

最新监控人员个人年度总结 年度个人总结 (优质10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

监控人员个人年度总结篇一

忙碌的20-年即将过去。回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的进取努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了必须的成绩。

一、提高服务质量，规范管家服务。

自20-年3月推出“一对一管家式服务”来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在“一对一管家式服务”落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化提议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们立刻发整改通知书，令其立即整改。

三、加强培训、提高业务水平。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步构成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一向不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要资料有：

(一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表。良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮忙业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说“你好”，这样，即提升了客服的形象，在必须程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能。除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《苏州市住宅区物业管理条例》、《苏州工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》

等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的职责等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

20-年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的坚持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们万科物业公司逸庭服务中心谱写崭新辉煌的一页！

20-年我们的工作计划是：

一、针对20-年满意度调查时业主反映的情景进行跟进处理，以便提高20-年入住率。

二、继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责。

三、推行《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪容仪表》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》，提高员工素质及服务水平。

四、全力配合各部门做好房屋交付工作。

五、全力做好装修巡查工作，合理安排相关人员巡视，做到及时发现及时处理。

监控人员个人年度总结篇二

光阴似箭日月如梭，转眼已近岁末，似乎去年圣诞的钟声还

响在耳边，实感时间的飞逝，让我们的脚步也显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自我在不轻易间成熟了许多。回顾20x年这一年来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮忙下，取得了一些成绩，现将这一年的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每一天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。

6、雨天为领导撑伞，送上车。

7、雪天，领导的`车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。

8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。

9、进取参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

- 1、工作当中有松懈，应更加严于律己。
- 2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

20x年上半年即将过去，我们将满怀信心地迎来下半年年，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，进取地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取下半年的工作更上一个新台阶。

监控人员个人年度总结篇三

深化课程改革全面提升教学质量课堂教学质量是学校教学工作的生命线，我校依据区教育局“提高课堂质量三年工程”工作方案，本着求真、务实的工作作风，以《国家基础教育课程改革指导纲要》为依据，以科研为先导，以校本研究为依托，紧紧围绕“如何以课堂为主渠道，转变教学方式，促进学生学习方式变革”这一研究主题(以下简称“教学与学习方式的转变”)，在教学探讨研究中，在课堂教学实践中，不断更新教育观念，形成新的教育理念;不断改变传统教学方式，形成师生交往互动，学生乐学、会学的新的学习方式。通过此次质量工程实施，对实现我校教师教学素质、学生创新意识和实践能力的提高、全面提高课堂教学质量，起到极大的促进作用。

一、营造学习型团队的氛围，引领教师树立新的教育理念学习是教师发展之根本，我们倡导“让读书成为习惯”、“学习是教师一生的精神财富”的理念，让教师成为专业化学习者。我校一直致力于学习型学校建设的探索，激发教师个人的学习力，形成新小这一团队的学习力。我们引领教师从

《基础教育课程改革》读起，每位教师每学期都在自荐和指定的双向结合中扎扎实实地读一本教改理论专著，与教科研共生，与新课程共进。学校自20_年起每学期拨出千元专款用于组内自购学习资料。学校还组织教师成立读书班，将集中与分散学习，自由与组织学习相接合，教师学习成为了习惯。通过营造学习型团队的氛围，吸引教师们主动学习，使大家转变了教育观念，深刻领悟到课堂教学是师生交往互动，共同发展的过程；学习方式是学生在发展过程中，使学习的兴趣、动机、情感、意志等个性倾向外显为稳定的学习行为系统，学习方式表现为学生知识的获取方法、思维的发展途径。而学生学习方式的改变有赖于教师教学方式的调整，研究课堂教学与学习方式，就是研究师生在交往过程中，如何把激发和保护学生的学习兴趣和热情，拓展学习的能力放在首位；如何注意培养学生的创新精神和实践能力，注重学生学习方法与学习能力的培养，形成较为稳定的学习行为系统，使教学主体和学习主体的发展质量得到保证。

