

# 最新工作请示单 工作请示报告(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 工作请示单篇一

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

### 请示报告格式

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

一请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲清必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

二请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执

行”等语。

## 购买办公设备的请示报告范文

尊敬的领导：

按照市委工作部署，今年x月底前我县要需要完成xx个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为xxx年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买xxx新型测绘仪器x台，xxx型绘图仪x台，大型打印、复印机x台，特此报告，请领导批示拨付所需资金xx万元。

申请部门：

申请日期：

## 工作请示单篇二

绵竹市人民政府：

我局下属单位公路运输管理所、公路路政管理所承担着维护全市道路运输市场秩序、超限超载车辆治理的工作，今年以来，具体开展工作如下：

为维护城市形象，确保道路旅客运输市场秩序和道路旅客运输安全，从xx年10月起，绵竹公路运输管理所以日常巡查与夜间巡查周末巡查、重点巡查与节假日巡查相结合的方式，夜间、周末和节假日巡查邀请出租车经营者参加，开展“打非治违”集中整治活动，对长期“盘踞”在市医院门口、五路口、迎祥广场、东北大道等地涉嫌进行非法营运的面包车进行重点监控，对涉嫌从事非法营运的客运车辆进行调查取证，对查实的从事非法营运的车辆按《道路运输管理条例》进行行政处罚。

公路路政管理所负责全市超限超载车辆的治理工作，特别是今年5月份以来，我市开展了集中治理车辆违法超限超载工作，成立公安、交通联合治超队伍，新建了绵孝路江苏工业园区联合检查点、德茂路孝德孝泉治超检查站、新市石亭江大桥联合检查点，各检查点都配备了电子监控设施；组建了2个流动巡查组，在绵孝路、汉青路、成青路等主要交通干道进行流动治理。根据德阳市交通运输局xx年1月25日德交函〔xx〕29号文《关于停止收取超限运输公路路产补偿费通知》精神，公路路政管理所即从xx年2月起暂停了收取超限运输公路路产补偿费，目前按照文件规定只对相关车辆进行卸载和相应的处罚。

以上工作的开展，取得了显著成效，我市涉嫌从事非法营运的客运车辆“聚集点”已无车辆聚集招揽旅客，我市主干道上的严重超限超载车辆明显减少，超限超载车辆的冲站冲卡行为有所收敛〔xx年1至7月，该两个所在打击非法营运及治理超限超载工作中共收取罚没款44.98万元(运管打击非法营运34.2万元、路政超限超载治理10.78万元)，预计全年罚没收入共计80万元。在财政预算经费严重不足的情况下，为调动打击非法营运和车辆超限超载治理工作的积极性，特向市人民政府申请解决xx年打击非法营运和超限超载治理办案工作经费80万元，以确保日常工作的正常开展。

妥否，请批示。

国家宗教局：？

妥否，请批示。

x年x月x日

市人民政府：

近年来，在市委、市政府正确领导下，我乡的经济和社会各

项事业快速发展，并取得了显著成效。今年，我乡将按照市委、市政府的统一部署，认真开展各项工作，确保圆满完成各项工作任务，在当前的工作中，我乡有以下几方面的工作还需市政府在资金等方面予以大力支持和帮助：

1、黄金大道拓宽改造工程问题。去年8月我乡启动了对原唯一县通乡公路——黄金大道实施拓宽改造工程，工程按规定进行了招投标，工程拓宽改造总里程为12公里，工程总造价1390多万元(含招标后增加项目)，而上级补贴资金为30万元/公里，项目资金缺口达1100余万元，而我乡几乎无资金确保工程如期完工。

2、入乡便道养护问题。由于石江乡只有黄金大道一条县通乡公路，为不影响群众出行，我乡在黄金水库边新修了一条临时入乡公路，总投资80余万元，目前尚欠工程款40余万元。

