

# 大班美术学画红绿灯课后反思 幼儿园大班美术课教案树叶添画及教学反思(优秀7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗? 以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 财务管理工作计划篇一

总体来说\_\_年度的财务工作基本满足了公司内外的需求,但是存在很多问题,有很多可以提升和改善的空间。

6、财务部门的人员素质不能满足未来的财务管理需要,人员结构有待优化;

7、erp系统的使用及利用能力不足。

## 二、财务部及公司财务工作swot分析

1) 优势:

a、公司领导重视财务工作为财务发挥更大的作用提供了宝贵的平台;

c、现有财务人员的稳定性为后续的能力及素养的提升及补充新鲜血液提供了良好的基础;

e、国际整体经济环境趋好的态势为财务工作提供有利的外部环境。

## 2) 劣势:

a□公司成立时间不长需要时间来积淀，还需要摸索更适合公司发展需要的管理模式；

c□财务/仓库人员对业务参与程度不高，不能有效地处理一些跨部门的业务；

## 3) 机遇:

b□极大提升公司整体竞争力、市场占有率、供应链整合能力、品牌吸引力；

c□极大提高公司的管理水平，建立梯队管理团队，打造安防领域高效生产基地。

## 4) 威胁:

c□采取新的销售方式可能增加回款的难度，逾期回款增加资金压力并可能增加呆坏账的产生。

## 三、\_\_年度的财务部目标及工作规划

### 1) 财务目标:

财务部目标：组建7个人的财务团队、提升个人素质，提高会计核算的准确性、及时性，提高财务管理的水平，提高资源的使用效率，保证收支平衡，建立财务风险管控体系，提高财务对公司决策的支撑力度，提高财务对内对外的服务水平。

仓储部目标：基本保持现有人员结构，根据业务需要适当增加搬运人员，提高现有人员对仓库基本数据、业务的把控能力，提高进销存的及时性、准确性、完整性，保证安全库存及资产安全，加强对物料的分析管理能力，加强对异常业务

及不良品的处理，提高对生产的支持力度及部门之间的配合度。

内控部目标：拟增加1名内控专员，落实内控相关制度，检查和监督内控制度的执行情况，建立定期信息安全检查及反舞弊的机制。

## 财务管理工作计划篇二

(一)制定财务制度及相关流程执行标准。

1、从公司实际出发依据《企业会计准则》制定公司财务制度。  
2、制定各项财务工作的执行流程及规范标准。3、寻求创新和突破，细化和改善财务管理工作中各环节的监督、管理职能。  
4、完善内部控制，不断查找财务工作中存在的漏洞，对发现的问题及时上报总裁并对应完善相关制度。

(二)拟定财务人员配置及岗位职责

1、根据公司发展需要，拟定财管中心岗位及岗位人员配置，制定岗位职责、工作标准、考核制度。  
2、按照规范、精细、科学的标准提升会计人员综合素质和强调工作的主动性，以提升财务部整体工作水平。  
3、以培训带动基础工作的落实，20\_\_年有目的、有步骤的对全体财务人员进行基础工作的培训，预计在7、8月份在网上进行了会计人员的后续教育培训，主要选取会计基础工作方面的内容加以学习，使会计人员认识到会计基础工作的重要性，能够更好地开展会计工作。

(三)会计核算管理

1、进一步规范会计科目运用，按照公司业务的具体需求，依据《企业会计准则》科学合理地对会计科目进行归类，规范会计科目的设置、使用，从而使会计科目更具有科学性、一致

性。2、理顺资金收支、货款结算流程，为保证资金收支的安全性、合理性，避免在支付资金环节出现漏洞，规定经办人员必须填写资金、费用支付单据，写明支付原由，并按程序履行完相关签字手续，财管中心方可支付。对资金应按标准管理，做到有据可查，避免收付风险。货款结算方面，对商品结算单据进行细致审核。3、加强财务指标分析力度(1)按时完成月度、季度、年度的财务分析报表，上报数字做到零差错。(2)20\_\_年重点针对销售额、费用额、利润额三项指标着重进行分析，为公司经营决策提供依据，为公司的战略调整提供参考。(3)加强客户信息管理，对客户信用、区域等进行分析管理，为下一步产品销售提供决策依据。(4)通过高质量的财务分析为企业未来经营发展和战略决策提供重要依据。4、落实会计档案管理制度，制定执行会计档案管理制度，将会计档案分别归类、按序存放，严格履行会计档案的立卷、归档、保管、查阅和销毁等管理制度，并注意防火、防潮、防盗等。

