最新采购助理转正述职报告(汇总7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

采购助理转正述职报告篇一

转眼三个月前就这样过去了，下才这三个月来在总公司的正确领导下，在上级主管的亲切关怀和各位同事的真情帮助下，认真贯彻执行公司管理规定和实施细则，明显增强自身采购业务水平，按时按量按质的完成了皮边收购工作。现把三个月来的工作情况总结汇报如下：

猪皮的好坏直接影响着我们公司产品的质量。作为一名皮边收购员，深感责任重大，使命光荣，必须不断提高自己的基础理论知识。三个月来，我认真学习采购基础知识，认真研读《皮革质量检测标准实用手册》，我虚心求教，不断向周围有经验的旧日采购学习，努力提高自己的研究能力，在干中学、在学中干，通过实践摸索出来出符合实际的猪皮采购理论，以保障厚实地理论支撑保证工作能力的不断进步。

交付工作看似简单，却是保证配件与服务的正常供应，以支持我公司生产及其他经营活动顺利运作的最基础、最关键环节。三个月来，我按照公司的其要求，积极围绕价、质、量、地、时等基本要素展开采购党务工作，按照供应计划指标，应积极开拓货源市场，货比三家、价比三家，选择物美价平的物资材料，全年共完成xx的猪皮采购工作，圆满完成了本年度的采购任务，为公司英国公司的.发展做出了自己应尽的贡献。

采购工作是个艰苦的工作，常常风里来，雨里去，在外奔波错过饭点更是常有的事，但我既然可以选择了这个行业，就会好以崇高的使命感和责任感把这项工作粘好。一份春华，一份秋实，在采购的道路上我的是辛勤的汗水，但收获的却是那一份份充实和一份份沉甸甸的喜悦。有工作是快乐的，采购工作在给此项工作我艰辛的同时，愈来愈给进账了我不断地成长与收获。采购助理工作总结新的三个月已经来临，在新的三个月里，我决心以感恩公司、回馈公司的使命感，继续发扬不怕苦、不怕累的精神，不断提高自己的责任心，不断减少工作失误，提高工作效率，并利用业余时间充实提高自己，参加国家注册采购师职业资格培训，把自己的进步与的发展壮大紧紧联系在一起，提高成本概念，利润思维、风险意识和统筹专业知识，向一个更优秀的采购靠近，做一名全然的一名优秀采购助理。

采购助理转正述职报告篇二

在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮忙，各项工作均已顺当完成，新的一年已经开头，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

一、在过去的一年里，严格根据公司选购管理制度，竭力掌握选购本钱，保质保量的完成了各项选购任务，全年完成选购工程共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未到达预期的抱负效果，如选购按时率尚且能到达98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的.工作中连续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，强化与客户沟通，更好的保质保量完成各项选购工作，使各项工作正确、精确率力争到达xxx%为了更好的完善选购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结一.在提倡公司制度做好每日方案与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推延，尽最快解决。

二、我们的选购工作就是效劳于生产，就是以最低的本钱满意高质量严要求的生产所需辅料，肯定要对要选购的辅料细心的分析，在做信价比，一直坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的选购原则。

四、跟现场，逐步强化与各部门的沟通，严格掌握选购时间和选购周期，保证各种辅料的购进科学合理，竭力协作公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要按时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要掌握物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异样情况下，应立刻实行紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六学会主动与人沟通，沟通：常常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，削减工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富选购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，全部的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感谢，我们选购部是一个集体，今后肯定会更加团结，同心协力，共同进步，向同一个目标迈进争取更大的进步！

采购助理转正述职报告篇三

转眼三个月前就这样过去了，下才这三个月来在总公司的正确领导下，在上级主管的亲切关怀和各位同事的真情帮助下，认真贯彻执行公司管理规定和实施细则，明显增强自身采购业务水平，按时按量按质的完成了皮边收购工作。现把三个月来的工作情况总结汇报如下：

猪皮的好坏直接影响着我们公司产品的质量。作为一名皮边

收购员，深感责任重大，使命光荣，必须不断提高自己的基础理论知识。三个月来，我认真学习采购基础知识，认真研读《皮革质量检测标准实用手册》，我虚心求教，不断向周围有经验的旧日采购学习，努力提高自己的研究能力，在干中学、在学中干，通过实践摸索出来出符合实际的猪皮采购理论，以保障厚实地理论支撑保证工作能力的不断进步。

交付工作看似简单，却是保证配件与服务的正常供应，以支持我公司生产及其他经营活动顺利运作的最基础、最关键环节。三个月来，我按照公司的其要求，积极围绕价、质、量、地、时等基本要素展开采购党务工作，按照供应计划指标，应积极开拓货源市场，货比三家、价比三家，选择物美价平的物资材料，全年共完成xx的猪皮采购工作，圆满完成了本年度的. 采购任务，为公司英国公司的发展做出了自己应尽的贡献。

