

# 2023年初中体育器材室工作总结 初中部 教务处工作计划(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 初中体育器材室工作总结篇一

根据市局初中工作会议精神和普教股、教研室、技装站、教育督导室的文件要求以及xx学区的工作安排，结合我校“十一五”规划，为全面提高教学质量，深入推进课程改革，进一步强化素质教育，狠抓教育教学各个环节的过程督导管理，突出抓好九年级复习备考与控辍保学，认真落实“二十六条”，规范办学行为，适时开展“三评”工作，规范教师教学行为，锤炼师德，着力提高电化教育水平，力促课堂教学效率的提高，进一步增强广大教师的主人翁意识、责任意识、质量意识，调动广大教师的工作积极性，争创孝感市示范学校，过程管理合格学校，使我校教育教学质量保持应城市乡镇教育前六名的水平，特制定本工作计划。

## 二、工作重点

### (一)常规教学管理工作

- 1、做好各年级教师任课调整及聘任工作，安排课程，分好七年级班级，安排作息时间。
- 2、配合搞好不到岗教师的清理工作。
- 3、及时下发与教学有关的各种用品、用书、资料、单元评测

题等，收齐教学计划，及时发放涉及学生的各种用具、用品。

4、分月按制度进行常规工作检查，记载好考勤、病、事假等情况，对教师的备、教、改、考、辅各环节的工作，扎实检查，详细记载，按方案量化考评。

5、按上级要求开展教师培训和各科学生竞赛活动。

6、按上级要求和学校方案开展期中、期末两次质量检测，搞好教师年段过关业绩评价和学生学业奖励，按方案落实兑现黄世明教学奖励基金。

7、做好控辍保学工作，分周统计学生人数及异动情况并及时上报各种数据，记载好流失生档案，切实抓好学困生的转化管理工作，创新转化措施，确保巩固率达到普及程度的要求，搞好学生转入、转出的档案管理，建立健全普九资料。

8、认真落实两全和二十六条，开足、开齐课程，加强有关“零距离”督导的各项工作，迎接市局检查。

9、加强常规教学的过程管理，要求教学值日落到实处，狠抓年级主任的各项记载落到实处，狠抓教研主任的各项检查和各项活动开展落到实处，发现违背教学管理制度的现象及时解决、上报，及时调整思路 and 措施，确保教学秩序的良好运转，确保课堂教学的高质量、高水平，确保形成良好的教风、学风、班风、校风。

10、分月召开教务会议，总结得失，布置工作，采取有力措施，提升教学质量。

### 三、九年级工作

1、狠抓九年级的新授教学工作。

- 2、狠抓九年级语、数、英三大科的培优补差工作。
- 3、制订九年级复习备考方案，制订20xx届中考奖励方案。
- 4、严格九年级各项资料及教学管理。
- 5、组织好九年级的月考、两次联考、期中期末质量检测工作，安排好五套模拟试题测试并及时进行质量分析，横向比较，发现问题，总结经验，提出切实可行的整改措施，力促20xx届中考上一中线人数再创新高。
- 6、做好综合素质评价工作。
- 7、做好与中考有关的相关工作，特别是清查学籍。
- 8、组织好九年级的中职班与艺体班的开班教学工作。

### (三) 教科研工作

- 1、搞好综合实践课的教学、综合实践活动的开展、综合素质评价的档案建立与管理的工作。
- 2、深入推进课程改革、创课改达标学校。
- 3、以质量月为契机，围绕“学模、创模、冲模、破模”开展各项活动。
- 4、按计划开展各类常规教研活动，特别是听课、评课与优质课示范展示活动。
- 5、持续开展校本教研，搞好校本课程开发，校刊xx的出刊工作。

### (四) 多媒体教学与技装工作

- 1、及时补配音、体、美各科实验教学器材。
- 2、完善实验室建设。
- 3、加强xx网络的维护管理，督查xx网络使用，为常规教学与教研工作搞好服务。
- 5、积极参加各类电化教学评比活动，争取成果。
- 6、管理好学校微机室、远程教育室、图书室、档案室、实验室。

#### 四、分月工作安排

##### 九月份

- 1、组成九年级，完成九年级班主任聘任、教师聘任；
- 2、开展九年级周末补习；
- 3、清理20xx——20xx学年度第一学期教学管理档案；
- 4、各年级学生入学报名工作；
- 5、安排省、地、市、校各级各类教师培训工作；
- 6、制定教学计划、教科研计划、教研组计划、学科计划；

##### 十月份

- 1、搞好流失生劝返工作，并上报有关数据；
- 2、下发教材、教辅资料各类教学用品；
- 3、组织九年级月考，并进行质量分析；

- 4、召开教务会议、教师会议，布置开学工作；
- 7、做好迎接开学工作检查的各项准备工作；
- 8、督促教学秩序的良好运转，做好教师任课的微调工作；
- 9、加强教学值日；
- 10、按要求组织参加各项教科研活动。

## 十一、月份

- 1、公布教学进度；
- 2、开展“质量月”活动；
- 3、清理九年级学籍；
- 4、制定《20xx届中考奖励方案》；
- 5、迎接市局教学教研“校校行”活动；
- 6、建立健全“学生成长”记录袋，完善学生综合素质评价机制；
- 7、开展综合实践活动课程专项督查；
- 8、组织全校论文评选及上送工作；
- 9、按计划开展常规检查。

## 十二、月份

- 1、收集整理校本课程开发的案例；

- 2、开展英语单词竞赛和书面表达竞赛；
- 3、开展“高效课堂”导学案的评选活动；
- 4、召开教务会议，布置后段工作；
- 5、进行月工作检查；
- 8、就九年级工作进行调研。

## 元月份

- 1、新调入教师教学情况调查；
- 2、进行“绩效工资”核算
- 3、组织各年级期末教学质量检测，开展质量分析；
- 4、落实班级学期巩固率，教师业绩奖励制度；
- 5、总结九年级新授教学，安排九年级暑假补习事宜；
- 6、开展各项工作年度总结；
- 7、整理档案。