## 二、财务管理工作

### (一)、强化财务监管职能

1、加强对存货的监管，存货是企业正常经营的基本保证，尤其是对于我公司来说库存占有较大的份额，存在品种繁多、销售状况参差不齐的状况，为保证存货信息的准确性，财管中心每月对各类别的库存盘点结果进行抽查，对有问题商品及时发现、及时督促相关部门予以整改，并对产生问题的部门进行考核，通过考核与监督降低问题商品的数量，努力提高存货周转率，减少存货风险。2、挖潜创新、开源节流。加强对市场销售、成本费用的监管(1)在挖潜增效方面?积极将好的建议、意见上报总裁。(2)对经营中存在的合理费用支出及时做出统计并上报总裁，力争费用支出的合理性。(3)加强债权债务管理工作，积极配合清欠部门对债权的清理工作，加速资金回拢，缓解资金压力;科学合理运用负债经营理念，维护公司形象适时进行债务清理。3、加强对人员调动和工作

交接的监督，针对各岗位工作的特殊性，相关人员如果变动，必须履行严格的工作交接手续，列清移交事项，交清钱、物、资料，并由主管领导监交，避免钱、物、资料损失及责任不清风险。

(二)、加强安全管理，杜绝安全隐患。安全是企业正常经营的前提和重要保障，安全工作应常抓不懈。作为资金的管理部门，进一步建立健全安全管理体系，使安全管理完全纳入制度化、规范化的管理之中。

1、增强全员的安全防范意识，宣贯公司各项安全管理制度，积极参加公司举办的各类安全知识讲座熟练掌握安全器具，进行安全隐患排查，杜绝隐患发生。2、保证资金、系统、有价票据、印鉴、发票、网银电子钥匙等安全。3、每日对电源、门锁、系统开关等进行检查。消除各类安全隐患。

### 三、税务筹划工作

财管中心要主动和税务机构加强沟通和协调，创造和谐的税企关系，及早化解涉税风险。

1、要慎重选择商业合作伙伴，尽量与那些规模大，经营时间长，信誉好的企业合作，从源头上控制发票等涉税风险；取得发票时一律验证发票真伪，发现假发票提出警告并退回，各单位应加大日常控制力度。各公司遇到棘手的涉税问题要及时向集团财管中心反映，以便共同研究解决。

2、严格按照会计法规及税法要求，准确及时进行账务处理；每笔业务的发生必须手续齐全，资料完整，需相关单位出具手续的，及时索取；进行科目调整，确保相关费用科目的税前扣除指标合理化，并对税前扣除项目进行实时监控，做到科学纳税，合理避税。

3、重点关注行业综合税赋指标，对偏离较大的，应及时调整，

保持合理税赋，维持良好的税企关系。所得税按照税局要求季度依据确定收入\_\_%\_\_5%预缴，年度汇缴清算；增值税税负行业平均标准1%左右。

4、在规定时间内做好20\_\_年企业所得税汇缴清算工作。

#### 四、资金管理工作

20\_\_年继续深化资金集中管理，进一步健全资金管理体系，发挥资金管理的核心作用

1、制定资金集中管理办法，明确了集团、子公司的责任和义务，细化资金计划管理。

2、加强资金集中管理和控制，推行资金计划由总裁办公会议研究决定的制度，全面落实已出台的各项资金管理办法，强化制度的执行力。

3、加强资金监管，严格各子公司资金管理制度，建立资金预警制度，推行子公司资金计划管理和过程控制，紧密结合生产经营，做好月度资金计划，合理使用和调配资金。对各单位资金收支进行动态管理，适时监控，对于那些在资金计划执行过程中发生偏离的单位给予预警，督促整改，促进各单位严格执行资金计划，维护集团资金计划的严肃性。

4、进一步完善资金集中管理平台，提高资金管理效率。5、研究“内保外贷”业务的办理程序、方法。6、积极探讨与进出口贸易相关的资金模式、账务处理，为集团大贸易板块提供业务支持。

#### 五、团队建设

团队管理的核心在于制定共同的目标和达成目标的路径，调动团队内部成员的积极性，挖掘团队成员的潜力，促进团队

成员的成长。财务团队的特性决定了财务人员必须根据政策法规的变化和企业的发展不断学习成长，制定科学合理激励考核制度，创造良好的内外部学习与分享的机会，同时挖掘潜在的后继者。

1、加强沟通，构建学习型团队。建立起集团、各子公司财务成员之间的定期沟通机制；定期系统有机地培训团队成员，不断更新知识，带领团队学习不断完善的国家法律法规及税务政策，适应不断发展变化的信息系统建设的科学技术，与时俱进，并将其更好的应用到财务领域中去，为企业发展壮大服务。

