

收费站九月份工作计划(优质5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

收费站九月份工作计划篇一

行政执法工作情况自查报告各位代表：根据县^v^会的部署，我局于8月中旬开始着手开展县人大代表评议我局行政执法的准备，并对20xx年1月以来行政执法工作进行了全面回顾，认真开展自查自纠工作。现将有关情况报告如下。

县^v^会组织人大代表对我局进行行政执法评议，是对我们文体行政执法和行政管理工作的一次全面监督和检查，体现了人大代表对我县文化体育工作的关心和支持。

（一）思想上高度重视。

对于这次人大行政执法评议，我们根据县^v^会年度工作计划在年初就摆上了重要议事日程，在局系统会议上进行过专题部署落实。在接到浙象人大[20xx]23号《关于组织县人大代表评议县公安局、建设局、文体局、海洋渔业局行政执法工作的意见》后，我局又专门召开了党政班子联席会议进行研究，并把这项工作列为一段时间内的中心工作。

（二）组织上保障有力。

我们专门建立了由局长任组长，班子成员和县体育中心主任为副组长，机关科室、局属单位及局工、青、妇组织负责人为成员的文体局行政执法评议“迎评”工作领导小组，构建了上下联动、系统互动的组织保障体系。同时，明确了分管

领导和联系、责任科室。在此基础上，我们根据评议工作意见和调查组的要求，及时制订并行文下发了《县文体局行政执法评议“迎评”工作方案》，对行政执法评议“迎评”工作指导思想、行政执法评议的内容及时限、行政执法评议和“迎评”工作的方法步骤进行了明确。

（三）行动上落实到位。

按照“迎评”工作方案，我们对各项安排有计划、有组织、有重点地予以了落实。一是于8月20日召开了系统动员大会，进一步统一对评议工作的思想认识，增强参与评议活动的积极性和自觉性。二是竭力协助、配合县^v^会行政执法评议调查组的工作，在调查组座谈了解、实地走访等过程中给予了力所能及的协作和服务。三是广开言路，抓好自查自纠。实地走访了全县18个乡镇（街道）的人大，并向局行风监督员及有关县人大代表分别发放局机关和县文化市场管理办公室征求意见表，从不同角度、不同方面收集意见和建议。对走访了解和问卷反馈的情况作统一梳理归纳，认真分析，进一步找准问题，剖析原因。针对自查中发现的问题，我们及时召开班子会议，认真研究对策，制定整改措施，做到边查边改、未评先改。9月7日晚，我局联合公安、工商等职能部门，对中心城区夜市非法音像摊点开展集中清查，当场查获并收缴盗版光碟400余张，一定程度上震慑了非法摊点和游商，同时有效规范了我县音像市场秩序。

近两年来，我局在县委、县政府和上级文化、体育行政部门的领导下，在县人大及其常委会的监督下，依靠系统全体干部职工的努力，内强基础，外树形象，依法治文治体，使我县文体事业有了一定发展，文体综合实力有所增强，文体法治环境逐步形成。

1、加强干部职工法律素质教育。

我们把文化体育法律法规的学习列入机关政治学习的重要方

面和“四五”普法的核心内容，并加大宣传力度，营造系统上下“人人学法、人人知法、人人用法”的良好氛围。同时，在文化市场管理稽查人员中开展“周一学法日”活动，定期组织执法人员集中学习有关文化体育市场管理法律、法规和规章，交流执法程序中需要注意的问题及执法业务知识。积极参加上级举办的各类行政执法培训，通过考试持证上岗，不断提高执法办案人员的素质。

2、深入推行政务公开制度。

一是坚持把文体市场项目审批、核准、备案的程序、条件、收费依据和标准、办理时限等方面的内容，公布予众，制度上墙，提高透明度，接受社会和舆论监督，还聘请了18名行风监督员，对工作人员进行纪律监督。二是强化便民服务中心文体窗口建设。把文体市场所有审批、核准、备案项目纳入县便民中心文体窗口，实行“一站式”服务，实现“阳光”操作。三是以《行政许可法》实施为契机，对行政许可事项进行全面清理。目前我局拟保留许可事项25个，撤销9个，废止行政许可规定15个，保留行政收费事项41个，目前正报县政府审批中。四是进一步严格工作规范。

收费站九月份工作计划篇二

国家^v^xxx市税务系统按照xxx税务局和市委、市政府关于优化营商环境的部署要求，以国地税征管体制改革为契机，以“1+1>2”的合力，对表对标、迅速行动，扎实做好专项工作部署，进一步优化办税体验和税收营商环境，成效良好。

