛在贵州省的领军位置。通过学校举办的校内力学竞赛、数学竞赛、化学竞赛使学生多练兵，提高竞赛意识、能力、水平。

4、做好体育常规。完成三个年级学生的体质健康测试，按时完成上报工作。特长生专业正常发展，运动队训练有素。

5、学籍管理做到规范，高效，服务态度良好，处理问题及时，让学生、家长、学校、社会满意。完成好阳贵一中20××届招生宣传工作。

学籍室工作：

（一）高考相关工作

1、认真组织好20××届高考英语听力第二次考试工作；组织好20××届学生参加高考；做好20××届学生高考成绩统计，汇总、宣传。

2、组织好20××届学生高考档案填写，学籍卡档案的整理，收集、存档。安排好20××届高考档案的发放，学生录取情况的统计和整理工作。

3、协助教学处搞好20××届高三学生自主招生和保送工作。

（二）招生宣传工作

1、4月、5月拟定《阳贵一中20××年体艺特长生招生简章》并挂网，组织好阳贵一中体艺特长生招生考试系列工作。

2、6月拟定《阳贵一中20××年招生简章》《阳贵一

中20××年招生宣传资料和画册》并挂网，同时《阳贵一中网上报名系统》开通接受网上报名。

3、6月、7月利用节假日到五独立学校、体育中学和下地州进行招生宣传。

4、中考结束后，组织好阳贵一中面向地州自主招生考试报名学生资料审核，现场确认报名，协助教学处组织好招生考试；组织好阳贵一中理科实验班报名、考试等相关工作。

5、搞好阳贵一中20××届学生的报名录取工作。包括阳贵一中统招生、配额生、择校生，面向地州招收的民族班学生，以及阳贵市中澳生、地州省澳生、地州生的'录取工作。

6、做好在校三个年级地州学生学业成绩跟踪统计、分析工作，为招生宣传提供有利准确的资料。

（三）分班工作

1、20××届文理分班工作：

20××年4月召开家长会宣传一中分班原则和程序；20××年5月做好文理倾向学生统计工作；20××年7月搞好20××届文理分班工作，暑假期间处理好××届文理分班的后续工作，单独处理一些特殊的文理转班的问题。

2、20××届新生分班工作：

20××年8月初到市招办领取报名名单，核对名单；20××年8月10日左右认真完成××届高一新生分班工作，协助学校搞好新生分班家长会。

（四）学籍管理

1、完成高考录取、发放录取通知书、20××届毕业生去向

档案、20××、20××、20××、20××届部分学生高中毕业档案发放等工作。

2、完成高一学生建档等、高一、高二各班新学生花名册等。

3、做好高一审学籍的各项准备。做好会考系列工作。10月份完成学籍管理信息网上权限查询的基础工作。

4、完成20××届学生参加阳贵市教学评估的相关工作。

5、做好学生出国留学的系列工作。与出国机构合作，定期请进来做学生出国学习咨询。

6、做好学籍常规工作。

7、清查补交中澳学费学生名单等、协助总务处完成收费工作。

小学教务处下学期学期工作计划篇二

-下学期教务处工作计划（张立国）

原文地址：2009-度下学期教务处工作计划（张立国）作者：调兵晓南学校2009-20下学期教务处工作计划一、指导思想以学年教育工作会议及期初教研会指示精神为指导，全面落实教育局工作要点及教育局赵局长讲话精神，结合本学期学校工作计划，特制定教务处工作计划。二、主要工作1.做好语文数学等学科“六环三步”教学模式的推进工作；2. 数学英语学科“周周清”工作；3. 学生“大量读写”活动；4. 学生科学实验操作能力的培养；5. 结合本校实际，做好校本作业开发工作；6. 狠抓教学质量提高工作；7. 加强及格生、学困生辅导实效性；8. 开展形成多样的学生活动，培养学生多方面能力。三、具体措施1. 结合上学期全市语文“六环三步”课堂教学模式，开展情况，本学期继续推进，此项工作在我校的实施。期初进行校级数学学科的研讨活动，从中选优参

加全市数学学科“六环三步”展示活动。以此为契机，全面推进我校各学科“六环三步”实施工作。按时上交市教师学校中小教部所需的各种材料。包括：语文学科精选问题链、教案设计。本册教材学段知识树。单元知识树，课时知识树。教学反思（实施中的问题困惑）。理论研究等。

2. 教学学科、英语学科实施“周周清”。每周一检测，制定学科周检测及格率达到100%。平均分达到95%以上。
3. 学生“大量读写”活动。本学期重点读出内容是《春雨润绿》一书及课标古诗必背70首。期初制定方案，规定读书形式。定期进行抽查，总结读书成果。及时提出改进措施。充分利用晨读，阅读课，保证学生阅读时间，做好读书笔记。
4. 狠抓科学学科学生实验操作能力的培养，开足实验，实验率达到100%。定期抽检实验操作能力。
5. 收集有关校本作业开发的理论依据、经验材料。以“为学生减负”为目的，搞好学生校本作业的开发工作。
6. 教学质量是学校的生命线，我校小学部的. 各科教学质量始终处于生命低谷，尤其是英语学科虽采取了一些措施，但收效甚微。学生厌学现象特别严重，本学期重点要抓四次月考，做到质测分析，强化以生为本。具体分析到人。指标落实到位。杜绝学生厌学、厌科现象。英语学科教务处要进行跟踪听课，必要时进行“堂堂语”检测。本学期毕业考试要完成“一书一标”。其它学科的质量确保完成既定指标，完善考试的相关工作。特别是期末考试到卷工作。作文判卷由专人负责。严格按给分标准赋分。
7. 各班要制定及格生，学困生辅导计划，利用午休、自习、周三的七节八节课进行辅导。争取提高幅度，每科在10分以上。
8. 结合重大节假日，与少先队、政教处联合开展形式多样的学生活动，促进学生全面发展学生朗读比赛、口算大赛、书法比赛、布贴画比赛、“六一”登山活动等等。

