最新产品说明书格式 产品说明书格式精辟（优秀10篇）

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

产品说明书格式篇一

生产日期：２０００年９月１０日

保质期：一辈子

脾气：稀奇古怪、变化多端

下课时，我疯疯癫癫的，与男生拳打脚踢，泼辣极了，真是个红色辣妹啊！可是，当我捧起一本爱看的书时，却是十分安分的；在书海里漫游的我若无旁人，只会随着书中的情节而喜怒哀乐。冷漠、高兴、纯真、幽默……它们随时随地都陪伴在我的身边。

爱好：比较广，是个小能手。

我的最爱非看书莫属。我的手中只要拿起一本好书，感情的流露就会显得丰富多彩，以至于达到了废寝忘食的程度。幽默之时，我前俯后仰；精彩之际，我反复朗诵。总而言之，在我的心中，书就像一个无冕之王，占了很高的位置。当然，我还爱下棋、玩电脑……忘了告诉你，五子棋可是千年老二。

注意事项：千万不要让我生气。

我的同桌就是个样子，他被我整得很惨，一揪二敲三踢腿。

哼，走着瞧！

缺点：粗心。

我做事难免有点粗心，马虎也是家常便饭，我嘛，也已经下决心改啦！

功能：齐全。

这就是我，不介意的话，就用英文名--qhuan称呼我吧！

产品说明书格式篇二

效考核中会占一定的比例，因为协助含有师徒结对的义务和部门内、外的协助，反应团队精神。

岗位关键业绩指标重点是指在企业经营、管理、技术、生产等方面对企业生存发展起重要作用，与企业战略、目标的实现密切相关，承担起重要工作责任，掌握企业发展所需的关键技能。岗位关键业绩指标的设定根据岗位不同，年度考核内容来设定，设定数量没有固定要求。

基础素质重点描述综合基础素质，比如：公文写作、计算机应用、网络应用、行为礼仪等。

岗位说明书

起草： 审核： 批准： 附件二：岗位说明书填写要求

新岗位说明书表格的内容主要有四个部分组成： 一、岗位基本信息

填写说明：

1、岗位名称——在公司组织架构图中确定的名称

2、所属部门、直接上级、下属岗位——对岗位进行定位，明确各个岗位在组织中、部门.

中所处的位

置，以及岗位之间的汇报关系。

资。

5、岗位职责——用一句话说明本岗位的主要工作内容，要求能够明确表现出与其他岗位的区别。 举例说明：（人事专员岗位为例）

二、岗位工作内容和评价指标

填写说明：

要程度”而不是“工作量”。

别于其他岗位的价值。通常是该岗位直接主持、负责、执行的工作；二是次要工作职责内容,即与岗位有关，通常是该岗位参与、配合、协助、支持的工作。上述两项工作职责的划分，简单的说，可以用工作权重为标准，即工作权重在10％以下的工作一般为次要工作职责，工作权重在10％以上的应该是主要工作职责。但上述划分标准可能因为岗位的不同而有所不同，需要填表人员灵活掌握。

3、工作成果——完成每项工作职责后，应该得到的工作结果，可以是定量的结果，也可以是定性的结果，但以定量结果为主。

4、考核标准——对工作结果的考核评价标准，应当遵循三个原则来制定：1）标准应当是具体的，即明确、清楚的；2）

标准应当是可衡量的，即能够进行纵向或横向比较的；3）标准应当是能够实现的，即结果不是喊口号或好高骛远的，而是确实能够完成的； 举例说明：（人事专员岗位为例）

填写说明：

岗位任职资格要求是该岗位员工入职的基本标准，低于此标准的不予考虑入职。

四、岗位需要的工作技能和工作态度 填写说明：

工作技能与工作态度要求是该岗位员工胜任该岗位必须具备的相应工作技能和工作态度，如果不具备则不予考虑入职。

举例说明：（以人事专员岗位为例）

以上表格的填写过程中，请注意以下事项：

持动态调整的，因此各部门应当在本部门工作岗位有所变化时修改或变更岗位说明书，并通知人事行政部修改存档资料。

以上内容，如有不明之处，请联系人资行政部咨询。

集团 岗位说明书（集团总部）

编制日期： 年 月 日

起草： 审核： 批准： 附件二：岗位说明书填写要求

新岗位说明书表格的内容主要有四个部分组成： 一、岗位基本信息

填写说明：

1、岗位名称——在公司组织架构图中确定的名称

置，以及岗位之间的汇报关系。

资。

5、岗位职责——用一句话说明本岗位的主要工作内容，要求能够明确表现出与其他岗位的区别。 举例说明：（以集团人事专员岗位为例）

二、岗位工作内容和评价指标

填写说明：

1、工作权重——该项工作职责在本岗位工作中的重要程度。请注意是“权重”表现的是工作的“重要程度”而不是“工作量”。

别于其他岗位的价值。通常是该岗位直接主持、负责、执行的工作；二是次要工作职责内容,即与岗位有关，通常是该岗位参与、配合、协助、支持的工作。上述两项工作职责的划分，简单的说，可以用工作权重为标准，即工作权重在10％以下的工作一般为次要工作职责，工作权重在10％以上的应该是主要工作职责。但上述划分标准可能因为岗位的不同而有所不同，需要填表人员灵活掌握。

3、工作成果——完成每项工作职责后，应该得到的工作结果，可以是定量的结果，也可以是定性的结果，但以定量结果为主。

4、考核标准——对工作结果的考核评价标准，应当遵循三个原则来制定：1）标准应当是.

实现的，即结果不是喊口号或好高骛远的，而是确实能够完成的； 举例说明：（以集团人事专员岗位为例）

填写说明：

岗位任职资格要求是该岗位员工入职的基本标准，低于此标准的不予考虑入职。

四、岗位需要的工作技能和工作态度 填写说明：

工作技能与工作态度要求是该岗位员工胜任该岗位必须具备的相应工作技能和工作态度，如果不具备则不予考虑入职。

举例说明：（以集团人事专员岗位为例）

以上表格的填写过程中，请注意以下事项：

持动态调整的，因此各部门应当在本部门工作岗位有所变化时修改或变更岗位说明书，并通知人事行政部修改存档资料。

至于那些平日里看上去可以一起打闹，一起吃喝，一起厮混，看似好成一片的人，或许，只是你在多少次的四目相对之时，动了真心，存了真义，是你默默认定对方可称朋友，有困难的时候是你愿意伸以援手，但未必对方一样。

多少看似热情的人，内心是薄情的。而多少看似淡漠的人，内心实则一片温热。那些表面热诚的人，总是相安无事各自好，一旦你有事需要援助，别说大事，就是小事需代劳，你都会发现原来不过情比纸薄，对方远比你自己想的要现实的多。

有些人，自从与你接近，内心就存有一份自己的打算。定是你于他而言，多少有些可用之处。正所谓无事献殷勤，非奸即盗。在这个功利心弥漫的世态下，没有哪一份意外的热情不无所图。不仅是职场如此，男人如此，就连女人也不能免俗。

接孩子的时候，被困高层电梯下不来，一个电话打来，希望能帮忙照看一下放学的孩子。实在的人总是把别人毫不见外的信任，当作是一种荣幸，于是想都不用想就能一口答应。可当你有事需要对方只是代笔签个字这样的举手之劳时，对方都能各种不情愿各种推脱，至此你终是发现，原来人与人之间真不是一杯换一盏的事儿。关键时刻，还是得找那些看似平时不联系，但一开口能力范围之内就愿意为你想办法的人。

多少人天真的以为，认识的人越多，人脉就越广，自己就越厉害，其实，那些所谓的人脉，.不过廉价。倘若你没有同等的利用价值，谁会与你建立起所谓的交际？最是谈钱伤感情，也最是感情不值钱。别结识了比自己优秀比自己有能力的人，就觉得有了依靠有了光环，自己不足够优秀，结识谁都没有用。在你困难需求的时候，你开口求助，能够推脱敷衍那算给面子，对你闭门不见佯装不熟也是情理之中。

日久见人心，患难见真情。平时是平时，别把平时当真情。这世上多少人变脸如翻书，有求于你一个样，各自安好一个样，最是有求于他嘴脸陋，让你瞬间就明白，何谓人情凉薄。

至于那些平日里看上去可以一起打闹，一起吃喝，一起厮混，看似好成一片的人，或许，只是你在多少次的四目相对之时，动了真心，存了真义，是你默默认定对方可称朋友，有困难的时候是你愿意伸以援手，但未必对方一样。

多少看似热情的人，内心是薄情的。而多少看似淡漠的人，内心实则一片温热。那些表面热诚的人，总是相安无事各自好，一旦你有事需要援助，别说大事，就是小事需代劳，你都会发现原来不过情比纸薄，对方远比你自己想的要现实的多。

