

违反计划生育最轻政纪处分(优秀5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

违反计划生育最轻政纪处分篇一

在编教师辞职报告范文一：

尊敬的学校领导：

您好！首先向您诚挚的说声对不起，正当我们学校大好发展用人之际，我辜负了您对我的期望，向您提出辞职申请。

自从9月进入**学校这个大家庭以来，我备受各位领导、同事长期对我工作、生活的帮助、支持、肯定及关心，在这里跟大家道声感谢！这几个月来我在为和兴学校服务的同时，自身也在各个方面得到良好的发展。正值**学校迎来大好发展的今天，我选择离开和兴学校，我内心也有很多留恋与不舍，之所以我选择离开和兴学校，原因有很多：

一、离家太远，不能照顾父母，父母也很不放心

这里到我家有一千五百多公里，离家很远，父母都很不放心，想让我在家乡的学校教书。其次，我也是家里的长子，父母年龄也大了，有些重要的事情或选择都需要我来做，家里的大事也差不多要我来处理了，我在家乡工作就会方便很多。

二、对这边的工作生活方式有些不适应，出现问题较多

初次来广州，对这边的许多方面都不怎么适应，阻力较多。对这边学生的学习方式和学习能力不能很好的把握，我的课堂教学情况没有达到学校和自己的预期目标，这点很是惭愧。

家乡那边的学校的学生毕竟还是了解一些，语言等习惯都能相互适应和接受，自己也想在家乡那边有个安定的工作，这符合我自身的意愿，也是父母希望的。

三、没有达到自己期望的薪资待遇

说到薪资，这的确是不好说的，一分耕耘一分收获。做为刚出来的大学毕业生，都希望能够找到待遇高一点的工作，所以跳槽的比较多，我承认自己也不可摆脱的称为这个队伍中的一员。和兴给了我起步的平台，我非常感谢；对于我的自私，我很抱歉！这次辞职是我经过了深思熟虑之后做出的决定。

我感谢学校和您给我这个机会，能让我为学校工作；我亦感谢您和其他同事，对我的一切支持和指导。我有信心在您的领导之下，学校定能在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿学校兴旺发达！

此致

敬礼！

申请人□xxx

x月x日

在编教师辞职报告范文二：

尊敬的校长：

你好！

三年前，我通过国编在职教师考试被分配到啦这所学校教书，我感到非常荣幸，经过三年的努力学习，我不再是那个青涩而又稚嫩的孩子，同事们教会我很多，我也成长了不少，我

非常感谢你们大家对我的. 教诲。首先，我最想说的，就是“对不起”，真的对不起，四年来，没能以最好的成绩回报您的知遇之恩。三年来，愧疚于我还记得，在我到校的当晚，您百忙之中还记挂着来我们教师宿舍亲切的慰问。

和善的交谈，让我消除了孤身离乡的伤感，多了一份亲切的温暖，多了一份对未来的乐观信念。我还记得[]xx年9月1日，在开学大会上我代表新进14名教师发言的情景，那时的天气、那时说的话、那时的心情，都清晰可忆，至今想来，仍有几许激动。

三年来，有对欢笑，有过泪水，有过失败，有过收获，有一种信念陪我走过成长的日夜，那就是，我要努力地工作，努力地学习，历练完善自我，以对得起信任我的领导，对得起我的学生，对得起我拥有的身份、地位。

由于我个人的原因，非常遗憾我想要辞职，我觉得教师好像并不适合我，我对孩子没有什么耐心，我是个性格比较直爽比较急躁的人，对孩子们的无理取闹一忍再忍，渐渐消失啦我对教师这个职业最初的兴趣与热情。让我不得不向这一切告别，心里，有诸多不舍，有说不出的纠结。

但是，有时候，现实总是让我们陷入抉择，有时候，我们在不明前方时，不得不低头于当下。为了不让日渐衰弱的父母再为我牵挂，我将告别长中这里我所顾念的一切，再回到那个熟悉又陌生的地方，再重新打拼我的生活。想说的太多，却只能就此止笔，即将离别，真心祝福。

愿我校在今后的工作中，发挥优势、续写辉煌、团结共进、蒸蒸日上!愿我校的教师，日益卓越、广塑栋梁、工作顺心、身体健康!