（一）建立上下级沟通机制

5月30日，在xxx市召开全市税务系统优化税收营商环境暨纳税人满意度工作会议，传达了xxx市会议精神，通报了营商环境及纳税人满意度调查情况，讲解了营商环境的评价指标口径。同时，对优化营商环境工作中的好经验好做法进行交

流，对重点工作进行安排与部署，提升全市税务系统对优化税收营商环境工作的协同推进和重视度。

（二）建立长效化督导机制

制定并下发《国家^v^xxx市税务局关于优化税收营商环境工作的实施方案》，绘制优化营商环境工作具体的时间表、任务图，实时跟踪落实，确保各项工作开展有条不紊、循序渐进。摸底开展“纳税人满意度调查及税收营商环境调查”，递寄纸质调查问卷3220份，回收有效问卷2728份，有效问卷回收率%，并实地走访12个县级税务机关各2家典型企业，暗访全市10所办税服务厅，面对面了解纳税人对税收营商环境工作的意见建议，排查薄弱环节，对标整改调查中存在的不足，稳步推进优化营商环境，确保工作成果的长效化。

（一）增强工作合力，提升办税体验感

在全市办税服务厅设立“征管服务工作室”，选派32名政治素质高、业务能力强的县市局业务骨干入驻，形成办税服务厅征收与管理相容、业务并进，一厅（发起）受理，为纳税人提供集约化办税服务，解决纳税人办税过程遇到的“多头跑、重复跑”问题，提升纳税人办税体验感。

（二）创响特色品牌，实现办税便捷化

在全市29个基层分局（所）全面推行“闽税通”自助办税服务室，在全xxx优先创响“闽税通”品牌，规定“闽税通”自助办税服务室由相应分局（所）负责管理，安排税源管理岗人员驻守“闽税通”自助服务室，并熟练操作自助办税终端及电子税务局办税流程，为不熟悉自助办税终端设备及电子税务局操作流程的纳税人现场进行辅导答疑，确保疑惑有人解，并维护自助办税服务设备，保障自助办税终端设备安全，做到办税效率更高、服务质量更优，实现纳税人可就近选择办税服务场所，实现办税分流。

（三）专项能力提升，提高服务规范化

对全市12个基层征收单位和10个办税服务厅的680名税务人员进行纳税服务能力提升培训，培训覆盖率达100%。通过“主题培训+落地辅导+巩固提升”模式进行落地整改、现场示范、纠偏、指导和固化；通过服务微观察回顾，服务体系解读，话术通关、情景演练等课程“立标准”；从服务环境、服务意识、服务形象、服务话术、服务流程等多维度中“找问题”，通过厅堂访谈，听声于民，收集建议“促提升”；从“四声服务”到60秒关怀，笑相迎、主动问、及时办、提醒递、目相送等多角度规范办税服务言行举止，全面更新税务干部服务观念，提高主动靠前服务意识。

（一）推出“春风走访月”活动

将3月定为“春风走访月”，开展局领导带队的减税降费走访宣传活动，宣传减税降费政策，倾听企业意见、建议。通过“春风走访月”活动，全市税务机关走访企业262户次，共收集意见建议、问题96条，其中现场解决73条，限期内办结率100%，切实做到快速响应纳税人诉求；将自主设计含减税降费、办税便利等13项指标的春风行动问卷调查表，委托ems快递公司投放、回收520余份。充分发挥好“疑点信息反馈机制”和“快速核实机制”效用，对纳税人反映的问题通过市局会商集中办公第一时间加以研究、解决，形成闭环处理，查缺补漏，整体提升营商环境。

（二）开展多形式“纳税人学堂”

通过定期与不定期方式开展培训，为纳税人提供税收最新政策解读，让纳税人得到正规、适用、有效的税法培训辅导。最大限度方便和服务了纳税人，切实提高纳税人税法遵从度，构建税企沟通新平台。目前，全市已开展电子税务局基本操作、机关事业单位社保费申报业务、小微企业税收优惠政策、增值税改革新政解读等业务培训共112期，培训纳税人

近13650人次。其中侧重开办“纳税人流动学堂”三期，分别为xxx卫分健委□xxx市第一医院□xxx市党校的中高级人员近300人进行《个人所得税法》政策解读，有效帮助参训人员正确掌握个人所得税专项附加扣除项目填报，受到全体培训人员的好评□xxx市税务局于2019年8月8月开办《中国营商环境指标介绍》课程，畅通与重点企业和中介服务机构的沟通渠道，针对营商环境评价指标内容及规范，对照世界银行的评价规则和口径，精准辅导企业准确理解营商环境纳税指标。