## 初中体育器材室工作总结篇二

本学期教务处以提高教育教学质量为目标,以”创新、规范、提升”为主题,以学校工作计划为指导,以规范教师教育教学行为、以确保我校教育教学各项工作有序地开展、以不断提高我校教师教育教学水平为着力点,充分发挥教务的指导、管理和服务职能,切实抓好各学科常规教学的检查和监督,加大科研力度,务实求真,勇于创新,力争实现各年级、各学科成绩在花都继续保持领先地位。教务处将紧紧围绕学

校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作，计划具体如下：

## 总体工作目标

基于新课标和新课程改革纲要，以扎实推进素质教育为目标，为加强理论学习、转变思想观念、深化教研教改工作，全面提高教学质量，不断探索贯彻启发式、探究式学习思想的课堂教学模式，大力推崇开放式的、适应新教材的新型课。强化教师的岗位培训，提高教师的素质，促进新教师真正从学习型到创新型、老教师从经验型到科研型的转变。扎扎实实做好每一项工作，使教研教改工作带动全校基础工作蓬勃发展。

### 一、具体工作和要求：

#### (一)、加强教学研究，优化教学环节。

1、年级组教学管理研究：年级组管理尤其是对教学的管理，对于我校来说是个新的课题。年级组自身要不断总结。教务处要深入思考，展开研究，切实有效地给予服务和指导，准确诊断，得到理论支撑，给出科学化、合理化建议。

2、班级管理教学研究：管理出效益，班主任要有班级管理意识，要考察协调任课教师的教学；科学、合理分配学生课余可利用时间；有重点召开班级任课教师班情、学情碰头会。

#### 一、教学进度统

#### 一、单元检测统

#### 一、阅卷标准统

一、使用资料统一。同时要求六年教龄以下的教师备祥案。

4、继续加强和完善教学制度，对科任教师教案、作业、学生辅导等教学流程施以常规检查和不定期抽查，尤其是加强对教师作业布置与批改情况的检查，原则上每位教师每次课都必须布置一定量(学生完成时间不得少于15分钟)的作业，作业量要合适，要有分层意识，要精选题。教师对学生作业必须及时批改，教务处每月检查一次，在教学检查中所获得的信息要及时总结，及时反馈给教师，以利于教师们调整教学。

5、教务主任等教学管理人员经常深入课堂，通过听“推门课”、评公开课等，及时了解教学动态，制定有效的指导措施;对教学行为和教学过程进行动态管理。

6、注重对个别青年教师追踪检查，多次听课、反复指导，使其教学环节日趋规范。

## (二)努力提高教师素质和教学水平

平时教学要贯彻“实、活、准、精”的原则。

“实”即实事求是，从学生的实际出发，分层次开展教学工作，即因材施教，分类推进。

1、注重对尖子的培养。这部分学生的学习，教师要“放”，要给他们自由消化的时间。并且要充分利用学校的资源。

2、注重后进生的转化。采取低起点，使之树立信心。这部分学生的学习，教师要“领”，让学生跟着老师学。

3、注重中等学生成绩的大幅度提高。这部分学生对知识掌握不太牢固，解题时常丢三拉四。因此，力求解题严密、细心，使其不因此而造成常规失分甚多。这部分学生的学习，教师要“引”，教师要根据学生的不同情况分别对待，对症下药。

“活”即教学方法和手段要灵活。

“准”即以大纲和教材为准。以课本为主线，严格按照大纲要求，狠抓双基、重视训练，同时，还强调学生解题的规范化和准确率，把这个“准”字渗透到日常的教学和练习中去。

“精”即要做到精选、精讲、精练、精评，不搞题海战术。

### (三)、严格教学常规，规范教学行为

1、严明工作纪律，保证教学秩序。

2、细致过程管理，强化教学检查。

教务处月检：每个月底，教务处组织人员对全体教师的教案、作业、听课，教研(备课)组的活动材料等进行检查，由各教研组长、备课组长协助检查，检查结果记入业务档案。

### (四)、创新培训、学习、教研机制，促进教师成长。

1、落实新老教师结对工作，发挥教师间的“传、帮、带”作用。

新、老教师的结对工作，要从教研组长、备课组长做起。要求教研组长、备课组长每人至少带一名新教师，并做好活动记录，活动记录包括活动时间、活动内容、反思等。

2、校内互学：开设校内公开课，相互听课。

3、校外培训：加大投入，创造条件让更多的同志有外出学习、培训的机会。凡公派外出培训学习的教师培训学习结束要上交一份培训内容和学习心得，教务处将安排时间在相应范围作介绍或汇报。

4、个人学习：每位教师必须写一篇教育教学论文；倡议每位

教师每月读一本教学理论期刊。

## (五)、抓好初三毕业班的备考工作

1、继续营造宽松和谐的工作氛围，发挥爱岗敬业和团队精神，全体教师齐心协力，争取20xx年中考超额完成学校的预期目标。

2、各科要制定切实可行、详细的学科辅导计划，交流、探讨、改进辅导方法，提高复习效率。

3、多方面收集中考信息，关注中考动向。复习资料，精心筛选，资源共享，多与兄弟学校进行备考资料的交流。

4、利用自习和晚自习督促学生加强学习，帮助学生夯实知识基础，进一步训练与加强学生的综合理解能力。

5、坚持月考制度。各学科要做周周练，让学生练熟各种题型，熟练掌握各种解题方法及应试技巧。

6、认真做好每次检测的试卷分析工作，查遗补缺，加强对临界生的辅导与跟踪工作，督促优生档案的建立和网络完善，坚持师生“手拉手”的拔高措施对学生进行“优生补弱”。科任老师紧密配合，互相协调，促使学生学科上平衡发展。

7、以人为本，做好学生的管理工作。继续加强学生的理想，前途教育，让学生保持高昂的斗志与坚定的信心。加强对学生的心理辅导工作，让学生以健康的身体和心理，扎实的基本功迎接中考。