有些人，自从与你接近，内心就存有一份自己的打算。定是你于他而言，多少有些可用之处。正所谓无事献殷勤，非奸

即盗。在这个功利心弥漫的世态下，没有哪一份意外的热情不无所图。不仅是职场如此，男人如此，就连女人也不能免俗。

接孩子的时候，被困高层电梯下不来，一个电话打来，希望能帮忙照看一下放学的孩子。实在的人总是把别人毫不见外的信任，当作是一种荣幸，于是想都不用想就能一口答应。可当你有事需要对方只是代笔签个字这样的举手之劳时，对方都能各种不情愿各种推脱，至此你终是发现，原来人与人之间真不是一杯换一盏的事儿。关键时刻，还是得找那些看似平时不联系，但一开口能力范围之内就愿意为你想办法的人。

多少人天真的以为，认识的人越多，人脉就越广，自己就越厉害，其实，那些所谓的人脉，不过廉价。倘若你没有同等的利用价值，谁会与你建立起所谓的交际？最是谈钱伤感情，也最是感情不值钱。别结识了比自己优秀比自己有能力的人，就觉得有了依靠有了光环，自己不足够优秀，结识谁都没有用。在你困难需求的时候，你开口求助，能够推脱敷衍那算给面子，对你闭门不见佯装不熟也是情理之中。

日久见人心，患难见真情。平时是平时，别把平时当真情。这世上多少人变脸如翻书，有求于你一个样，各自安好一个样，最是有求于他嘴脸陋，让你瞬间就明白，何谓人情凉薄。

随着年龄的增长，人心的不再纯澈，人与人之间的交往就不再那么的纯粹而真心了。也正是因为如此，才更要珍惜那些默默守护在你生活中的朋友。别看平时忙的少有见面，少有聊天，就连微信，都少有私信。但有事儿的时候，只一声招呼，谁能出力都会挺身而出，义不容辞。.

产品说明书格式篇三

概念：产品说明书，也称用户手册，它是一种指导用户消费

的文书。它必须向消费者介绍产品的性质、结构、使用方法、操作方法及保养、维修等方面的知识，以帮助消费者正确使用、保养产品，有效地发挥产品的使用价值。一般由生产单位编写，印成册子、单页或印在包装、标签上，随产品发出。

作用：产品说明书是指导用户选择产品、使用产品的“路标”和“向导”帮助用户了解产品特性，确保用户正确、安全地使用产品。

二、产品说明书的结构

一般由标题、正文和标记组成

三、产品说明书的形式一般有两种

1、条款直述式：把内容分成若干类别，然后按一定的顺序逐项书写。

2、自问自答式：将要说明的内容归纳成问题，按一定顺序提出并逐一作答。

四、产品说明书写作要求

1、充分考虑用户的阅读需要；

2、体现产品的设计特点；

这里特点包括两个方面，第一，产品本身具有的特点；第二，你的产品相对于同类产品有什么不同的特点；抓住这些特点进行介绍，这样便于用户更好的了解产品、使用产品。这实际也是一种很好的推销手段，免费发布了广告。

3、不必平均用力，而应有所侧重；

4、语言准确、通俗、简洁，内容条理清楚：

1）不能说空话－不能泛泛而谈，要针对产品的设计特点进行介绍

2）不说过时话－产品不断更新换代，说明书也应该随之修改和补充

3）说好中国话－对一些进口商品必须有准确、完备的中文说明，除了介绍产品的原产地、名称和规格外，还要介绍功能、使用方法、注意事项、禁忌等关键内容，尤其对警示内容更不可掉以轻心。

4）不说含糊话－要防止以下情况：一是名称或概念混乱，有时产品中涉及的同一个对象有好几种名称，说明书也未加以说明；二是计量不明或计量单位不统一，让人无法正确使用。

5）说清楚提醒话－诸如药品、电器等与使用者的健康、安全密切相关的产品，一定要说好提醒话，并力求详细、准确、明白。

6）说好关键话－产品的使用说明，一定要设身处地为消费者着想，如挂衣柜、组合柜等需要安装、开启的产品，应将关键环节的操作方法用通俗易懂的语言讲清楚，以方便消费者使用。

产品说明书格式篇四

日期：

合同投标

一、中华人民共和国从世界银行申请获得贷款，用于支付__
_____项目的费用。部分贷款将用于支付工程建筑、__

_____等各种合同。所有依世界银行指导原则具有资格的国家，都可参加招标。

二、中国_____公司（以下简称a公司）邀请具有资格的投标者提供密封的标书，提供完成合同工程所需的劳力、材料、设备和服务。

三、具有资格的投标者可从以下地址获得更多的信息，或参看招标文件：

中国a公司

（地址）

四、第一位具有资格的投标者在交纳_____美元（或人民币），并提交书面申请后，均可从上述地址获得招标文件。

五、每一份标书都要附一份投标保证书，且应不迟于_____（时间）提交给a公司。

六、所有标书将在_____（时间）当着投标者代表的面开标。

七、如果具有资格的国外投标者希望与一位中国国内的承包人组建合资公司，需在投标截止日期前30天提出要求。业主有权决定是否同意选定的国内承包人。

八、标前会议将在_____（时间）_____（地址）召开。

投标者须知

一、工程概述（根据具体情况写）

二、资金来源

（一）中华人民共和国向世界银行（以下简称ifi□申请一笔贷款，用以支付_____工程。其中部分贷款将用于支付此合同工程。只有应中国政府的要求，根据贷款协议的条件□ifi才会同意付款。除中国外，任何组织不能从贷款协议中获得权利或取得贷款。

（二）世行贷款只用于支付瑞士和与中国有商贸关系世行成员国生产的产品和提供的服务。

（三）世行贷款不足的部分将由业主用中国政府提供的资金支付。

三、资金要求

（一）所有根据世行的“采购指导原则”具有资格的国家均可投标。

（二）本合同项下的一切货物、服务均应来自上述具有资格的国家。本合同项下的一切开支仅限于支付这样的货物和服务。

（三）货物、服务来源地与投标者国籍含义不同。

（四）为说明自己有资格中标，投标者应向业主提供（一）所规定的证明，保证有效地执行合同。为此，业主和中国a公司在公布中标者前，可要求投标者更新其先前提供的资格证明材料。投标者提供的材料应包括：

（1）法律地位证明文件复本，注册地及主要经营场所。如果是合资公司，应提供合资者的材料。

（2）提供主要合同执行人的资格、经历证明材料。

（3）填写执行合同计划所需设备。

（4）填写可能的分包人。

（5）目前进行中涉及投标者的诉讼的情况。

（6）建设构想细节。

（五）投标者可更新资格证明申请，在投标日亲手交出。

（六）由两家或两家以上公司组成的合资企业应满足以下条件：

（1）标书和投标成功后的协议书对所有合资人都有法律约束力。

（2）由所有合资人的授权签字人签署并提交一份委托书，提名合资人中的一个为主办人。

（3）合资主办人被授权承担义务，代表任何一位或全体合资人接受指导。整个合同的执行，包括款项支付仅由合资主办人办理。

（4）所有合资人根据合同条款对合同的执行共同负责。这点声明不仅要在上述委托书中，也要在标书和协议（投标成功时）中写明。

（5）随同标书应有一份合资伙伴间协议的副本。

（七）国内投标者、中外合作、合资投标者申请取得7.5%的优惠时，应按二十九条的要求提供证明合乎标准的材料。

四、投标费用

投标者承担准备和提交其标书所需的全部费用。无论投标情

况怎样，业主和其代理人中国a公司都不负担这些费用。

五、现场参观

（一）建议投标者去工程现场参观，以便获得足够的信息准备标书，撰写合同。

现场参观费用由投标者自己承担。

（二）业主或其代理人a公司将准备一份现场参观交通、食宿安排协议，在标前会议上向投标者宣布。详细情况在第十六条有规定。

（三）业主或其代理人a公司将为投标者提供通行证，允许其到工程现场作安排。如果业主或其代理人因发放这样的通行证，造成投标者或其代理人、人员遭受人身侵害（致命或不致命）伤害，财产遗失或其他损害、开支时，业主或代理人不负责。

