

# 2023年给情人节祝福语短句 情人节给爱人的祝福语(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 企业年度培训工作总结篇一

20\*\*年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。

我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，开发区的相关工作部门也是刚刚成立，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。

按相关部门要求，今年公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，

结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

### 3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作

由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

### 4、负责对安全、环保等职能部门下发文件的接收、整理、保管工作

### 4、组建了公司电脑办公网络，完成电脑维护及电脑制图等工作

由于个人爱好，我在大学时自学了cad制图软件，参加工作后所从事的工作又一直都和电脑有关，所以慢慢掌握了一定的电脑维护相关知识。20\*\*年由于办公需要，公司先后购进了多台电脑，当时公司中懂电脑的人不多，我利用自己掌握的知识完成了电脑网络的架设和日常维护工作，安环评工作及厂区设计、车间设计工作中用到的cad制图工作大都由我来完成。

### 5、理顺人事部门工作程序，完成公司人事电子档案的初期建档工作

20\*\*年上半年，公司人员还不齐整，我兼管理人事部门的工作，为了便于管理，我努力学习相关知识，从网上搜集资料，并找到了一套免费的人事管理软件，建立了人事电子档案，使人事管理程序化、秩序化，基本理顺了人事管理工作程序。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距，二是涉及工作多样复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成安、环部的本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立良好的形象。

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的任务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

## 企业年度培训工作总结篇二

各位领导、各位员工：

大家新年好!

截止\_年x月x日, 在上级公司支持和全体员工的共同努力下, 中心支公司营业部实现保费收入x万元, 完成全年计划的x%同比增长x;历年满期赔付率x% x年满期赔付率x%较好的完成了领导交给的各项工作工作任务。具体做了以下方面的工作:

## 一、规范经营, 大上业务

今年以来, 坚持每星期五开周会, 宣导承保政策, 在合法合规前提下开展工作。全年车险保费收入x万元, 非车险x万元, 人身险x万元, 总体规模超过了调整计划x万。

## 二、跟踪理赔;清理未决

积极协助理赔部门做好理赔服务, 帮助保户提供相关手续尽快结案 x月份处理未决赔款1x多万元, 通过努力成功拒赔一起估损x万元的赔案。解决去年低估大案两起, 虽赔付率暂还较高, 但大大减轻了未决赔款压力。

## 三、强化管理, 巩固营销团队

经营管理进一步规范, 通过培训学习业务知识, 熟悉条款和展业技能。加强内部管理, 杜绝违规。采取丰富多样活动, 增强员工凝聚力, 营销队伍进一步壮大, 为公司业务发展奠定了基础。

## 四、存在不足

业务险种结构不合理, 非车险和人身险规模过小, 只占总保费的x%完成计划不足x%影响了整体效益, 赔付率各项指标不尽人意。

## 五、x年主要部署

继续大上业务，力争保费增长率高于今年，不低于全区水平。同时加大非车险人身险展业力度，使整体业务险种得到优化。加大清理未决赔款力度，关注理赔数据，使赔付率指标得到优化，为公司创造更大效益。

## 企业年度培训工作总结篇三

回顾xx年培训工作，我们持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。一年来，做了以下培训工作总结：

### 一、培训工作情况

xx年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中在为以下几类：

- 1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度；
- 2、重点培训：软件测试、开发及管理□cmmi3；
- 3、新员工岗前培训

### 二、培训费用

xx年培训费用总计为22397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

### 三、培训工作总结

## (一)取得的成绩:

1□xx年度的培训与xx年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。

2、建立制度性培训体系。以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十分困难。今年质量管理部投入大量精力，在总结了以往公司培训经验的基础上，优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，在多次征求各单位意见后，全面提升公司培训工作的制度化、规范化管理。

3、在xx年公司通过iso9001□标准认证和cmm认证的基础上，引入iso10015□gb/t19025-和mqms体系知识，逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序，建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。

## (二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、原则性不强。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们不难发现，一部分人员感觉培训

过于频繁，另外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要xx年去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

## 企业年度培训工作总结篇四

\_教育培训学校是经\_教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20\_\_年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20\_\_年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

### 一、教育教学质量的保证

#### (一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表,及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式,以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