## 二、具体工作安排

九月份

1、做好开学初的教师任课安排和课表安排，并检查课表运行情况。

2、各科任课教师制定学期教学计划，各教研组制定教研组工作计划，各课题组制定课题研究计划，各师徒结对子教师制定帮学计划。

3、召开教研组长、备课组长、毕业班老师等有关会议。

4、教学常规检查，随堂听课。

5、集中校20\*-20\*学年度第二学期教案进行装订并展览。

6、组织实施初

一、初二年级的学科知识竞赛。

十月份

1、期中考试命题工作。对期中各科考试的范围、考试形式、考试时间、制卷人员等各项事宜提出要求。

2、初三毕业班组织第一次月考。

3、教学常规检查。

4、组织学生对教师的教育、教学工作的满意度进行测评

十一月份

1、初三毕业班组织第二次模考。

2、教学常规检查。

3、组织期中考试质量分析。毕业年级一个班一个班分析，非

毕业年级全年级分析。

4、总结期中考试中的经验并找出教师教学过程和学生学习过程中存在的问题，督促和指导各学科教师认真做好分析和反思。

5、协调组织好本学期的第一次家长会。

十二月份

1、各课题组成员完成本学期工作指标，汇整相关材料。

2、初三毕业班组织第三次模考。

一月份

1、组织好各年级期末考试。

2、各任课老师、教研组、备课组、课题组上交材料归档、上报。

3、学年考核工作。

## 初中体育器材室工作总结篇三

本学期教务处将深入贯彻落实贯彻《xx区教育发展纲要》，围绕学校“稳定发展、铸优品质”的发展目标，更新观念，明确各年级教学重心，优化教学方式，提升教学质量。根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教学质量为首要任务，研究学校高位发展时期的新增长点，新的生源情况下的稳定点，充分发挥教务处“服务、指导、督查、创新”功能，抓基础、创氛围、求发展，强化教学工作的全程管理，开拓创新，扎扎实实开展教务处工作，充分调动全校教师工作和学习的积极性，推动学校教学工作再上新台阶。

## 二、工作重点及创新思考

### 1、《课堂指南》的编写优化

(1)继续坚持编写《课堂指南》，统一落实各学科编写的基本格式。

(2)落实以《课堂指南》为中心的一次备课和二次备课。

2、进一步推进教研组引领、培训、协调、研究功能，明确教研组长的主要任务是团队建设(三个年级的协作团结)、新教师的培养、教研组内的学习研究(以课题、小专题为突破点)。

3、加强备课组建设，落实备课常规，落实一备和二备的检查监督。

4、狠抓教学常规的检查监督，听课、备课、作业、考试、课堂全程监控，做到有布置、有检查、有反馈。

5、初三教学质量的分析、监控、管理。

## 三、工作目标及主要工作

1、严格执行教育法规，加大执行法规的检查力度，督促教师不随意增减课时或换课;严格执行课时计划，加强作息时间的管理，不侵占学生自主学习的时间。

2、狠抓教学管理，提高教学质量。加强对教师教学常规工作的检查力度，严禁无教案上课，要求每位教师教后有反思，尤其是三年以内的年轻教师;同时进一步健全教学质量评价体系，充分调动全体教师教学的积极性和主动性。初三年级要确保在2012年中考中顺利完成学校的要求：重点人头数、重点率稳中有升、为高中部输送更多优质生源。

3.加强集体备课的管理，每周对各备课组的集体备课进行检

查。落实《课堂指南》基础上的二次备课，每次集体备课要有中心发言人，有活动记录，同一备课组要做到五个“统一”——统一进度，统一目标、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一例题和习题；进一步思考教师一次备课的监控和落实。

4、充分发挥教研组作用，加强教研组建设。教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，增强交流与合作，提高教研组的学习力与研究力；要提高教研活动在教研组工作中的分量；要加强组内老师相互间的听课评课，年级教学工作中的协同合作，以初三年级工作为抓手调动初一、二年级教师帮助、协同初三年级完成相关教学管理工作。

5、加强对初三工作的督促和指导，努力提高服务意识。做好信息的搜集与整理，组织上届初三和本届初三备课组长间的经验和信息交流会，建立初三部分重点学生的跟踪档案，在中考动态、对外联系和进行宏观指导等方面，多做研究，多予关注。

6、做好教师的业务档案的记录和整理工作。每学期至少搞一次学生评教活动，将结果与教学成绩一并记录在业务档案中。

7、有计划、有目的地对全校教师进行随堂听课，尤其是多听初三的课，通过听课准确了解初三学生的学习状况、思想状况和教师的教学情况等。

8、强化资料订购及文印管理。各年级、各学科的资料实行教务处统一报批、年级管理，严禁各年级、各学科私自计划外增加资料。严格监控试卷印刷关，专人管理，以此为突破口建立和完善学校试题库，规范试卷的格式、内容、推动教师对试题命制的针对性、目的性、深难度作进一步研究。