二、以校本教研为依托，打造专业化教师团队，提高教学质量学校大面积的课堂教学优化、质量的提高，最重要的标志是使每个教师的课堂教学，与自身相比，与优秀课的标准相比，不断地有所进步，有所提高。因此，要做到这一点，不仅应转变教师教学观念，还必须提高教师课堂教学技能，以此作为重要的保障条件，认真落实和做好。教师的教学技能，一方面是通过教师参与教学实践，通过教学经验积累转化而来的，另一方面则是通过有目的研究和培训才能获得的。对于我校教师来说，要使他们不断突破“自我”，不断提高，尤其重要。因此，我们主要是结合校本教研和校本培训，提高教师专业化素养，从而促进教学质量的提升。

1. 建立高水平的教学研究集体为了保证校本研究有序地开展，我们加强学科组、集备组的建设，坚持“每周一研制”和“每日一备制”，完善相关的管理制度，坚持选用优秀教师承担教研组、集备组组长之职。

各教研组、集备组制订了详实的活动计划，每一项计划都做到人员、内容、组织保障、检查督促四落实，所有的管理者都深入教研组、集备组参与活动。各教研组根据各门课程的性质、任务、特点及要求开展学习方式的研究。由此，促使教学研究活动由被动变为主动，由自发走向自觉，由无序走向有序。

2. 搭建多层交流的平台在校本研究中，我们注重教师的自觉参与，以此提高教研的实效性。

校本教研为我们开创了新的教研培训方式——教师论坛，这种形式的交流受到了大家的欢迎。我们每学期都要有这样的活动，如：《走进新课程》课改教师论坛，参加的教师全部为课改年级教师，他们从探究学生学习方式的变革，体验学习的乐趣；拓宽学习领域，开展丰富多彩的综合实践活动，为学生提供广阔的学习空间；立足过程，促进发展的过程评价等方面畅谈自己在课改实践中的体会遇收获，台上台下互动，气氛热烈，大家在交流中得到提高。如何对六年级学生实施评价，调动学生学习的兴趣，这是六年级教师在研究活动中提出的困惑，针对这一问题，我们开展了《多一把尺子，多一批好学生》的“课改大家谈”栏目，大家通过自己的学习与实践，探讨了如何更充分的发挥评价的激励与改进功能，建立多元主体，共同参与的评价机制，通过研讨，大家收益匪浅，对如何更好的操作对学生的评价具有指导作用。

《我说我的故事》也是我们在校本研究中经常采用的交流方式，大家讲自己教学实践中一个个鲜活的事例，以讲故事的形式展示给大家，同时将自己的成功体验或失败的教训、教学中的困惑等等也一起展示给大家，通过大家一起沟通，研讨，解决问题，提高认识，共同商讨优化课堂教学的策略，活动有实效，受到教研室的肯定，并参加了我区校本教研研讨展示活动。以上这些研究活动，同时也作为校本培训的一种资源，改变了过去传统的培训方式，将教研与培训有机的结合，运用情感体验、互动式研讨、反思总结等多种研究方

式，吸引每位教师参与到培训活动中来。3. 在互学互动中共同成长为了营造一支教学技能过硬的教师队伍，我们挖掘优秀教师的潜力，采取以点带面的措施，抓实骨干教师的培养，发挥骨干教师的引领作用。组织他们参加相关的理论学习，热情鼓励他们参加在职进修，每学期都会安排学科带头人的教学引路课，帮助他们客观的认识自己，追求不断的提高，鼓励他们深入研究先进的教学艺术，帮助他们总结和提升自身的教学经验，形成个人的教学特色和风格。同时，通过其以身示范、典型引路，引导教师先模仿，后创新，鼓励教师人人成为新小的“惟一”，积极进行优化课堂教学策略的研究。