四、其它工作

1. 强化教务处常规管理，完善各种记录；
2. 教师教案、学生作业继续实行月检查制度；
3. 加强教学月例会的实效性；
4. 做好“双高”普九的准备工作；
5. 教师说课竞赛成绩力争在全市上游。

五、日程安排

小学教务处下学期学期工作计划篇三

时间过得可真快，从来都不等人，又迎来了一个全新的起点，先做一份工作计划，开个好头吧。写工作计划需要注意哪些问题呢？下面是小编整理的学校教务处下学期工作计划，希望能够帮助到大家。

一、指导思想：

本学期我校的教学工作将全面执行教育方针，认真贯彻市、区教育局教育教学十条量化要求，并结合我校教学工作的具体情况，紧紧围绕“教学质量是学校生命线”的工作思路，立足“三个聚焦，以新课堂教学改革为核心，以有效的校本教研和集体备课为重点，以常规管理为抓手，认真落实教育教学十条量化要求，努力做到精致管理上水平，教学质量上台阶。

二、工作目标：

- 1、加强教务处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化、精致化、高效化，努力提高学校的教学管理水平。
- 2、以研训室为主阵地，加强各科教研活动。坚持集体备课制度，全面提高教学质量。
- 3、抓好师生读书活动，开展丰富多彩的读书评比汇报活动。
- 4、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本培训，提升办学水平。
- 5、开展丰富多彩的学生比赛活动，提高学生的综合素质，促进学生全面发展。
- 6、进一步提升争先创优意识，比教学、比奉献，在“向我看

齐，从我做起”竞赛活动中争做排头兵。

三、主要工作：

(一)规范常规管理，有序开展教学工作

1、严格执行课程计划。各门课程均属基础课程，对学生的知识面和思维及素质发展都有促进作用，因此，要严格执行《义务教育课程设置实验方案》，开齐、开足、教好每一门课程，不随意增减科目。各学科教师要明确本学科教学任务，把握学科规律和特点，改进教学方法，不断提高教学水平。

2、进一步抓好教育教学量化十条督查工作。规范教师教学行为，坚持查课制度，做到天天有检查，次次有重点，及时推广教学亮点，发现和纠正错误，弥补不足。

(二)深化教学研究，切实提高教学质量

1、全体教师要认真研究学生

以情感入手，动之以情，晓之以理，导之以行，要求任课老师按照“五严”要求，做好作业布置和批改工作。课堂作业做到全批全改，每次达到_人以上面批，至少给予__人次以上激励性评语。充分发挥学习互助的作用，努力依靠家长的支持，有耐心、有针对性进行工作，对学生多一点关爱、多一点激励、多疑点赞赏、多一点提问、多一点交流。

2、课堂教学要以学生发展为中心

引导学生参与发现问题、提出问题、解决问题，创设引发学生思维、情感体验的情景，调动学生学习的兴趣，采取多样化的学习方式，鼓励学生展示自己的学习成果。课堂教学民主、和谐、生动，焕发出生命的活力，教师要把激情带进课堂、微笑带进课堂、爱心带进课堂，提高课堂的吸引力，全

体教师实行侯课制度，让40分钟发挥最佳效益。

3、积极开展双语阅读活动

学校图书室继续向学生、教师开放，各班要充分开好上好阅读课，让学生在阅读中汲取知识，学会做人。本学期将继续围绕双语阅读，组织朗读比赛、讲故事比赛等活动，定期评比，及时总结。

4、继续开展家校活动

构筑学校、家长和孩子三方互动的平台，充分挖掘家校合作的巨大潜力，丰富学校的课程资源，创新教育形式，为孩子们成长营造良好的校园氛围和家庭环境，促进学生更加健康快乐成长。

(三)开展丰富多彩的备课教研活动，以科研促进专业发展。

1、不断创新，开展形式多样且富有实效的教研活动

各备课组要在课堂教学研讨方面加大力度。备课组活动要做到专题化、系列化、经常化、制度化。继续开展“相约星期四”备课组活动，组内教师都必须参加活动，不得无故缺席。同时，每位教干跟班一个备课组参加活动。每周主备人要上一节公开课，课后要做好评课工作，人人发言，总结亮点，指出不足，提出设想，形成良好的教研氛围。

2、加强课堂教学后记撰写检查和评比

教学后记可从以下几方面撰写：写教学成功的地方。写教学遗憾的地方。写教学机智的地方。写学生独特的见解和发现。写再教设计等。提倡有感而发，忌“无病呻吟”每周至少有1篇高质量的教学后记。