9、加强考试工作管理，控制考试次数，提高考试的有效性和针对性，严明考风考纪，落实考试后的分析与总结(试题命制

分析、成绩分析)，制定培优辅差的具体措施。

10、有计划有组织的对新教师进行培训，。

11、邀请市区学科教研员到学校指导教学工作。

12、开展有效课堂教学的研究，进一步研究、思考课堂质量的增长点。计划12月的课改课研究月中开展一次全校性的以“寻找课堂质量增长点”为题的研究交流活动。

13、加强学生学籍管理，建立学生电子档案。

14、12月的课改科研月活动的组织工作。11月开展一次全校性的以教研组为单位的研究，收集整理12月课改科研月活动的金点子，真正做到科研月活动的针对性。

#### 四、工作行事历

20xx年8月

1、组织初20xx级新生进行入学摸底考试，完成分班工作。

2、组织召开初2012级初三工作会。

3、召开全校教研组长、备课组长会。

4、组织检查各备课组的第一次备课活动。

5、根据教师工作安排排定课表，作好开学的准备工作，保证顺利开学。

6、准备好开学下发的各种材料(教师听课记录、教研组和备课组的活动记录、教案检查记录等)，保证学生用书全部到位。

7、组织检查各部门(电教、图书、实验、文印、体保)、各年

级开学准备情况，组织召开动员会，提前进入角色。

8、督促各教研组写出本学期教学计划、制定本组公开课、研究课、转转会计划；备课组制定出本学期教学进度计划。

9、安排完成本学期各年级教学计划并上交中教科。

10、完成20xx级中考质量分析报告，上交中教科。

11、完成20xx级零诊分析报告，上交中教科。

12、完成教务处本期工作计划，上交中教科，下发各年级组、教研组、备课组。

## 9月份

1、分教研组、备课组检查教师开学准备情况(如备课情况等)。第二周星期三之前教务处检查各教研组假期备课的教案。

2、第二周落实老带新、熟带生的接对子工作；做好指导教师和新教师的教育、教学心得、经验交流活动。

3、第二周安排落实初一选修课、活动课的相关工作。

4、检查各年级各备课组的教辅资料的使用情况。

5、接待安排四川师大实习生，组织召开实习生工作会。

6、重点深入初三各学科组的集体备课活动，了解和指导初三的教育、教学。

讨论和完善初中教研组和备课组的考评细则；进行教研组如何在学校教育、教学中进一步充分发挥应有作用的专题研究。

7、组织初20xx级各备课组专题研究新生的学法指导，并在专

门时间对学生进行讲授。

8、开学第一天组织干部及督导组深入初三听评课。

9、督导组听评课总结、分析。

10、做好双基国检迎检工作。

十月份

1、落实、组织好新教师的公开课活动。

2、重点深入初一、初二年级学科组的集体备课活动，检查、了解各备课组的集体备课情况。

3、作好四川师大实习结束工作，各年级按要求报实习生材料。

4、检查教师听课记录。

5、召开部分初三学生会，听取学生对学校教育、教学管理以及教师课堂教学、课后辅导和作业批改等方面的意见和建议。

6、做好初中三个年级半期考试的试题命制、监考安排等相关准备和保障工作。

7、统一初中三个年级的考试成绩管理及分析，统一分析指标、分析方法、分析模块。

8、抽查各年级各学科教师的作业布置和作业批改情况(各班设一名作业记录员)。

9、举行一次以“激发学生的学习热情”为主题的学科比赛和竞赛活动，落实各学科基础知识。

10、督导组听评课总结、分析。

## 十一月份

- 1、筹备教改科研月活动，作好教师的动员工作。
- 2、组织教研组长、备课组长深入年级，尤其是到初三年级的课堂听课，了解学生及教学实际情况。
- 3、准备、组织好初中三个年级的半期考试，并做好考后三个年级的班科分析，尤其是做好初三的考后成绩分析。
- 4、组织教研组长、备课组长跟踪督查半期考试问题学科老师的教育教学情况，尤其是课堂教学。
- 5、组织新教师的教育教学谈心活动，了解其具体情况并及时进行指导。
- 6、督导组听评课总结、分析。

## 十二月份

- 1、组织实施教改科研月活动。
- 2、检查各教研组、备课组公开课、转转课、研究课的实施情况。
- 3、布置安排期末工作，落实各年级各学科的期末考试的试题命制工作。
- 4、检查教师听课记录。
- 5、完成三个年级教师教育、教学的问卷调查，将调查结果上报校长办公室。

## 元月份

- 1、做好期末考试及成绩分析等工作。
- 2、完成继续教育登记工作，收齐各教研组、备课组、全体教职工期末应交的材料，并进行归档。
- 3、组织教研组长、备课组长进行学期总结工作。
- 4、组织“老带新”教师进行本学期总结工作。
- 5、做好教务处学期工作的总结工作，并对学期工作的得与失进行反思，写出反思报告。

## 初中体育器材室工作总结篇四

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与不足，值得在新的学年中改进与解决：

从管理看：学校教导处由于自身素质和领导能力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我

表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力和执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

### （一）. 教导处处室文化方面。

1. 加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。
2. 树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格；建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布在网上，让教师们积极留言，便于收集教师

们的意见与建议，为教学管理提供借鉴；教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

## （二）. 制度建设方面。

1. 完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制；进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用；强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效；继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息；实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况；建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风；与教研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度；与德育处合作，完善学生的考核、评价、奖励制度等等。

2. 公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

## （三）. 教师教学常规管理方面。

1. 严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。 2. 坚持教学六认真，实行集中查、分科分人抽查、联系领导平时查与推门听课制（一学年至少要听每位教师一节课），加强

课堂教学管理力度，严禁无教案上课，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，上课期间禁止随意进出，严禁接、打电话。由于明年普九迎省检，今年接县检，备课暂不作变动，不满35岁的青年教师要求详案，并要及时写好教学反思。对作业的设计和批改必须做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补），教务处将对上述情况进行检查，并将检查情况进行通报。有问题的根据《潮河镇学校教育教学质量量化实施细则》实行扣分制管理，建立教师个人专项档案，学年折算后计入教师的年度考核，特别是要加强艺体科、信息、综合、电教室、图书室和实验室的相关教师管理。

3. 实行对薄弱科、班的跟踪制，根据平时反应和学月、学科联考成绩，学校和教导处亲自督查，采取问学生、听讲课、查作业、查备课、谈心得等方式，指导帮助，改进提高。

4. 加强考试管理工作（具体参见《潮河镇学校考试和管理办法》）。本学期仍实行学月考试制（如有可能实行九中片区十校联考制）和学科联考制（特别是语、数、外、八年级生物、地理、物理及初三各学科）。制定制卷、监考、阅卷、统计、分析、上报的考试制度。认真做好学月、期中、期末及各种模拟考试的命题、制卷、印刷、保管、批阅及试卷分析与抽样调查，加强质量分析。