3、招商引资启动资金问题。我乡属非资源型乡镇，经济发展的重点为招商引资，招商引资前期投入较大，而我乡资金困难，为确保完成招商引资工作任务，请市政府给我乡安排一定的招商引资启动资金。

为确保我乡黄金大道拓宽改造工程、入乡便道养护、招商引资等工作顺利进行，恳请市政府就以上三方面的工作给予我乡一定的资金扶持。

申请人：

### 工作请示单篇三

《中华人民共和国民办教育促进法》(中华人民共和国主席令第80号)、《民办教育促进法实施条例》(国务院令第399号)、《关于贯彻落实〈民办教育促进法〉做好民办职业培训工作的通知》(劳社部发[]10号)。

## 二、申办条件

学校性质：民办职业培训学校是我国教育事业的重要组成部分，属于公益性事业。

申报受理部门：举办者所在地县级以上劳动保障行政部门。

受理范围：国家机构以外的社会组织或者公民个人，利用非国家财政性经费，在本地区范围内面向社会申请实施以职业技能为主的职业资格和职业技能培训的民办职业培训学校。

### (一) 举办者资格条件

- 1、以社会组织名义举办民办职业培训学校的，社会组织必须具有独立法人资格，并拥有与其培训项目相适应的合法财产，其合法财产中的非国有资产份额不得低于总资产的三分之二。
- 2、以个人名义举办民办职业培训学校的，举办者、拟任法定代表人应当具有政治权利和完全民事行为能力。

### (二) 学校人员配置条件

- 1、学校董事会：学校应依法设立董事会，董事会由举办者或其代表、校长、教职工代表等人员组成，学校董事会不少于5人，且必须有三分之一以上人员具有5年以上教育教学经验。
- 2、法定代表人：民办学校法定代表人由董事长或校长担任。
- 3、学校管理人员：
  - (1) 校长：学校应配备专职校长，校长应具有大专以上学历，中级以上职称或三级以上国家职业资格，2年以上职业教育培训工作经历。
  - (2) 教学管理人员：学校办学规模在500人以下的应配备2-5名

教学管理人员，办学规模500人以上，应与办学规模相匹配，教学管理人员应具有大专以上学历、中级以上职称或三级以上国家职业资格、2年以上职业教育培训工作经历、并具有丰富的教学管理经验。

(3) 职业指导人员：应配备具有从事职业指导和就业服务资格的相关人员。

(4) 财务管理人员：应具有财会人员资格证书。

4、学校教学人员：要配备结构合理的专兼职教师队伍，教师与学生之比一般为1：20-25，专职教师不少于教师总数的1/4。教师必须持教师证，并取得相应职业资格证书。

### (三) 办学经费、资产和财务要求

1、办学经费必须是非国家财政性经费，经费来源要保证稳定、可靠。

2、学校必须拥有与其业务活动相适应的合法财产，且其合法财产中的非国有资产份额不得低于总财产的三分之二。学校固定资产应达到20万元以上，租用的校舍、场地、设施等不能算固定资产，申办学校时，将办学资金存入指定银行，计入固定资产。注册资金的最低限额不少于10万元。

3、学校必须实行独立的财务会计制度，开设银行帐户并实行独立核算。

### (四) 办学规模、场所、设施、设备条件

1、办学规模：基本办学规模不低于200人。

2、办学场所

(2) 办公场所：必须有办公用房。

(3) 实习操作场所：满足实习教学需要，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定及相关工种的安全规程。

(4) 食宿场所：招收住校学生的学校，其食宿场所应满足人员所需、且符合环保、安全、消防、卫生等有关规定。

3、设施、设备：应具有满足教学和技能训练需要的教学、实习、实验设施和设备，有充足的实习工位，实习设备一般应保证2-6人一台套。

#### (五) 各种制度和教学文件

1、学校章程和发展规划：学校章程应当规定下列主要事项：(1)、学校的名称、地址；(2)、办学宗旨、规模、层次、形式等；(3)、学校资产的数额、来源、性质等；(4)、董事会的产生办法、人员构成、任期、议事规则等；(5)、学校的法定代表人；(6)、出资人是否要求取得合理回报；(7)、学校自行终止的理由、程序；(8)、章程修改程序。