投标文件

六、投标文件内容

（一）向投标者发售的一套投标文件可花费_____美元（元）获得，包括以下几部分：

卷一投标者须知

合同条款：一般条款特定条款

卷二技术规范（包括图纸清单）

卷三投标表格和附件；投标保证书；工程量表；附录。

卷四图纸

（二）投标文件还包括按条款八在开标前发布的附件和按条款十六召开的标前会议的会议纪要。

（三）具有资格的投标者还可购买更多的文件副本，付费不退还。（价格如下，略）

（四）项目承包人、生产者、供货人和其他人如欲得到投标文件，不要直接与中国a公司联系，应从具有资格的投标者处获得。

（五）如果在规定的期限内，文件无损坏的被归还，无论是作为标书的一部分或其他情况下，投标者的资格证明费可被返还：

（1）若提交标书，费用的_____%返还；

（2）若未提交标书，在投标截止日前归还文件，费用的_____%返还。

（六）希望投标者认真阅读投标文件包含的各项内容。投标者要承担因不遵守文件规定导致的风险。不符合文件规定要求的标书将被拒绝。

（七）投标文件四卷装订在一起，投标者应仔细检查是否缺页，及附件是否完整。

七、投标文件解释

潜在的投标者可按以下地址书面或电传通知a公司要求解释文件：

地址：（略）

业主或其代理人a公司在提交标书最后期限前28天书面答复解释文件的要求。

书面答复将向所有具有资格并已取得投标文件的投标者散发。

八、投标文件修正

（一）在提交标书最后期限前，业主可根据自己的意愿，或应回复潜在投标者的解释文件的要求，发布附录修改投标文件。

（二）附录将用邮件、电传或电报送达每个持有投标文件的具有资格的投标者，这些文件对他们是有约束力的，潜在的投标者应即时用电传或电报告知a公司附录已收到。

（三）为了使投标者在准备投标时有时间考虑附录文件，业主或其代理人a公司可按条款十九的规定延长投标期限。

投标准备

九、标书文字

标书和投标者与业主及其代理人a公司之间的一切联络均使用英文。投标者标书中的一些辅助文件或小册子可使用另外的语言，但与投标有关的段落要有英语译文。在标书翻译时，以英文为准。

十、组成标书的文件

（一）投标者准备的标书应包括以下几部件：

（1）投标表格和附件（2）投标保证书（3）标价的工程量表（4）补充信息目录库（5）资格证明材料（6）（如果有）可供选择的报价（7）要求提供的其他材料应一律使用本文件卷

三中的表格，工程量表和目录表。（除了按同样格式延长目录表和按条款十四（二）的规定使用可供选择的投标保证书格式）

（二）条款六（一）描述的投标文件和按条款八发出的附录均被视作标书的组成部分。不需签字和按条款十七、十八规定提交的投标文件应在投标期限到期前归还发行者，但不要与标书合在一处。

（三）投标者应随标书提交一份按合同条款第十四条要求的形式写就的初期计划。

（四）按合同规定可要求中标者讨论修改其计划。

十一、投标价格

（一）除非合同中另有明确规定，合同包括条款一所述全部工程，以投标者提供的项目单价和总价为基础。

（二）无论工程量是否标明，投标者应对工程量表中的每项工程标明单价和总价。对单价和总价未标明的项目，在建设中业主不予以支付，其价格视作已包括在工程量表中其他的单价、总价中。

（三）在提交标书前28天承包人应付的关税、税收和其他税负应包括在单价和总价及投标总价中。业主在对标书进行评估、比较时，也应如此考虑。

（四）根据合同条款，投标者提出的单价和总价可在执行合同过程中进行调整。

投标者应完成表三——价格调整条款——并按合同条款的要求与投书一起提供这样的配套文件。

十二、投标和支付货币

（一）投标者应以人民币对单价和总价报价。如果投标者以其他货币支付中国以外提供的工程投入（称作“外币需求”），要在表一外币需求中写明投标价格的百分之几（不包括临时款项）将用于这样的外币支出，无论（1）全部用投标者所在国货币或其任选货币；（2）全部用美元。如果投标者在一部分外币需求中使用除（1）（2）以外的货币，且希望业主以同种货币付款，则应写明其在投标价格中的百分比。这一比率在合同期内保持不变。在合同条款换算和计算投标价格时，占不同比率的各种货币按下条规定的汇率进行换算。

（二）投标者用以兑换货币的汇率为提交标书最后日期前30天当天中国银行公布的官方卖出价。如果某种货币的汇率未公布，投标者应提供汇率并说明其来源。

投标准备中使用的汇率适用于合同期的支付。

（三）投标者应在表一□a□外币与当地货币需求及附录中详细说明需要的外币和当地货币数量。投标者应说明如何使用这些货币，用于但不限于下列方面：

外币

（1）工程直接雇用的外籍人员；

（2）外籍人员的社会收费、保险金和医疗费用及其往来中国的旅行费；

（3）工程需要进口的临时或永久性材料；

（4）工程所需设备的折旧，包括备件；

（5）进口设备、材料及备件的保险费和运费；

（6）一般管理费用，国外发生费用当地货币

（1）当地劳力；

（2）当地采购材料；

（3）其他服务；

（4）一般管理费用，国内发生费用。

（四）业主可以要求投标者说明其外币需求的情况，提供证明，证明其单位价格和表一中所需部分是合理的。

（五）投标者应在表二写明预计合同支付款额，且在表中附上工程进行过程中预计的工作量。

十三、标书效力

（一）从特定的投标结束期起6个月内投标书保持有效且可供接受。

（二）在特殊条件下，在原标书有效期结束前，业主或其代理人可要求投标者延长其标书有效期。业主的要求和投标者的答复均应是书面的，或采用电传、电报形式。投标者可以拒绝这样的要求，且不会因此失去其投标保函。答应这样要求的投标者不得改动其标书，但被要求顺延其投标保函有效期。条款十四中有关投标保函的返还和失去的规定同样适用于延长期。

十四、（一）投标者应随其标书提交一份人民币投标保函，金额不少于投标价格的2%。

（二）投标保函根据投标者的意愿，可采用以下机构开立的担保支票、银行汇票、不可撤销信用证或保函的形式：

（1）中国银行；

（2）中国银行的任何境外代理行；

（3）在中国经营的其他中国、外国银行；

（4）投标者在提交标书前即肯定a公司可接受的其他外国银行。

保函还可以是保险公司或同地的债券公司的付款保证书。银行保函和付款保证书必须采用本文件包括的样本形式；其他形式须事先得到业主或其代理人a公司的同意。信用证、银行保函和投标保函的有效期应比标书有效期长一个月。

（三）如果投标者同意按十三款的规定延长标书有效期，则应相应地把投标保函的有效期延长到标书有效期结束后一个月。

（四）任何未附可接受的投标保函的标书都将被a公司拒绝。

（五）不成功的标书的投标保函将尽快返还，不得迟于标书有效期结束后三十天。

（六）成功的投标者的投标保函将在其开始进行工程和按要求提供履约保函后返还。

（七）投标保函在下列情况将失去：

（1）投标者在标书有效期内撤标；或（2）成功的投标者未签约或未提供必要的履约保函。

十五、供选择的方案

（一）投标者可提供一份完全符合投标文件要求的基本标书。

根据自己的意愿，投标者还可在以下几项上在基本标书之外提出供选择的方案：

（1）起动贷款

在开始建设工程前，提供无息贷款，可相当于投标价格的10％。业主由此产生的费用或存款按条款二十八计算。

（二）在基本标书之外还可提出供选择的方案。为了在评标中把供选择的方案考虑在内，每一方案应伴有价格细目表，说明与提交给业主的基本投标价格相比投标者估计会增加或减少的费用。将对基本报价给予比较、评估。评价最低的投标者的供选择方案将得到考虑。如果供选择方案是业主可接受的，将写入合同。未标价或未提供足够细节的供选择方案不予接受。

（三）供选择的技术方案应伴有供全面评价的必要信息，包括设计计算、图纸、方法及原技术规范中未涉及的材料、工艺的规格，以及供选择方案的标价细目表和供选择方案的合同价格。

（四）只有对那些在基本报价基础上提供另外的财务、经济和技术好处的供选择方案，业主才在评标中给予考虑。

十六、标前会议

（一）建议投标者或其正式代表参加于_____年____月____日_____时在_____举行的标前会议。

（二）会议旨在回答可能提出的问题，并使投标者有机会检查现场的情况。

（三）投标者书面或通过电传、电报提出的问题要求在会议前一周到达a公司。

（四）会议记录，包括提出的问题及答复的文本将迅速提供给与会者的全体索取了投标文件的具有资格的投标者。

（五）如果根据标前会议，要对条款六（一）项所列投标文件进行修改，应由业主或其代理人a公司通过发行条款八规定的附录来进行，而不能通过标前会议记录来进行。

十七、标书格式和签字

（一）投标者应准备条款十（一）规定的标书的一个原本和两个副本，并分别注明“原本”和“副本”。如果两者之间有不同，以原本为准。

（二）标书原本和两个副本应打字或用不能抹掉的墨水书就，并由一名或多名有权责成投标者遵守合同的人士签字。与标书一起应有一份书面委托书用以证明授权。写有条目和修订内容的每一页标书都要有在标书上签字人士的缩写签名。