5. 规范教师的两操和中午、放学行为，要求体育教师训练学生的出操和对两操检查学生进行规范培训，为班级考核提供准确依据。

6. 培训并利用好各班的学习委员，对教师的出勤、纪律、老师听课、调课及班上其它情况进行记载，为教导处各方面的管理提供第一手资料。

7. 定期召开部分学生座谈会及部分教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。

8. 工作不满五年的年轻教师和新学科教师的要求按教研室要求进行。

#### （四）. 教研与学科组建设方面。

1. 提倡务实，严格教研纪律，对违反者从严处罚。

2. 由教导处、教研室共同商定教研导向，和相关负责人及教研员开好协调会，统一要求，再分学校统一和教研组自主活动制定教研计划。

3. 各教研组根据工作计划认真开展工作，不搞花架子，不走形势，不走过场，学校领导层中各学科各组联系人直接下深水参与教研。

4. 充分发挥年级学科组、备课组的作用，强化集体备课制度。每次活动要定时进行并上交资料，要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组力求做到五个“统一”即统一进度，统一教学目的、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

5. 加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。三年级以上教师每周听课一节，每个教师每学期听课不少于15节；三年以下年轻老师每周听课两节，每个教师每学期听课不少于30节；老师相互听课由学习委员签字，杜绝不听课作假的现象，听课要有记录，做到及时、公正、客观，必须要有过程与综合评价，否则视为没听课。

6. 搞好与镇内兄弟学校和县内外先进学校的教学联动，加强教学交流，学以致用，共同提高。

#### （五）. 班级管理方面。

1. 发放《xx学校班主任工作手册》，并按要求进行工作。
2. 完善班级管理考核制度，并实行考核。实行月工作例会制和考核通报制。

## 初中体育器材室工作总结篇五

### 本文目录

1. 2018年初中部工作计划范文
2. 初中部数学教研组工作计划
3. 学校初中部教导处工作计划

### —xx学年度第一学期初中部教研工作计划

#### 一、指导思想

全面落实油田教育中心和学校的工作要点精神，进一步深化教育改革，更新教育理念，深入课题研究，以教学质量为核心，以教学研讨为载体，以课题研究为先导，扎实开展教研工作，以优异的成绩为实现学校可持续发展奠定基础。

#### 二、工作目标

- 1、继续推进“5 x 5”新课堂，实现“5 x 5”新课堂品牌化教学。实现课题制度化、常态化。
- 2、注重课堂教学的研究，全面提高教师业务能力，增强教科研服务于教学，努力构建一支“双业”型教师队伍。
- 3、注重学科带头人建设，培养名师群体，带动青年教师迅速成长。
- 4、树立团队精神，培养敬业又精业的专业教师队伍，选树优

秀教研组、备课组。

### 三、工作重点

- 1、学习新课程标准，转变教学观念，提升教师素质。学习“阶梯式”学习法，加强教师的教育理论水平。
- 2、继续研究学习“5 x 5”新课堂教学，构建与之相匹配的新的教研模式，使课题能够解决教育教学实际问题。
- 3、备课组活动重实效，抓实备课组的集体备课活动，研究5分钟课堂检测，晨读的有关内容。研究预学单的编写，研究测试题的编写。
- 3、发挥中老年教师的骨干力量，搞好传帮带作用，结师徒对子，培养和提高青年教（文章转贴自实用工作文档栏目）师的综合素质，为青年教师的成长搭建平台，使之成为教育教学的中坚力量。
- 4、抓好教研组听课、评课和抓实平常课的教学。
- 5、认真研究中考变化趋势，明确方向，少走弯路。

### 四、具体工作

- 1、整体提升教育的素质，加大对青年教师培养力度。

强化教师队伍的专业化，敬业和精业精神，积极培养名师和骨干教师。

实施名师工程。通过理论和实践，进一步加强对优秀教师、骨干教师的培养、切实提高他们的理论水平和业务能力，尽快把他们培养成一批市、中心学科教学带头人和教学能手。学校骨干教师要做示范课，带1-2名徒弟，接受吸纳年轻教师

做课题研究工作，帮助青年教师成长。要求任现课三年以上的教师继续利用各种资源加强学习，多听课评课，积极参加有经验教师各种教学研究活动，提升自身的专业化水平，早日成为名师。要求任现课三年以下的教师积极参加各种学习研讨活动，积极学习，主动学习，主动提高自身素养，不断提高自己的专业化水平，早日成为合格的教师。把教研组建设成为规范化、精细化、人文化的教研组。

2、加强理论学习，提高教师的专业化理论水平。

3、开展“5 x 5”新课堂系列教学活动。

(1) 要继续组织教师学习“5 x 5”新课堂，并把“阶梯式”教学法与新课堂相结合，认真写预习单。并落实到课堂中。把“5 x 5”新课堂变成常态化。

(2) 开展“5x 5”新课堂的研讨课和汇报课活动。

九月分在初二年级进行一次“5 x 5”新课堂研讨课，在实践中使实施方案不断完善。十一月中旬，初中部开展“5 x 5”新课堂汇报课活动，参与学科共六科。对课改形势下新的授课模式进行阶段性检验，从而达到深化教学改革，提高教学质量，扩大知名度，创品牌的目的。

(3) 开展以“5 x 5”新课堂教学模式的系列化，专题化的理论学习，培训，讲座和研讨活动。利用案例分析、教学论坛、座谈会等进一步强化教师的创新精神和实践能力；除了部里集体学习、培训以外，各教研组要在开学除订好学习计划，安排好主持人、主讲人，并做好学习笔记。

(4) 不断探索，总结经验成果。

在新课堂实施过程中不断总结经验，期末前教师至少写一篇教学课例研究，形成课例研究集，分享教学收获。

#### 4、抓教研组教研活动

(1) 充分发挥教研组的教研、指导作用。

抓好教研组、备课组工作，集体备课工作抓实，不流于形式。通过教研组活动中的听课、评课，到名校观摩学习等提高初中部教师的教育教学水平。通过集体备课，共同编写预学单提高教师相互合作，共同交流的集体观念