2、管理制度：应建立各项管理制度，包括教学管理、教师管理、学生管理、财务管理、卫生安全管理、设备管理等项制度。

3、教学文件：应具有与培训专业(职业、工种)相对应的教学(培训)计划、大纲和教材。职业资格培训的教学(培训)计划、大纲和教材应符合国家职业标准。自编的教学(培训)计划、大纲和教材应经过专家论证，并报审批机关备案后组织实施。

### 三、申报材料

(一) 申请筹设民办学校应提交以下材料：

1、《民办职业培训学校筹设申办报告》一份；

2、资产来源、产权、资金数额及有效证明文件一份。

(二) 申请正式设立民办学校应提交以下材料：

1、《民办职业培训学校申办报告》一份。

2、三份。

3、举办者的资格证明材料一份(包括法定代表人身份证、学历、职称证件、营业执照、组织机构代码证复印件)。

4、法定机构出具的用于办学的固定资产评估报告、注册资金验资报告和证明一份。

5、办学场所所有权证书复印件(属租赁的，应出具出租方所有权证书，并提供租赁合同)。

6、满足教学和技能训练需要的主要设施、设备的清单及发票复印件。

7、学校章程、发展规划和各项管理制度。

8、与培训专业(职业、工种)相对应的教学(培训)计划、大纲和教材。

9、学校董事会成员名册(附身份证复印件)，以及三分之一以上人员具有5年以上教育教学经验的证明材料。

10、校长身份证、职称(资格)证、上岗证、学历证书复印件和2年以上职业教育培训工作经历证明，聘用协议书。

11、教学管理人员身份证、职称(资格)证、学历证书复印件和2年以上职业教育培训工作经历证明，聘用协议书。

12、职业指导人员身份证、职称(资格)证、学历证书复印件



和相关工作经历证明，聘用协议书。

13、财务管理人员身份证、资格证书复印件，聘用协议书。

14、教学人员名册、身份证、职称(资格)证、学历证、教师上岗资格证复印件，聘用协议书。

有关证照、证书、证件除了提交复印件供备案外，申办者还必须提供相应原件供劳动保障行政部门核对。

#### 四、办理程序

1、领取有关资料。申请人应先从行政审批受理窗口领取《民办职业培训学校申办报告》(格式)及《民办职业培训学校审批表》，并接受相关咨询，做好申办准备工作。

2、办学申请：申请人按申办要求完成有关材料的准备，将材料按顺序排列并附目录，交审批机关查验。

3、申办受理：对申办者提交材料项目齐全的，经工作人员清点核对，符合要求的，工作人员为申请人出具《受理通知书》并附《接收材料项目清单》；对材料不全的，工作人员不予受理，并为申请人出具《补充材料通知书》。

4、审查决定：经劳动保障行政部门组织专家或委托相关评估机构进行现场勘验评估，并出具评估报告，对符合办学条件的，由劳动保障行政部门发文批复并颁发《中华人民共和国民办学校办学许可证》正、副本。凭办学许可证副本到同级民政部门申请登记，取得民办非企业法人资格后，凭据登记证书依照有关规定到同级物价、税务、质监局分别办理收费许可证、税务登记证和组织机构代码证，刻制印章、开立银行帐户，并在核准的业务范围内开展活动。对经审查评估达不到申办条件的，劳动保障行政部门将出具《不予批准决定书》，并告知申请人不予批准原因。