采购工作是个艰苦的工作，常常风里来，雨里去，在外奔波错过饭点更是常有的事，但我既然可以选择了这个行业，就会好以崇高的使命感和责任感把这项工作粘好。一份春华，一份秋实，在采购的道路上我的是辛勤的汗水，但收获的却是那一份份充实和一份份沉甸甸的喜悦。有工作是快乐的，采购工作在给此项工作我艰辛的同时，愈来愈给进账了我不断地成长与收获。采购助理工作总结新的三个月已经来临，在新的三个月里，我决心以感恩公司、回馈公司的使命感，继续发扬不怕苦、不怕累的精神，不断提高自己的责任心，不断减少工作失误，提高工作效率，并利用业余时间充实提高自己，参加国家注册采购师职业资格培训，把自己的进步与的发展壮大紧紧联系在一起，提高成本概念，利润思维、风险意识和统筹专业知识，向一个更优秀的采购靠近，做一名全然的一名优秀采购助理。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

采购助理转正述职报告篇四

时光飞逝，20__年的工作已圆满告一段落。回顾这一年的工作，在公司领导及各部门同事的配合帮助下，严格要求自己，紧紧围绕厂内领导指定的工作思路扎实工作，改进工作方法，提高部门员工工作效率，较好地完成了各项工作任务。现将一年以来的工作情况总结如下：

一、完成的工作

1、完善采购制度，严格审核采购计划，降低采购成本。

本年度对部门采购人员进行了采购流程及制度的相关培训，重点加强采购人员对采购业务工作流程的管理，提高采购业务质量和工作效益，降低采购成本;针对各部门提出的采购计划进行严格把关，无相关领导批示的采购计划一律不予采购。部门人员根据库存量和生产计划安排制定的生产采购计划严格审核，避免出现重复采购及采购量过大增加库存压力及降低库存周转率等情况。

2、培养部门人员加强完善采购合同执行力度。

日常工作中及时解决员工在采购合同执行中出现的各种问题，紧缺物料屡催不来的究其真正原因，亲自去供方实地考察沟通解决。

二、工作中存在的不足及弥补措施

采购订单执行力度欠佳，部分供方未能严格按照采购合同去

执行，某些物料在交期方面存在不足，偶尔出现影响生产部门正常运作的情况。我部门在明年会着重加强供方在交期方面的处罚力度，不断完善采购合同的执行情况，努力把工作做得更好;目前有部分供应商刚开始合作，短期内无法形成真正意义的战略合作伙伴关系;部门与部门之间的沟通未能达到预计理想效果，未来一年中需加强各部门员工的工作责任感，真正实现理想沟通效果。

三、明年工作计划安排

1、完善供应商体系

开发可替代的新的供应商，特别是重要原材料的供方需达到3家或以上。确保原材料及时供应，随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本价格，控制采购质量。

2、采购模式调整

2020年采购部争取将部分零星采购订单往定量采购模式靠拢，以减缓采购周期压力，同时能应对2020年由于供应商生产成本上涨提出的涨价要求。

在未来的工作中，采购部仍会认真工作，不断提高自身的业务素质和管理水平。增强员工工作责任意识，提高完成工作的效率和标准，更有效的完成对采购工作的严格管理和规划。加强与各部门配合与沟通，更好地满足生产订单需求。努力做到采购，程度的为公司节省采购成本。相信采购部在未来的工作中将会有更大的突破和改善，新的一年为公司更上一层楼贡献出力量。

转正述职报告3

采购助理转正述职报告篇五

2020年8月的工作即将告一段落。回顾这一月来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一月以来的工作情况作以下总结：

一、材料采购工作情况

8份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

8月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅

速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的，为公司节省采购成本。

转正述职报告4

采购助理转正述职报告篇六

选购助理方面：

1.选购管理制度、选购作业流程的执行与完善；

2.考察供货商的产品质量、供货力量、企业质量保证力量、企业信誉等方面，在现有供应商根底上不断寻求新的供应商，以确保供应资源的丰富与宽广的选择范围，负责新增供应商的寻访、调查，并组织相关部门进行评估、检查。

5.依业务订单适时、适品、过量的选购，并跟催选购进度，确保订购物料按时、按量、保质送达我司仓库，协调销售、生产的有效进行。订单变更与撤消、品质要求变更与供方之间的按时信息传递，确保供方满意我公司之需求。

6.与供应商选购异样、退、换货、补偿事宜的处理，确保我司利益；

7.强化与供应商的沟通与联络，确保货源充足，供货质量稳定，交货时间精确；

行政专员方面：

2.负责聘请新职员，对新参加人员进行入职培训工作；

3.负责公司的各项规章制度的推行，执行与追踪，维护公司各项规章制度的权威

4.负责对公司突发大事的处理工作，帮助公司处理各项突发大事；

5.负责公司各部门的办公秩序和纪律状况，确保工作正常有序无违纪现象；

6.检查每天工作人员的工作证和工作服的穿戴情况；

7.起草或帮助行政经理进行规章制度的拟定和修缮，并关注执行情况；

8.负责文件归档和管理工作；

9. 帮助行政经理对各项行政事务的布置和秩序；；

10. 完成上级交办的其他行政工作；

总结：虽然工作劳碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有很多缺乏及无法解决的问题。工作中还不能充足做到精益求精，严谨细致，对所定购的元器件件还不能充足了解其制作过程中的生产工艺；个人的`沟通力量和独立解决问题的力量还远远不够。面对无法解决的问题，比拟被动。这一方面需要我以后更加的不断努力工作，积累经验。另一方面还需公司领导赐予帮忙才能解决。在今后的工作中，我会苏醒看到自身存在的问题和薄弱环节，强化学习，不断的改进，增加与各部门的沟通学习，多请示、多沟通、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长学问才能，发扬吃苦耐劳，知难而进，主动进取的工作作风。

