

转正申请书员工(大全9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

转正申请书员工篇一

尊敬的领导：

我于__年__月__日加入建设银行，来到__分理处工作到今天半年试用期已满，根据我行的规章制度，申请转为正式员工。现将这段时间的学习和工作情况总结如下：

积极参加柜员业务学习，学习态度端正，遵守行游记规，尊敬领导，团结同事，服从安排，积极参与内部事务，主动地把自己所学的理论知识应用到实际工作当中来。

工作上转变思想态度，迅速完成从学校到社会的转变进程，对刚走出大学校门参加工作的我来讲，当前的重要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，以积极的工作态度、高度的责任感投入到工作中，要在加强专业知识学习的同时，脚踏实地地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优良的成绩。

这段时间里，我固然在工作与学习上天天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交换不够；因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足的地方，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，重视锻炼自己的口才交际能力、应变能力、调和能力、组织能力和创造

能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

我以为在试用期内我的工作完成美满，完全具有一个合格员工的素质，特申请转正，请领导给予批准。

此致

敬礼

申请人：__

__年__月__日

转正申请书员工篇二

尊敬的领导：

我是办公室文员□20xx年11月1日进入**公司，成为公司的一位使用员工，到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我自认为能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据工作需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我的主要工作是公司文件与资料的保管、员工的考勤报表及协调各部门工作等，在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项工作，积极配合公司各部门各员工工作，虚心向领导和同事学习不懂的问题，学到很多新的知识，不断提高自己充实自己，让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团体要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑

得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助,感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。我喜欢这份工作,看到了公司迅速的发展和美好的前景,我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做小小的贡献。还有,公司的规模、公司的管理让我觉得很适应,所以迫切希望成为公司的一名正式员工,实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请,恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会,同河南**公司一起展望美好未来,恳请领导特此批准。

申请人:

xx年xx月xx日

尊敬的公司领导:

我于20xx年仲春十八日进进公司,根据公司的需要,目前担任文员一职,负责办公室内勤治理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情;性格开朗,乐于与他人沟通,具有良好和熟练的沟通技巧,有很强的团队协作能力;责任感强,确实完成领导交付的工作,和公司同事之间能够通力合作,关系相处融洽而和睦,配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能,注重自身发展和进步,平时利用放工时间通过培训学习,来进步自己的综合素质,目前正在电大就读专科,以期将来能学以致用,同公司共同发展、进步。

两个多月来,我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步,综合看来,我觉得自己还有以下的缺点和不足:一、思想上个人主义较强,随意性较大,显得不虚心与散漫,没做到谦虚谨慎,尊重服从;二、有时候办事

不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔；四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年5月起，转正工资调整为1800元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

xx年xx月xx日

我于xx年3月30日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职。

我是初次接触文员工作，为了尽快适应新的工作环境，我自觉加强学习，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状态。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识。在各级领导和同事的努力帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我渐渐摸清了工作中的基本情况，知道了文员日常工作的内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草，在工作中懂得轻重缓急，做事有条理，当天要发出的资料一定会先提前准备完成，不会留到第二天做。已经能够认真做好我的岗位职责，例如：办公室，会议室的杂务，办公室的文件打印，复印，收发文件等等。

在工作中我还了解到：只有摆正自己的位置，下功夫熟悉工作内容才能尽快适应新的工作岗位；只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内的工作做好。

两个月以来，我在总监以及同事们的热心帮助及关爱下取得了很大的进步，综合看来，我觉得自己还有些不足：有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；工作主动性发挥的还不够，还离领导的要求还有一定的距离等等，根据我的工作能力，态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工，并根据公司的薪资福利情况进行调整。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在工作能力上得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明确企业的美好明天需要大家的努力创造，相信企业的美好明天会在全体员工的共同努力下更加辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

xx年xx月xx日

转正申请书员工篇三

尊敬的领导：

你好！首先，感谢您给我机会到__x公司从事前台文员工作。

我于20__年3月10日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；总经理办公室杂务；办公室文件打印、校对、复印；办公用品的管理；公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：__