（三）全套标书不应有改动、行间书写或涂抹的地方，除非按议程的指示或为改正投标者的错误，但这种情况下改正的地方应有在标书签字人士的缩写签名。

（四）每位投标者只能提交一份标书，不包括按条款下五提交的供选择方案。

投标者对一个合同只能投一次标。

十八、标书封缄和标记

（一）投标者应把标书原本和两个副本分别各装入一个内信封和一个外信封，且在信封上注明“原本”、“副本”。

（二）（1）内外信封均应注明以下地址：

□a公司地址）

（2）注明以下事项：

为建设合同工程投标_____项目

请勿在_____年____月____日____时前打开

（三）内信封上应写明投标者姓名和地址，以便在标书误期的情况下不用打开即可退回投标者。而外信封上不能有任何涉及投标者的信息。

（四）如果外信封未按规定注明有关事项。一旦标书被错误处置或提前打开□a公司对此不负任何责任。提前打开的标书将被业主或其代理人a公司拒绝，予以退回。

十九、提交标书最后期限

（一）标书应按上述地址在_____年____月____日____时之前寄至a公司。

（二）业主或其代理人可通过发布条款八规定的附录延长提交标书的最后期限，但至少应在原期限前七天通过电传或电报通知所有已索取投标文件的具有资格的投标者。在此情况下，所有原期限下业主和投标者的权利义务顺延至新期限结束。

二十、逾期标书

a公司在提交标书最后期限之后收到的标书都将不被打开，退回投标者。

二十一、标书修改和撤销

（一）投标者在提交标书后可对其进行修改或予以撤销，只要修改文件和撤标通知在提交标书最后期限前送达a公司。

（二）投标者的修改文件或撤标通知应按有关提交标书条款的规定准备、封缄、标记和发出。撤标通知可以通过电传、电报送达，但随后应提交一份有签名的确认件，且其邮戳上日期不能晚于提交标书最后期限。

（三）按条款二十四的规定，任何标书在最后期限后不能再进行修改。

（四）在提交标书最后期限和标书有效期满之间的时间撤标将按条款十四的规定失去投标保证书。

开标和评标

二十二、开标

（一）业主或其代理a公司将于_____年____月____日____时在办公地点_____当前出席会议的投标者代表开标，参加开标的投标者代表应签到。

（二）按条款二十一提交了撤标通知的标书将不再打开。业主或其代理人将检查标书是否完整，是否提供了要求的投标保证书，文件是否签字以及是否有条理。

（三）在开标时将宣布投标者姓名、投标价格及修订、投标保证书、撤标通知（如果有）以及其他业主或其代理人认为适宜宣布的事项。

（四）业主或其代理人将根据自己的记录准备开标会议记录，并将尽快与评标报告一起递交世界银行。

二十三、过程保密

（一）在公开开标后，在向成功投标者授标前，有关对标书的检查、解释、评估及比较以及对授标的建议等信息不应让投标者或其他与评标过程无关的人士知晓。

（二）如果投标者试图在此过程中对业主施加影响，其投标将被拒绝。

二十四、对标书的解释

为了帮助检查、评价和比较标书，业主和a公司可要求投标者就其标书作出解释，包括单位价格细目表。提出解释要求和相应在回答均应是书面的，或通过电传或电报进行。除非按条款二十六的规定，应要求对业主在评标过程中发现的教学计算错误进行更正，不得对价格或其他标书要素进行修改。

二十五、判定是否符合要求

（一）在详细在评标前，业主和a公司将判定每份标书是否符合投标文件的要求。

（二）符合要求的标书是符合投标文件的所有条件和规格，而没有实质上的偏差或保留。实质偏差是指对工程的范围、质量、管理有实质影响，或与投标文件不符，对合同中业主的权利和投标者的义务有实质性限制。纠正这样的偏差或保留，将对其他提交符合要求的标书的投资者的竞争力有不公正的影响。

（三）不符合投标文件要求的标书将业主和a公司拒绝。

二十六、改正错误

（一）被判定实际符合要求的标书，将由业主检查是否有教学计算方面的错误。

以下错误将由业主改正：

（1）当数字与文字表示的数额不同时，以文字表示为准，除非文中明确以数字表示为准；

（2）当单价和以单价乘以数量得到的总价不同时，以单价报价为准，除非业主认为单价存在严重错误，在这样的情况下，以总价报价为准，改正单价错误。

（二）业主可按上述步骤对标书所列数额错误进行更正，如此更正得到投标者的首肯，则对投标者有约束力。如果投标者认为更正的数额会给其造成困难，可撤标。不过撤标使投标者面临失去投标保证书的危险。

二十七、换算成一种货币

投标价格指应按一定比例以不同货币向投标者支付的款额。为了评价和比较标书，业主可把不同货币表示的数额（不包括临时费用，但包括加班费）以中国银行开标日人民币卖出价将其换算成人民币。

二十八、评价和比较标书

（一）业主和a公司只评价和比较那些被判定符合投标文件要求的标书。只对基本报价进行评比，对评价最低的标书授予合同。

（二）在评标中，业主通过下列对报价的调整，确定每份标书的投标价格：

（1）按条款二十六改正错误；

（3）换算成一种货币；

（4）按条款二十八（三），估加起动贷款费用；

（6）其他业主认为对执行合同、价格和支付有潜在巨大影响的因素，包括标书中不平衡、不现实的单价的作用。

（三）在评标中，每个投标者按条款十五（一）的规定要求的不同的起动贷款给业主造成的费用，按年贴息率9％计算，应加在投标者的投标价格上。

（四）业主和a公司保留接受或拒绝任何变更、偏差和替代报价的权利。超出投标文件要求的变更、偏差、替代报价和其他因素，或将给业主带来非主动提出的利益的因素在评标中不予以考虑。

（五）在合同执行期内适用的价格调整条款在评标中不予以考虑。

（六）如果成功投标者的报价与工程师对合同工程所需实际费用的估计相差很远，业主将要求成功投标者自己承担费用，把按条款三十四提交的履约保函增加，使业主能避免成功投标者今后在执行合同中因错误引起的损失。

二十九、国内投标者优惠

（一）国内投标者满足以下条件，即在评标过程中有资格享受7.5％的优惠：

（1）在中国注册；

（2）中国国民占有大部分所有权；

（3）不将超过50％的合同工程（按价格算）分包给外国投标者。

（二）国内及外国公司联合或合资，只要满足以下条件，有资格享受优惠：

（1）国内合伙人满足上述资格标准；

（2）根据安排，国内合伙人至少完成50％的合同工程（按价格算）；

（3）没有外方参与，在技术或金融方面国内合伙人没有资格进行合同工程。

（三）实行优惠须遵守下列程序：

（1）在按条款二十八全面评标后，合乎要求的标书被分成下列几组：

乙组：其他投标者的标书。

（2）在进一步评估、比较中，相当于投标价格7.5％的数额（按条款二十八调整后）将被加在b组标书的投标价格上。

授标

三十、授标标准

按条款三十一，业主和a公司将把合同交给标书符合投标文件的要求，且按条款二十八和二十九（如果适用）评价后价格最低的投标者，且该投标者有能力和资源来有效执行合同。业主和a公司不保证报价最低或任何标书将被接受。

三十一、业主的权利

尽管有条款三十，业主保留以下权利：接受或拒绝任何标书；在授标前任何时候取消招标，拒绝所有标书，且对因此受影

响的投标者不负任何责任，也无义务告知投标者他的行为动机。

三十二、授标通知

（一）在业主规定的标书有效期结束前，业主将用电传或电报（事后用挂号信书面确认）通知成功的投标者其标书已被接受挂号信（合同条款中称作“接受证书”）中应明确业主在考虑工程建设、完成及维修等因素后将支付给承包人的款额（合同条款中称作“投标额”）。

（二）授标通知构成合同的一部分。

（三）在成功投标者按条款三十四提交一份履约保函后，业主立即通知其他投标者他们的投标不成功。

三十三、签订合同

（一）在通知成功投标者后28天内，业主将寄去两份投标文件提供的协议，双方同意的规定已写入。

（二）收到协议后28天内，成功投标者签字、封缄使协议生效，把两份都还给业主。业主签字协议生效后，还给承包人一份。

三十四、履约保函

（一）在收到接受证书后28天内，成功投标者应按合同条款向业主提交一份保函，保证将执行合同。保函可以使用投标文件中提供的格式，也可使用其他业主接受的格式。

（二）如果成功投标者提交的是一份银行保函，则保函应由一家当地银行，或外国银行通过一家当地代理行，或投标者认为业主可接受的一家外国银行开具。

（三）如果保函采取债券方式，债券应由投标者认为业主可接受的债券公司或保险公司发行。

（四）如果成功投标者未遵守条款三十三、三十四的要求，将构成充足理由使业主取消对其授标，投标者还将失去投标保证书。

产品说明书格式篇五

题 目： 二级圆柱齿轮减速器造型设计 院（部）： 机械工程学院 专业： 机械设计制造及其自动化 班级：0801 学生姓名： 李维 指导教师：

何丽红 谭加才 完成日期： 2011年1月 8日

目录

第1章 前言

1.1引言

目前大学生就业压力极大，要想毕业后找到一份不错的工作的话，就一定要有足够的知识水平，作为一个工程技术人员，掌握ug绘图的本领是必须的。

另外现在的实际生产中，手工制图已经成为历史，为此熟练掌握至少一项的制图软件是十分用必要的，此外将二维图转为三维图也是十分重要的一项技能。是作为工程型人才必备的基本素质。