## (二) 教研工作

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

## (三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

## 二、管理工作



(一)规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作进行顺利。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

#### (四)管理工作存在的不足

- 1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。
- 2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

## 企业年度培训工作总结篇五

培训什么与怎么培训同样重要：培训工作的方式与内容是两大因素，在以往的培训中许多老师往往只关注内容，而忽视了受训的人想法与感受，其实这对培训来讲是致命伤，我在培训过程中更乐于与受训员工共同分享一些他们喜闻乐见的知识，从沟通中将企业理念与标准规范等进行软性传播，员工听得到、记得住、用得好，才是企业培训目标所在。亲爱的读者，小编为您准备了一些年度培训工作总结报告，请笑纳！

\_教育培训学校是经\_教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

20\_\_年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20\_\_年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

## 一、教育教学质量的保证

### (一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量?培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

## (二) 教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

## (三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

## 二、管理工作

### (一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校

发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚

力高素质的团队。

20\_\_年已经匆匆而逝，现在已迈入了新的一年，在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时，我在此也对过去一年工作进行总结。总体上20\_\_年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

### 一、加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式；在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

### 二、学生队伍建设

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

### 三、教育均衡发展情况

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学

生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子200余套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套；各教室也重新装饰；在20\_\_年上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

#### 四、教育民生工作进展

1、我校一直坚持人性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在20\_\_年里坚持天天强调安全，时时强调安全。

#### 五、总结

20\_\_年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育改革的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶！

20\_\_年，我继续同时培训专员的工作。这是我20\_\_年的工作总结：

##### 一、培训方面

###### (一)新人培训方面

- 1、梳理新人培训流程，能够独立把控整个新人培训，与讲师及时沟通与改进。
- 2、截止目前担当新人培训体系中《\_》、《\_流程》《\_知识回顾》几个课程的主讲。
- 3、与人力资源部及时对接新人入职情况，并适当安排新人培训。
- 4、为每一位新人建立培训档案，并及时更新、通知其补齐未参加的课程，保存并归档新人培训时候留存的资料。
- 5、对参加过新人培训的员工进行培训的反馈，了解其新的培训需求，并加以改进。
- 6、进行新人培训的录像及录像整理工作。

## (二) 公司培训方面

- 1、组织公司内部小规模培训，联系老师，并召集人员参加培训。
- 2、制作并及时更新全公司员工的培训档案。
- 3、制作、美化培训课件□
- 4、开发公司需要、自己能力可及的课程。
- 5、协助进行公司全员的团队建设培训。

## 二、主要成果

- 1、新人培训：\_月\_日至今共开展新人培训18期，每期历时4-5天，总计18周，共计培训新人99人。已能够独立掌控新人培训流程，并且担当5个新人培训课程的主讲，在新人培训



中充当“班主任”角色;进行新人培训后沟通反馈，制作反馈报告12份。

原因分析：每一次新人入职人数都不同，基本上都是4-5人，少则2-3人，最多一次10人，因此需要根据不同的人调整课程进度，虽然有些时候举办培训的频次很高，有一段时间连续三个月每周都要进行新人培训，每次为期4-5天，频率比较高，但是也能负责地按照要求、尽心负责地做好每次培训。为了照顾到所有人，在培训期间，观察学员的反应，了解每个人的特质，是作为“班主任”最需要做的事情，也能够通过培训反应一些问题，给部门主管们作参考。