__年x月x日

转正申请书员工篇四

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到西安立丰公司从事行政文员工作。我于xx年7月9日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。

现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自入职为立丰公司的一名员工起，就一直本着学习的态度尽我所能，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。

在试用期间，我认真及时的做好领导布置的每一项任务，在遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，期间难免出现一些小差错需领导指正，但这些经历让也我不断的成熟，之后在处理各种问题时也考虑的更加全面，杜绝以后类似失误的发生。

行政这一职务是我以前没有接触过的，和我的专业知识相差也较大，记得刚到公司的时候，对公司的一切都感到新奇，

自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己可以作好行政工作，经过3个月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程，对自己的岗位及工作职责有了新的认可。同时也让我感觉到自己的工作水平得到了大程度的提高，进一步对于公司的行政工作有了更深入地认识。行政工作是涉及到公司内部上上下下，里里外外的沟通和协调，现在我已能够处理好本职位的日常工作及领导所交代的工作。

针对自己，一定严格要求，从小事做起，逐步前行。使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进龋希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。同时也希望领导能批准我的转正申请。

申请人：

xx年11月7日

转正申请书员工篇五

尊敬的公司领导：

您好！

20xx年05月03日入职公司，任职*公司文员，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

试用期三个月来，在领导和同事的耐心指导之下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也逐渐熟悉了公司的整个操作流程。主要做了以下一些工作：

1. 负责来访客人的接待、登记，并通报相关部门；

2. 负责收发传真、快递和报刊；
3. 负责办公人员的考勤监督和统计，每月制作考勤表报集团人事部；
4. 负责每月行政费用的统计，制作行政报表并通报相关部门；
5. 负责电话总机的接转工作，同时负责公司通讯录的编制及更新；
6. 负责公司办公用品的验收、登记、入库、保管、发放等工作；
7. 负责公司报刊的收发，外来文件信函的收发，以及对外发放的各类文件信函进行登记；
8. 负责会议室、接待室的安排及文印室耗材统计的管理；
9. 负责每日的定餐工作；
10. 协助行政主管处理日常行政事务及职场环境管理维护；
11. 协助做好公司办公饮用水、办公场所的花木管理；
12. 协助文秘做好各部门之间文件的收发、传递以及一般的打字、复印工作；
13. 协助本部门做好开工仪式的后勤服务工作；
14. 领导交办的其他工作。

自进入公司以来，在公司领导及同事的大力支持及关心下，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会。我会用

谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的保证。同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

转正申请书员工篇六

尊敬的院领导：

我叫**，通过**省农村基层人才队伍振兴计划公开招聘，于201**年**月分配到工作。一年来，在医院领导和各位同事的热心支持、帮助下，我认真做好医院工作，积极完成领导布置的各项任务，使自己从**月那个莽撞的新员工慢慢地进入了医务工作者的角色。回顾1年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，下面我把这一年的思想、工作等情况做简要的汇报总结。

一、工作方面：来到医院后我迅速熟悉医院的环境及医院的各项规章制度等常规工作，任劳任怨，能够完成各项工作，虚心接受同志们的批评意见，对工作中的不足之处，及时予以改正。本篇文章来自。遇到自己无法解决的问题就积极主动向上级领导、医生、同事们请教，最大限度地运用自己的所学知识，为医院及前来就诊的广大老百姓服务，工作之余积极和同事们探讨医疗中遇到的问题，努力寻找解决方法，在平时有空就翻阅医学书籍，认真学习，取其精华而去其糟粕，努力使自己的医疗水平得到不断的进步和提高。

二、个人素养方面：作为一名医务工作者，尤其是一名医生，

我一直不断的巩固自己旧的知识并且尽全力通过各种方式方法更新自己所掌握的信息和知识，工作之余，我自工作之余还进行本科学历的进修，以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养，提高个人学历。

三、生活方面：在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“打铁还需自身硬”，时刻提醒自己，重视“医德医表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给医院及领导、同事添麻烦，努力保持正派的工作作风，与领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常关心同事，努力和每一位同事都成为好朋友。

