

关爱女孩宣传简报 文艺演出活动方案(汇总6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

关爱女孩宣传简报篇一

本次民俗文化艺术节是宣传湿地红荷景区、丰富市民生活、提升全市形象的一次盛会，各级各有关部门要高度重视，切实增强大局意识、责任意识，要根据各自承担的任务，抽调精干人员，组建工作班子，严格责任分工，层层分解任务，确保各项筹备工作的落实。同时，要树立“一盘棋”思想，既要各司其职、各负其责，又要密切配合、协同作战，保证筹备工作和文化节期间的每一个环节、每一项工作都要严格要求，努力把本届民俗文化艺术节办出水平、办出形象、办出成效。

关爱女孩宣传简报篇二

本届校园文化节系列活动由健身篇、艺术篇。活动形式为学科比赛活动、体育竞技活动、文化艺术活动。

（一）校园文化节系列活动之学科竞赛活动

项目：1、一至六年级语文、数学竞赛（5月下旬）

2、一至六年级语文、数学竞赛（12月下旬）

（二）校园文化节系列活动之健身篇——体育竞技活动

项目：1、田径运动会□20xx年4月中旬）

2、迎“五一”师生乒乓球比赛□20xx年4月下旬）

3、三至六年级学生广播操比赛□20xx年10月中旬）

（三）校园文化节系列活动之艺术篇——文化艺术活动项目：

1、大、小字比赛（3月下旬）

2、“春之歌”朗诵比赛□20xx年4月上旬）

3、迎“国庆师生歌咏比赛”□20xx年9月下旬）

4、相声、小品、课本剧比赛□20xx年4月下旬）

5、迎“六一”绘画比赛□20xx年5月下旬）

6、3—6年级小学生作文竞赛□20xx年10月中旬）

7、一至六年级语文、数学、外语、美术优秀作业展（12月下旬）

8□20xx“迎元旦”全校黑板报设计评比大赛

□20xx年12月下旬）

9、一至六年级各班组织“迎元旦”文艺演出

□20xx年12月31日）

10、经典诵读□20xx年元月下旬）

关爱女孩宣传简报篇三

□

1、“歌唱祖国传承经典”校园革命歌曲歌手大赛。歌曲曲目必须是革命歌曲和红歌，形式不限，自带伴奏，不得清唱。

报名时间：截止10月12日，比赛具体时间另行通知

比赛地点：学校团队活动室

2、“青春旋律你我飞翔”器乐比赛。曲目自选，乐器和演奏形式不限。要求演奏时间不超过8分钟，演出乐器除钢琴外全部自备。

报名时间：截止10月12日，比赛具体时间另行通知

比赛地点：学校团队活动室

3、“青春飞扬艺术奔放”相声小品比赛。要求相声小品思想内容积极向上，时间不超过10分钟。

报名时间：截止11月12日，比赛具体时间另行通知

比赛地点：学校团队活动室

4、“舞动青春魅力校园”校园舞蹈大赛。舞蹈形式不限，可以独舞几人舞或群舞，也可不受班级限制自行组合报名参赛。

报名时间：截止11月20日，比赛具体时间另行通知

比赛地点：学校团队活动室

5、“强健体魄展我风采”校园大型队列队形广播操比赛。以班级为单位报名参赛，要求所有班级都必须参加。

比赛时间：具体时间另行通知

比赛地点：学校操场

6、“低碳环保践行创新”校园科技制作展示和比赛。以班级为单位报名参赛，要求所有班级都必须参加。

作品上交时间：截止11月20日，展示和比赛具体时间另行通知

展示和比赛地点：学校操场

关爱女孩宣传简报篇四

为加强组织宣传，切实做好首届中国·滕州民俗文化节各项主题活动筹办工作，特成立首届中国·滕州民俗文化艺术节领导小组。

组长：

副组长：

成员：

各相关单位及职责分工如下：

（一）市委宣传部

2、负责省、市级媒体的邀请和节会期间的宣传报道的组织工作；

3、负责宣传稿件的拟定和审查等工作；

4、负责协调《铁道游击队》等经典电影作品展播；

5、落实领导小组交办的其它事宜。

（二）市服务业协调办公室

2、负责活动期间领导讲话、致辞的起草、把关和报审；

3、组织活动筹备工作，协调调度各有关部门工作落实情况并向领导小组汇报；

4、负责领导、来宾邀请，以及参加活动人员的通知、联络、协调等工作；

5、落实领导小组交办的其它事宜。

（三）市文化局

1、负责文化艺术节开幕式民俗文化演出的组织协调工作；

2、负责集中展示民俗文化（如西岗镇的高跷、旱船，界河镇的木马等）；

3、负责组织我市知名民俗文化产品参加展示展销；

4、负责参展民俗产品的布置、管护等协调工作；