2、建立全公司培训档案(5月建立了第一版，11月进行了一次全面改版)，并及时更新。

3、组织10余次公司内部小规模培训，《\_文化》、《\_礼仪》、《\_基本面分析》、《\_分析》、《\_渠道》等。

4、独立主持公司120余人参加的《团队建设——生命之旅》上午的破冰活动。

### 三、有待改善的地方及原因分析

1、课程的感染力和生动性：虽然通过很多互动来调动课堂氛围，但是在语言表达上内容不够丰满，生动性也不够。

原因分析：演讲技巧不足。

改进方向：学习演讲技巧。

2、专业知识不足。

原因分析：学习不足、接触机会不多。

改进方向：深入学习专业知识。

### 3、计划及完成。

原因分析：平时计划性不是很强，有时拖延，经常被其他事情打断。

改进方向：加强计划的制定与执行。

20\_年转瞬即逝，按照惯例，我们都要对自己的工作生活进行一次盘点，无论得到与失去，都会使人受益良多；于是，在一个安静的午后，我开始认真整理记忆、暴晒往事。

进入\_从事培训工作，对我来说是人生中一次正确的选择，我知道自己愿意把热情投入到这份充满乐趣的事业中去；讲解与沟通是我主要的工作方式，每当看到同事和工作伙伴收获与理解的目光，看到大家为我们的企业文化、我们的产品、我们的品牌感到骄傲，我都会感到由衷的快乐，能在职业中获得成就感与满足感，对于我来说这份快乐远远超越物质上的拥有；20\_年在我的职业生涯中也是浓墨重彩的一笔，这一年我获得了“年度十佳培训师”和“全国第四季度优秀培训师”这两个重要的褒奖，奖励固然可喜，也是公司给予我工作的认可，但是这些荣誉所赋予我的责任与使命，也使我深感未来工作之重，这份重，使我要更加抖擞精神，以一种奔跑的姿态、左手以目标、右手以方法，在职业道路上不断前行。

20\_年我将以“成长”为主题，这个主题是不仅是自我提升的目标，也是职业的效果。培训与教师作用大致相同，立足于“传道授业解惑”，希望通过自己的努力把所拥有的知识与他人达成分享，然而企业培训与学校授课的不同之处在于企业更加关注培训的时效性，知识需要在短期内就转化为实际的生产力，培训的过程也就是将大家的思想与理念逐渐集结的过程；同时接受培训的人员并非是思想相对单纯的学生，而是具有生活历练和独立思想的成年人，如何能将知识转化为企业效益，如何能够把根基不同、经历各异的员工通过培训搭

建起统一的思想行为模式，这是我一直在工作中不断给予关注的问题，也是培训工作能否取得实质效果的关键所在。

培训的过程与结果同样重要：培训工作就其本身来讲，应该一个连续的过程，任何一次独立的培训都应该成为这个过程中的一个部分，那种一时兴起、无章无法的培训，是起不到什么应有的效果的，所以在培训中我始终关注计划与步骤的配套行为，如果能够把握过程，其结果也就基本不会偏离初始的方向。

培训什么与怎么培训同样重要：培训工作的方式与内容是两大因素，在以往的培训中许多老师往往只关注内容，而忽视了受训的人想法与感受，其实这对培训来讲是致命伤，我在培训过程中更乐于与受训员工共同分享一些他们喜闻乐见的知识，从沟通中将企业理念与标准规范等进行软性传播，员工听得到、记得住、用得好，才是企业培训目标所在。

培训中贯穿“成长”的声音：企业促使员工成长，可以使用很多方式，但培训无疑是重要的方式之一，培训时我将“成长”这个概念贯穿于始终，希望看到员工通过培训能够发生什么样的改变，产生什么样的进步，或者说员工需要什么样的成长与进步；同时作为培训者自身，我也会把成长作为自己的一项日常工作，对自己所掌握的知识，也持有一种常学常新的自我成长意识，通过自身的成长来带动培训效果的最终提升。

我坚信，培训其实就是一种快乐的分享，培与学的过程中，也是将企业的理念、目标、要求、方法与标准通过许多大家乐于并能够接受与理解的方式进行宣讲与沟通，使我们的同事和合作伙伴在这个平台上与企业携手成长的过程，作为传播快乐的使者，我也将立足长远、关注当下，在自我成长与助人成长中，体会作为欧新人的快乐与责任！

时光轮转，20\_\_年的繁忙在外面的炮竹声中结束，20\_\_年正

以一个全新的面貌向我们迎面走来。20\_\_年，我们\_培训学校在公司领导下，全体教师辛勤付出尽职尽责，圆满地完成了20\_\_年对这20\_\_年的规划，并且在规划的基础上业绩更上一层楼，创造了全市同行业的最高成绩。现在我将20\_\_年的工作总结汇报如下：

