

2023年执行会计准则情况 会计工作自查 报告会计工作自查报告(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

执行会计准则情况篇一

根据《中华人民共和国会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》和《行政事业单位内部控制规范》的有关规定，并参照财政局《关于开展2014年度会计监督检查工作的通知》要求，结合医院内部审计及外部审计检查实际情况，对本单位的财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、组织领导

为确保此次自查工作顺利进行，2014年5月5日收到xxx财政局通知后，医院及时成立了以总会计师为组长的自查自纠清查小组，积极开展自查自纠工作。

二、自查时间

2014年5月5日至5月15日。

三、自查方式

自查小组成员参照财政局《关于开展2014年度会计监督检查工作的通知》逐条对照，采取账簿报表查阅和单据抽查等方式。

四、自查结果

按照州财政局《关于开展2014年度会计监督检查工作的通知》的要求，医院对本单位年度财务会计报告质量、财务收支、财务管理、预算执行情况进行核查，对本单位执行财经纪律及有关政策的情况以及内部财务管理制度的建立健全和执行情况进行了自查。

(一) 财务收支和财务管理方面

1、医院所有财政资金均按预算用途使用，支出真实合规。无违规以虚假发票报销获取费用。

2、严格专项资金管理，做到专款专用，无截留、挤占和挪用的行为。

3、非税收入征收合法合规，无乱收费、乱罚款和截留非税收入的行为。

4、认真执行收支两条线的政策，无以支抵收和坐收坐支的现象。

5、认真执行规范津补贴政策，无在政策规定之外发放奖金、补贴的行为。

6、国有资产帐实相符，核算规范，无违规处路国有资产、截留处路收入的行为。

7、医院资金全部集中统一管理和核算，无“账外账”和“小金库”。

(二) 会计核算和会计报告方面

我单位依法建立账簿，不存在账外账，不存在私设小金库行为，一直以来按照适用统一的医院会计制度进行核算。会计凭证的编制符合《会计基础工作规范》的要求，签字齐全，

定期装订，专人保管，原始单据完整合法，不存在造假行为；发生经济业务时及时入账，做到日清月结；由专人负责编制会计报表，财务报告符合要求，做到数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚。

(三) 内部控制和档案管理方面

财务人员具有明确的岗位职责，岗位职责清晰，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约。会计档案的保管由专人保管，有专门的会计档案柜，会计档案按年度，分别存放在不同的文件柜当中，并加锁确保安全。

(四) 单位内部控制制度建立和执行情况

根据本单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了《□xxxx医院内部控制制度》。建立和完善各项制度的同时，规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下四点要求：

1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。

2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

4. 明确账务处理程序，根据医院会计制度的规定，确定单位会计科目和明细科目的设路和适用范围；确定本单位会计凭证格式、填制要求、审核要求、传递程序、保管要求等；确定本

单位的总账、明细账、现金日记账、银行存款日记账、各种辅助账等的设路、格式、登记、对账、结算、改错等要求，确保会计核算准确无误。

(五) 固定资产管理和使用情况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购路时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

(六) 存在问题

通过自查，医院在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

执行会计准则情况篇二

为了进一步贯彻落实《会计法》，强化会计基础工作，规范会计行为，实现会计工作规范化、制度化，确保“会计基础工作规范化管理”活动取得实效，我单位认真对照《鹤壁市会计基础工作规范化管理考核标准》及《河南省会计基础工作规范化实施细则》进行了自查整改。现将自查整改情况汇报如下：