如今，我校课改实践活动蓬勃展开，在提高质量同时注重活动的成效，主要体现在以下方面：一是为了深化课改实践，我们还认真办好“教学与学习方式的转变”为主题的展报，展板形式与内容在如何突出我校提高质量工程的成效上下功夫。一方面反映教师教学思路的更新、教学方式的改变，另一方面也反映学生由于学习方式的改变而引起的教学评价与学习评价及课堂面貌的改变。根据我校师生在质量工程活动中涌现出来的新的教学思想与方式和学生在学习实践中的优秀成果办了多块展板，更多体现了学生在学习过程中，如何让自己领略发现问题，解决问题的乐趣。还有课改学校大事记、小班实验成果展……这些各具特色的板报，深受教师、学生及家长的赞扬。二是活动主题与对教师教学评价和对学生学习评价相结合。我们对参加校、片、区的研究课采取组织教师讲课、说课、自评，听课教师讨论评议，以及请教研员、教研组长点评等方式对教师教学进行评价。主要是对教师教学思路，教学过程中教学方式与学习方式，学生课堂活动的内容、形式及效果进行评价。同时我们还组织学生开座谈会，写文章，邀请家长听课，参与课改实践，向家长发放问卷等形式，了解学生所喜欢上的课以及对具体教学环节和课堂活动喜欢的程度进行评价，从而促使教师通过教学反思来提高教师教学设计与组织教学活动的的能力。同时我们还对这些课中学生课堂学习的表现，学生活动的密度与提出问题、

回答问题的广度与深度，学习效果与教学效果进行测评，为教师有效的提高课堂教学效益提供指导和建议。

回首三年来所走过的历程，我们备感欣慰：通过“三年课堂教学质量提高工程”活动，我校教师在“教学与学习方式的转变”这一课改研究中，能够不断更新观念，积极探索、勇于创新，课堂教学不断优化，教学质量得以提升。展望未来，我们更是信心倍增：我们将一如既往发挥自身优势，积极投身课改实验，让每一位教师都体验成功，让每一位学生都获得成功，从而促使我校整体教学质量更上新台阶。

监控人员个人年度总结篇四

从20xx年来到xx公司，到现在已经有3年时间了。在这三年的工作中，经历了很多事情，获得了很多经验教训。在这里，我要感谢领导，给了我一个成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

- 1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

- 1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的

相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2. 对流程不够熟悉；

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提。

3. 工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、 精细化工作方式的思考和实践。

监控人员个人年度总结篇五

日月如梭，光阴似箭，不知不觉中xx年就像老鼠溜街，老鼠尾巴怎么也拽不住，只能眼巴巴瞅它过去。

前些天单位让交工作总结，回家早就不知忘哪去了，第二天上班，急忙忙的在车间的纱架上完成了总结（还是参考了别人的）。在今天，突然很想好好的写份总结，一份xx年的个

人综合总结，自己的生活实在是应付不得啊！

首先，身体还算健康，一年中，虽然偶尔感冒，胃疼，腰酸背痛，不过大病没有（先偷着乐一下，嘿嘿）。不过我可不想走这社会的潜规则，前三十年用命换钱，后三十年拿钱换命。至于生活，毫无规则可言，可以说是乱的一团糟，由于倒班的关系，作息和饮食严重不规律，体重也下降了很多。收入和支出呈严重的反比现象，一年下来一分没剩下，偶尔还得让妈妈赞助一下。

其次，工作也差强人意，由于个人原因，曾无故旷工数天，情绪的起伏严重影响了自己对工作的态度。

最后，感情生活，在本年的前期并不稳定，漂浮不定的感情生活，不仅给生活带来了很大麻烦，还影响了自己的正常工作！为了缓解不良的情绪，打发闲暇的时间，整年上网弄空间，看无聊的电视剧，时间占据了生活的一大半，准确说我是在浪费时间！

综上所述□xx年自己的生活，工作，情感，都很糟糕，虽然这一年自己在各个方面都没什么成绩！不过年尾也算画了个圆满的句号。给xx年好的开始做了很不错的铺垫！

起起落落，拼拼凑凑，飘飘浮浮……就这样结束了一年的生活。

在即将到来的20xx年，重新规划自己的生活，（饮食，作息，健康，收入与支出）；好好的经营一份感情，该放弃的要舍得放手，该忘记的要及早忘记；认真努力的工作，保持积极的工作态度，不能在无故旷工了。要懂得克制自己的情绪，情绪的大起大落，不仅影响自己对生活和工作的态度，更重要的是对健康不好。多交些积极向上的朋友，分析下自己的朋友圈子，要明确的知道，什么样的朋友该列入深入交往的行列，什么样的朋友维持一般的交往，什么样的朋友坚决不