（一）“桌面云”全覆盖

收费站九月份工作计划篇三

20xx年是“政务服务质量提升年”，围绕这一工作目标，特制定以下工作计划：

以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神和中央、省、市、县委县政府关于“放管服”改革各项决策部署，紧紧围绕全县经济社会发展大局，以切实解决群众反映烈、最迫切的政务服务问题为切入点，不断提升政务服务工作质效，持续优化政务服务环境，增强人民群众的获得感和满意度，为全县经济社会实现高质量发展提供有力保障。

以实施“政务服务提升年活动”为抓手，全力推动“线上线下一体化”融合，进一步精简政务服务审批事项，完善政务服务体系，实现工作作风明显改进，政务服务能力明显增强，政务服务效率明显提升。到20xx年底，依申请类政务服务事项进驻政务大厅实现“应进俱进”；第二批“一件事一次办”事项上线运行；进一步优化营商环境，落实重点项目绿色通道服务；申请材料压缩非必要的条件和材料；进一步压缩事项办理时限，至少压缩20%；到大厅直接办件量下降5%；满意度达95%以上。

1. 坚持党建引领。持续在学思践悟^v新时代中国特色社会主义思想上下功夫，切实把干部队伍的思想统一到中央、省委、市委、县委决策部署上来，自觉增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不断用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。充分发挥政务服务窗口“^v员示范岗”示范效应，让党徽在服务窗口闪光，引领政务大厅窗口工作人员创先争优。

2. 健全规章制度。健全机关值班、考勤、学习、财务等规章制度、股室职责、工作流程, 建立职责明确、科学规范的工作体系，更加注重主动服务、超前服务和精准服务。

3. 注重人文关怀。充分激发机关及窗口工作人员队伍活力，组织开展“省市级文明单位”创建、文体比赛、拓展训练等活动，营造严谨有序、团结活泼的氛围。

5. 强化队伍建设。

一是加强与各行政许可和公共服务职能部门联系，要求各部门选派业务素质精、协调能力强、纪律意识牢的同志到窗口工作，并保持窗口队伍相对稳定，原则上在窗口工作未满1年不得调整。

二是加强日常学习。完善“桃江政务服务”微信公众号《学习园地》栏目，进一步充实学习内容，每周一更新，建立常态学习机制。

收费站九月份工作计划篇四

县教育体育局结合系统实际，紧扣相关职能职责，对涉及的公共服务环境内容进行全面梳理，现将开展情况报告如下。

昌宁县共有学校274所，其中小学122所，教学点1个，九年一贯制学校3所，初级中学13所，普通高中2所，职业技术学校1

所，特殊学校1所，幼儿园131所。在校学生51779人，其中幼儿园9731人、普通小学21631人、特殊教育131人、初中10459人、普高6830人、职业高中2997人。有正式在编教职工3378人，其中幼儿教职工227人、小学1301人、中学1676人、职业技术学校133人、特殊教育学校41人。学校占地面积万平方米，建筑面积万平方米。学前三年毛入园率达，九年义务教育巩固率达，高中毛入学率达，初中三年巩固率。

（一）全力健全人才服务保障体系。

1. 进一步完善进城务工经商人员随迁子女就学升学政策。全面执行招生入学工作方案，坚持“以流入地政府管理为主、以公办学校接收为主”原则，做好进城务工经商人员随迁子女接受义务教育工作。对符合条件条件的进城务工经商人员随迁子女，按照“相对就近入学”原则，统筹安排在公办学校免试就近入学就读。同时进一步做好外来人员随迁子女接受义务教育后在当地参加升学考试工作。民办幼儿园和公办幼儿园就读意向由家长自行选择，实施实公平公正公开原则公布就读学校。

2. 全面落实进城务工经商人员随迁子女资助政策。进一步保障进城务工经商人员随迁子女在输入地公平享有接受教育的权利，将在校进城务工经商人员随迁子女纳入家庭经济困难学生资助政策体系，同等享受各项资助。落实资助相关政策要求，统一城乡“两免一补”政策。

3. 根据《云南省事业单位公开招聘工作人员办法》、《关于进一步规范事业单位公开招聘行为加强招聘工作监督的通知》，坚持党管人才、按需招聘、突出重点、讲求实效的原则；坚持公开、平等、竞争、择优的原则；坚持专业对口、以用为本的原则。招聘教育部直属师范大学、省内外重点师范大学（省属）、国家“双一流”大学师范类专业，获学士及以上学位的一本及以上应届毕业生。为全面加强全县人才队伍建设，进一步优化人才队伍结构，切实解决我县事业单

位紧缺性及高层次人才不足的问题□20xx年计划招聘10人，及时兑现免费师范生补助68万元，让优秀人才更好地安心从事教育教学工作。

5. 依托西南大学附属中学、附属小学、附属实验幼儿园等优质资源培训教师400人以上，目前已经安排第一批人员到西南大学培训，创新普通高中教学教研管理机制，促成“西南大学昌宁高中实验基地”建设，探索实践普通高中特优（快）班等小班额教学管理模式，保障普通高中教育投入，推动全县高中教育提档升级。