念  
本学期要求教研组长听课30节，备课组长听课20节，工作三年以上教师听课15节，新教师听课30节。互相之间多学习、多听评课，教研组评课强化一分为二的观点，对授课者的课进行评价，通过评课活动促进教研、教学工作。教研组长带头听常规课，抓好常规课堂教学管理，做到好课堂从基础抓起，提高课堂教学的有效性。

(3) 每月检查一次教研活动记录、备课组活动记录、听课记录、教案等，并做好检查记录及综合评价意见。

(4) 上好示范课、汇报课和平时课

本学期教研组内每位教师至少上一节组内公开课，由教研组长负责，在组内对上课的内容进行共同研讨后，在部里公开示范，然后在组内进行评课反思，积累好的典型，对薄弱的课进行整改。

6、完善评价制度，抓好对教学准备情况。

、7、拓宽教研渠道，加强信息工作，

充分发挥信息技术开发与应用教研组的作用，促进信息技术与各学科的整合，提高课改授课手段，利用活动时间，对电子白板的利用进行培训。要求全体教师上课充分利用多媒体。构建一套信息技术环境下新的教学方式，提高课堂教学效率。

当前数学教学的改革进入了关键性阶段,数学总培养目标发生变化,着力培养学生的创新意识和实践能力,落实学生的主体地位,研究问题的方法,可以使学生终生受益,小到及时处理生活中的燃眉之急,大到对今后的发展产生重大影响。

## 一、指导思想:

进一步深化数学课堂教学改革,探求“如何转变学习方式,提高教学效益”的策略,努力探索一条科学、低负、高效的素质教育新路。落实学校工作要点和教务处工作计划。面向全体学生,营造良好的课堂教学氛围,尊重学生的个体差异,因材施教,尊重和关爱每一位学生,在数学学科的教学过程中注意培养学生健全的人格,为使适应现代生活和工作需要打好基础。同时把我组的教学工作推上一个新台阶。

## 二、工作措施:

一、认真学习教育理论。现代教育观念的转变是实施素质教育的关键,因此,我们将加强教育理论学习。

### (一)、内容及时间安排

2. 时间:双周周二下午。

3. 要求:注重实效,通过学习,要切实转变教育观念,确立“以人为本”的教育理念。认真撰写学习笔记,总结课程改革与教育教学改革经验,结合教学实际组织教师撰写教学论文。学期结束时每位教师交一篇教学心得。

(二)、学科教学常规 (着重于备课形式、教案书写、作业布置与批改)

3. 建立读读通电子班级，充分利用网络资源，充实课堂教学内容，让学生见多识广。

三、具体安排：

9月份：制订教学计划、进度、教案检查；

确定校本教研的主题内容。

各年级进行学科文本解读

10月份：各年级结合各自的课程特点开展丰富多彩的学科活动；

做好迎接学区调研工作；

优质课评比选拔；

11月份：部分教师组内上一节公开课，全体组员积极参与听课、评课；

教学常规提升行动研讨会；

12月份：组织一次校内学习交流活动中；

初中数学学科知识竞赛热身活动；

初三数学竞赛选拔。

1月份：各年级期末复习计划研讨；

教研组活动学期总结；

资料整理归档。

#### 四、加强青年教师的培养，促进教师队伍素质的全面提高。

1、通过上研究课、说课、教材分析等形式，让每个教师都有学习和提高的机会，从而让年轻教师尽快脱颖而出，使我校的数学教学新人辈出，充满蓬勃生机。

2、组织小型多样、讲究实效的研究活动和竞赛活动，组织数学优秀课评比活动。

### 2018年初中部工作计划范文（3） | 返回目录

#### 一. 成绩回顾

上学年，我校领导务实管理，教师奋力拚争，学生认真学习，使我校的初中部取得了较好的成绩。总体而言：七年级抽考科总分居镇第一，抽考总成绩位居县前列，语数外三科总分居镇第一，七科人均总分居镇第一，七科中有五个单科居镇第一；八年级的八科中除外语和生物外的六科均居镇第一，优势明显；九年级成绩喜人，二中上线16人（比07级少了3人），单科进入县前十位的有语文、数学、外语、政治和体育5科，进入10至20位的有历史、生物、物理3科，只有两科在21位后，但都在25位以前，人均升学总分居县第八位。

#### 二. 问题反思

成绩虽好，值得我们高兴与自豪，但也存在着不小的问题与不足，值得在新的学年中改进与解决：

从管理看：学校教导处由于自身素质和领导能力的不足，使管理上在实施精细化、人文化、制度化上做得不够，不能真正使学校的管理目标在教师层面得到内化，因而也无法形成部分教师自我提高、自我奉献、自我奋争、勇夺第一的内驱力。特别是年轻教师和年轻班主任的成长与培养上，还存在较大问题；在对一些老教师的引导与督导上，也存在打不开

情面等问题；再就是在教研、集体备课、相互听课、年级组的协调、平时教学的督查、薄弱班科的督导和毕业班的春期后期管理上，都还有许多值得深思与总结的地方。

从教师看：教育理念与实践相脱节，价值取向与实际现实不相符，付出时间与收获效果不成正比，教学效率不太高。从个别而言，表现为：有的教师在思想意识上存在问题，不好学，不努力，得过且过，直接导致成绩不好，中考成绩该科无一优生，影响学校整体成绩，影响学生的升学和学校的总体目标实现；有的老师虽然向往课改，但研究课改不够，上课时老是不注意课堂的组织教学，年轻教师自我陶醉、自我表演，不注重知识的落实和学生的知识接受，造成吃夹生饭，总是回头再补；积极备课，钻研教法学法不够；在例题的选择，作业的针对性方面把握不到位；部分备课组长、教研组长在工作的领导上未达要求，备课组和教研组的教研活动有头无尾甚至根本没做的现象非常严重；有的在试题的选编能力方面还存在较大的随意性和差距，浪费纸张和学生精力的现象严重；班主任很负责，但在关心差生上做得不太好，家访工作不到位，学生流失的现象严重等等。

从学生看：留守儿童太多，隔代老人哺养，与学校、教师沟通成问题，造成部分学生的学习习惯差，行为习惯不好，学习的目标不明确，学习动力不够，没有集体荣誉感，去做与学校规定不相符的事情。