(四)加强师资队伍建设，提高教师整体素质

1、 专家引领

要加大走出去、请进来的力度。积极组织教师参加各级新课程培训和各种教学观摩、学习、参观活动，使更多的教师从“走出去、请进来”活动中受益。

2、 同事互动

各个备课组组要充分发挥“教研”职能，通过“共享式的集体研讨”、“探究式的课堂实践”和“专题式的学习讨论”等促进教师之间的互动。组内的教学研讨活动要做到“三个结合”：个体钻研与集体研讨结合，个体实践与集体评课结合，个体反思与集体研讨结合，努力提高教学研讨的针对性和实效性。教务处平时加强对教研组活动全程跟踪，推动教研组工作的经常化、规范化。

3、 坚持集中培训和个人学习结合

由教务处组织，利用业余时间开展形式多样的培训活动。除了教研组常规活动外，教务处每月至少组织一次集体培训活动，为教师搭建学习互动的平台。

4、 着力培养青年教师，努力扶植骨干教师

进一步加强对青年教师的培养工作，给他们提供学习机会和展示自己的舞台，建设好一支以教研组长为核心的骨干教师队伍。

5、 开展推门听课

由教务处牵头，学校全体教干分组随堂听课，听课后立即点评、交流。通过推门听课，促使大家认真备好每一堂课、上

好每一堂课，确保教学质量稳步提高。

6、加强毕业班教学管理、复习研讨和质量提升工作。

7、扩大校际和校内交流，搭建教师互相学习的平台，不断深化教育教学管理，提高全体教师的专业知识和专业技能，更新教育观念，自我完善，不断发展。

一、指导思想

本学期，我校教学教研工作将继续紧紧围绕黄校长提出的“抢机遇、抓质量、求提升、促内涵发展”学校年度工作目标，立足我校教学工作实际，以常规管理为抓手，以新课程改革为中心，以教学质量为生命，以开展扎实有效的教研活动为主渠道，以解决新课程中的热点和难点问题为突破口，通过多种形式引领教师进一步更新教育观念，提升实施新课程的能力，积极探索现代背景下教学管理、教学研究的新方法、新模式，全面开创我校教育教学工作的新局面。

二、工作重点

1、根据教育局有关教研安排，继续规范我校常规教研工作。

2、抓细、抓实，抓严教学常规，确保教学质量逐步提高。

3、抓好校本培训，提高教师的专业化水平，通过“传、帮、带”，培养新教师，让新教师尽快适应教学教育工作、尽快成长。

4、继续推进武术等校本课程及兴趣小组的发展。

5、做好毕业班的各项工作。

6、推进市级课改课题的研究进程。

7、根据教育局有关中高级职称聘后管理规定，做好相关工作安排。

8、新一期校级骨干教师、名师、学科带头人的认定及评选工作。

三、工作主要措施

1、切实做好巩生工作

对学期巩生工作进行总结，注意学生的思想动态，如发现学生有流失苗头，应及时做好学生及家长工作，采取有效措施制止流生。班主任要进一步宣传《义务教育法》等有关教育法律法规，加大执法力度，与家长、所在镇(办)村(居)密切联系，切实做好巩生工作。组织班主任做好全面家访工作。

2、进一步规范办学行为

规范课程设置、规范作息时间、规范评价考试、规范招生行为、规范教学用书管理。要加强课程管理，认真执行和落实国家课程方案和省颁课程计划，开足开齐开好规定课程，特别是按照要求开设好通用技术(劳技)、艺术、体育与健康 and 综合实践活动等课程。充分发掘本校课程资源，开发和实施具有地方和学校特色的校本课程，要按规定保证学生体育锻炼时间每天不少于1小时，切实减轻学生过重负担，促进学生全面发展和健康成长。

3、加强教科书、教辅材料规范管理

加强教科书规范管理，组织做好教科书征订、发放和调剂工作，确保开学前含进城务工人员随迁子女在内的学生“课前到书，人手一册”。加强对循环教科书使用的管理和指导，循环使用教科书做到至少三分之二的教科书能继续使用。加强教辅材料征订管理，严格执行“一科一辅”选用政策，严

格执行教辅征订信息公开制度，进校教辅征订工作全部通过“福建省中小学教辅征订网络管理平台”运行，教辅征订单实行两级审核管理，“代购申请单”至少保存三年备查。严禁征订__市教育局编制的目录外的任何教辅材料。

一、指导思想

坚持科学发展观和教育方针，认真贯彻落实教育部文件和《__学院本科教学工作水平评估整改方案》，以巩固本科教学工作中心地位为前提，以专业建设为抓手，以优质教学资源建设为支撑，以深化教学改革、提升教学内涵、培育教学特色为重点。强化教学质量监控，完善教学质量监控体系，加大教学检查力度，构建自我约束、自我监控、自我发展的长效机制。创新人才培养模式，抓好专业结构调整与专业建设工作，以专业建设带动学科建设。加大教学投入，加强实践教学，推进素质教育，全面提升教学水平和人才培养质量。调动全体员工的工作积极性和创造性，团结一致，充分发挥教学工作“参谋部”作用，努力提高教学管理水平，为高水平完成《整改方案》提出的各项工作目标贡献力量。