1.1.1减速器的功能

本品为二级减速器，其功能为连接电动机和工作机，将电动

机相对于工作机高速的动力经过其内部的两对齿轮转变为较为低速的。

1.1.2减速器传动方案

高速端连接电动机的，其为一对直齿轮传动，再由一对斜齿轮传动至工作机。

54213图1.1二级圆柱齿轮减速器传动方案

1-电动机 2-联轴器 3-减速器 4-联轴器 5-工作机

1.2任务安排

1.2.1基本任务：

结合各人已完成机械原理、机械设计等课程设计成果，综合应用ug等cad软件完成齿轮减速器三维实体造型及工程图设计。

1.2.2设计内容及要求

1）减速器零部件三维造型设计。

建模必须依据设计图纸表达出零件的主要外形特征与内特征，对于细部结构，也应尽量完整的表达。

2）应用工程图模块转化生成符合国家标准二维工程图。

装配图上应标注外形尺寸、安装尺寸、装配尺寸以及技术特性数据和技术要求，并应有完整的标题栏和明细表。

零件工程图上应包括制造和检验零件所需的内容，标注规范（如形位公差、粗糙度、技术要求，对齿轮还要有啮合参数表等）。

3）减速器虚拟装配。

将各零件按装配关系进行正确定位，并生成爆炸图。4）撰写课程设计说明书。

说明书应涵盖整个设计内容，包括总体方案的确定，典型零件造型的方法，工程图生成过程，虚拟装配介绍，心得体会（或建议）等，说明书的字数不少于3千字。

1.2.3进度安排：

第四天：虚拟装配、撰写说明书； 第五天：检查、答辩。

第2章 减速器零件建模

2.1引言

ug软件建模是基于特征的复合建模，是显示建模、参数化建模、基于约束的建模技术的选择性组合。

显示建模：显示建模的对象是相对于模型空间，而不是相对于彼此建立。对一个或多个对象所做的变化不影响其他对象。

个模型。

基于约束的建模:模型几何体的一组设计规则的定义，称之为约束。模型是通过约束或求解的。这些约束可以是尺寸约束或几何约束。

2.2零件的建模如图2.1

图2.1 2.2.1大的直齿轮建模

建立齿轮的平面图进行回转并建键槽如图2.2

图2.2

在齿轮腹板开减重孔如图2.3

图2.3

输入表达式如图2.4 7

图2.4

生成渐开线如图2.5

图2.5

生成齿如图2.6 8

图2.6

第3章 工程制图

3.1箱盖的转换

打开箱盖模型图如图3.1 9

图3.1

设置图纸为a3建立基本视图如图3.2

图3.2

将图导出cgm如图3.3 10

图3.3

将图导出dxf/dwg在caxa中打开调入a3图框如图3.4

图3.4

第4章 虚拟装配

4.1引言

零件之间的装配关系就是零件之间的位置约束，也可以见零件组装成组件，然后再将多个组件装配成总装配件。

根据装配的模型和零件模型的引用关系□ug软件有3种创建装配体的方法，即从顶向下装配、从底向上装配和混合装配。

自顶向下装配：如果装配模型中的组件存在关联，可以基于一个组件创建一个组件，即首先完成装配级的装配模型，然后再根据装配级模型创建其子装配件。也可以首先完成顶层装配模型文件，然后在装配体中创建零部件模型，再将其中的子装配体另外存储。

从底向上装配：先创建零件模型，再组合成子装配模型，最后由子装配模型生成总装配件的装配方法。

4.2总装配图

4.2.1总装配图

根据配对与中心的方法装配好端盖如图4.1 12

图4.1

同样方法装好轴承如图4.2

图4.2

把轴装好如图4.3 13

图4.3

装好齿轮如图4.4

图4.4

盖好盖并装好其余零件如图4.5 14

图4.5

心得体会

说句实话，在没搞ug课程设计之前，我对ug这个制图软件还很不熟练很所东西都不会□cad还马马虎虎，但是在这一个星期的ug课程称设计中，我学到了很多，从基本不会到慢慢熟悉，这种过程真的很美妙，这一个星期我感觉真的很充实，不过期间我也搞得很烦燥，有的时候也想干脆不搞算了，但是做事情没有一帆风顺的，一个人要想成为一个能在社会上立足的人的话，就一定要在失败，困难中学到知识，所以我还是在老师和同学的帮助下完成了本次设计任务，课程设计其实很长知识，很有意义。

这次ug课程设计加深了我对这款软件的认识，通过这次课程设计，使我熟悉了很多以前不懂得不熟悉的操作及其功能，通过查阅书籍或上网查阅资料并询问同学，使自己对这款软件印象更深刻了，既巩固了以前所学的知识也学到了很多书本上没有学到过的知识。使我懂得了理论与实际相结合是很重要的，只有理论知识是远远不够的，只有所学的理论与实践相结合起来，从理论中得出结论才能真正为啥社会服务，从而提高自己的实际动手能力和独立思考的能力。

这次课程设计跟我们以后的工作性质很相似，很多机设专业的学生毕业工作后去从事技术研发，这就要求自己有一定的专业素养，并且有独立的思考能力，会熟练的利用一门或几

门制图软件，这次整个三维设计均是利用ug软件制图，它运用方便，易修改，速度快，且易学好懂，不过还有很多不是太熟练的地方，这就要求我以后多加练习，更加熟练的运用此款软件，为以后找工作加些坚实的筹码。

本次的课程设计，培养了我综合应用机械设计课程及其他课程的理论知识和理论联系实际，应用生产实际知识解决工程实际题目的能力；在设计的过程中还培养出了我们的团队精神，同学们共同协作，解决了很多个人无法解决的题目；在今后的学习过程中我们会更加努力和团结。

这次课程设计使我收获颇大，真切感受到ug的强大功能，作为一名机械专业的学生，我们应该熟练掌握ug的各项功能，快速制作出三维实物，还使我学到了很多的专业知识，也经历了不少艰辛，培养了我独立思考的能力，也体会到了团队的力量，与同学们一起解决难题，也锻炼了我的毅力，不怕困难不怕失败，拥有恒心去解决任何的困难，这正是以后我们工作中所需要的，对以后的学习和生活有着重要的影响。通过这次课程设计我也找到了自己在很多方面的额不足，以后认真学习各项技能，充实自己，在实践中学习，为以后走向社会打下坚实的基础。

参考文献

产品说明书格式篇六

毛重：26公斤

产地：中国浙江省温岭市

出厂日期：20__年1月17日

产品特点：该产品目前高度为1。32米，偏瘦，双眼皮，大眼睛，鼻子有点塌，嘴巴小小的，一笑就会露出两颗大门牙。

出厂时，可能发生了基因突变，左胸靠近腋下的部位留下了一个小小的痕迹（胎记），这个痕迹是该产品的防伪标志。该产品热爱学习，有非常强烈的求知欲，特别喜欢看书，遇到不懂的问题要问上好几十遍，还爱琢磨为什么会是这样而不是那样。只要一看到书，不管是什么书，都会立刻拿在手里，看得津津有味。看得太投入时，常常会情不自禁地笑出声来。该产品拥有丰富的科学知识和想象力，最喜欢滔滔不绝地向他人描述想象中的画面。最讨厌发言时别人不认真听。特别提醒：每逢此时，该产品的状态会发生改变——脸部涨红，牙关紧闭，双拳握紧，紧接着会发出“狮子吼”——生气了！该产品生气时会变得非常暴躁，请勿靠近！

该产品特点还有很多，如果你对该产品有兴趣，请和他交朋友吧！

产品说明书格式篇七

我是来自05班的xxx□性格活泼开朗，处事沉着、果断，能够顾全大局。今日我很荣幸地站在那里表达自我由来已久的愿望：“我要竞选学生会主席。”我在那里郑重承诺：“我将尽全力完成学校领导和同学们交给我的任务，使学生会成为一个现代化的积极团体，成为学校的得力助手和同学们信赖的组织。”

我已经在团委会纪检部工作了近一年的段时间，从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样协调好纪检部各成员之间的关系，怎样处理好纪检部与其它部门之间的关系，怎样动员一切能够团结的力量，怎样提拔和运用良才，怎样处理好学习与工作之间的矛盾。这一切证明：我有本事胜任学生会主席一职，并且有本事把学生会发扬光大。