（二）全面打造协同高效的审批环境。

1. 优化民办培训机构申办审批和服务工作。本着简政放权、加强监管、优化服务的原则，有序开展“放管服”改革。一是截止20xx年8月，我县共有民办幼儿园5所，分别是星荣幼儿园、柯街镇幼儿园、卡斯镇中心幼儿园、五彩缤纷幼儿园、昌宁县贝思科幼儿园。全县民办幼儿园占地面积20338平方米，人均平方米，建筑面积13081平方米，人均平方米；在园儿童1259人，占全县在园儿童的，共有教职工114人。二是昌宁县现有培训机构24家，取得办学资格24家，昌宁县教育体育局定期对培训机构进行督查并发出存在问题整改通知书。要求限时整改完成。

收费站九月份工作计划篇五

按照^v^××纪工委关于转发《关于对优化营商环境、项目落地过程中重大政策落实情况开展监督检查的工作方案》的通知要求，我局结合自身工作职责，按照内容进行了自我梳理、总结完善、认真开展自查工作。现将我局自查情况报告如下：

1、在“放管服”改革政策落实方面，我局认真对照九个方面的问题逐一进行了自查自纠，未发现相关问题。在项目落地情况方面，对项目审批环节中涉及到我局的前置审批条件进

行了梳理，不存在人为增加审批条件、不按时限要求和规定审批等问题。

2、在自查自纠过程中，我局发现政务服务中心窗口服务市场主体的主动性和自觉性还有待加强。我局成立不久，原部门审批人员划转不到位，部分承接事项难度较大，对审批人员专业要求较高，我局由于新人较多，过渡期比较长，相关人员对于相关政策和业务知识“吃不透、拿不准”。针对这种状况，我局下一步将狠抓业务培训与学习，努力提升全员业务素质，不断提高为群众服务的业务能力。一方面安排相应股室人员在主管领导和股长带领下到原单位向原审批部门人员学习、向上级业务主管部门求教，学习最新行政审批政策法规知识，参与相关业务培训，努力上手办理业务；另一方面在股室内部开展“老带新”模式，股长和业务老人与新人采取结对的方式互相学习，实现整个股室业务能力共同提高、共同进步，提升主动服务自觉性。与此同时，我局还加强服务窗口建设，积极从工作纪律、工作作风等方面入手，进一步明确工作纪律，坚持政务大厅纪律日常巡查制度，每天不定时巡查，对发现的问题，严肃查处问责，全方位提高审批队伍综合素质。

（一）推进“放管服”改革，不断提升行政效能

1、持续推进简政放权。我局印发了《对简政放权重大政策落实情况进行评估问效工作方案》，要求各部门梳理涉及本部门的简政放权政策，总结本部门在简政放权重大政策实施过程中，出台的措施、采取的做法和取得的成效；查找在简政放权政策实施过程中，存在的没有落实、执行不到位、衔接不顺畅等问题。同时完善下放和划转审批事项衔接机制，保证下放审批事项能够接得住、接得好，取消事项能够及时取消。

2、实施政务服务事项标准化。按照省“三级四同”要求，编制我区政务服务事项目录清单和实施清单；优化完善审批服

务办事指南、办理流程图、工作细则，构建全事项、全过程、各环节相互配套协调的标准体系。我区30余个部门（科室），认领了本级本部门的政务服务事项；编制了我区政务服务事项目录清单和实施清单，形成我区政务服务事项目录清单649项，实施清单项512项。

3、清理规范行政审批中介服务事项。就管委公布的行政许可中介服务收费目录清单对相关部门下发了《关于开展涉企收费检查的通知》，明确了检查工作安排、时间步骤及工作要求。

5、开展服务窗口质量提升行动。完善落实首问负责、服务承诺、限时办结、全程代办等制度，推行了“四公开”。在审批服务窗口公开将办事全流程服务指南、服务承诺、工作人员姓名职务、办事结果进行公开。制发了《首问负责制》《一次告知制》等规范性文件。

（二）扎实推进投资审批改革，加速释放投资活力。

1、认真贯彻落实《保定市深化社会投资工程建设项目审批制度改革暨“拿地即开工”审批模式实施方案》。我区规划建设局规划、建设、市政、园林、房地产交易管理中心已实现工程建设项目审批、联合验收时间压缩一半以上。制定了《×××优化投资项目审批流程“回头看”暨投资项目审批时间进一步压减的方案》，目前已初步梳理完成立项、国土、规划等部门审批流程。