## 新学期计划与打算

### 一. 指导思想

本学期教务处将根据学校办学理念及工作总目标，结合本学期实际和镇教育办公室精神，继续倡导“实干就是能力，落实就是水平”和“敢说真话，敢下深水，敢于碰硬，敢于管理”的理念，苦练内功，夯实基础，伏下身子，提高教学规范管理能力和执行度，狠抓班风和学风建设，搞好我校的教

育教学管理工作，力争再创佳绩，形成我校办学特色。

## 二. 主要工作

### （一）. 教导处处室文化方面。

1. 加强处室团结，避免内耗，践行“求是、创新、高效、和谐”的工作作风。

2. 树立服务教学、服务教师的思想，注重情感管理，以情感人，以理服人，尽量让每一位教师都支持理解教导处的工作，尽最大可能调动教师的工作积极性。

每个人都有优点，也有缺点，教师也一样。应蹲下身子，站在普通老师的角度思考一些问题，做到真正意义上从内心的尊重每一位教师的人格；建立博客网，把教导处的工作安排、管理措施等公布在网上，让教师们积极留言，便于收集教师们的意见与建议，为教学管理提供借鉴；教导处真诚地希望与教师交流，做到尊重老师的合理建议，积极思考教师之所需，及时解决力所能及的问题。

### （二）. 制度建设方面。

1. 完善各类教育教学管理的制度建设，加强落实，做到制度制定与有效管理的结合：完善推行公示制度，打开情面，对事不对人，实行公示制；进一步探索教学六认真的有效管理模式，改变《潮河学校教育教学质量量化管理方案》中不实用、不宜量化操作的地方，使之更科学、合理，实用；强化集体备课制度，排课程时专门考虑，加大检查力度，不走形式，注重实效；继续推行月考制和学科联考制度，及时反馈教学信息；实行推门听课与领导听课日相结合，检查教师教学情况；建立制卷、考试制度，规范学校考纪考风；与科研室协作，规范完善教研工作、新教师的成长工作，落实教研制度，新教师的成长制度；与德育处合作，完善学生的考核、

评价、奖励制度等等。

2. 公布了就实施，一项一项落实，不光说不干，光布置不检查考核落实，以促进教学管理的良性运行，全面提高学校的教育教学质量。

### （三）. 教师教学常规管理方面。

1. 严格执行课程计划，开齐开足规定课程，严格教学秩序。进一步明确初中音、体、美教学的目的的任务，初三及早抓好体考训练项目。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应协调好课程并告之行政值周或教务处，确保学校教学秩序的正常进行，出问题将严肃追究相关责任。

2. 坚持教学六认真，实行集中查、分科分人抽查、联系领导平时查与推门听课制（一学年至少要听每位教师一节课），加强课堂教学管理力度，严禁无教案上课，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，上课期间禁止随意进出，严禁接、打电话。由于明年普九迎省检，今年接县检，备课暂不作变动，不满35岁的青年教师要求详案，并要及时写好教学反思。对作业的设计和批改必须做到“四精”（精选、精讲、精练、精批）和“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补），教务处将对上述情况进行检查，并将检查情况进行通报。有问题的根据《潮河镇学校教育教学质量量化理实施细则》实行扣分制管理，建立教师个人专项档案，学年折算后计入教师的年度考核，特别是要加强艺体科、信息、综合、电教室、图书室和实验室的相关教师管理。

3. 实行对薄弱科、班的跟踪制，根据平时反应和学月、学科联考成绩，学校和教导处亲自督查，采取问学生、听讲课、查作业、查备课、谈心得等方式，指导帮助，改进提高。

4. 加强考试管理工作（具体参见《潮河镇学校考试和管理办法》）。本学期仍实行学月考试制（如有可能实行九中片区十校联考制）和学科联考制（特别是语、数、外、八年级生物、地理、物理及初三各学科）。制定制卷、监考、阅卷、统计、分析、上报的考试制度。认真做好学月、期中、期末及各种模拟考试的命题、制卷、印刷、保管、批阅及试卷分析与抽样调查，加强质量分析。
5. 规范教师的两操和中午、放学行为，要求体育教师训练学生的出操和对两操检查学生进行规范培训，为班级考核提供准确依据。
6. 培训并利用好各班的学习委员，对教师的出勤、纪律、老师听课、调课及班上其它情况进行记载，为教导处各方面的管理提供第一手资料。
7. 定期召开部分学生座谈会及部分教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。
8. 工作不满五年的年轻教师和新学科教师的要求按教研室要求进行。

#### （四）. 教研与学科组建设方面。

1. 提倡务实，严格教研纪律，对违反者从严处罚。
2. 由教导处、教研室共同商定教研导向，和相关负责人及教研员开好协调会，统一要求，再分学校统一和教研组自主活动制定教研计划。
3. 各教研组根据工作计划认真开展工作，不搞花架子，不走形势，不走过场，学校领导层中各学科各组联系人直接下深水参与教研。

4. 充分发挥年级学科组、备课组的作用，强化集体备课制度。每次活动要定时进行并上交资料，要有主题，有中心发言，并能制订出解决问题的初步方案，活动要有记录，同一备课组力求做到五个“统一”即统一进度，统一教学目的、要求，统一教学内容，统一重点、难点，统一主要的基本练习测试习题，从而缩小班与班之间的差距。

5. 加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。三年级以上教师每周听课一节，每个教师每学期听课不少于15节；三年以下年轻老师每周听课两节，每个教师每学期听课不少于30节；老师相互听课由学习委员签，杜绝不听课作假的现象，听课要有记录，做到及时、公正、客观，必须要有过程与综合评价，否则视为没听课。