## 一、公司建设

### (一)公司员工

20\_\_年公司全体正式员工加兼职人员共62人，随着20\_\_年公司规模进一步扩大，行政人员积极展开招聘工作，今年共招聘进15人，期间公司员工有3人辞职，截止\_月\_日公司包括兼职人员在內共74人，比去年增加12人。其中教师人员30人，助教30人，行政人员14人。

### (二)师资力量

20\_\_年公司在原基础教学地址上面在租了一层，办公教学空间大大增加，英语班级也从20\_\_年的19个班增加到25个班。随着空间的增大，公司重新布置的办公地点以及学生上课教室。对办公地点的办公设施进行了更新，对学生教师的教学环境进行了新的整改，有圆形的黑板改进为新媒体教学工具，大大增加了教师的教学环境。

在20\_\_年，招聘进了更多用于丰富教学经验的教师，其中国外留学生2人，有中小学和高中多年教学经验的教师多人，在其他英语培训机构教学的教师8人，大大提高了我们\_英语培训机构的教学水平和师资力量。

## 二、生源变化

近些年有更多的家庭重视英语，越来越愿意让孩子学好一门外语，所以我们英语培训机构的生源也就在上升阶段。加上

我们助教人员通过各种渠道的宣传，在20\_\_年的生源比去年增加了一般。小学英语培训课占据了我们学校的小半，另外一半初中英语培训班和高中英语培训班平分。

我们出了有在开展公司上课的方式外，还有在网络上开展直播授课，在今天的直播中最高观看人数达到5万人，累积观看人数超过一百万。这是我们培训机构在全市英语培训行业的新创建，这个成绩也刺激着其他公司进行直播授课。

所以今年我们的生源除了本市学校学生外，还遍及全国各地。

### 三、20\_\_年的不足与20\_\_年规划

师资力量相对于今年生源的增长，是有所不够的，所以在教课上面，也就导致教师比较忙碌，出现了有老师同时带教几个班的现象，以及直播授课老师经常加班的现象，所以在新的一年，我们准备招聘更多的优秀英语教师加入到我们队伍中来。

在20\_\_年我们准备开设分校区，所以我们在20\_\_年的规划中，会努力培养更多的优秀人才出来，管理公司的行政人事工作。

## 企业年度培训工作总结篇六

本学期，我校继续以“促进有效学习”为中心，以“课堂变革”为抓手，以提高教师教学设计能力为切入点，围绕学校教育教学工作，以教研组活动形式为主，开展校本培训工作，同时将课题研讨、教学研讨、课堂变革融合在一起，合三为一。努力使教师建立“学习和研究”引领教学实践的观念，在实践工作中多做多思多读，在培训和研究中提高自己的专业素养。本学期的培训重点有：课堂变革、作业与学业评价、课题研究、课程建设、新教师和骨干教师培训。

## 一、校本培训内容

### (一) 课堂变革、课题研究、教研活动三统一

我们学校结合市教学新常规和区课堂变革的要求，依托于教研组开展校本培训活动，将课堂变革、课题研究、教研活动融合在一个主题里面，力图提高教师教学的实效性，促进学生学习的实效性。教师培训和研究的切入点是提高活动设计的实效性。活动内容和形式有集体备课、课堂教学研讨、作业研究、评价研究、专业阅读等活动。主要实践学科是语文和数学学科。语文组主题是基于活动的教学设计和习作“作后指导”实践与探究，并邀请了曹俊老师指导教研活动，曹老师从文本解读、活动设计、设计修改、案例导读、课堂实践、课堂评价等方面对语文老师做问题探究式的跟进培训，语文老师虽然做得辛苦有压力，可是进步显著。数学组以提高活动设计的实效性为主题，开展了计算与解决问题教学系列活动、拓展性课程教学研讨活动，并邀请市教师教育学院王炜老师跟踪专题指导，进行模块内容解读和设计、课堂指导、数学思维能力训练等培训，我们还与温州市沁园小学数学组联谊教研，共同开展了两次活动。们逐渐尝试将课题、课改都融入到教研中，搜集教师和学生教学中的问题，以问题驱动研讨，并坚持邀请专家跟踪指导校本教研，努力使我校教师的校本教研更加有实效。教师的教学设计和课堂教学能力都在培训中有了明显的提高：郑英姿老师教学设计获得区一等奖市二等奖，王凤英、陈伊伦、邱珠弟老师分别获得区教学设计二等奖、三等奖，涂培芝老师在市语文优质课评比中获得市二等奖，王晓洁老师在区教师培训中做习作教学交流，陈伊伦老师在区数学优质课评比中获得二等奖。