二、工作思路

- 1、借学院顺利通过本科教学水平评估的东风，进一步下大力气改善教学软环境，认真执行教学管理规章制度，规范教学行为，强化教学管理，维护教学秩序。
- 2、进一步完善教学质量保障体系，加大对教学活动的监控力度，严格执行教学各环节质量标准，完善课堂教学评价工作，实现从学生集中涂卡评教向网上评教的平稳过渡。
- 3、加强专业建设与课程建设。做好现有专业的建设工作和2022年新专业的申报工作，重视发展非教师教育专业，完善新上专业的申报审批程序。继续加强课程建设工作，争取国家级精品课程申报有所突破、省级精品课程申报在原有基

础上有所提高，努力做好校级精品课的建设工作。

4、加强日常教学运行管理，严格教学考勤制度和教师停调课，做好日常教学检查，努力提高课堂教学质量。

5、通过开展教学竞赛等活动，进一步提高质量意识，激发广大教师的教学工作积极性。

6、强化实践教学环节。做好专业实习工作和毕业实习准备工作，进一步加强实习基地建设。继续加大对毕业论文质量的监控力度，实行全过程质量管理。加强对实验教学工作的监管，根据学校制定的迎接河北省教育厅高等学校实验室评估工作实施方案，认真做好实验室评估准备工作，努力实现学校提出的评估成绩保“优秀”的目标。

7、进一步做好学生学籍管理工作，清理包括学生成绩册、学籍表、学历学位证书等项管理工作，查缺补漏，完善教学档案。进一步规范考试管理工作，做到科学、严密、规范、有序。

8、继续做好教学信息的收集与反馈，完善学生信息员制度，发挥学生在教学活动中对于提高教学质量的主体作用。

9、积极做好教材工作。认真总结经验教训，提早着手做好2022学年教材招标工作，规范教材征订与发放行为，完善教材征订过程责任制，确保春秋两季教材质量，做到准时足额到位。

10、根据省、市教育行政主管部门和院领导指示，及时保质保量地完成领导交办的相关工作。

一、指导思想

以科学发展观为指导，遵照学校工作计划，突出教学中心地

位，贯彻“政策、管理、服务”六字方针，全力打造质量品牌，全面提高学生素质，实现“低进中出、中进高出”的人才培养目标，为“办人民满意教育”做贡献。

二、工作目标

1、执行国家课程政策率达到100%;课外活动、专题教育全面启动。备课组、教研组建设工程进入攻坚阶段。

2、非毕业年级教学质量(人均分、及格率、优秀率)在全区“保三争一”。

3、毕业年级在稳定满分、华一、实验、洪高、省示范5个层面优势的前提下，努力提高市示范、普高、一次性合格3个层面的竞争力，尤其是普高升学率力争达到70%。

三、全面落实课程政策

端正办学思想，规范办学行为，严格执行国家、省、市、区教育行政部门颁布的有关政策精神，按课程计划制定课表，开足、开全规定课程，为提高学生综合素质服务。

1、重视音乐、体育、美术、劳技、信息等学科教学;加强国防教育、科技教育、环保节能教育、健康知识和预防流行病教育;积极开展兴趣活动，发展学生特长;重视校本课程的研究和开发，利用学校自身优势，从整合学科教学、德育教育、学校和教师资源入手，开发独具特色的校本课程。

2、要求教师切切实实减轻学生的课业负担，提高课堂教育质量，严格控制学生每天的作业量，杜绝乱征订资料现象。

3、本学期重点工作：

(1)体育：课外体育活动启动。

(2) 音乐：组织并培训一个特色乐队。

(3) 美术：文化衫设计制作展览。

(4) 科技：传统项目形成特色。课堂教学展示。

(5) 心理：举办一期讲座。

(6) 环境：办一期专题教育展板。

四、切实加强常规管理

教学常规应该包括教师的教授常规和学生的学习常规两个方面。

(一) 教师教授常规管理

略

(二) 学生学习常规管理

学生学习常规管理是优化学生学习过程、提高学习质量和效益的重要环节，对提高学科教学质量、促进学生终身发展意义重大。学生学习常规涉及课堂、作业、复习、考试、课外学习等方面，其中课堂学习常规最为重要。

本学期重点抓好学生课堂学习常规管理，教师应该高度重视并严格要求、扎实训练学生，引导学生课前预习、静心候课、全心上课，建立健全必要的课堂学习规范，减少直至消灭课堂疯闹、讲话、睡觉、吃东西、起哄、趴在位子上、下位、分神、瞎岔嘴、做其它与课堂学习无关的事等10种现象。

(三) 九年级教学管理

1. 复习课、试卷讲评课研讨。

2. 命题研究。毕业班教师模拟中考命题，原创2套/人。
3. 月考。做好命题、阅卷及分析工作，诊断到位并整改到位。
4. 学科治薄。全面关注满分、华一、实验、洪高、省示范、市示范、普高、一次性合格等8条线的临界学生，找准“薄弱学科”，落实“治薄责任制”。

五、努力提高服务水平

教务处工作人员应遵守学校规章制度，热爱本职岗位，增强服务意识，加强业务学习，努力提高服务水平和工作质量。

- 2、认真、严密组织期中期末考试和毕业年级月考工作。
- 3、做好课本、辅导材料、练习资料等的订购、发放和管理工作。
- 4、超前计划，做好因学校工作临时或依惯例变化而引起的相关调整事务(课表、作息时间表、铃声);及时通知学校各领导、各部门及全体教职工。
- 5、保存、整理好日常工作资料档案。
- 6、按要求完成学校领导布置的其他工作。
- 7、增强保密意识，加强安全防范，保持零事故记录。

