

# 2023年教师疫情承诺书个人承诺内容(模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 行政执法案卷评查自查报告篇一

20xx年6月至20xx年5月期间，我局无行政许可案卷，行政处罚案卷22宗，其中：土地类案卷15宗，矿产类案卷7宗。土地类案卷分别为：

- 1、景泰县锐锋工贸有限责任公司非法占地案；
- 2、古浪县宏余商砼有限公司非法占地案；
- 3、孙玉非法占地案；
- 4、景泰县康顺养殖专业合作社超占土地案；
- 5、景泰县诺克保温建材有限公司非法占地案；
- 6、周邦武非法占地案；
- 7、白银丝绸之路黄河文化遗产博览城有限公司非法占地案；
- 8、景泰县水务局非法占地案；
- 9、甘肃路桥公路投资有限公司非法占地案；
- 10、甘肃银泰公路工程建设管理有限公司非法占地案；

- 11、甘肃长百家笔记冠果产业发展有限公司非法占地案；
- 12、甘肃禾丰源种业有限责任公司非法占地案；
- 13、景泰县华峰石膏有限公司超占土地案；
- 14、景泰县恒丰房地产开发有限责任公司非法占地案；
- 15、景泰钰源砂石料有限公司非法占地案。

矿产类案卷分别为：

- 1、景泰县正路顺祥石料场越界开采案；
- 2、周福友无证开采案；
- 3、田富无证开采案；
- 4、许国和无证开采案；
- 5、朱生波无证开采案；
- 6、汪得宏无证开采案；
- 7、武成安无证开采案。

以上案卷当事人均没有提出听证、行政复议和行政诉讼。依照《国土资源违法行为查处工作规程》和《甘肃省国土资源厅关于执行行政处罚自由裁量权实施标准的通知》（甘国土资发〔20xx〕274号）的规定，我们做到了事实清楚、证据确凿、定性准确、依据正确、程序合法、处罚适当。

## **行政执法案卷评查自查报告篇二**

针对我局自查发现的不足之处，将从以下几个方面进行着力

整改。

### (一)加强培训，提高执法人员办案能力

加大对行政执法人员的业务培训力度，提高执法人员对法律、法规和规章条文的理解和运用能力、对行政违法行为的调查取证和分析判断能力、对行政执法文书的制作运用能力等技能。

### (二)开展“以案释法”，加强示范指导

对执法实践中疑难问题和重大复杂案件以及已办结的案件编制成典型案例，在执法培训中进行宣传引导，特别是对执法人员易忽略的事项，要经常提示，经常提醒执法人员要注重把握细节，规范执法。

## 行政执法案卷评查自查报告篇三

我局严格按照区政府批复的32项“权力清单”执法，严格对照“责任清单”追责，严格按照“流程图”程序办理，严格执行按清单办事，清单外无权力，有权必有责。做到了服务便民利民，执法严格公正。所有案卷均做到主体合法、事实清楚、证据确凿、程序合法、定性准确、处罚适当、手续完备。无陈述、无申辩，无行政复议被驳回、无行政诉讼败诉案。

### (一)行政处罚

总体认为，我局查办的行政处罚案件，案卷处罚主体正确，行政处罚依据正确，程序规范，处罚种类和适用法律依据准确，处罚幅度适当，案卷制作归档比较规范。行政处罚的数额与实际上缴财政数额一致，没有出现截留、私分或变相私分罚没款的现象。所有办案的执法人员均做到持证上岗，亮证执法。

## (二) 行政许可

从案卷自查情况看，严格按照受理、告知、调查、决定和送达等法定程序办理。我局执法人员的服务意识和一次性告知程序明显增强，依法许可的工作水平也有了较大的提高，行政许可的主体合法，适用法律法规依据准确，程序正当，行政服务高效、及时、周到，做到全方位服务。

## 行政执法案卷评查自查报告篇四

为了提升国土部门依法行政的水平和能力，我局以这次评查为契机，不走过场，不搞形式，主要做了几项工作：

(一)加强领导，严密组织。为了将行政执法案卷自查自评活动扎实有效地开展并形成长效机制，我局成立了行政处罚案卷自查自评工作领导小组。各业务股室为行政处罚案卷自评工作组，认真组织开展案卷评查工作。

(二)措施得力，狠抓落实。一是组织学习行政处罚案卷评查工作标准，理解并掌握评查工作的目的与意义、基本原则、范围和内容、评查办法等方面的要求；二是对照标准，认真翻阅行政处罚卷宗资料，一件不漏，逐一进行评审，查找问题。

(三)总结提高，推广经验。在这次行政处罚案卷评查中，我们严格按照《国土资源违法行为查处工作规程》，查找出了在行政处罚中存在的一些不足，同时，也发现一些行政处罚案卷管理中做得好的经验。我们将存在的问题和总结的经验在各股室之间进行交流学习，要求他们迅速对照问题抓整改，对照经验抓质量。

## 行政执法案卷评查自查报告篇五

虽然我局在上一年度的行政处罚案卷工作中取得了明显成效，但与上级要求和兄弟先进单位相比，仍存在许多不足和问题。

比如：个别执法人员办案时记录潦草，用语不规范；只重视办案实务轻视理论学习和经验总结，以致于案子办得出，经验拿不出；有极个别案卷整理不够到位。针对这些不足和问题，我局将在下半年重点从以下方面予以解决。

一是加大业务培训力度，重点对制作文书进行培训，提高执法人员制作法律文书、调查取证的能力和水平，增强执法人员的行政执法水平和能力，提高行政执法办案效率，确保行政执法行为的合法性和规范化。

二是定期和不定期举行经验总结交流会，让全体干职工结合自己的办案过程，总结各自的经验做法，做到取长补短。

三是进一步提高案卷管理水平，严格案卷归档制度，案卷装订符合标准，统一规范。

四是加大行政执法监督力度，落实行政执法过错责任追究制度，使行政执法依法、公平、公正和透明。