### (二) 课程建设在不断摸索研讨中逐步前进

学校课程建设方案依然在进行不断地研究修改，使课程方案逐渐有针对性、特色化、可操作，从开始的晨露课程到现在的孔学文化校本课程、融合课程，我们变化巨大。《孔学文

化校本课程》获得了市精品课程评比二等奖。本学期，《孔学谈》语文拓展性课程在多位骨干教师的探讨和修改下送市级参评。孔学少年德育课程在实施摸索中。学校拓展性课程依托于社团，通过走班形式，在常规性地开展，又在常规中探索精致化、校本化。

### (三) 教师专业发展常规推进

1、常规管理。我校制订了《沙城三小三年发展规划(20\_\_-20\_\_ )》、《沙城三小20\_\_学年第二学期校本研训计划》、《沙城三小教研组评优考核条件》、《沙城三小教科研奖励条例》、《沙城三小教师期末绩效考核制度》，教师个人制定了《教师个人专业发展三年规划(20\_\_-20\_\_ )》、《教师个人年度专业发展计划》，每位教师根据研训要求建立了个人档案。

2、常规培训。我们开展了信息技术培训、课程改革、课题指导、经验交流、评价研究、专业阅读、课堂跟进、学科教研等多种形式、内容的校本培训，活动效果显著。教学常规方面，我们重点检查了教师的作业常规实施情况，教师批改作业的态度和效果比上学期有比较明显的进步。我们开展了班子和骨干教师周一课堂督导活动，每周一坚持下班听课、评课、检查教案和作业，帮助教师做好教学常规。

3、新教师培养。这学期我们重点培养新教师，开展了青蓝工程师徒结对活动、师徒同课异构活动、新教师随堂听课活动、五年内青年教师成长课堂活动等。在青年教师成长课堂培训中，青年教师诵读诗文、推荐好书、分享学生故事，骨干教师则分享教育教学和自我成长经验，青年教师的反思非常实在而深刻。

4、骨干教师培养。我校对骨干教师培养力度大，送出去培训，请进专家跟踪培训，拜名师为师，收徒弟共同进步等。骨干教师成长显著，在各学科名师工作室中表现优异，得到好评。

本学期，孙作金老师被评为市教坛中坚，雷祖听老师被评为市教坛新秀。学校目前有高级教师2人，一级教师17人，其中市区各层次骨干教师共7人。骨干教师在学校教育教学工作和教师培训工作中都起到了带头引领的作用。

#### (四) 规定学时培训和培训经费使用

学校支持教师外出培训，并邀请专家到校做专题培训，保证培训经费的充分用足。教师积极参与其他感兴趣和对自己有帮助的相关培训，按要求完成90学时集中培训、五年周期培训。学校培训经费支出符合省定要求。

## 二、校本培训特色

校本培训依托于学校教科室和教研组，按照教师类别开展不同主题培训：

- 1、不同学科不同教研组，按照规定和本组教师情况开展学科培训，每学期末考核评优。
- 2、新教师有青蓝工程结对活动、五年内青年教师成长课堂、教学新苗评比等活动。
- 3、班主任有定期班主任论坛。
- 4、骨干教师有每年考核工作和带徒弟、拜名师、课程研讨等活动。
- 5、全体教师还有师德培训、信息技术培训、教科研培训、教师阅读活动、周一随堂课、自主选课外出培训等专题研训任务。

根据内容不同校本研训又分不同模块开展：

- 1、教研组有集体备课、课堂研讨、教学技能培训、评价研究、



经验交流、课题研讨、学科节活动、特色培训等活动模块。

2、青蓝工程结对活动有结对仪式、互相听课、交流指导、师徒同课异构汇报课、跟踪听课指导等模块。

3、青年教师成长课堂有诗歌朗诵、好书推荐、学生故事分享、教师专业成长引领专题培训(一年内有成长规划引领、班级管理培训、儿童学习心理培训、个人教学研究引领、才艺和基本功培训、试课培训、反思交流等)四大模块。