假如我当上了学生会主席，我要进一步完善自我，提高自我

各方面的素质，要进一步提高自我的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情；要进一步提高职责心，在工作中大胆创新，锐意积极，虚心地向别人学习；要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就理解，同时坚持自我的原则。

假如我当上了学生会主席，我要改革学生会的体制。真正的做到“优胜劣汰”，做到“日日清，周周结”，每周都对各部门的负责人进行考核，经过其部门的成员反应情景，指出他在工作中的优点和缺点，以朋友的身份与他商讨解决方案并制定出下阶段的计划。经常与他们谈心，彼此交流对生活、工作的看法，为把学生会工作做好而努力。开展主席团成员和各部长及负责人常作自我批评，自我检讨的活动，每月以书面材料形式存入档案。我还将常常找各部门的成员了解一些情景，为作出正确的策略供给可x的保证。还要协调好各部门之间的关系，团结一切可团结的力量，扩大学生会的影响及权威。

假如我当上了学生会主席，我将以“奉献学校，服务同学”为宗旨，真正做到为同学们服务，代表同学们行使合法权益，为学校的建设尽心尽力。在学生会利益前，我们坚持以学校、大多数同学的利益为重，决不以公谋私。努力把学生会打造成一个学生自我管理自我，高度自治，体现学生主人翁精神的团体。

我明白，再多灿烂的话语也只可是是一瞬间的智慧与活力，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我当选的话，必须会言必行，行必果。

产品说明书格式篇八

一、中华人民共和国从_____申请获得贷款，用于支付 项目的费用。部分贷款将用于支付工程建筑、 等各种合同。所有_____指导原则具有资格的国家，都

可参加招标。

二、中国 _____公司(以下简称_____公司)邀请具有资格的投标者提供密封的标书，提供完成合同工程所需的劳力、材料、设备和服务。

中国_____公司

(地址)

四、第一位具有资格的投标者在交纳 美元(或人民币)，并提交书面申请后，均可从上述地址获得招标文件。

五、每一份标书都要附一份投标保证书，且应不迟于 (时间)提交给_____公司。

六、所有标书将在 (时间)当着投标者代表的面开标。

七、如果具有资格的国外投标者希望与一位中国国内的承包人组建合资公司，需在投标截止日期前30天提出要求。业主有权决定是否同意选定的国内承包人。

八、标前会议将在 (时间) (地址)召开。

投标者须知

一、工程概述(根据具体情况写)

二、资金来源

(一)中华人民共和国向_____(以下简称ifi)申请一笔贷款，用以支付 工程。其中部分贷款将用于支付此合同工程。只有应中国政府的要求，根据贷款协议的条件ifi才会同意付款。除中国外，任何组织不能从贷款协议中获得权利或取得

贷款。

(二)_____贷款只用于支付瑞士和与中国有商贸关系_____成员国生产的产品和提供的服务。

(三)_____贷款不足的部分将由业主用中国政府提供的资金支付。

三、资金要求

(一)所有根据_____的"采购指导原则"具有资格的国家均可投标。

(二)本合同项下的一切货物、服务均应来自上述具有资格的国家。本合同项下的一切开支仅限于支付这样的货物和服务。

(三)货物、服务来源地与投标者国籍含义不同。

法律地位证明文件复本，注册地及主要经营场所。如果是合资公司，应提供合资者的材料。

提供主要合同执行人的资格、经历证明材料。

填写执行合同计划所需设备。

填写可能的分包人。

(5)目前进行中涉及投标者的诉讼的情况。

(6)建设构想细节。

(五)投标者可更新资格证明申请，在投标日亲手交出。

(六)由两家或两家以上公司组成的合资企业应满足以下条件：

_____

标书和投标成功后的协议书对所有合资人都有法律约束力。

由所有合资人的授权签字人签署并提交一份委托书，提名合资人中的一个为主办人。

合资主办人被授权承担义务，代表任何一位或全体合资人接受指导。整个合同的执行，包括款项支付仅由合资主办人办理。

所有合资人根据合同条款对合同的执行共同负责。这点声明不仅要在上述委托书中，也要在标书和协议(投标成功时)中写明。

(5)随同标书应有一份合资伙伴间协议的副本。

(七)国内投标者、中外合作、合资投标者申请取得7.5%的优惠时，应按二十九条的要求提供证明合乎标准的材料。

四、投标费用

投标者承担准备和提交其标书所需的全部费用。无论投标情况怎样，业主和其代理人中国_____公司都不负担这些费用。

五、现场参观

(一)建议投标者去工程现场参观，以便获得足够的信息准备标书，撰写合同。

现场参观费用由投标者自己承担。

(二)业主或其代理人_____公司将准备一份现场参观交通、食宿安排协议，在标前会议上向投标者宣布。详细情况在第十六条有规定。

(三)业主或其代理人_____公司将为投标者提供通行证，允

许其到工程现场作安排。如果业主或其代理人因发放这样的通行证，造成投标者或其代理人、人员遭受人身侵害(致命或不致命)伤害，财产遗失或其他损害、开支时，业主或代理人不负责。

投标文件

六、投标文件内容

卷一投标者须知

合同条款：_____一般条款特定条款

卷二技术规范(包括图纸清单)

卷三投标表格和附件;投标保证书;工程量表;附录。

卷四图纸

(二)投标文件还包括按条款八在开标前发布的附件和按条款十六召开的标前会议的会议纪要。

(三)具有资格的投标者还可购买更多的文件副本，付费不退还。(价格如下，略)

(四)项目承包人、生产者、供货人和其他人如欲得到投标文件，不要直接与中国_____公司联系，应从具有资格的投标者处获得。

若提交标书，费用的 _____%返还;

若未提交标书，在投标截止日前归还文件，费用的 _____%返还。

(六)希望投标者认真阅读投标文件包含的各项内容。投标者

要承担因不遵守文件规定导致的风险。不符合文件规定要求的标书将被拒绝。

(七)投标文件四卷装订在一起，投标者应仔细检查是否缺页，及附件是否完整。

七、投标文件解释

地址：_____(略)

业主或其代理人_____公司在提交标书最后期限前28天书面答复解释文件的要求。

书面答复将向所有具有资格并已取得投标文件的投标者散发。

八、投标文件修正

(一)在提交标书最后期限前，业主可根据自己的意愿，或应回复潜在投标者的解释文件的要求，发布附录修改投标文件。

(二)附录将用邮件、电传或电报送达每个持有投标文件的具有资格的投标者，这些文件对他们是有约束力的，潜在的投标者应即时用电传或电报告知_____公司附录已收到。

(三)为了使投标者在准备投标时有时间考虑附录文件，业主或其代理人_____公司可按条款十九的规定延长投标期限。

投标准备

九、标书文字

标书和投标者与业主及其代理人_____公司之间的一切联络均使用英文。投标者标书中的一些辅助文件或小册子可使用另外的语言，但与投标有关的段落要有英语译文。在标书翻译时，以英文为准。

十、组成标书的文件

(一)投标者准备的标书应包括以下几部件：_____

投标表格和附件投标保证书标价的工程量表补充信息目录
库(5)资格证明材料(6)(如果有)可供选择的报价(7)要求提供的其他材料应一律使用本文件卷三中的表格，工程量表和目录表。(除了按同样格式延长目录表和按条款十四(二)的规定使用可供选择的投标保证书格式)

(二)条款六(一)描述的投标文件和按条款八发出的附录均被视作标书的组成部分。不需签字和按条款十七、十八规定提交的投标文件应在投标期限到期前归还发行者，但不要与标书合在一处。

(三)投标者应随标书提交一份按合同条款第十四条要求的形式写就的初期计划。

(四)按合同规定可要求中标者讨论修改其计划。

十一、投标价格

(一)除非合同中另有明确规定，合同包括条款一所述全部工程，以投标者提供的项目单价和总价为基础。

(二)无论工程量是否标明，投标者应对工程量表中的每项工程标明单价和总价。对单价和总价未标明的项目，在建设中业主不予以支付，其价格视作已包括在工程量表中其他的单价、总价中。

(三)在提交标书前28天承包人应付的关税、税收和其他税负应包括在单价和总价及投标总价中。业主在对标书进行评估、比较时，也应如此考虑。

(四)根据合同条款，投标者提出的单价和总价可在执行合同过程中进行调整。

投标者应完成表三--价格调整条款--并按合同条款的要求与投书一起提供这样的配套文件。

十二、投标和支付货币

(一)投标者应以人民币对单价和总价报价。如果投标者以其他货币支付中国以外提供的工程投入(称作"外币需求")，要在表一外币需求中写明投标价格的百分之几(不包括临时款项)将用于这样的外币支出，无论全部用投标者所在国货币或其任选货币;全部用美元。如果投标者在一部分外币需求中使用除以外的货币，且希望业主以同种货币付款，则应写明其在投标价格中的百分比。这一比率在合同期内保持不变。在合同条款换算和计算投标价格时，占不同比率的各种货币按下条规定的汇率进行换算。