能交往！交什么样的朋友将决定我将有怎样的价值观和人生观，将决定我是个怎样的人！

一切都要按计划执行！稍后仔细思考后，我将做出个xx年的计划！

监控人员个人年度总结篇六

时间飞逝，转眼20x年关已到，我到x公司也有有一年时间了。这是紧张又充实的一年□x见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年□x公司所有人同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来x公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在x的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在x公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在x有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通

过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。

进入x[]我首先思想上转变了原来不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别采购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的采购工作者。

监控人员个人年度总结篇七

财务部门在国家政策的引导下，在公司领导的支持帮助下，在各部门的积极配合下，围绕公司中心工作和财务重点工作，圆满地完成了部门职责和领导交办的各项任务，为总结经验更好的完成以后的工作，现主要从以下几个方面予以总结：

一、财务核算和财务管理方面

本年度，财务部门计划担当着及时雨农业科技有限责任公司的会计核算，管理，风险评估及投资融资决策等工作。我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态，在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，加强财务管理。比如，将在对及时雨农业科技有限责任公司成本核算基础上，采用总分合同项目核算方式，在财务软件如不能达到核算要求的情况下，利用电子表格汇总数据资料；在成本费用计算上，财务成本会计应参与车间生产的各环节的审核并予以确认，会计及有关人员应直接对应车间统计员、负责人，对原料及车间所生产的产品的每张票据一一复核计算价格；对各产品成品依照生产任务单、质检单逐一核对，确保预计产量的实现与成本的真实性、准确性、合理性，并对在审核中发现的问题及时与相关人员沟通，并汇报给公司领导。

在往来核算管理方面，将对每笔销售合同往来会计都记录在案，以便随时掌握合同进度、回款金额，并编制专用表格对合同回款标注滞期预醒符号，方便业务员催款及公司领导掌握回款进度。

在现金银行结算工作中，随着公司经营的开始，销量的不断增加，规模的不断扩大，在银行账户方面将会日益复杂看，面对资金日进日出流向、帐户现金日报表、收付款审批、费用报销单据、较预计工作量均会有大幅增加。

及时雨农业科技有限责任公司虽然帐务处理、凭证数量不多，但毕竟公司刚刚成立，面临会计核算业务的变化、会计核算体系的调整；资金筹措压力；额小量大的资金结算业务、繁杂的日常报销工作，以及会计监督工作、内部部门工作的协调，外部税务银行等工作的协调等，这些挑战将要求我咳嗽苯承受更大的工作压力。

对业务费用的核算，我公司将采取帐外电子文档另存储核算方式，通过费用预审，记录相关真实费用发生额及内容，通过电子文档随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，对于另票替代的费用内容也有查询依据，以保障公司的正常运行。在日常工作中，我部将在财务收支、账务处理、费用的结报上都执行相关规定，绝不应个人情面而放松管理。资金的结算与安排，费用的稽核与报销，会计核算与结转，会计报表的编制，税务申报等各项工作开展都应当有序进行，按时完成。正确反映资产负债、经营成果和经济运行状况，确保公司平稳顺利运行。财务管理是组织公司财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。因而我部将会大力加强公司财务管理，主要体现在以下方面：

(一)在财务分析方面

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、

损益表;汇总表;真实费用明细、汇总表;客户、供应商往来明细表;合同进度明细表;业务员回款滞纳金计算表;税负表、在制作表格的格式上尽量明了直观,为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

(二)在资产管理方面

1、在货币资金的管理上,要认真做到现金日清月结,银行存款结算准确,保证账账相符,帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上,我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐,并定时(月报)不定时(随时提供)提供业务报表,便于业务员掌握业务情况;采取回款不及时加收滞纳金的办法,借此提醒、告诫业务员回款是公司的首要任务;并配合业务员找客户催收款。保证公司货款的及时收回和正常运转。

3、在存货的管理上,我们严格出入库手续,对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等,财务人员应当认真整理核查归档以备查询;才能做到有效控制成本;敦促仓库进行定期盘点入库农产品,年终盘点全体财务人员应当直接参与,为做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在融资理财、资料备案方面,因为财务部占据了相当的工作量,公司领导也非常支持,提供了良好的办公条件,增加了对财务部门的重视,具体资料明细如下:开发区各银行成功贷款资料;部分银行贷款准备资料;财政拨款准备资料;加之其他部门配合资料如:农产品创新投标报表、社保检查等,需要我部准备的资料将会如期完成;大量资料还在准备之中,可以说任重道远。