一、成立自查整改小组

组长□ xxx

副组长□xxx

成员□ xxx

二、自查整改情况

我校在上级主管部门的领导下，严格按照相关财务管理制度，做到了尽可能提高资金使用效益，以保证有限的教育经费更好地为教育教学服务。

1、坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良现象。

2、我校严格按照相关规定实行代理记账，会计人员回避制度，会计工作交接手续符合规定程序。

3、会计科目设置符合国家统一会计制度规定，从没有任意变更会计政策和会计估计，不存在设置账外账的情况。

4、我校严格按照相关规定都是按合法渠道取得原始凭证，都是按规定填制本单位资质原始凭证，审签责任手续齐全，记账凭证与原始凭证实际核定金额相符。

5、涨不设置等级符合规定，都是严格按照相关规定核对账簿，定期结账，结账规范。

6、严格按照相关规定编制会计报表，会计报表编报及时，填写规范，数据勾稽关系正确，会计报表审签责任手续完善。

三、今后打算

以本次活动为契机，加强相关方面的学习，进一步了解、掌

握会计基础工作的主要内容和基本要求，提高对会计基础工作重要性的认识，增强做好会计基础工作的使命感、责任感和紧迫感，努力为教育事业多做贡献。

执行会计准则情况篇三

根据

**

2008

□

345

号)文件精神，现将我市贯彻执行《中华人民共和国城乡规划法》以及城乡规划编制及审批情况、城市控详规划执行情况、城乡规委会建立及执行情况汇报如下：

市委常委胡永芳同志作了重要讲话，对认真宣传贯彻实施《城乡规划法》做了详细的安排步署。同时市委、市人大、市政府、市政协等四大家领导分别做了重要讲话。市规划和建设党组书记局长郭明均同志、总工程师宋伟平同志、规划股长裴刚同志、监察大队长张思林同志分别就城乡规划的编制、执行和管理等方面进行了系统讲解。一是在太平镇城区主要街道及各建制镇悬挂长幅标语，共计

100

3000

余人次，散发宣传资料

1.5

万余份，出动力宣传车

150

余驾次。同时各建制镇也进行了各种形式宣传，做到经常性宣传，主要通过广播电视媒体及执法人员在日常管理中广大市民及管理相对人散发资料及讲解等多种形式进行了广泛宣传，通过宣传，使《城乡规划法》家喻户晓，对广大市民的法律意识有了很大提高。

2006

年，

**

市人民政府制定了《

**

市城镇体系规划》和

**

**

市人民政府（达市府函

[2006]139

号)和万源市人民政府(万源府函

[2006]141

号)文批准,决定修编万源市城镇体系规划及城市总体规划。

2006

年

6

月,市人民政府委托重庆大学城市规划与设计研究院对万源市城市总体规划进行修编。

2007

年

3

月完成万源市城市总体规划大纲修编。

2008

年由万源市人民政府组织对“万源市总体规划纲要”和“城市总体规划成果”进行了两次评审并已通过,目前已报四川省人民政府批准。

一是现已完成

8

26

个新农村示范村的村庄规划和村庄的建设和发展制定了蓝图；四是完成

2

个村庄（白沙镇郑家坝村、罗文镇严家坝村）的规划编制，并上报主管部门待审批；五是

2008

年沙滩镇、草坝镇、河口镇、井溪乡、庙子乡、茶垭乡、石窝乡等

7

个乡（镇）与规划设计单位签订规划编制合同。

旧城改造掀起高潮前（

2002

年以前）除“明珠广场”，“万宝商场”

2

处初具规模外，其余各类旧房仅仅只是配合道路拓宽工程进行了零星改、扩建，

1986

年至

2001

年，旧房改造面积只有

25

万平方米，年平均不足

1.5

万平方米。

2002

年

4

月，万源市委、市政府召开全市城乡建设工作专题会议，进行了认真分析研究，结合万源的实际，对万源城市的规划建设定位为：围绕构建绿色万源、活力万源、红色万源、开放万源、和谐万源。把万源市建设成为联运秦巴的山水园林城市。并提出了：“突出重点，连片开发，放宽政策，增强活力，拓宽渠道，多元筹资，加强领导，落实责任”的要求。同时在法律 and 政策的框架内制定并印发了《进一步加快城市建设步伐的决定》、《城镇房屋拆迁补偿安置实施细则》、《城镇拆迁补偿标准及被拆迁房屋认定规则》等一系列优惠政策，鼓励吸收市内外有经济实力和技术力量的单位、个人参与旧城改造，推动城市建设发展。

2002

年

7

月，万源市人民政府委托重庆大学建筑规划学院编制完成了《万源市城区控制性详细规划》。

2003

年编制完成了万源市河西新区的控制性详细规划。

根据

**

[2006]90

号批准同意修编，于

2006

年

9

月委托重庆大学城市规划与设计研究院对万源市城市总体规划及控制性详细规划进行修编，目前总体规划修编纲要大纲已通过万源市级评审，正在报送省人民政府审批后执行。

《中华人民共和国城乡规划法》自

2008

年

1

月

日开始实施后，我局严格按照城乡规划和《四川省城市控制性详细规划管理办法》的规定认真对城市建设用地的土地利用，土地供应及使用性质、使用强度和道路、工程管线、公共配套设施及空间环境等进行严格控制和审批，严格按程序进行规划指标的调整和变更。对规划区内未编制控规的地块按程序报批和制定规划条件进行审批。

一是我局根据相关法律法规，并结合万源市实际，制定了《万源市城市规划管理实施办法》、《万源市城区危房加固、维修、改建须知》、《行政责任追究》和“一书两证”办事指南等规范性文件。