4、班主任论坛分班级管理、学生教育、家长沟通、档案整理等模块。所有活动常规化，同时向效率化、问题解决、精致管理方向不断努力改进。

### 三、校本培训效果

教师通过校本培训、校外培训和读书学习，教育教学水平得到了提高，受到领导和学生、家长的好评，教学成绩优秀。在教育教学论文、教学技能、课堂教学等评比中屡获佳绩，教师参与、获奖的面和层次都越来越高，积极性越来越高涨。

教师在培训和研究中尝到了甜头，更加努力主动地去做研究、写文章、读书和交流，课题研究更加能抓住学生学习问题，做切合实际地实践研究。

### 四、问题反思

1、教师读书习惯已经逐步形成，读书方法和效果有待进一步加强，要增加读书活动的形式。

2、教研活动向问题解决的主题靠拢，但在问题解决研究中存在一些问题，如理论储备不够的问题，研究能力不强的问题，反思提升撰写材料过少的问题，等等。

3、教研活动开展常规化做得较好，也逐渐有针对性、学科本质性，但离培训精品项目还有距离。下学期要向这个方向努力，把青年教师成长课堂、提高数学活动的有效性、语文基于活动的设计这几个主题系列教研活动打造成精品校本研训项目。

## 企业年度培训工作总结篇七

20\_\_年已经匆匆而逝，现在已迈入了新的一年，在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时，我在此也对过去一年工作进行总结。总体上20\_\_年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的，学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯，大部分学生也取得了优异的成绩，这些也得到了家长的肯定。

### 一、加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式；在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

### 二、学生队伍建设

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

### 三、教育均衡发展情况

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子200余套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套；各教室也重新装饰；在20\_\_年上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

### 四、教育民生工作进展

1、我校一直坚持人性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在20\_\_年里坚持天天强调安全，时时强调安全。

### 五、总结

20\_\_年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶！

# 企业年度培训工作总结篇八

xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

1□xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与出国留学培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化、管理化。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

## 三、培训工作存在的问题与不足

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听”形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到

培训工作中来。

四、除了分管的培训工作时外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了xx年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

六、要检讨的是部门各种规章制度那都是“聋子的耳朵一摆设”，我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于形式主义的表面工作，制度是有了但是都没能很好的贯彻和执行下去，上至管理层下至一般员工都是抱着当一天和尚撞一天钟的思想，这对部门的建设和发展起到了阻碍，更不敢谈规范、更不能说正规。。

对来年的展望

1、希望能有学习和培训的机会，来加强自身的学习：不断的增强自己处理突发事件的能力和学、管理能力。在工作中学习，在学习中进步，从而来提升自己。

2、配合部门主管和其它副主管共同做好部门工作，完善和实施部门制度，真抓实干，树立整个团队的形象和凝聚力，加强队伍建设和领导班子的优化工作，坚决完成公司所交付的任务。

3、加强队伍思想建设：由于队员来自不同的地方不同的岗位，各个的综合素质、兴趣、爱好均不相同，更重要的是年青人可塑性大但是可变性也很大，因此我们在团队建设中要把思想建设贯穿始，常抓不懈。

4、改变安全管理部的培训计划，按照每月计划对保安员进行

岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，以期通过培训提升整体素质、服务水平、业务技能，让公司满意、让顾客满意、让部门领导满意。

正如毛主席所说“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，我们还有很长的路要走下去，只有坚持把“以工作为首要、以培训为目的、以安全为重心”才能使我们的工作走上规范步入正规，当然也更加期望在新的一年中有新的开始、新的进步、新的目标和以崭新的面貌来迎接新的挑战！

## 企业年度培训工作总结篇九

在各级领导和各位培训师的支持与帮助下以及各位参训员工的积极配合下，本次培训工作进行得紧张有序并取得圆满成功。现将本次培训情况总结如下：

1、培训时间□20xx年2月22日至2月24日

2、培训目的：为了给员工提供正确的、相关的公司及工作岗位信息，鼓励员工的士气,让员工了解公司的规章制度、企业文化及发展方向，使员工明白自己工作的职责、加强同事之间的关系,培训员工解决问题的能力及提供寻求帮助的方法。