一、指导思想

坚持以邓小平理论为指导，认真学习、贯彻第三次全国教育工作会议精神和《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》，继续贯彻、落实第一次全国普通高等学校教学工作会议精神;认真按照学校党政领导的统一部署，进一步明确办学指导思想，切实落实教学工作在学校工作中

的中心地位，全面实施新一轮教学计划，全面推进素质教育；深化改革，强化管理，振奋精神，埋头苦干，以新的工作成绩迎接建国50周年，迎接新世纪的到来，迎接我校第二次党代会的胜利召开。

二、重点工作

(一)认真学习、贯彻第三次全国教育工作会议精神，积极协助校领导制定学校2000?2004年发展战略和计划。

1、认真组织教务处和各院、系(部)主管教学负责人学好第三次全国教育工作会议文件及其它有关重要文件。

2、在认真学好文件的基础上，拟于今年下半年适当时候组织召开深化教育改革，全面推进素质教育专题会议，进一步开展教育思想、教育观念的大讨论。

3、配合制定学校发展战略和计划，制订和完善我校学科与专业建设规划、课程建设规划、教材建设规划和师资建设规划。

(二)全面实施新一轮教学计划，努力做好有关配套工作，进一步加强课程建设和改革。

1、积极配合宣传部、社科部、理论部、德育室等单位，全面实施两课课程设置新方案，切实做好邓小平理论进教材、进课堂、进学生头脑的工作。

2、以努力抓好大学英语、高等数学、计算机基础三门基础课的教学质量为重点，推动全校的基础课建设和改革。

3、继续加强专业基础课及专业课的建设和改革，积极协助校领导，并配合各教学单位，重点做好核心课及选修课的协调工作和有关配套工作。

4、严格执行学校的有关规定，加强对新一轮教学计划的管理。

(三)加强教师队伍建设，不断提高教师的敬业精神和学术水平。

1、协助校领导和各院、系(部)进一步加强师德教育，增强我校广大教师实施素质教育的自觉性，不断提高思想政治素质和业务素质。重点加强对青年教师的培养，帮助青年教师加强教学基本功训练，并认真落实青年教师指导教师责任制。

2、严格按照学校制定的《教研室工作条例》，加强对教研室的建设和管理，积极协助校领导和各院、系(部)做好教研室的检查、考核工作。

3、通过组织观摩教学等形式，积极推广各教学单位改革教学方法的好典型、好经验。

4、配合人事处、财务处等部门，修订、完善包括教师工作量、课酬酬金、教师考核等在内的师资管理规章制度。

(四)加强教学管理和文明校园建设的达标、复查的各项准备工作，力争在关键、薄弱环节的管理有所突破。

1、切实组织好课堂教学，努力提高课堂教学质量；并在搞好课堂教学的同时，认真抓好所在班级的学生考勤、课堂纪律管理等管理工作。

2、进一步发挥教学督导专家组的作用，加强对教学各个环节的检查、监督工作。

3、努力抓好教风，以良好的师德和优良的教风，促进学风建设。

4、认真落实各级领导听课制度，健全教学情况定期通报制度

和教学管理责任制。

(五) 进一步加强专业建设和学科建设。

- 1、继续坚持科学性、适应性、规范性的原则，协同各院、系，努力把学校现有的20个全日制本科专业办好。
- 2、按照国家教育部《普通高等院校本科专业设置规定》及北京市教委的要求，认真做好1999年拟新增设专业的申报工作。
- 3、加强学科建设，积极配合有关各系做好迎接市教委专家组来校检查重点建设学科工作进展情况的各项准备工作。
- 4、在继续支持并积极配合各院、系(部)在办好主修专业的同时，努力办好辅修专业，进一步完善主辅修管理制度。

三、其他主要工作

- 1、努力按照北京市高校教材评估指标体系的要求，加强教材建设。
- 2、改革现有学生学籍管理制度，积极探索并认真制定鼓励学生创新精神和个性发展、全面因材施教的政策和制度。
- 3、努力培养能适应首都经济建设和社会发展需要的实用型、技术型专门人才，并注意总结经验，力争办出特色。
- 4、在体育工作方面，积极协助校领导，配合学工部、学生处、财务处和体育教研室、校医院等有关部门，做好学校体育的自查和初评工作，通过自查、评估，推动体育工作的开展。

小学教务处下学期学期工作计划篇四

按照国家级重点职业学校的建设标准和要求，按照省示范性

职教中心的创建标准和要求，结合我校发规划和现实情况，遵循“教书育人”“以人为本”的办学原则，坚持“以就业为导向，以能力为重点”的办学方针，完善教学常规管理制度，狠抓教学质量，优化教学资源，强化教学过程管理，深化教学改革，增强品牌意识，构建和谐教学氛围，努力培养高素质的实用技术人才。