二是在规划的实施和执行过程中，城乡规划效能监察领导小组对所有在建项目和开发项目进行了全程监督，各项目建设单位能够严格执行规划所确定的建设项目，严格执行规划审批“一书两证”制度，实行一支笔审批制度，建设项目审批实行层层把关，分级负责，确保建设项目能严格按规划执行。

三是经审批后严格按程序进行现场定点放线，并监督建设项目严格按规划进行建设，在城市规划的管理执行上有效推行了有法可依、有章可循、有据可查的工作方法，大大增强了法律的严肃性，审批的公开性，办事的公正性，从制度上和监督的力度上来提高办事效率，预防腐败。

150

余起，违法占地面积

5000

余平方米，违法建筑面积

35000

余平方米，发出停工通知书

112

份，责令限期改正通知书

37

份，处罚决定书

24

份，拆除违法建设

4

起（其中强制拆除

2

户）建筑面积

900

余平方米。截止目前共处违章建设罚款

31

万元。通过严格执法，有效遏制了违法违规建设的势头，确保了我市城乡规划和建设的顺利实施。

为了科学合理地编制、审批和执行城乡规划，万源市人民政府

府于

2007

年

12

月

14

日根据《市、县城乡规划委员会工作规程》的有关规定批准成立了以市人民政府市长王善平同志为主任委员，市委常委市人民政府副市长刘家忠同志、市委常委市总工会主席胡永芳同志、市人民政府副市长刘文海同志为副主任委员，市规划和建设局、市发改委、市国土资源局、市交通局、市公安局、市财政局、市监察局、市环保局、市水利局、市法制局、市气象局、太平镇人民政府等部门主要负责人为委员，部分专家和公众为委员的“万源市城乡规划委员会”。同时市规划和建设局与市监察局联合制定了《万源市城乡规划效能监察工作实施方案》，成立了以万源市规划和建设局局长郭明均同志为组长，万源市监察局副局长及相关职能部门负责人为成员的城乡规划效能监察领导小组，加强对此项工作的领导和监督。在具体实施过程中始终坚持依法编制规划，依法审批、依法监察、依法查处的原则；坚持过程控制与重点监察相结合的原则；坚持规划和建设项目效能监察有机结合的原则；坚持及时调查，严肃查处的原则。着力解决当前城乡规划工作中滥用职权，不严格执行城乡规划法律法规，规划许可证工作拖沓、推诿、扯皮和违规办事，城乡规划实施缺乏有效事前、事后监督，失职、渎职等问题。促进依法行政，改进工作作风，加强廉政建设，确保政令畅通，推进规划编制的科学性，提高规划的权威性，保证规划的严肃性，提高规划行业工作人员廉洁自律的自觉性，保障城乡规划和建设

健康发展。

执行城乡规划和规划效能监察是一项长期的工作，我们将着眼于城乡规划工作的长远发展，把握好城乡规划效能监察的实质，围绕全面树立依法行政意识，围绕改善工作机制；改进工作作风；提高工作效率，围绕廉政建设，围绕为民服务的宗旨，积极开展调查研究，认真总结工作经验，坚持治理、预防并重的原则建立长效机制，把规划效能监察工作长期开展下去。我们坚信，通过城市规划法的执法检查 and 城乡规划效能监察工作的有效开展，在各级党委、政府的正确领导下，在市人大的监督下，在上级业务主管部门的具体指导下，在万源全市干部、群众的共同努力下，万源市城乡规划和建设的前景将更加美好，更加灿烂，更加辉煌。

执行会计准则情况篇四

根据市财政局《关于开展“会计基础工作规范年”活动的通知》（许财会[2012]12号）和《关于转发河南省财政厅关于开展会计基础工作检查的通知的通知》（许财会[2012]13号）文件精神，对我中心会计机构设置情况、会计人员持证上岗情况、会计凭证规范情况、会计账簿规范情况、财务报告规范情况、会计档案管理规范情况、会计内部控制规范情况、财务管理制度执行情况进行了全面自查，现将自查情况汇报如下：

一、基本情况：

许昌市企业养老保险中心现有职工36名，主要职责为为市直城镇企业职工提供养老保险社会统筹服务，包括养老保险本金征集、离退休职工工资发放、参保在职职工保险基金管理等等。

我中心严格按照《会计法》和《会计基础工作规范》要求开

展日常会计工作，夯实会计工作基础，建立会计基础工作规范化长效机制，健全内部会计管理和控制制度，提升会计职能，不断提高会计工作管理水平，维护我中心日常会计工作秩序，确保会计信息质量的真实、完整和国家财产的安全。