5、组织柳琴剧团（舞台大篷车）和我市非物质文化遗产参加展览；

6、落实领导小组交办的其它事宜。

（四）市旅游局

1、负责组织我市“名、优、特”旅游商品参加展销；

2、负责参展旅游商品布展、管护等协调工作；

- 3、邀请部分旅行社负责人参加开幕式并组织游客；
- 4、落实领导小组交办的其它事宜。

（五）市教育局

- 1、组织市内大、中、小学生参加互动；
- 2、落实领导小组交办的其它事宜。

（六）滨湖区

- 2、组织辖区内有关人员参加开幕式；
- 3、落实领导小组交办的其它事宜。

（七）微山湖湿地红荷风景区管委会

- 1、负责开幕式、祈福放生活动、经典电影展的筹备工作；
- 2、负责吴桥杂技表演活动的协调、调度；
- 3、负责根据演出要求搭建基础舞台和嘉宾席，印制观众须知、标示牌等；
- 4、负责与会嘉宾、演出团体等的组织及食宿、车辆安排、接送等接待服务工作；
- 5、负责维护艺术节各主题活动现场秩序及环境卫生；
- 6、负责经费筹措及各项支出管理；
- 7、落实领导小组交办的其它事宜。

关爱女孩宣传简报篇五

- 1、动员工作：负责人xxx[]负责开全体教职工大会，动员职工踊跃报名参加。
- 2、定主持人：主持人以个人自荐加广大教职工推荐的形式，选择最优秀的爱好文艺者担任。
- 3、节目征集：负责人xxx[]负责向员工征集节目，将节目单打印，做好准备，使节目新颖性充实性强，娱乐性高。晚会进行当天提前半小时之前准备好主持人的形象设计及台词，提前到达会场，清点晚会所需的一切道具。
- 4、会场布置：负责人xxx[]负责晚会场址的安排布置工作，舞台设计以及布置；舞台灯光设备、音响设备的搬运、安装；化妆室、换衣间的选址以及卫生打扫；领导以及教职工席位的搬运，确保晚会顺利进行，安全、可操作。
- 5、节目编排：负责人xxx[]晚会进行当天提前督促节目主持人到场；晚会现场催场。负责节目策划编排，使之有序，充实，人人参与，让广大教职员工过一个快乐祥和的元旦。
- 6、通知嘉宾：负责人xxx等，做到及时通知到会嘉宾，处理接送问题。
- 7、拍摄组负责人[]xxx[]负责晚会过程中的拍照，摄相工作，给职工们留下美好的一刻。
- 8、协调：负责人xxx[]负责人员的协调安排工作，统筹全局，指挥整场晚会，保证晚会的圆满顺利完成。
- 9、音乐控制：负责人xxx[]负责晚会过程中的音乐调试，录制，播放，各种备用碟片的使用等。

10、物资采购：负责人xxx□负责晚会举行过程中所有的物资筹备采购，确保安全食用，开水及时到位，奖品应时。

11、安全：负责人xxx□确保用电安全，食品卫生安全，道具安全，应急措施到位。

12、关于配合节目：

(1) 寻宝大行动：作为新年的祝福和礼品发放给到场的每位面员，在主持人的监督下打开示宝。一般是小节目，有学“雄鸡报晓”、“猫叫”、奖苹果、贺年片等。

(2) 运球接力赛

(3) 合力吹气球

(4) 抢凳子

(5) 猜成语

(6) 成语接龙

(7) 顶气球

(8) 击鼓传花

关爱女孩宣传简报篇六

舞动青春，放飞梦想。

主任委员、副主任委员

执行委员

委员

艺术指导

舞台监督

舞台设计

音响（兼录像）

供电灯光

摄影

安全保卫门卫4人

后勤保障

1、语言类：相声、小品、朗诵等；

2、舞蹈类：以民族舞蹈为主，形式不限；

3、歌曲类：独唱、合唱、表演唱、歌伴舞；

4、器乐类：独奏、齐奏、合奏等；

5、其他类：艺术体操、武术表演、魔术、音乐剧、杂技、模特表演等；

1、节目内容要求健康向上，富有时代、校园生活气息，体现丰富多彩的校园生活及我校优良的校风、学风。

2、节目形式力求灵活多样，新颖又能体现特色。

3、各班要本着在活动中教育学生、在活动中促进学生身心健

康成长的原则，积极支持、鼓励学生，并组织学生安排适当时间认真排练，提高节目质量。

4、表演时不要浓妆艳抹，服装不能过于暴露。所需的服装、道具、伴奏等自行准备。

5、歌舞节目演出时间不得超过5分钟，其他节目不得超过8分钟。

各班报名不受限制，各类节目分别报音乐组（语言类、器乐类、其他类），（歌曲类），（舞蹈类）。三位音乐老师将所负责的'节目推荐7个参加汇演。负责节目审核及排练，负责主持人的选拔和训练。

报名截止日期□20xx年12月4日；节目选拔时间：12月7—18日；彩排时间：12月24日、30日；正式演出时间：元旦放假前一天（待定）。