(二)投标者用以兑换货币的汇率为提交标书最后日期前30天当天中国_____公布的官方卖出价。如果某种货币的汇率未公布，投标者应提供汇率并说明其来源。

投标准备中使用的汇率适用于合同期的支付。

外币

工程直接雇用的外籍人员;

外籍人员的社会收费、保险金和医疗费用及其往来中国的旅行费;

工程需要进口的临时或永久性材料;

工程所需设备的折旧，包括备件;

(5)进口设备、材料及备件的保险费和运费;

(6)一般管理费用，国外发生费用当地货币

当地劳力;

当地采购材料;

其他服务;

一般管理费用，国内发生费用。

(四)业主可以要求投标者说明其外币需求的情况，提供证明，证明其单位价格和表一中所需部分是合理的。

(五)投标者应在表二写明预计合同支付款额，且在表中附上工程进行过程中预计的工作量。

十三、标书效力

(一)从特定的投标结束期起6个月内投标书保持有效且可供接受。

(二)在特殊条件下，在原标书有效期结束前，业主或其代理人可要求投标者延长其标书有效期。业主的要求和投标者的答复均应是书面的，或采用电传、电报形式。投标者可以拒绝这样的要求，且不会因此失去其投标保___。答应这样要求的投标者不得改动其标书，但被要求顺延其投标保___有效期。条款十四中有关投标保___的返还和失去的规定同样适用于延长期。

十四、(一)投标者应随其标书提交一份人民币投标保___，金额不少于投标价格的2%。

中国_____;

中国_____的任何境外代理行;

在中国经营的其他中国、外国_____;

投标者在提交标书前即肯定_____公司可接受的其他外国_____。

保___还可以是保险公司或同地的债券公司的付款保证书。_____保___和付款保证书必须采用本文件包括的样本形式;其他形式须事先得到业主或其代理人_____公司的同意。信用证、_____保___和投标保___的有效期应比标书有效期长一个月。

(三)如果投标者同意按十三款的规定延长标书有效期，则应相应地把投标保___的有效期延长到标书有效期结束后一个月。

(四)任何未附可接受的投标保___的标书都将被_____公司拒绝。

(五)不成功的标书的投标保___将尽快返还，不得迟于标书有效期结束后三十天。

(六)成功的投标者的投标保___将在其开始进行工程和按要求提供履约保___后返还。

(七)投标保___在下列情况将失去：_____

投标者在标书有效期内撤标;或成功的投标者未签约或未提供必要的履约保___。

十五、供选择的方案

起动贷款

在开始建设工程前，提供无息贷款，可相当于投标价格的10%。

业主由此产生的费用或存款按条款二十八计算。

(二)在基本标书之外还可提出供选择的方案。为了在评标中把供选择的方案考虑在内，每一方案应伴有价格细目表，说明与提交给业主的基本投标价格相比投标者估计会增加或减少的费用。将对基本报价给予比较、评估。评价最低的投标者的供选择方案将得到考虑。如果供选择方案是业主可接受的，将写入合同。未标价或未提供足够细节的供选择方案不予接受。

(三)供选择的技术方案应伴有供全面评价的必要信息，包括设计计算、图纸、方法及原技术规范中未涉及的材料、工艺的规格，以及供选择方案的标价细目表和供选择方案的合同价格。

(四)只有对那些在基本报价基础上提供另外的财务、经济和技术好处的供选择方案，业主才在评标中给予考虑。

十六、标前会议

(一)建议投标者或其正式代表参加于 _____年 _____月 _____日 时在 举行的标前会议。

(二)会议旨在回答可能提出的问题，并使投标者有机会检查现场的情况。

(三)投标者书面或通过电传、电报提出的问题要求在会议前一周到达_____公司。

(四)会议记录，包括提出的问题及答复的文本将迅速提供给与会者的全体索取了投标文件的具有资格的投标者。

(五)如果根据标前会议，要对条款六(一)项所列投标文件进行修改，应由业主或其代理人_____公司通过发行条款八规

定的附录来进行，而不能通过标前会议记录来进行。

十七、标书格式和签字

(一)投标者应准备条款十(一)规定的标书的一个原本和两个副本，并分别注明"原本"和"副本"。如果两者之间有不同，以原本为准。

(二)标书原本和两个副本应打字或用不能抹掉的墨水书就，并由一名或多名有权责成投标者遵守合同的人士签字。与标书一起应有一份书面委托书用以证明授权。写有条目和修订内容的每一页标书都要有在标书上签字人士的缩写签名。

(三)全套标书不应有改动、行间书写或涂抹的地方，除非按议程的指示或为改正投标者的错误，但这种情况下改正的地方应有在标书签字人士的缩写签名。

(四)每位投标者只能提交一份标书，不包括按条款下五提交的供选择方案。

投标者对一个合同只能投一次标。

十八、标书封缄和标记

(一)投标者应把标书原本和两个副本分别各装入一个内信封和一个外信封，且在信封上注明"原本"、"副本"。

(二)内外信封均应注明以下地址：_____

(_____公司地址)

注明以下事项：_____

为建设合同工程投标 项目

请勿在 _____年 _____月 _____日 时前打开

(三)内信封上应写明投标者姓名和地址，以便在标书误期的情况下不用打开即可退回投标者。而外信封上不能有任何涉及投标者的信息。

(四)如果外信封未按规定注明有关事项。一旦标书被错误处置或提前打开，_____公司对此不负任何责任。提前打开的标书将被业主或其代理人_____公司拒绝，予以退回。

十九、提交标书最后期限

(一)标书应按上述地址在 _____年 _____月 _____日时之前寄至_____公司。

(二)业主或其代理人可通过发布条款八规定的附录延长提交标书的最后期限，但至少应在原期限前七天通过电传或电报通知所有已索取投标文件的具有资格的投标者。在此情况下，所有原期限下业主和投标者的权利义务顺延至新期限结束。

二十、逾期标书

_____公司在提交标书最后期限之后收到的标书都将不被打开，退回投标者。

二十一、标书修改和撤销

(一)投标者在提交标书后可对其进行修改或予以撤销，只要修改文件和撤标通知在提交标书最后期限前送达_____公司。

(二)投标者的修改文件或撤标通知应按有关提交标书条款的规定准备、封缄、标记和发出。撤标通知可以通过电传、电报送达，但随后应提交一份有签名的确认件，且其邮戳上日期不能晚于提交标书最后期限。

(三)按条款二十四的规定，任何标书在最后期限后不能再进行修改。

(四)在提交标书最后期限和标书有效期满之间的时间撤标将按条款十四的规定失去投标保证书。

开标和评标

二十二、开标

(一)业主或其代理_____公司将于 _____年 _____月 _____日 时在办公地点 当前出席会议的投标者代表开标，参加开标的投标者代表应签到。

(二)按条款二十一提交了撤标通知的标书将不再打开。业主或其代理人将检查标书是否完整，是否提供了要求的投标保证书，文件是否签字以及是否有条理。

(三)在开标时将宣布投标者姓名、投标价格及修订、投标保证书、撤标通知(如果有)以及其他业主或其代理人认为适宜宣布的事项。

(四)业主或其代理人将根据自己的记录准备开标会议记录，并将尽快与评标报告一起递交_____。

二十三、过程保密

(一)在公开开标后，在向成功投标者授标前，有关对标书的检查、解释、评估及比较以及对授标的建议等信息不应让投标者或其他与评标过程无关的人士知晓。

(二)如果投标者试图在此过程中对业主施加影响，其投标将被拒绝。

二十四、对标书的解释

为了帮助检查、评价和比较标书，业主和_____公司可要求投标者就其标书作出解释，包括单位价格细目表。提出解释要求和相应在回答均应是书面的，或通过电传或电报进行。除非按条款二十六的规定，应要求对业主在评标过程中发现的教学计算错误进行更正，不得对价格或其他标书要素进行修改。

二十五、判定是否符合要求

(一)在详细在评标前，业主和_____公司将判定每份标书是否符合投标文件的要求。

(二)符合要求的标书是符合投标文件的所有条件和规格，而没有实质上的偏差或保留。实质偏差是指对工程的范围、质量、管理有实质影响，或与投标文件不符，对合同中业主的权利和投标者的义务有实质性限制。纠正这样的偏差或保留，将对其他提交符合要求的标书的投资者的竞争力有不公正的影响。

(三)不符合投标文件要求的标书将业主和_____公司拒绝。

二十六、改正错误

(一)被判定实际符合要求的标书，将由业主检查是否有教学计算方面的错误。

以下错误将由业主改正：_____

当数字与文字表示的数额不同时，以文字表示为准，除非文中明确以数字表示为准;