二、各项会计基础工作量化指标落实情况：

1、会计基础方面。严格按照《会计法》规定设置会计岗位，配备专职会计人员；明确会计各岗位职责，会计人员持证上岗；任用会计人员实行回避制度；会计工作交接合规；会计档案管理规范。

2、会计核算方面。严格执行各项会计制度，会计凭证的格式、内容、填制方式、审核程序均符合会计制度要求，账薄的设置、启用、登记、结账、错误更正方法均合规；会计科目设置、核算均规定执行，会计报表合规、合法、准确。

3、会计监督方面。会计机构、会计人员对不真实、不合法的原始凭证和违反国家统一的财政、财务、会计制度的经济业务事项按照《会计法》规定的进行监督；建立并执行我中心内部控制制度；接受外部监督。

三、主要措施：

1、领导重视，财务人员工作负责，中心配有专门的财务办公室，配有专职财务人员2人，财务资料柜5个；中心主任经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报。

2、财务人员具有一定的专业理论素养和较强业务能力，能按照《会计工作基础规范》的有关财经规定记账，会计科目使用合理，确、及时，数据真实；财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，日记帐做到日清日结，并根据各项资金的性质，严格做到专款专用。

3、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益；明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

4、中心成立了理财小组，定期检验监督财务运行情况，大项支出经中心领导班子会议研究决定。

我中心将继续严格按照《会计法》和《会计基础工作规范》要求，开展日常会计工作，不断建立规范科学的会计工作秩序，提高财务管理水平和资金使用效益，促进中心会计工作规范、健康发展。

执行会计准则情况篇五

根据《新乡市财政局关于开展“会计基础工作规范年”活动的通知》（新财会[2012]13号）、《关于开展会计基础工作检查的通知》（新财会[2012]14号）文件的要求，为切实做好我局财务会计基础工作的自查自纠、整改提高，进一步提升局财务规范运作水平，我局依据《会计法》、《会计基础工作规范》、《会计基础工作规范化管理办法》、《会计档案管理办法》等有关法律制度规定，对近年来会计基础工作情况认真进行了自查。现将自查情况报告如下：

一、会计基础工作情况

卫辉市规划局严格遵守《中华人民共和国会计法》以及有关法律、法规规定，设置会计机构并配备专职会计人员开展会计核算工作。现有财务负责人 人，会计 人，出纳 人。各会计人员均持有《会计从业资格证》，在会计工作中都能严格按照《会计法》的要求认真履行职责，没有违法违纪行为。

二、会计核算工作情况

严格遵守《中华人民共和国会计法》、《行政单位会计制度》，根据实际发生的经济业务事项进行会计核算。银行开户数和现金管理符合国家规定。按照会计法和国家统一会计制度的规定，依法建立会计帐册，正确设置和使用会计科目。原始凭证的格式、内容、填制方法、审核程序；记帐凭证的内容、填制方法、基本要求及更正错误凭证的方法等符合国家统一会计制度的规定。严格按照国家统一会计制度设置、启用、登记会计帐簿，会计帐簿的结帐、更正错误的方法符合规定，做到了帐证、帐帐、帐实相符。根据登记完整、核对无误的会计帐簿记录和其他有关资料编制会计报表，定期向上级财政部门报送，并做到了数字真实、计算准确、内容完整、签章手续齐全。

三、会计档案管理情况

严格按照财政部、国家档案局制定的《会计档案管理办法》管理会计凭证、会计帐簿、会计报表和其他会计资料，定期整理、立卷、归档。会计电算化资料按工作规定保存打印出纸质档案并备份电子档案。以上均指定专人负责会计档案，妥善保管。会计档案的调阅、销毁等手续严格按照国家统一规定执行。

四、内部会计管理制度建设监督方面

卫辉市规划局历来重视单位内部管理制度建设及监督，以加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念和遵守规章制度的自觉性为目的。保证会计工作规范有序进行，近几年来相继制定了加强财务会计管理的制度、规定。制定了卫辉市规划局《财务管理制度》、《会计工作人员职责》规章，明确了会计工作领导责任制，建立并执行会计人员岗位责任制。帐务处理程序制度。内部牵制和稽核制度。原始记录管理制度。财产清查制度等内部控制制度和会计管理及监督制度。并且对各项资金的管理、经费收支审批等均作了明确的规定，进一步规范了财务会计管理监督工作。

五、存在的问题和今后打算

一是会计基础工作各项管理制度建设在新形势下还需进一步完善。

二是会计工作缺乏创新，在精度和深度上欠缺，按部就班工作。

三是财务人员专业培训需进一步加强。

针对以上问题我局将及时纠改，在措施上既要抓好制度建设和会计出纳人员素质建设，更要抓好各项管理制度的落实。