## 五、办理时限

- 1、申请筹设：自受理申请之日起三十日内作出答复。
- 2、申请正式设立：自受理申请之日起三个月内作出答复。

六、经营性民办学校的申办审批待国务院相关条例颁发后，按条例执行。

## 工作请示单篇四

申请工作经费的请示如何写?那么，下面是小编给大家整理收集的工作经费请示范文，供大家阅读参考。

xxx区社保局：

20xx年，我镇在区委区政府的正确领导下，在劳动与社会保障局的指导下，以科学发展观为指导，紧紧以“关注民生、服务大局、构建和谐”为工作着力点，努力建设和谐劳动与社会保障工程，突出抓好就业与培训、社会保障等重点工作，牵头研究政策，搞好综合协调和业务管理，做好城镇居民参保的舆论宣传工作，不间断地下村解读城镇居民医保的相关政策；通过不懈努力，今年已全面完成上级下达的年度目标任务，为我镇的经济社会和谐发展作出了积极贡献。但为了确保各项工作更上新台阶，我镇社保站办公设备已经不能满足日益增长的医疗保险工作需求，因此，为了认真做好各项基本医疗保险工作，积极推进城镇居民基本医疗保险工作。现申请办公经费三万元，用于办公桌椅、电脑、打印复印机等设备经费。

特此请示，请批准为盼。

请示人：

请示日期：

xx县人民政府：

我乡地处xx县西南丘陵地带，距县城花菱6.3公里，是一个纯农业的乡镇。多年以来我乡的财政收入低下，得以国家财政补贴维持运转。随着辽路的通车给我乡带来了发展的机会，形成了以长沟村为中心的兴仁乡养殖产业带以及了长沟村、上游村两个省级新农村建设示范点。随之而来的各项参观、检查不断增多。给我乡政府带来了不小的接待压力。我乡每月1.9万元的工作经费已经无力负担。为此我乡恳请县政府解决我乡工作经费4.8万元。

妥否，请批示。

20xx年12月30日

市人民政府：

一年一度的高考已临近。高考工作是政府行为，事关党和政府的形象，事关广大考生的切身利益，事关社会的公平与和谐，需要相关职能部门的密切配合和大力支持，更需要一定的工作经费作为保障。

教育局作为高考工作的重要部门，负责对高考的组织管理、全保卫、试卷保密、监考考务及考风考纪等工作，由于我市高考人数较少，因此由考生缴纳的考务费不能维持正常的工作，故向市政府申请高考工作经费3万元。

以上请示妥否，请批复。

x市教育局

x4年5月20日

# 工作请示单篇五

\_学校(学院)党总支部:

根据《中国共产党章程》和《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》等文件的有关规定。现就我党支部委员会拟召开支部党员大会进行选举工作请示如下:

## 一、党员大会时间、地点

\_年\_月\_日在\_召开党员大会。

## 二、党员大会的主要议程

1. 审议通过选举办法;
2. 通过监票人名单, 宣布计票人名单;
3. 选举党支部委员会委员。

## 三、党支部委员会组成及候选人预备人选

我支部现有党员x名, 其中正式党员x名, 预备党员x名。党支部委员会拟设委员x名, 其中设书记1名, 按差额20%的比例, 提名候选人x+1名, 差额1名。

经党支部全体党员反复酝酿讨论, 并征求了部分党外群众意见, 拟提名\_、\_、\_、\_、\_、\_等\_名同志为第一届党支部委员会委员候选人预备人选, \_为党支部书记候选人预备人选。

## 四、候选人基本信息

(1)\_ , 女, \_年\_月出生, \_学历, \_年\_月加入中国共产党, 现任\_。

(2)\_\_\_;

(3)\_\_\_;

(4)\_\_\_□

(5)\_\_\_□

(6)\_\_\_□

## 五、选举办法

党支部委员会委员采用无记名投票方式和差额选举办法，在党员大会上选举产生。党支部书记采用无记名投票方式在第一屆党支部委员会第一次会议上等额选举产生，并进行委员分工。

妥否，请党总支\_指示。