

2023年外贸公司介绍 公司介绍信示例(实用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

外贸公司介绍篇一

兹介绍_____等_____名同志前往你处联系_____的相关事宜，请接洽并予以协助。

此致

敬礼！

_____有限公司(盖章)

_____年____月____日

_____有限公司：

兹介绍_____同志(壹人)身份证号_____前来你处联系办理_____事宜。请接洽。

(有效期____天)

_____年____月____日

(单位盖章)

_____有限责任公司：

兹介绍我公司工作人员 _____携带身份证复印件一份，凭该工作人员有效身份证原件到贵单位办理_____项目的标书办理，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

请给予接洽办理为谢！

_____有限公司

_____年_____月_____日

外贸公司介绍篇二

办理移动公司相关业务的介绍信格式是怎么样子的呢。下面是小编搜集整理的移动公司介绍信模板，欢迎阅读，更多资讯尽在介绍信栏目！

中国移动通信集团xx分公司：

开通/新增_____（注明套餐类型，签署协议时使用）

补增_____（注明套餐类型，补充号码使用）

变更_____（注明变更内容/另附业务登记单）

（此信有效期至__年__月__日止）

请予接洽为盼。

单位名称（盖章）：

移动公司：

我公司授权员工，到贵公司办理 数据卡业务，共 张，请给

予办理。

公司

年月日

日期

中国移动通信集团分公司：

开通/新增_____ (注明套餐类型，签署协议时使用)

补增_____ (注明套餐类型，补充号码使用)

变更_____ (注明变更内容/另附业务登记单)

(此信有效期至__年__月__日止)

请予接洽为盼。

单位名称(盖章)：

日期：

中国移动集团公司xx分公司！

兹由我单位xxx同志(身份证：)前往贵单位办理固定电话一部。

请予接洽。

单位名称(盖章)：

外贸公司介绍篇三

尊敬的李慧经理：

现将周静女士介绍到你部。周女士系我公司员工，在我公司工作了三年，自今年二月起担任首席美容顾问。她将于9月10日至15日到北京参加一年一度的婚庆用品博览会。

周女士很有艺术才能，工作踏实肯干。她希望在服饰化妆以及影楼经营方面进一步深造。

俏佳人婚庆公司是国内知名企业，周女士希望在北京期间访问贵公司，参加你们举办的婚庆活动，并希望能跟贵公司的管理人员及美容专家进行交流。

贵不业务繁忙，如果能给周女士提供参观学习的机会，我们将不胜感激。

顺颂

商祺！

双喜婚纱影楼 张红

2013年9月11日

外贸公司介绍篇四

公司介绍信是我们在工作中经常用到的，很多人会为写公司介绍信而烦恼，下面是小编搜集整理的公司介绍信模板，欢迎阅读，更多资讯尽在介绍信栏目！

兹介绍我公司 同志等 人(系我公司)，前往贵处联系 ，请

接洽。

此致

敬礼

公司(盖章)

年 月 日

介绍信(存根)

字第 号

等 人，前往 联系 。

年 月 日

盖章

字第 号

兹介绍 等 名同志前往你处联系 ， 请接洽并予协助。

此致

敬礼

(盖章)

年月日

公司：

我公司委派下列工程师_____人参加你公

司_____ (地点) 培训:

(公章)

_____年_____月_____日

() 字第 号

_____ □

兹介绍_____同志等_____名到你单位分配工作, 请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年 月 日

研究中心:

兹介绍我单位到你处申请经济学双学位学习, 请予以接洽。

该同学(同志)遵纪守法, 无犯罪记录。

我单位对此事表示支持。

此致

敬礼

外贸公司介绍篇五

社保办:

因不是xx户口，根据限购房政策，在买房需出具职工在缴纳社保满一年以上的社保证明。

单位全称(公章)：

年 月 日

_____ □

兹有我单位_____同志等_____人
来你处办理_____事宜，
望接洽为盼！

此致

单位(盖章)：

年月日

市人才市场(或者单位)：

兹有同志(身份证号：)调入我单位，现委派我单位人员某某
查询同志档案，请予以支持！

年 月 日

(单位盖章)

_____介字第n号

限公司：

兹介绍同志(壹人)身份证号前来你处联系办理企业网上投标
报名锁事宜。请接洽。

(有效期天)

年月日

(单位盖章)

() 字第号

_____ □

兹介绍_____同志等_____名到你单位分配工作，请予接洽为荷。

盖章机关

(附名单)年月日

原单位

姓名

原职别

调入单位

现职别

备注

限年月日前报到

行政介绍信

人调出字 年 号

人事处：

兹介绍同志前去你校报到，请接洽。

此致

xx大学人事师资处

年月日

师市调字 第 号

xx学院：

兹介绍同志到你单位工作，于xx年x月x日前报到，请接洽。

xx职业技术学校

xx年x月xx日

高新区人力资源开发管理中心：

兹介绍_____同志到你单位分配工作，请予以接洽为荷。

盖章机关

年月日

建筑人才服务中心：

兹介绍_____同志到你处报到。

请接洽。

福州市_____公司

年 月 日

XX市教育局：

兹介绍我单位_____同志到你处另行安排工作。

XX市_____初级中学

年 月 日

外贸公司介绍篇六

兹介绍_____ (一人) 身份证号_____

联系你_____ 事宜，请联系！

有效期限：__年__月__日至__年__月__日。

此致

敬礼！

_____有限公司

20_____年_____月_____日

外贸公司介绍篇七

_____大使馆：

我司_____自20____年3月份至今一直在北京瑞风协同科技股份有限公司任职，职位是技术工程师，负责合作伙伴_____在中国市场的'产品技术支持。应合作伙伴美国_____公司邀请于20____年____月____日至20____年____

月____日去美国参加为期2周的____公司的产品培训，批准
他到美国为期2周假期，不会滞留不归。

此证明仅为申请美国公务签证使用。

单位公章：_____

日期：20____年____月____日