二、工作目标及主要措施

1、科学制订的完善教学常规管理制度，确保教学工作有条不紊地进行。

2、严格检查、督促、执行有关教学管理制度，确保教学质量的不断提高。

3、积极开展师资培养和教学经验交流活动，不断提升师资水平。

4、严抓各年级对口升学班的教学，确保对口升学再上新台阶。

5、科学建立各专业考试题库，逐步规范学校考试制度，科学考评教学工作质量。

6、积极开展学生知识技能、文体等活动，不断增强学生学习兴趣，丰富学生学习生活。

7、做好教学工作、学生档案、教师相关资料的收集、整理、归档分析等工作，确保各项资料的完善和有效利用。

三、具体工作计划

一月：

1、完善教学常规制度，优秀学生奖学金制度等。

- 2、选送部分老师参加全国师资培训。
- 3、准备8月20日新生开学报到、编班等。
- 4、新生课程安排，任课老师安排。
- 5、整理教务处内务工作。

二月：

- 1、全校学生正式开学准备工作。
- 2、教师工作安排。
- 3、准备开学典礼。
- 4、召开教研组长会议，布置有关工作。
- 5、召开三年级高考班老师会议，布置有关工作。
- 6、召开一、二、三年级高考班老师会议，布置有关工作。
- 7、召开各班班长和学习委员会议。
- 8、做好新生注册工作。

三月：

- 1、检查、督促有关教学制度的落实情况。
- 2、布置各组公开课活动。
- 3、聘请专家或老师进行示范课。
- 4、组织部分教师外出交流学习。

四月：

- 1、组织期中考试。
- 2、配合教研室举办优质课竞赛。
- 3、组织各专业建立主要课程试题库。
- 4、举行全校田径运动会。

五月：

- 1、配合实习处开展知识技能大比武。
- 2、组织计算机、英语等级考试。
- 3、组织教学大检查。

六月：

- 1、组织期末考试。
- 2、教学工作总结评比。
- 3、三年级高考班补课安排。
- 4、收集整理教务处资料及教研组、教师工作总结。
- 5、其它结束工作。

小学教务处下学期学期工作计划篇五

以全学年宗旨为基准，始终坚持以“研究、指导、服务”为基本职责，以“强管理、抓落实、讲实效”为突破口，夯实教育教学的过程管理，确保学校教育教学质量在基础上再创

辉煌。

二、工作重点

（一）初一年级重点抓好四个网班教学，以成都七中为示范，坚定不移走成都七中的发展道路。同时建好新生学籍、规范新生学习习惯。

（二）初三年级要立即提前谋划、周密安排，狠抓过程管理，为毕业创辉煌奠基础。也要注意与高中新课改的衔接工作。

（三）初二年级要稳中有序、抓好优生，为初三奠基础。

（四）进一步加强教学过程管理

1、初20xx的四个网班一定要总结上期教育教学的经验、教训，充分利用好成都七中网校资源，提高课堂效率。教导处重检查、抓落实。继续抓好网班跟班听课制、与成都七中同步备课教师签到、督查制、及教学常规五认真工作月检制、年级继续尽量统一利用网班资源制。

2、以各年级备课组为单位，抓好目标、计划、检查、落实工作。每月检查一次初三年级、初一年级网班教师备课，督促两个年级的月考成绩统计、分析上报。特别是初三年级的目标管理要落在实处。

3、抓好听课和督导工作。严格按上期学校规定的听课标准执行，学校行政领导、教研组长、备课组长等组成督导组分学科进行有针对性的听课，要求每次听课后，都要与任课老师交换意见，有助于教师改进。

4、加强对集体备课和教研活动的研究与管理，进行有效教学研究活动；以教研促教改，教研促教学。

5、抓好毕业班、非毕业班的各种考试及成绩分析统计工作。

小学教务处下学期学期工作计划篇六

全面贯彻党的教育方针，以《中华人民共和国义务教育法》、省教育厅《关于推进实施素质教育的意见》和区教育局《关于进一步加强教学管理提高教学质量的若干意见》、《南浔区中小学教学常规的若干要求》为指导。改善教师教学、学生学习行为，扎实推进课堂教学改革和教风、学风建设，规范教学管理，强化课程建设，减轻课业负担，提高教学效益。狠抓备课组集体备课，以提高课堂教学效率为重点，以提升教育教学质量为最终目的。

二、工作目标

1、力争初中各年级巩固率100%，初一、初二期终考试的质量达到区质量考核要求。确保初中毕业班毕业率100%，力争升学率100%，湖中、二中公费上线率20%以上，四所省重点高中公费上线率45%以上，普高公费上线率80%以上。

2、加强备课组建设，注重集体备课，探索并形成符合学校实际，初具特色的有效课堂教学模式。

3、切实减轻学生课业负担，提倡练习的有效性、针对性，避免重复机械的作业。各学科根据教学内容自编符合本校学生特点的适量的配套课内课外作业。

4、培养一支师德高尚、业务精湛、勤于思考、善于创新的教师队伍，确保教学质量稳步提高。

5、大力推进综合实践、文体2+1、信息技术、心理健康和安全教育，全面实施素质教育。

三、主要工作及措施

1、创新教学常规，提高教学效率，优化教学行为。

继续认真执行《湖州市中小学管理规范》和《南浔区教育局关于进一步加强教学管理提高教学质量的若干意见》，严格教学常规管理，提高教学效益，努力减轻学生课业负担。

(1) 严格执行国家课程计划，保证开齐课程、开足课时，严格规范教材和教辅资料发行与使用，严禁乱编滥发资料。

(2) 完善教学常规管理。从备课、上课、布置批改作业、辅导、学业评价、教研活动、教学质量检测等教学环节对教师提出具体要求，作为教学常规以及全面评价教学质量的基本依据。