3、实际参加培训总人数：19人

4、参训单位：总经办、生产部、保卫科

5、组织单位：总经办

培训考核主要侧重于理论考试和技能考核两部分，笔试的权重为40%，技能考核权重为50%，另课堂表现和课堂笔记各占5%。

备注：所看到的得分已经转换为百分位数。表示该被考核人在本部门的考核中各项指标的排名位置。

（一）理论考试

（二）技术能力考核成绩

（三）综合成绩

综合成绩根据课堂表现、课堂笔记、笔试及技能考核综合计算得出的，此次培训，鼓励员工士气，共设立了三个奖项，一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，分别对前六名的员工（陈雨、高礼美、徐晓妮、殷帅、武雪、吴晓玲）进行了物质奖励。

使学员对公司有一个整体印象，掌握工作必备的制度与知识以及安全防护意识；尤其是灭火使用的现场演习，通过保卫科柏科长演示，员工的操作，大家掌握了使用干粉灭火器的方法。这次演习使员工们增强了安全防火意识，掌握了火灾发生时的自救办法。3个小时的车间管理培训使车间员工深入了解了自己的岗位职责，逐步开始完善自己的工作进程。

通过三天的培训基本上达到了原定的培训目标，使员工深入了解公司的概况，熟悉了工作的基本流程，了解并掌握了工作必须的知识与技能。这次培训经过各位授课教师的辛苦讲解，受到了员工的肯定。大家普遍认为《员工心态培训》、《礼仪培训》、《安全防护知识》等课程讲解深入、授课方式灵活、容易接受，深受参训员工的欢迎。不过在与车间员工沟通的过程中也发现了授课及组织协调的许多不足：

1、授课方式的生动化、多样化方面有欠缺。在制度讲解部分只是“照本宣科”，并没有深入、透彻、灵活的讲解，课堂氛围很沉闷，这也是一直以来这次培训授课中存在的通病；建议通过授课技巧的提高来解决。

2、应注重加强岗位操作人员的基本技能训练。使培训工作与选拔人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平。

在日后的培训工作中会充分调动员工的积极性，保证培训知识能及时吸收和消化，做到逐步完善公司管理配套机制。

## 企业年度培训工作总结篇十

自培训组成立并共同打造培训体系并完成各项培训工作，时至今日已半年有余，在这半年里，培训组按照培训工作设想基本实现培训体系构建，包括课程设计、培训流程固化、内训师团队组建等，虽然已有基本雏形并能完成公司初级培训任务，但这一步步的艰难前行离不开领导的支持、离不开部分学员的理解鼓励、离不开我们的偏执坚持，因为我们始终相信：只要我们认真务实的践行，我们就能有改进的机会，就能使培训取得更好效果。培训的目的是提升参训人员综合素质，专项提高各项业务技能，达到参训人员素质与岗位要求的匹配，满足企业正常运作和发展的需要。我们始终坚持各项工作能为达成该目的为主旨，正因如此，我们也曾质疑自己，一度消极、不自信，当有参训员工主动给我们反馈培训感受、感谢我们的付出时，我们得到了无比的力量，让我们更加积极地探索改进。现将培训工作总结如下：

### 一、培训开展情况

目前，培训主要包括三类，\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*。.....综合培训情况而言，在入职、转正环节基本达到人员把关的目的，让全体员工感受到公司对员工成长的重视、公司管理的日趋规范。

详细情况如下：



.....