一年来，我在领导及老同志的帮助支持下，取得了一点成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：工作经验欠缺，粗心马虎，我要更进一步严格要求自己，虚心向老同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

经过一年的学习和实践，现在我已经能够成为一名基本合格的医务工作者了，在试用期满之际，我郑重地向上级领导提出我的转正申请，请领导给我一个继续锻炼自己的机会，我会用更加饱满的热情投入到医院的各项工作中，请领导给予批准为盼！

医院员工请求转正申请书

院领导：

我于**-**年**月**日来到医院工作，到今天为止，已满一年，现将自己一年来的情况向领导作如下汇报：

思想政治方面，我主动加强政治学习，除了通过广播、电视新闻、报刊杂志了解国家最新时事政治外，我还利用业余时间认真学习党史和党章，了解我们党的光辉奋斗历，明确一

名党员的权利和义务，坚定正确的政治方向。同时，我还阅读了老一辈无产阶级革命家的一些理论著作，及时学习国家领导人的讲话和党中央颁布的最新决策、决议，在思想上和党组织保持高度一致。另外，我经常向老党员学习经验、交流心得，按期向党组织汇报自己的思想状况，及时解决自己的思想问题，表达入党的迫切愿望。通过以上的努力，我对党有了进一步的认识，思想政治素质得到了一定的提高。

作风纪律方面，作为一名医生，我注意加强自己的素质和医德建设，为此，除了向老同志学习外，我主动地去锻炼和培养，在工作中不怕苦、不怕累，经常了多种考验。日常生活中，我服从组织安排，愿书遵守各项规章制度和工作中的各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作和生活作风。

在工作中，我任劳任怨，积极带头完成组织上安排的任务，较好地完成了各项工作，同时还能够团结同志一道工作，虚心接受同志们的批评意见。对自己工作中暴露出来的工作方法简单等缺点，认真地进行了改正。

一年来，我在领导及老同志的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：政治理论基础不够扎实，理论联系实际的能力有待进一步加强，自己的综合整体素质还有待进一步的提高。在今后的工作和学习中，我要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

以上是我一年来的基本情况的小结，不妥之处，恳请领导批评指正。在此提出转正申请，请领导给我一个继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用更加饱满的热情工作，和医院一直展望美好的未来。

申请人：**

年月**日

医院员工转正申请书范文

尊敬的院领导：

我于**年**月**日成为我院的试用员工，目前**个月试用期已满，根据我院的规章制度，现申请转为正式员工。

从开始工作的第一天起，我院宽松融洽的工作气氛、团结向上的单位文化，让我很快地适应了工作环境。在本科室的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导安排的每一项任务，不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为医院多做贡献。这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面。在此，我要特地感谢科室领导对我的指引和帮助。

**个月来，我学到了很多，感悟了很多。我非常注意向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉业务情况，较好的融入到这个团队中。在工作中，勤于思考，经常与同事沟通，一边向同事学习工作思路，同时提出自己的意见提供参考。

在同事的帮助和领导的倾力扶持下，通过个人的努力，现在对本科室工作有了一定程度的了解。经过**个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练地完成自己的工作，并积极配合医院的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他同志学习，团结同事，努力工作，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为我院的发展尽自己的一份力量。

希望领导批准我的转正申请。

此致

敬礼

转正申请书员工篇七

尊敬的院领导：

自从进入儿科工作以来，我始终在科护士长的带领、指导和帮助下，本着“为人民服务”的理念，发扬救死扶伤的精神，认仔细真、踏踏实实、兢兢业业地做好我的本职工作，至今无一例医疗护理事故、差错或纠纷发生。两年来，我主动地参与了院内、院外举办的各种业务学问和技能的培训或考核，在加强自己的政治思想相识之余，时刻不忘随时提高自己的专业素养，严格遵守各项医疗护理规章制度和根据各项医疗护理操作规范做好护理工作。我始终仔细参加每月一次的三基（基础理论、基本学问和基本技能）的理论和操作考试，温故而知新，理论联系实际，不断巩固自己的护理理论学问和实践技能。主动支持每月一次的护士长查房工作，提升患者对我的服务的满足度。此外，还始终坚持自学护理本科学问，争取在理论学问方面再上一个新台阶，实现个人与医院的同步发展。