(三)在税收筹划、对内、外关系方面

1、我部将本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋，并积极和税务局人员保持良好关系，在此基础上为企业带来尽可能多的收益，在企业所得税审计过程中我们将会积极配合税务师事务所人员工作，及时、准确的提供资料。

2、在内部单位的沟通方面。与公司内各部门保持密切关系，业务上互相帮助、学习，及时交流工作经验，报表格式相互借鉴，目前欠缺的是公司刚刚成立，报表工作的内容和经验有限，有待今后探索和学习。

监控人员个人年度总结篇八

自20__年_任现职以来，本人认真学习《教师职业道德规范》，坚持四项基本原则，积极执行教育部门的各项任务，在德、能、勤、绩四个方面严格要求自己。本人不断学习教育教学理论和专业知识，巩固提高专业水平，刻苦专研新课程标准，统揽所教学科的教材内容，探索新的教学规律和方法，始终兢兢业业，埋头苦干，精心耕耘在教育这一片沃土上，为党的教育事业默默地奉献着。

本人认真。热爱教育事业，认真学习并执行党的教育方针，遵循教育教学规律，积极投身于教学改革，为人师表，发扬敬业奉献精神，倾心于学校，着力于教学。

为提高自身素质和自身修养，使自己成为一名合格的教师，能认真学习教育教学理论和《课程标准》以及先进的教学经验，大胆尝试，不断地更新教学方法。按照《新课标标准》要求，结合实际，认真细致地编写教学计划和进度计划。在教学中，精心备课写案，设计教学内容，力争上好每一节课，收到了良好的效果。始终注重教研教改的整体实施，积极参加学校、教研组组织的各项教研教改活动，虚心学习、不断探索、吸取新的教学经验，改进教学方法，努力提高教育教学质量。

在工作中，我总是勤勤恳恳，任劳任怨，为人师表，从不计较个人的名利得失，工作精益求精，圆满完成学校交给的各项教育教学任务。在工作中，我爱岗敬业，刻苦认真，能深入细致地钻研教材，分析学生，学习各种先进的教育教学经验，并结合自己的教学实际，创造出“激发兴趣，发展思维，培养能力，提高素质”的综合教学方法，使学生既掌握了知识，又提高了表达和写作能力。

本人大学英语专业毕业，学历达标，教学基本功扎实，熟练掌握英语学科的基本理论和专业知识。在教育教学中，本人严谨治学，认真领会新课标，研读教材，精心设计并尝试行之有效的教学方法，利用课余时间充分学习与教育教学有关的书刊，取他山之石，攻自己之玉。通过自己不断努力，更新了教学理念，改进了教学方法，提高了课堂教学效率，培养了学生能力，创设了愉快的英语课堂教学氛围。通过学习新课程理念，本人改善了对学生的评价方式，对学生闪现出的点滴火花给予及时的肯定和鼓励，这样学生的学习兴趣浓了，由此激发起动脑、动口、动手的兴趣，切实培养其学习兴趣及逻辑思维能力、想象能力和创造能力。因此，于20__年被学校评委骨干教师，在教育教学中，充分发挥骨干教师的示范作用，积极承担校级公开课、观摩课、新课程示范课。在20__、20__年两次承担全旗初中英语教学观摩课，取得良好教学效果，受到领导及同行们的好评。本人积极参加各种教研活动，努力尝试新的教学方法，提高课堂教学艺术，并把自己的教学经验在全校教师中进行讲座——《新课程下的英语教学》、《关注教学反思》。

本人遵守时间，工作日从不迟到、不早退、不请事假，更不误工，出勤出力，积极肯干，以积极的态度认真完成备、讲、批、复、考等常规性教学工作。本人教学能力强，胜任初中个年级教学工作。由于个人的努力不断力和同行们的帮助，20__年7月份，我所教的毕业班在中考评比中取得全旗第一名的好成绩；20__年11月，在全国中学生英语能力竞赛中，指导的学生王佳楠、焦立辉等获得国家三等奖；20__年5月，