## 二、培训存在的问题

培训，从本质而言，是培训讲师同参训者间思想的碰撞，通过碰撞进而影响参训者观念、行为的过程。要保证培训效果，须从培训师、课程、学员、授课方式和环境等因素着手。一方面是资源的支撑，另一方面是学员的参与度，而后者才是最为重要的，“学习这件事最重要的不在于有没有人教你，而在于你有没有学习的觉悟和恒心”；如此，作为企业培训工作而言，我们只能在做足我们能处理的事务的同时，通过不同途径调动起参训者的学习欲望了。

培训工作存在以下问题：

### 1、入职培训课程设置还不够完善

目前，新员工入职培训因为时间有限，目前开展为期2天的培训还未包括公司产品和销售部分。对于大部分\*\*行业新手，他们不仅需要对\*\*知识的了解，还需对产品和销售尽快熟悉。同时，公司岗位设置较多，哪些岗位需要哪些内容，培训组是否只涉及基础通用部分，新员工所在部门再做专业部分的培训，即新员工培训体系还有待完善。

### 2、入职培训涵盖范围还有待扩大

目前，新员工入职培训仅涉及\*\*\*，其它区域的新员工因实际情况(地域、场地和时间)不能及时接受入职培训，待转正培训回公司时，已实际工作近3个月，却对公司基本没有了解。如此，对新员工适应新环境会有消极影响。若将入职培训在地区上也做推广，明确专人对新员工做稍微正式的培训，应该效果会更好。

### 3、内训师团队建设还有待加强

目前，我们内训师授课技巧普遍不高、制作课件水平不足、自主研发课程能力有所欠缺，综合影响培训效果。

#### 4、部分员工对培训的意义理解不深，参与度较差

培训中存在部分员工平时表现积极而培训时表现很差的情况，他们对培训意义的认识不够深入，如培训时随时接听电话、玩手机、打瞌睡等，造成培训“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极局面。有待对培训纪律再做严格要求并执行、争取得到各级负责人的支持。

#### 5、培训形式过于单一

目前，培训组开展培训仅限于单一授课，整体而言，形式较单一。培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听”的呆板枯燥方式，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响培训效果。有待对培训体系和培训方式进行梳理，适当增加外训(不单指拓展培训)，通过接受更多新鲜外界内容，再以转训方式拓宽培训形式、提升内训师授课技巧。

#### 6、培训计划较难执行，效果打折

我们所处行业的特点，在开展培训时我们坚持以不影响厅店正常工作为宗旨，部分员工参加转正培训时仅为了通过考试，或者只参与小段培训；店长培训时，因时间往往只安排一天，留给培训组的真实培训时间往往不足3小时，在3小时内要处理好8小时的紧凑课程，只能推赶，而相关课程的设计又存在体系化，即使将课程发给参训者，往往难以保证培训的预期效果。培训工作有待强化，且强势。

#### 7、公司学习风气不高，影响培训意识

理论与实践相结合的学习是最有效的学习，理论的'学习能让人快速理解实践，并能举一反三；重视实践能让我们理解、辩

知理论，加深认识。如此的认知方能真正意义上重视反思总结的必要性。一般情况下，我们在处理某件事务时，当别人跟我们交代清楚的时候，我们都能基本处理；但一旦没人跟我们提要求、反馈问题时，我们会自我感觉良好。这种差别主要是因为我们的认知能力有限，根本原因不在于执行力，而在于我们能否发现问题。我们很多人都欠缺发现问题的能力，比如：为什么总经理一到厅店就能发现很多员工、店长甚至我们部分负责人都未能发现的问题。这种能力要么通过多年的实践总结可以具备，要么通过总结梳理的学习后再实践来快速具备。也就是为什么需要设计工作总结及反思的环节，有待提高这方面的意识。

### 三、培训工作计划及建议

#### 1、梳理深耕培训课程，完善培训课程体系

对目前的培训课程进行梳理，对课程内容的深度和广度再挖掘。考虑新员工培训能否增设有关销售的内容，征求市区片区经理及厅店店长意见；转正员工工作态度部分(职业素养)能否再深入到某些重点内容，如强调团队重要性、遇到沟通问题应该如何处理等；店长培训的课程还需要扩大范围，不能仅仅局限于目前的针对新晋店长的课程。

#### 2、关注优秀员工，扩充内训师队伍

通过对厅店优秀员工的关注，主动交流，寻找优秀且有意愿的员工作为公司内训师队伍的储备人员；通过晋升机制的设计，结合店长负责制，将厅店管理人员纳入到内训师队伍中，在制度设计上调动店长乃至分公司负责人对员工成长的重视，主动参与到员工培训中，同时，可解决地区员工入职后融入团队的问题(接受培训、获得关心等)。