(3) 要改革现行的作业布置与批改方式，变作业布置千篇一律、整齐划一为层次性、适量性和趣味性相结合，控制作业数量、提高作业质量。班主任要做好作业布置的协调工作，学校要在资料订购和文印上严格把关。

(4) 改革用检查教案来评价教师备课的方法，建立多元评价机制，通过对教师集体备课、教案复备、教后反思等情况的考核来评价教师备课情况。

(5) 精心组织每次目标过关测试，严格控制考试次数，对每次测试都要作详细的跟踪分析。

(6) 按照教育行政部门规定的学生作息时间的要求，严格控制学生在校时间。

(7) 严格控制学科竞赛项目，对省、市、区教育行政部门组织的竞赛，要有计划地精心组织参与，并力争获奖。

(8) 强化学籍管理，学生如转学、休学等，认真履行教育行政部门有关手续，通过电子学籍管理系统进行办理。

2、加强校本教研制度的建设，促进教师专业发展。

(1) 继续完善集体备课制度，改变以前备课组成员分单元分课备，为备课组成员每课必备，再交流、补充和复备。且要求上课内容必须与备课教案相统一。

(2) 从本校实际出发，全面推广洋思、杜郎口中学课堂教学模式，严肃落实“三清”制。在上学期听介绍，看课堂实录的基础上，各学科骨干教师上展示实践课。参与教学研讨活动的教师根据活动体会写教学反思、教学案例或相关的教学论文。

(3) 加强青年教师的培养，继续推行“二段三课式磨课”和师徒结对形式，开展教师技术大练兵活动，促使青年教师快速成长。

(4) 充分利用区八所大规模学校协作体，市五所民办学校联动和区研训中心连片式教研等平台，向兄弟学校学习，促进学校教研活动的有效开展。

3、实施培优帮困策略，进行有效的分层教学。

培优帮困、因类施教，是全面提高教学质量的有效教学措施。实施分层教学，必须对学情了如指掌，学校要求各年级在认真做好质量分析的基础上，建立学生发展和成长档案。

(1) 在转困方面，根据原有学生成绩确定学习困难生的具体名单，并树立明确转化目标。在教学与平时辅导中，教师要尊重学生个体差异，设定不同知识和能力的阶段性目标，通过设置选做训练题满足不同学生的需要。

(2) 在培优方面，要在班主任统一协调下，任科教师共同选定对象，发挥集体培育优势。并与竞赛辅导和学科兴趣小组活动结合起来。竞赛辅导和学科兴趣小组要制定完善的辅导

计划，精心备课，精选资料，及时认真批改配套作业。引进科学合理的竞争流动机制，激励学生积极参与活动，充分挖掘学生的潜能。

4、优化管理，有效提高毕业班的质量。

加强对初三毕业班的管理，增强质量意识，认真总结经验教训，既要明确创优目标，又要有效控制后20%学生的增长，确保完成预期指标。

(1) 进一步完善毕业班工作计划和考核制度，明确目标，强化责任。与教师签订《学科质量目标责任书》，提高毕业班教师的使命感和责任感。

(2) 加强年级组和学生管理，重视学生思想教育，狠抓班级管理，培养优良的学风和班风，充分调动学生的学习积极性。

(3) 抓好教学常规管理，改进教法、指导学法、改革考法。要求备课组统一教学计划，统一教学内容，统一教学资料，利用集体备课平台经常性进行教学交流与研讨，充分发挥团队的作用。组织骨干教学、联系学校领导下班，对薄弱学科经常性地听课、分析指导，有效地提高各学科的教学质量。

(4) 建立学校与家长联系制度，构成学校、社会、家长三位一体的教育与管理模式。定期召开毕业班教师会、学生座谈会和家长会，征求各方面意见，协调各方面关系，及时解决存在问题。

(5) 定期召开教学工作研讨分析会，实行每月目标过关调研制度，提高学生应用知识解决问题能力，及时了解教与学两个方面的情况。各班要对每位学生进行质量跟踪分析，狠抓学科平衡，完成质量考核目标。

(6) 做好各类竞赛、体育锻炼、综合素质测评、重点中学推

荐和报名考试等组织工作。

5、落实措施，认真抓好综合实践、体育、艺术、卫生和信息
技术教育。

（1）重视学生健康成长，做好学生常见病的防治和传染性疾
病的预防工作，做好每年一次的学生体检和健康促进学校的
申报工作。

（2）认真贯彻“健康第一”理念，认真落实好体育课和体育
活动课，确保学生每天至少1小时的集体体育活动。抓好“两
操”和音乐、美术、体育课教学，力争出更多的特长生。