6. 搞好与镇内兄弟学校和县内外先进学校的教学联动，加强教学交流，学以致用，共同提高。

#### （五）. 班级管理方面。

1. 发放《潮河学校班主任工作手册》，并按要求进行工作。

2. 完善班级管理考核制度，并实行考核。实行月工作例会制和考核通报制。

### 2018年初中部工作计划（4） | 返回目录

#### 一、指导思想

本学期我们依然本着“提高课堂效率，减轻学生负担”的宗旨，依据“教因学生而生，学因心而成”的教学原则，加强学科组、备课组间的教研活动，努力通过科学、有效的组织教学，优化课堂结构，提高课堂效率，激发学生学习兴趣。运用合作、互助、严格、苦干、实干加巧干的方法，提高教师的业务素质，培养学生自主学习能力和综合实践能力和创新

精神，从而达到“教研兴校，质量兴校的目的”。

## 二、具体工作

### 1、备战中考

初三教师做好迎接中考的准备，备课组长负责，制定好详尽的复习方案，及时搜集中考信息，把握中考方向，编订经典实用的模拟试题，团结协作，群策群力，辛勤付出，保障中考再创佳绩。

### 2、示范课、赛讲课安排

### 3、听课评课要求

坚持听课制度，倡导自主听课。要求青年教师拜师学习，组成一帮一合作小组，以老带新，以新促老，提高所有教师的业务能力和整体素质。要求三十岁以下教师，听一节讲一节，自己吸收整理后再讲课，任何教师不得拒绝老师们听自己的课，欢迎大家都听推门课。研讨课、观摩课听完立即评课，肯定优点，提出改进意见，群策群力共同提高。

每月年轻教师（35岁以下）听课不少于12节，中年教师（35岁以上）听课不少于8节，听课要认真，有记录，有反思。

每学期每位教师至少做一次公开课，中青年教师至少做两次研讨课。

要求5年以上教龄的教师每月至少听课4节，5年以下教龄的教师每月至少听课8节。杜绝不听课只抄写听课笔记的现象。

（符合要求的每听一节计量化分1分，弄虚作假查出来该项评价不得分。每半月检查一次。）

### 4、学科组教研活动

学科组教研每月一次，每次教研时间两节课，每次有专题，有专人讲解。内容具体、循序渐进，有学术研讨价值，对教学有指导意义。如：《如何以问题为主线主导课堂教学》《写人记事突出中心的方法总结》《谈谈我成功的板书》《精彩的导课技术》《我上的很成功的一堂课》《我很困惑的一堂课》等。

研讨内容建议：1. 研读课标 2. 专题研讨 3、解决教学中存在的问题。

要求：每次研讨的发言稿发表于本学科的博客，同时署上作者姓名。

（每次发言教师计3---5分，每次记录计1分）由学科组长负责。

## 5、备课组集体教研

备课组教研每周两次，每次教研时间两节课。（教研时间小组自定）

要求：备课组长每周有教研计划，每次教研内容明确，安排具体，组织到位，效果显著，能真正起到“提高课堂效率，减轻学生负担”的作用。

内容：

（1）安排本周教学内容，每次由一位教师主备一课，统一本课教学目标，教学重难点，共同优化每个教学环节，找出解决重难点的最好办法，突出重点，突破难点。优化教案、学案、课件，并整理、存档。

（2）统一选题、组题，明确每道习题的训练重点，练习题的设计有梯度，有针对性，对重难点习题须根据学情讲出自

已引导学生解题的思路和方法。本年级本学科作业统一精选。

要求：每次教研至少完成三天授课所需的教案、学案，及相应的课件，和三天的练习设计。

每课当堂作业统一精选，单元检测、月考、期中、期末试题精选存档。

### （3）随时教研

同年级同科教师每天一交流，时间10---15分钟，明确当天讲课内容，重点难点，随时解决授课中存在的问题。交流时间备课组长根据本学科的课时特点合理安排。

（教研要求：做到进度统一、目标统一、重难点统一、习题统一，每次教研完后交教研记录及相关资料给本年级组教导员，每交一次计1-----3分）。

## 6、教案学案书写

各备课组学案统一，每位教师有自己简要的教案，教案要注意以学生为主体，站在教师的角度，考虑好针对不同学情所采用的教学方法，要求有“教学目标”、“重点难点”、“教学方法”、“课时安排”、“授课时间”“教学过程”“板书设计”“教后反思”。（每一课时教案、学案计一分，对教案的页数也做登记，作为同科教师比较的参照，对于迹潦草、态度不认真及用红笔书写的教案要在总分基础上相应扣3---5分，每半月检查一次）。

## 7、作业检查

各科均准备作业本，作业本要求全批全改，要有针对性的评语，尤其对特殊学生要多给予言语鼓励、教育，并标明批改日期，要求主科每月每个班至少批六次，副科每月每个班至

少批三次。（根据批改质量等级每批改一次计1---3分，每半月检查一次）。

## 8、学习笔记

希望各位老师有时间多学习，多摘抄，积累教书育人经验材料，提高自身素质，要求每月至少摘抄笔记8页，迹认真整齐，内容实用。（符合要求每页计1-----3分，每半月检查一次。）

## 9、教学心得

每月每位教师至少在博客上发表一篇课堂教学实录（设计）或教后记、教学随笔等。做用心的教师，及时记录自己课堂教学、学生管理的困惑或成功做法，以及生活感悟、读书心得等方面的内容，鼓励在校刊或其他刊物发表，也可在教研时间相互交流，取长补短。（每月一总结，根据内容、质量每篇计3----5分，在校刊发表计8分，在省级刊物发表计10分，在国家级刊物发表计15分。）

## 10、教师基本功大赛

四月份组织教师基本功大赛，督促教师写好钢笔、粉笔、讲好普通话，并具备一定的演讲能力。

一位教育家说过：“教育是一门科学，科学的价值在于求真；教育是一门艺术，艺术的生命在于创新。”希望各位组长认真负责，合理安排，创新形式，根据本学科特点，扎实而卓有成效地组织好本组的教研活动，“相同的时间比投入，相同的投入比效率”真正让教研起到优化课堂教学，提高课堂效率的作用，让每位教师都能积极参与、乐于奉献、合作共赢！

康杰二中初中部

xx年三月三日