当单价和以单价乘以数量得到的总价不同时，以单价报价为准，除非业主认为单价存在严重错误，在这样的情况下，以总价报价为准，改正单价错误。

(二)业主可按上述步骤对标书所列数额错误进行更正，如此更正得到投标者的首肯，则对投标者有约束力。如果投标者认为更正的数额会给其造成困难，可撤标。不过撤标使投标者面临失去投标保证书的危险。

二十七、换算成一种货币

投标价格指应按一定比例以不同货币向投标者支付的款额。为了评价和比较标书，业主可把不同货币表示的数额(不包括临时费用，但包括加班费)以中国_____开标日人民币卖出价将其换算成人民币。

二十八、评价和比较标书

(一)业主和_____公司只评价和比较那些被判定符合投标文件要求的标书。只对基本报价进行评比，对评价最低的标书授予合同。

按条款二十六改正错误;

换算成一种货币;

按条款二十八(三)，估加起动贷款费用;

(6)其他业主认为对执行合同、价格和支付有潜在巨大影响的因素，包括标书中不平衡、不现实的单价的作用。

(三)在评标中，每个投标者按条款十五(一)的规定要求的不同的起动贷款给业主造成的费用，按年贴息率9%计算，应加在投标者的投标价格上。

(四)业主和_____公司保留接受或拒绝任何变更、偏差和替代报价的权利。超出投标文件要求的变更、偏差、替代报价和其他因素，或将给业主带来非主动提出的利益的因素在评

标中不予以考虑。

(五)在合同执行期内适用的价格调整条款在评标中不予以考虑。

(六)如果成功投标者的报价与工程师对合同工程所需实际费用的估计相差很远，业主将要求成功投标者自己承担费用，把按条款三十四提交的履约保___增加，使业主能避免成功投标者今后在执行合同中因错误引起的损失。

二十九、国内投标者优惠

在中国注册;

中国国民占有大部分所有权;

不将超过50%的合同工程(按价格算)分包给外国投标者。

国内合伙人满足上述资格标准;

根据安排，国内合伙人至少完成50%的合同工程(按价格算);

没有外方参与，在技术或金融方面国内合伙人没有资格进行合同工程。

(三)实行优惠须遵守下列程序：_____

在按条款二十八全面评标后，合乎要求的标书被分成下列几组：_____

乙组：_____其他投标者的标书。

在进一步评估、比较中，相当于投标价格7.5%的数额(按条款二十八调整后)将被加在b组标书的投标价格上。

授标

三十、授标标准

按条款三十一，业主和_____公司将把合同交给标书符合投标文件的要求，且按条款二十八和二十九(如果适用)评价后价格最低的投标者，且该投标者有能力和资源来有效执行合同。业主和_____公司不保证报价最低或任何标书将被接受。

三十一、业主的权利

尽管有条款三十，业主保留以下权利：_____接受或拒绝任何标书;在授标前任何时候取消招标，拒绝所有标书，且对因此受影响的投标者不负任何责任，也无义务告知投标者他的行为动机。

三十二、授标通知

(一)在业主规定的标书有效期结束前，业主将用电传或电报(事后用挂号信书面确认)通知成功的投标者其标书已被接受挂号信(合同条款中称作"接受证书")中应明确业主在考虑工程建设、完成及维修等因素后将支付给承包人的款额(合同条款中称作"投标额")。

(二)授标通知构成合同的一部分。

(三)在成功投标者按条款三十四提交一份履约保___后，业主立即通知其他投标者他们的投标不成功。

三十三、签订合同

(一)在通知成功投标者后28天内，业主将寄去两份投标文件提供的协议，双方同意的规定已写入。

(二)收到协议后28天内，成功投标者签字、封缄使协议生效，

把两份都还给业主。业主签字协议生效后，还给承包人一份。

三十四、履约保___

(一)在收到接受证书后28天内，成功投标者应按合同条款向业主提交一份保___，保证将执行合同。保___可以使用投标文件中提供的格式，也可使用其他业主接受的格式。

(二)如果成功投标者提交的是一份_____保___，则保___应由一家当地_____，或外国_____通过一家当地代理行，或投标者认为业主可接受的一家外国_____开具。

(三)如果保___采取债券方式，债券应由投标者认为业主可接受的债券公司或保险公司发行。

(四)如果成功投标者未遵守条款三十三、三十四的要求，将构成充足理由使业主取消对其授标，投标者还将失去投标保证书。

在此情况下，业主可向其次的评价最低的投标者授标。如果没有其他投标者，可重新招标。

产品说明书格式篇九

直接上级：总经理

下属岗位：

岗位性质：负责全面主持本部的劳资、人事方面的管理工作

管理责任：对所分管的工作全面负责

主要职责：

3.负责组织《劳动法》及地方政府有关劳动法律、法规的贯彻落实；

5.负责组织制定公司各部门的员工工作标准；

9.负责抓好公司劳动纪律管理工作。严格考勤制度，定期检查劳动纪律；

12.负责组织公司劳动保护用品定额拟定、修改、补充、审批、实施工作；

13.配合做劳动安全教育，参与员工作伤亡事故调查处理，提出处理意见；

14.组织培训教育管理工作。配合各部门做好专业技术培训教育组织工作；

15.有权向主管领导提议下属人选，并对其工作考核评价；

16.按时完成公司领导交办的其他工作。

岗位要求：

1.具有本科以上文化程度和劳动人事管理知识；较强的组织管理能力；

2.熟悉国家劳动人事管理的法律、法规、章程、各方针、政策；

3.努力学习，积极进取，团结下属，既严格管理又讲究工作方法；

4.擅长做认真细致的思想工作。

参加会议：

1.参加公司年度总结会、计划平衡协调会及其有关重要会议；

2.参加季、月度总经理办公会、经济活动分析会、考核评比等会议；

3.参加临时紧急会议和总经理参加的有关专题会议。

4.参加本部门召开的人事工作会议。

产品说明书格式篇十

工作失误需要我们写好失误的情况说明，防止再犯。下面是小编帮大家整理的工作失误情况说明书格式，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

由于本人的工作失误，导致出现了……错误，给单位集体和工作秩序带来了一定的不良影响，我对此十分的愧疚。现在，我郑重对自己的错误行为进行深刻反思，深度挖掘犯下此次错误的原因，认真检讨自身思想、行为和作风中存在的各项问题，向组织表明改过自新、努力进步的决心，确保以后绝不会再犯类似错误，以优异成绩回报组织的`信任和各位领导的关怀帮助。

在承担本单位工作时，我因为疏忽大意，导致出现了……错误。出现该错误的主要原因是我本人工作态度不够端正，业务素质不够优秀，责任心有待加强。虽然存在非财会专业出身、接触工作时间短等客观原因，但自己确实存在学习意识淡薄、缺乏进取精神，思想态度不够端正、责任心有待加强等问题，这才是出现此次错误的最主要原因。我深知作为财会人员，拥有过硬的业务本领和系统的专业知识十分重要，可是因为自身的懒惰，平时不注意系统学习和主动向老同志请教，导致进步较慢、工作较为吃力，现在想来十分的后悔。作为财会人员，理应高度认识到自身工作的重要性、努力恪

尽职守、精益求精，工作中不能出现任何的瑕疵，可是自己以前思想觉悟不高、认识不够深刻、态度不够端正，导致工作作风不够踏实深入，以至于疏忽大意出现了此次错误，辜负了领导和同事们的信任。

犯了此次错误，不仅给单位的正常工作带来了不良影响，更辜负了领导和同志们对自己的一片苦心。我现在十分的内疚，深感自责。错误已经铸就，除了自责忏悔，更重要的应是思考如何改正错误。我会努力反省、认真自查，深刻反思自身问题与不足，并积极思考如何努力提高、改进工作，保证不在犯下类似错误。一是认真自省自查，深刻反省自身错误。对自己思想上、作风上的错误根源进行深挖细找，并认清其可能造成的严重后果。结合各位领导同志对自己的批评指正深刻自省自查，真正给自己“洗洗澡、治治病”，切实找出自己的病患所在、症结所在，努力改正克服，主动进步提高。

二是加强学习进步，不断提高业务能力。作为非财会人员出身，自己能力不足、知识不够，要想做好本职工作，必须努力加强学习提高，不断充电加餐。一方面要努力钻研专业知识，主动加强系统学习，通过自主学习提高自身业务能力；另一方面要向老同志虚心学习，多问多学多看，主动向领导咨询、向老同志请教，加强沟通交流，找准自身位路、尽快融入角色。

三是端正工作态度，虚心接受批评指正。要不断的提高思想

认知，端正工作态度，该进工作作风，切实改掉懒惰、散漫等坏毛病，克服不够专心、马虎大意等缺点。并在工作中认真开展批评和自我批评，主动接受各位领导和同志们的监督指导，正确认识善意的批评指正，努力培养爱岗敬业、尽忠职守的正确观念。

检讨人□xx

日期：20xx年xx月xx日