此致

敬礼！

申请人□xxx

20x月x日

违反计划生育最轻政纪处分篇二

兹有我单位正式员工，性别，民族，身份证号：该员工尚未结婚，也未生育或收养过子女，特此证明。

（单位章）

年月日

单位计生证明格式

- 1、报考人 姓 名 性别 婚否 户籍所在乡镇
- 2、最小孩子 出生时间年月日孩次
- 3、根据《安徽省人口与计划生育条例》规定是否违规生育
- 4、违规生育者社会抚养费足 额 缴 清

具体时间：年 月 日

5、户籍所在或长期居住地

乡镇计生办意见

经办人签名：（公章□20xx年月日

6、户籍所在或长期居住地乡镇

人民政府审核意见

（公章□ 20xx年月日

7个人承诺事项本人填报的1—4项内容真实有效，且如有计划生育调查事项，将自愿主动配合，如调查事项必须做亲子鉴定，本人将主动申请。若违反以上承诺，将视为自动放弃招聘资格。

承诺人（签名□□ 20xx年月日

说明：

1、此表须由户籍所在乡镇计生办填写（个人承诺事项由报考人签字）。

2、违规生育者必须提供社会抚养费征缴凭证原件、复印件和处理终结证明。

一、计划生育证明必须由以下单位出具

计划生育证明

省 县 镇计生办：

兹有 先生：身份证号 ， 户籍地： ， 现居住地： ， 联系电话： 。

计生情况：

其计生在我单位管理：于 20xx 年 4 月 30 日与 女士在 民政局登记结婚， 年 月 日生育第一个小孩，性别男。现有一个孩子，没有违反计划生育政策。

该证明为办理 先生户口迁移之计划生育证明。

证明单位：（公章） 经办人：

年 月 日

违反计划生育最轻政纪处分篇三

甲方：

法定代表人：

联系电话：

联系地址：

乙方：

身份证号码：

联系电话：

联系地址：

甲乙双方于_____年____月____日签订劳动合同，合同期至_____年____月____日，现甲乙双方同意解除劳动合同关系。经双方协商一致，签订本协议如下：

第一条 因乙方原因，要求提前解除与甲方的劳动合同。经协商，双方同意自_____年____月____日起解除双方的劳动合同，双方的权利义务随之终止。

第二条 甲方在乙方妥善办理完毕工作移交手续后支付乙方包括但不限于工资、经济补偿金、代通知金等所有费用等共计_____元（大写：人民币_____）。

第三条 社保、公积金缴交至_____年____月止。

第四条 乙方妥善办理完毕工作移交手续后，甲方向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续。

第五条 乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续，离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为。

第六条 乙方自愿放弃其他所有诉求。

第七条 本协议经甲乙双方签字或盖章后生效。

第八条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：

年月日

乙方（签字）：

年月日

违反计划生育最轻政纪处分篇四

甲方：

联系电话：

联系地址：

乙方：

身份证号码：

联系电话：

联系地址：

甲乙双方于_____年____月____日签订劳动合同，合同期至_____年____月____日，现甲乙双方同意解除劳动合同关系。经双方协商一致，签订本协议如下：

第一条 因乙方原因，要求提前解除与甲方的劳动合同。经协商，双方同意自_____年____月____日起解除双方的劳动合同，双方的权利义务随之终止。

第二条 甲方在乙方妥善办理完毕工作移交手续后支付乙方包括但不限于工资、经济补偿金、代通知金等所有费用等共计_____元(大写：人民币_____)。

第三条 社保、公积金缴交至_____年____月止。

第四条 乙方妥善办理完毕工作移交手续后，甲方向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续。

第五条 乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续，离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为。

第六条 乙方自愿放弃其他所有诉求。

第七条 本协议经甲乙双方签字或盖章后生效。

第八条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：

法定代表人：

年月日

乙方(签字)：

年月日

违反计划生育最轻政纪处分篇五

加强人口计划生育管理，落实《中华人民共和国人口与计划生育法》、《**省人口与计划生育条例》、《**省流动人口计划生育管理办法》等计划生育政策，现结合烟草行业实际，签订本承诺书：

一、本人认真学习《中华人民共和国人口与计划生育法》、《**省人口与计划生育条例》、《**省流动人口计划生育管理办法》等计划生育政策，并严格贯彻执行。

二、本人将严格执行《*****计划生育管理办法》，确保不违反计划生育政策。

（一）已婚育龄女员工每年一月、五月、九月月末前到居住地所在的。街道（或县区）计生部门查环查孕，发现计划外怀孕的，必须及时落实补救措施，并及时向部门负责人报告。部门按要求收齐查环查孕证明复印件核对无误后，统一上交所在单位计划生育办公室（以下称“计生办”）。

（二）已婚男员工每年一月、五月、九月月末前将配偶的当地计生部门查环查孕证明交部门负责人审核。部门负责人收齐后，统一将证明复印件上交单位计生办。

（三）员工在领取结婚证二个月内到单位计生办备案。

（四）员工持合法生育证明，怀孕后应将证明复印件上报部门负责人并交单位计生办备案。

三、员工在****内部工作调动的，计生责任与义务在部门间作相应调整。

四、本人将主动按当地计生部门的要求配合其管理自有房屋承租（借）人的计划生育，若出现违反计生政策的，本人负全责。

五、本人如不认真落实前述条款之规定，造成违反计划生育政策的，本人自愿按规定接受处罚直至解除劳动合同。

六、本承诺书壹式叁份，所在单位、所在部门、员工本人各执一份，从签订之日起生效。

部门负责人签名： 员工签名：

（盖章）

20xx年xx月xx日