2、统一思想、勇于奉献。各成员要有认同的理念，要有大我精神。有大我存在和大我的利益，才有小我的存在和利益。所谓大我，就是把财务部门当作一个整体；而小我，就是组成这个团队的每个组成员。没有缺点的人是没有，没有缺点的团队是可以有的，因为他们之间进行有效的互补，团队成员应勇于奉献、勇于担当，团队胜利，也就意味着个人胜利。每个人做好个人工作，就是配合他人完成工作，整个部门的效率就会大大提高。

3、指挥协同作战，调动成员积极配合。团队成员应具备认同的统一理念，根据成员特点把各人安排到相应合适的岗位上，相互配合、相互交流。团队成员相互配合，难免有摩擦和纷争；财管中心作为一个整体，与其他部门配合，部门之间合作，也会有冲突和矛盾，导致偏离目标轨道。团队领导应采用行之有效措施和沟通艺术，来融洽成员之间、部门之间关系，消除误会，化解矛盾，随时随地改错纠偏，把好方向。

4、加强引导，提升团队执行力。培养团队成员要具有强烈的责任心和事业心，对于财管中心精心制定的工作计划、制度要在理解、把握、吃透的基础上不折不扣、坚定不移地贯彻执行下去，对于过程中的每一个运作细节和每一个项目流程都要落到实处。有强的执行力才有强的战斗力。

5、建立互动平台，培养后续人才。一个季度组织一次财管团队的集体活动，以增进了解、加强互信，定期的组织人员参加中国税网财税培训等相关社会培训，建立培训知识内部共享制；建立公平、合理考评机制，确保人才晋升渠道的畅通，促进财务管理团队的健康成长。

## 财务管理工作计划篇三

### 第一段：引言（大约200字）

银行作为金融体系的重要组成部分，承担着促进经济发展和金融稳定的重要责任。在这个信息时代，银行业务纷繁复杂，需要精确的财务规划来确保业务的顺利进行，同时也要有效地管理风险，保护客户利益。通过参加银行计划财务培训，我对于银行计划财务有了更深入的了解，也从中获得了一些实用的心得体会。

### 第二段：认识银行计划财务（大约250字）

银行计划财务是指银行根据所拥有的资源以及市场需求，通过合理的财务策划和资金运作来实现经营目标和提高业绩。首先，银行计划财务需要准确的风险评估。这意味着银行需要对市场、国家经济形势、政策等进行准确的分析，以便及时调整财务策略。其次，银行计划财务需要实时的资金管理。这包括了合理分配资金、优化利润、提高资本获利能力等。最后，银行计划财务需要建立高效的风险管理机制。这包括对客户风险、市场风险等进行有效管理和避免。

### 第三段：财务规划的重要性（大约300字）

财务规划在银行业起着举足轻重的作用。首先，它能够帮助银行实现效益最大化。通过财务规划，银行可以合理配置资源，降低经营成本，提高盈利能力。其次，财务规划可以有效管理风险。银行业务涉及各种风险，包括信用风险、市场



风险等。通过财务规划，银行能够预估风险并制定相应的对策，减少损失。此外，财务规划也是保障客户利益的重要手段。通过财务规划，银行可以建立健全的风险管理机制，提供可靠的金融服务，保护客户的合法权益。

#### 第四段：财务规划的实施方法（大约300字）

实施有效的财务规划需要一系列的方法和手段。首先，银行需要建立完善的财务规划流程和机制。这包括财务目标的确定、资金规划、成本控制、利润分析等。其次，银行需要引入先进的财务管理工具和技术。例如，通过建立财务指标体系，银行可以及时掌握业务的财务状况，并进行分析和预测。此外，银行还可以借助自动化系统，实现高效的财务运作和风险管理。最后，银行需要加强员工培训和人员配备。只有员工具备了充分的财务知识和技能，才能更好地实施财务规划。

#### 第五段：结语（大约150字）

银行计划财务是银行业务中至关重要的环节，它不仅关系到银行自身的经营效益，更关系到金融体系的稳定和客户的利益保障。通过银行计划财务的学习，我深刻认识到财务规划的重要性和实施方法。在未来的工作中，我将运用所学的知识 and 技巧，积极参与银行的财务规划工作，为银行的发展和客户的利益保护做出贡献。同时，我也将继续学习和提升自己的财务知识和能力，以适应日益复杂的金融环境，与时俱进，不断提高。

## 财务管理工作计划篇四

继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。

对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理。

# 财务管理工作计划篇五

2018财务工作计划精选范文来啦，希望对您有所帮助。

## 2018财务工作计划精选【一】

xx年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20xx年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

20xx年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

### 第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

### 第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

### 第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

### 2018财务工作计划精选【二】

1. 严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。

2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。

3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。
6. 与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。
7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。
8. 配合区财政局，做好各种报表的填写工作。
9. 和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。
10. 每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。
11. 积极配合学校，完成学校各种应急任务。