采购助理转正述职报告篇七

时间飞逝，转瞬xxxx年年关已到，我到xx公司也有三个月时间了。这是紧急又充实的三个月□xx见证了我从无到有。从今年三月八号进公司以来的三个月，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，渐渐成长为一名具备肯定专业学问的选购职员。面对这三个月□xx公司全部人同心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲骄傲。

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知选购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这三个月，我在xx的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是由于有了一个

良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速顺应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这三个月的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论学问。转瞬已经三个月。就这三个月的工作我做一个简洁的总结，汇报我在xx公司三个月来取得的成果以及自己的缺乏。

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，按时的转变心态会让我们工作更加顺当。

2、方案做事。有了明确的方案，目标才清楚，以至于在工作中不会茫然。在选购部工作的三个月中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也转变了我刚开头工作缺乏系统和规律性的缺点。

3、到处留心皆学问。这是我毕业的时分导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到选购部我把认真阅读以往的选购合同。在整理过程中我认真的看了一下选购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮忙，我可以直接套用从前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心到处都有学问在，不要总是期盼别人告知你怎么去做，应当学会思索自己应当怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必需做好。这是我急需学问和经验的阶段，做一些繁

琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个详情，但我并没有感到烦，而是把它当作我素养培育的大讲堂，正由于这些小事情转变了我对工作的看法。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx有一群乐于帮忙我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热忱帮忙。从最简洁的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作力量。

5、熟悉的提高。从前我只泛泛认为选购就是买东西，简洁的金钱与物质的交易，只要价格适宜、质量过关那就可以。通过工作才明白其实不然，这个简洁的买卖关系并不简洁。保证适时适地适质适价都是选购过程中必需满意的要求。进入xx□我首先思想上转变了原来不正确的`观念，在思想上和工作职责要求相统一。特别选购是公司供应链中一个非常重要的环节，要求我们以满意市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说选购岗位需要的是完善的人，是有依据的。我自觉自己离要求还有很远，但是我一步步向这个方向靠近。我会通过自己的努力成为一名优秀的选购工。

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从根本的物料库存查询开头，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这三个月积累的经验，我首先学会的是核价，不管选购任何一种物料，在选购前应熟识它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的精确核价打下根底。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为选购人员要由不同的方面搜集物料的选购信息，地域差异等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为选购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司工程选购任务下来了，这个工程

在钣金件以及一些电子元器件方面有特别的要求。刚开头我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反应到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才渐渐解决决了这些问题。没了解清晰我就做出了确定，后果是非常严峻的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做确定，才不会造成损失。

xx对产品质量严格把关在业内是知名的。成品的合格率一个重要因素就是选购材料的品质是否到达产品要求。材料合格率、以及售后效劳都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，特别是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不同观点的供应商转变了不正确的看法□xxxx电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原来由于我们在那里选购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料精确率上存在这肯定问题。但后来通过选购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等内容，来料不合格情况根本杜绝，而且标签还便利了我们检验和仓库入库，一箭双雕。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里电子元器件到货不合格率降低到1%以下，钣金结构件到货合格率到达90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的选购本钱。

选购本钱的掌握对任何公司来说都是很重要的，在选购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约本钱，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确选购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低本钱，不管是哪个环节，我们都会仔细研讨，商讨方法。我们选购部遵循根据订单方案量向供应商下订单的原则，除却必要的余量，在满意供应商最少选购量的原则下，尽量不造成库存积

压。防止由于库存造成公司经营本钱的积压。同时不断正对市场改变查找更优秀的供应商，例如，我司工程的双头预置网线，选购本钱始终较高，而且原供应商制作方法落后造成偶有不合格现象。十一月，我查找到xxxx电子有限公司，经商谈发现此公司加工方法较原供应商先进，而且能够降低此网线25%的选购本钱，从原2.0元/pcs降低到1.5元/pcs□十一月由xx电子供应的##工程一个批次和工程两个批次的双头预置网线，合格率到达xxx%□降低了##工程的选购本钱，而且更加完善了产品品质。今年下半年金属价格开头回落，我按时和供应商联系，使我司分频卡等工程用的铜柱选购本钱降低了15%；还有工程金属外壳通过更换供应商等措施，价格下降了20%。

如何保障生产的正常供应，同时降低本钱、保证来料质量是选购部每天都思索的问题。在部门领导的带着下，我们推陈出新，不断优化供应商资源库，依据技术工程师选型要求，按时反应市场情况。身在选购部，的确感到很大的压力，同时也是动力，有压力才促使我不断去学习，跟进市场的进展，这对我个人经验积累是有很大帮忙的。

选购助理转正述职报告