去年，我和科内同事一道参与了医院举办的“5·12”技能操作竞赛，我们科获得了团体第三名的优异成果；还是去年11月份，我参与以“构建和谐医院”为主题的演讲竞赛，获得了二等奖。无论是个人参赛，还是团队作战，都凝聚和加深了我的集体荣誉感，强化了我的团队合作精神，使我深知个人只有与集体融为一体才能形成最大合力。今年，在同事和领导对我在此前的工作中的表现的一样认可下，我得以被派到省儿童医院进修。在此，特别感谢各位院领导赐予我这次光荣的深造机会。

敬礼！

申请人：_____

20__年__月__日

转正申请书员工篇八

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日成为本公司技术支持部的一名实习售前工程师，

到20xx年x月x日已有三个月，已满实习期。在这段时间内，我能够遵守公司的规章制度，并认真完成上级领导分配给我的任务，现申请转为正式员工。

作为一名应届毕业生，我实感幸运能够进入某某某技术有限公司。因为在这里，我感受到了同事之间融洽并相互关心的氛围，领导对员工不足的指导和对员工成长的鼓励。初到公司，一个刚从校园里走出来不谙世事的小女生，在公司各位领导的指导下，渐渐熟悉了公司的业务流程，也在任务中逐步认清了自己的角色和工作职责。

“因为你是女生，所以给你安排了售前工程师的职位。”我深刻地记住了这句话，它让我明白了自己客观上的不足，从而更好地在工作中扬长避短。公司里，我们既分别是独立的一员又是一个坚实的团队。在这个团队里，我分工参与完成某某某的络整改工作，负责秒匣宣传彩页的制作，独立完成某某某软件项目方案，主动请缨作为员工培训的负责人。我与同事相处融洽温和，也一直在向上学习和前进，努力成为接地气、主动性强的员工。

明年我的计划可以划分为三个部分：加强学习技术知识、完善培训机制、参与制作标书方案。

根据公司的发展要求，我必须加快加强学习技术知识，熟练掌握以某某某和某某某为主的公司产品特性功能，达到可以

独立完成公司分配的任务目标。在自我学习充电的同时，完善培训计划，提升公司学习氛围分别表现为：培训计划、固定的培训时间、培训视频、培训效果检测。作为售前工程师，目前已经根据某总的项目方案开始学习，所以今年应该逐步参与标书方案的制作。

xx年，我对我们公司充满信心，我希望可以有幸跟我们公司共同成长。在以后的工作中，我会更加努力上进，希望领导批准我的转正申请。

申请人□xxx

20xx年x月x日

转正申请书员工篇九

尊敬的公司领导：

您好！

非常感谢您百忙之中翻阅我的转正申请，我对我的唐突向您表现歉意，请您谅解。

我自从参加公司以来，倍感公司的和谐氛围，良好的人际关系，觉得这里是个大家庭，充斥着温馨和快活。这里每一个员工都积极努力，无私贡献，我也无时无刻不被他们沾染着。

因为岗位分工，我从事的办公室文职类工作，从刚开端的生疏感，到现在的熟悉和从容，我学到了不少的货色，也感到这份工作非常不错，认为我一天工作下来很空虚，我自己也无比爱好这份工作，因而，这两个月来，我始终在努力，希望能得到领导的认可。

固然试用期是三个月，还未满，但是我相信我的表现领导一

定会看在眼里，记在心里，我也坚信我在转正之后会以更大的热情投入到详细工作当中去。

在这里我感谢领导对我信赖和支持。

今天我特向领导提出正式转正，请领导审核，希望考虑批示。

此致

敬礼！

申请人：

时间□20xx年xx月xx日