在通辽市初中英语教学大赛中，荣获“教学能手”称号，并于同年7月参加了在赤峰市举办的“全区初中英语教师教学基本功大赛”，受益匪浅。

从教13年以来，本人一直担任英语教学及班主任工作，学习先进的班级管理经验，不断提高自己管理水平。师生间以诚相待，动之以情，晓之以理，真正做到“严”与“爱”的统一。作为班主任，首先要切实做好学生的思想政治教育工作，培养并养成学生良好的学习、生活习惯。因此，经常组织学生开展“五讲四美”、“三热爱”等丰富多彩的主题班队会活动，使学生在德、智、体、美、劳诸方面发展。经常深入实际，走进学生宿舍了解学生的学习、生活情况，及时解决存在的困难，处理存在的问题，关心他们健康成长。同时利用业余时间进行家访，与家长取得联系，共同配合做好学生的思想教育工作和学习情况。在班主任工作中，特别注重加强特长生的培养工作和学困生的转化工作，取得了卓有成效的业绩，所带班级班风正，学风浓，受到了学校、家长和学生的一致好评。

得到家长和教师的认可与好评。在教育管理中，善于积累经验，反思教育行为，积极撰写我班故事和教育随笔及论文。

成绩的光环只能说明过去我曾努力过，但不会沾沾自喜。本人坚信：凭年轻的资本和挚爱教育的满腔热血，我会再创更为优异的成绩，会把教书育人、无私奉献视为一生中不懈的追求。

监控人员个人年度总结篇九

尊敬的领导、各位同事，大家下午好！

时间一晃而过，转眼间半年的时间就这样匆匆过去。在过去的半年来，在站长的关心及各位同事的帮助指导下，我认真履行岗位职责，求真务实、扎实工作，较好的完成了全年的

各项工作任务，使我在思想觉悟、理论水平和工作能力都得到了很好的锻炼和提高。回顾这一年的工作，在取得一定成绩的同时也存在诸多不足，现就本人一年来履行岗位职责以及学习、工作、廉洁自律等方面的情况简要汇报如下，请各位领导和同志们批评指正。

一、思想方面

半年来，我虚心向领导、同事学习工作经验、工作方法和相关业务知识，加深同事之间的感情，对待工作求真务实、积极主动、认真负责，踏踏实实地做好自己的本职工作；同时坚持政治理论业务学习，工作中严于律己，在生活、工作上做好自律，能够正确对待个人得失，管好自己。

二、工作方面

这半年，我踏实工作，始终保持良好的工作状态，加快工作节奏，努力完成好各项工作任务。

主要有以下几项工作：

- 1、完成堤防实际工程量的核算。
- 2、按照年度工作计划安排，完成了各项目的招标工作。
- 3、配合王佳完成剩余项目的招标工作。
- 4、对分管的两个维修养护项目施工进度及工程量及时进行核算，存在设计变更内容的及时与设计院沟通，确保项目建设顺利进行。
- 5、完成20__年人饮工程的工程量核算，并申请验收及审计。
- 6、按照上级要求，按时按点，在规定时间内上报各类信息及报表。

7、积极配合完成各类抽查，检查并按时上报各类总结及整改报告。

8、配合其他人员完成相关工作。

三、存在的问题

这半年来，我在工作和生活中还存在一些不足和差距，主要表现在：

一是工作创新意识不够。有时候就是按部就班的完成工作任务，缺乏创造性，思路不新。

二是工作效率不高，由于个人原因，对待工作热情不高，重心掌握不深，导致自己的好多工作出现拖拉现象。

三是业务水平能力不足。对理论知识的学习不够深刻，遇到问题不能及时解决，让自己在工作上不能及时准确的处理问题。

四、下一步的打算

总之，这短短的半年，我机子也在不断成长。通过从实践中学习、从领导和同事那里学习，让我在各方面有了一定的收获和进步。在以后的工作和生活中，我将尽心尽力，扬长补短，不断学习，努力进取，提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。如果有不足之处，请大家及时批评指正。

监控人员个人年度总结篇十

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近__年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在__年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于__年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

__年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、__年目标计划

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的_，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在未来越走越好。