（3）加强学校网络建设，加强信息技术课程管理，促进我校
师生信息化水平不断提高。抓好信息技术与学科课程的整合，
积极参加各类科技创新、信息技术比赛活动。

小学教务处下学期学期工作计划篇七

根据xx—xx学年学校的工作重点，全面落实新课程理念，本着
“让教师成功，让学生发展”的原则，进一步加强教学管理，
提高教学质量，打造全县一流小学。

1、抓好我校的教育教学工作，以教研组及课题研究为中心开
展各项活动，促进教育教学质量提高。

2、为教师提供学习机会，从多元方面去提高教师业务水平和
能力，培养一支业务素质精干的教师队伍。

3、抓好学生晨读和午写，培养学生良好的读写习惯。

4、做好省教学评估验收前的所有准备工作。

1、加强业务学习，不断提高自身业务素质，坚持记读书笔记，

积极参加教研组活动学习。

2、坚持听评课制度，做到每人每学年必须上一节公开研讨课，每人每周听课不少于一周，做好说课和教学反思。

3、加强教学“六认真”。要求教师认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生、认真组织考试并进行质量分析，开展好课外活动。

备课：突出备学生、备教法，体现学生活动，体现学科间整合，在“详实”上下功夫。认真反思总结工作中的得失，把反思作为自己专业成长的有效途径。

上课：利用好课堂40分钟，向40分钟要实效，要质量。课堂中力求把新的教学理念贯穿到教学中，在“激趣”上做文章，充分调动学生学习积极性、主动性，发挥课堂最大效益。

作业：布置作业“活而精”并且有“实效”，切忌题海战术；课后及认真批阅作业尽力面批学困生作业，做好作业批改记录。

辅导学生：制订好辅导计划，找准辅导对象，在“耐心”上下功夫，力求找到每个学生的闪光点，让每个学生都有新的发展。

考试：“严”当头，平时要求要“严”，组织考试纪律要“严”，集体看试卷把关要“严”。单元小考要随进度而落实，每次考试做好试卷分析和讲评。

4、加强教学常规检查工作。本学期共有3次集中检查，学期初、期中考试前和期末，每次检查严格按教学常规考核细则去执行。

5、做好学生晨读和午写工作。每天必须有一名教师指导学生

读书，写字。本学期继续进行班内各年级组朗读、硬笔书法比赛。

6、加强六年级教学指导、教学服务工作，保证六年级的教学质量。

7、按《校本教研活动计划》，认真开展教研工作，注重教研效果。坚持单周、双周学科组、教研组的学习活动，切实为课堂教学服务，解决令教师困惑的问题。

8、充分利用好网络资源，提倡利用多媒体进行教学，发挥网络的优势。及时撰写教育教学札记及有关论文。

9、进一步做好各类文档的整理工作，本学期要建全教师个人档案。

10、加大图书仪器借阅及使用力度。达到教具为教育教学服务的目的。

11、教务处要处理日常事务工作，完成学校分配的各项工作任务，确保学校的各项工作能顺利开展。

小学教务处下学期学期工作计划篇八

坚持科学发展观和教育方针，认真贯彻落实教育部文件和《__学院本科教学工作水平评估整改方案》，以巩固本科教学工作中心地位为前提，以专业建设为抓手，以优质教学资源建设为支撑，以深化教学改革、提升教学内涵、培育教学特色为重点。强化教学质量监控，完善教学质量监控体系，加大教学检查力度，构建自我约束、自我监控、自我发展的长效机制。创新人才培养模式，抓好专业结构调整与专业建设工作，以专业建设带动学科建设。加大教学投入，加强实践教学，推进素质教育，全面提升教学水平和人才培养质量。调动全体员工的工作积极性和创造性，团结一致，充分发挥

教学工作“参谋部”作用，努力提高教学管理水平，为高水平完成《整改方案》提出的各项工作目标贡献力量。

二、工作思路

1、借学院顺利通过本科教学水平评估的东风，进一步下大力气改善教学软环境，认真执行教学管理规章制度，规范教学行为，强化教学管理，维护教学秩序。

2、进一步完善教学质量保障体系，加大对教学活动的监控力度，严格执行教学各环节质量标准，完善课堂教学评价工作，实现从学生集中涂卡评教向网上评教的平稳过渡。

3、加强专业建设与课程建设。做好现有专业的建设工作和2022年新专业的申报工作，重视发展非教师教育专业，完善新上专业的申报审批程序。继续加强课程建设工作，争取国家级精品课程申报有所突破、省级精品课程申报在原有基础上有所提高，努力做好校级精品课的建设工作。

4、加强日常教学运行管理，严格教学考勤制度和教师停调课，做好日常教学检查，努力提高课堂教学质量。

5、通过开展教学竞赛等活动，进一步提高质量意识，激发广大教师的教学工作积极性。

6、强化实践教学环节。做好专业实习工作和毕业实习准备工作，进一步加强实习基地建设。继续加大对毕业论文质量的监控力度，实行全过程质量管理。加强对实验教学工作的监管，根据学校制定的迎接河北省教育厅高等学校实验室评估工作实施方案，认真做好实验室评估准备工作，努力实现学校提出的评估成绩保“优秀”的目标。

7、进一步做好学生学籍管理工作，清理包括学生成绩册、学籍表、学历学位证书等项管理工作，查缺补漏，完善教学档

案。进一步规范考试管理工作，做到科学、严密、规范、有序。

8、继续做好教学信息的收集与反馈，完善学生信息员制度，发挥学生在教学活动中对于提高教学质量的主体作用。

9、积极做好教材工作。认真总结经验教训，提早着手做好2022学年教材招标工作，规范教材征订与发放行为，完善教材征订过程责任制，确保春秋两季教材质量，做到准时足额到位。

10、根据省、市教育行政主管部门和院领导指示，及时保质保量地完成领导交办的相关工作。