### 2018财务工作计划精选【三】

在20xx年的工作中，我将一如既往地做好公司日常财务核算工作，加强自身财务管理能力，积极推动规范管理和加强财务知识学习教育。努力使自己做到财务工作长计划，短安排。使公司20xx年财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订本人20xx年个人财务工作计划：

一、加强财务知识学习，在新的一年里，我要继续加强财务知识学习教育，了解财物新准则体系框架，掌握和领会新准

则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。并及时向领导汇报学习情况。

## 二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、我将根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、我会按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作

三、按照工作措施，使公司财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会继续加强自身学习，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

# 财务管理工作计划篇六

## 第一段：引言和背景介绍（200字）

作为一个银行的财务规划员，我对银行计划财务的重要性深有体会。银行作为金融体系的重要组成部分，它的财务状况直接关系到金融体系的稳定。银行计划财务的目的是为了明确银行的财务状况、发展方向和风险管理，以及满足监管要求。在平稳发展的基础上，银行能够更好地为客户提供金融服务。本文旨在分享我在银行计划财务工作中的心得体会。

## 第二段：合理设定资本结构（250字）

银行的资本结构是支撑业务发展和应对风险的基础。在银行计划财务中，合理设定资本结构是至关重要的一环。首先，要根据银行的特点和经营策略，合理确定资本的投入和布局。其次，要保持充足的资本水平，以应对不同的风险。同时，要注重优化资本结构，降低资本成本，提高银行的竞争力。通过科学的资本结构设定，银行可以实现资本的最优配置，进而提高财务效益和抗风险能力。

## 第三段：科学规划利润方式（250字）

利润是银行运行的核心。在进行银行计划财务时，科学规划利润方式对于银行的可持续发展至关重要。首先，要根据银行的风险偏好和目标设定利润目标。其次，要考虑市场环境和竞争情况，科学制定利润策略，确保利润的稳定性和可持续性。同时，要注重提高资产质量和降低成本，以提高利润水平。通过科学规划利润方式，银行可以实现持续盈利，为未来的发展奠定稳固的基础。

## 第四段：加强风险管理与控制（300字）

银行面临着各种风险，如信用风险、市场风险和操作风险等。

在银行计划财务中，加强风险管理与控制是非常重要的。首先，要建立健全的风险管理体系和内控机制，确保对各类风险的及时识别、评估和管控。其次，要加强风险监测和预警，及时采取措施应对风险，降低损失。同时，要加强风险意识和风险文化建设，提高员工的风险管理能力。通过加强风险管理与控制，银行可以降低风险损失，维护良好的运营状况。

## 第五段：总结与展望（200字）

在银行计划财务工作中，合理设定资本结构、科学规划利润方式以及加强风险管理与控制是非常重要的。这些不仅能够帮助银行实现稳定盈利和良好的运营状况，还能够提高银行的竞争力和抗风险能力。未来，随着金融市场和监管环境的变化，银行计划财务也面临新的挑战 and 机遇。只有不断学习和创新，才能不断提升银行计划财务工作的水平和效果，更好地服务于银行的发展和社会的需求。

## 财务管理工作计划篇七

我们财务室人员应一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。因此特拟订的工作计划如下：

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

- 1、做好财务基础及核算工作，同时加强财务室与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。



2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

4、加强基本公共卫生补助资金、基本药物补助资金和村医补助等惠民专项资金的管理和合理使用，按照现行财政管理体制，各项经费收支均依照《事业单位财务制度及其会计制度》及院内财务管理制度进行管理，行政收支分类科目依照《事业单位财务制度及其会计制度》进行明细分类核算。

5、对各个部门需要采集单位和个人的信息，要及时配合和完善好工作；劳动工资统计工作也要认真、仔细，做好台账和季度、年度的统计工作，确保上报统计数据真实、准确。

6、加强固定资产、医疗设备的管理：加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理，建立新增新建购置资产的审批制度，，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。每年进行一到两次固定资产的盘点清查。医用物资及药品：积极与药房和物资管理部门进行对账，确保账目与实际库存物资一直，每年进行库存物资的盘点清查。

严格执行医院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保医院财务管理工作严格规范。做好财务分析：为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财务人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反应当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理的建议和看法，供领导决策和参考。

1、指导出纳做好银行存款和现金日记账，加强现金的收付和银行结算的管理。

2、督促出纳做好各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。所以在及以后的工作中财务人员应该加强学习，才能更好的完成自身的业务工作。

总之在新的一年里，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，继续加大财务管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，为医院的发展贡献我的微薄之力！