

最新工厂普通员工个人述职报告(实用10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

工厂普通员工个人述职报告篇一

尊敬的各位领导：

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰。2011年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以述职：

中国共产党组织是光荣的组织，在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。在平时的工作中，也始终以一个共产党员的标准严格要求自己的一言一行，一举一动，向党表决我想加入党的光荣的组织的坚定决心。十月份，终于被党组织吸收为积极分子，加以培养。对此，我特别高兴，也充满信心与自豪感，这将督促我以坚定不移的步伐向党组织靠拢。我将已无限热情投身到我所从事的工作

中，时刻把政治理论和党的方针政策作为一项重要的学习内容，除了积极参加党组织学习会议，还经常通过报刊杂志以及网络来获取新思想，新政策，不断充实自己，提高思想认知水平，让自己一步步成为一名正式的，优秀的中国共产党。

找到问题的根源，解决问题的原理方法，加以巩固学习。期间也不忘丰富的网络资源，大量的专业文献资料更是我学习的法宝，遇到难题时，再三推敲琢磨，向老师傅们请教，结合网络资源找出最佳解决方案。由此在工作中不断摸索积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

1、十一检修期间，201、202原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

工厂普通员工个人述职报告篇二

迎接20_年，仍然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以开创全新的工作局面，

为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下面我向大家做个人述职报告。

个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。20的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起来带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

20_年，构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

一、加强组织领导，抓好支部班子建设

(一)健全机制，齐抓共管。按要求严格组织支部委员会换届选举、缺员补选工作，明确各委员分工；建立《机关事务管理局党员领导干部党建工作“一岗双责”制度》，从支部书记、支部委员到小组长实行分级负责、层层管理，扎实开展“五好”班子创建活动，把做好党建工作作为衡量工作好坏的重要依据，列入年度考核，保证党建工作从制度的建立、落实、考核、奖惩，环环相扣，扎实有效；把党建工作与业务工作一起布署，一起检查，一起考核，使党建工作在局机关形成分工负责层层抓，上下协调共同抓，互通情况齐心抓的良好格局。

(二)发挥引领，增强合力。完善支委会学习制度，强化领导班子的政治、业务学习，班子成员带头以身作则，以会代学，每逢局务会或是党支部会议，认真组织学习党的路线、方针、政策以及各类会议、文件精神，提高带好班子和做好本职工

作的能力;健全党内情况通报制度,对涉及局机关的重大事项、重大决策、重要举措,特别是对党员发展、评先选优、干部职工使用等群众关心的热点、敏感问题,按照政府信息公开条例要求,依法公开有关信息,进行全局范围的公开,提高办事透明度;配合组织人事部门做好党员干部的考核和民主评议工作,积极对机关干部的任免、调动和奖惩提出意见建议。

(三)上承下行,抓好落实。贯彻执行区直机关党工委的各项工作部署,认真开展各种党建活动,丰富活动内涵,全面启动创先争优活动,精心制定方案,全面动员部署,围绕活动主题,着重在加强党组织和党员队伍建设方面抓好落实,完善学习机制,不断提升服务水平,活动中,紧密结合单位工作实际,围绕“弘扬改革创新精神,树立优良工作作风”专项活动,着力在加大“行政不作为、慢作为、乱作为”整治工作上下功夫,建立健全岗位责任、限时办结、首问责任等制度,提高办事效率,增强服务意识。20__年,我局党支部被机关党工委评为“先进基层党组织”。

二、深化理论武装,抓好党员队伍建设

(一)突出先进理论学习。认真组织学习、市委市政府、区委“两会”一系列决策部署等重要精神,采取集中学习与个人自学相结合、政治学习与业务学习相结合、理论学习与工作实践相结合、指定学习篇目与自选学习内容相结合的方式,全方位、多层次开展学习活动。制定学习贯彻__大《实施方案》,通过研读社论、报纸、专题报道等形式认真学习精神,帮助干部职工理解新时期加强党建工作的重要意义、目标要求和工作任务,用以指导我局支部各项工作的开展。

(二)强化对党员的学习教育。年初,党支部对学习内容进行统一部署和安排,有针对性地制定好详细的学习计划和目标措施,根据形势任务的要求,不断调整和充实学习内容,如结合我局管钱、管物、管资产的实际,有针对性地开展以《廉政准则》为主要内容的党风廉政教育。通过组织培训、

观看《服务礼仪》、《政务礼仪》讲座录像片等多种形式，组织全体干部职工集中学习业务知识，不断提高党员、干部职工的业务能力和服务水平。

(三)积极开展向先进典型学习活动。充分发挥我局先进典型——“罗湖奉献奖”获奖人、优秀共产党员、电梯修理工李进武同志的示范带动作用，在全局形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好风气。通过典型示范带动，党员干部在思想认识上有了明显提高，作风上有了明显转变，纪律上有了明显增强，学习能力和工作能力有了进一步提高。

三、规范组织活动，抓好党务工作建设

(一)抓好党员的教育管理。党支部严格坚持“三会一课”制度，按规定和程序召开党小组会、支委会、支部大会，按要求组织民主生活会，进行批评和自我批评，主动根据支部实际情况开展组织活动。3月中旬，我局组织开展了一次以“弘扬改革创新精神，树立优良工作作风”为主题的专题组织生活会，民主生活会上，领导班子成员都能带头从工作大局出发，从关心和爱护同志的角度出发，敞开心扉，直言相陈、诚恳交流，为普通党员放好样子，促进了机关党员组织生活进一步规范化、正常化。扎实开展民主评议党员活动，认真评选推荐“优秀共产党员”和“优秀党务工作者”，20__年，我局1名同志被区直机关党工委评为“优秀党务工作者”，7名同志被评为“优秀共产党员”，推动创先争优活动再上新台阶。

(二)认真做好党员发展工作。发展党员工作始终按照《党章》规定的“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的十六字方针，严格发展程序，加强入党积极分子的教育、培养和考察，从一线的优秀青年和业务骨干中发展党员。坚持成熟一个发展一个，确保党员发展质量，发展工作做到有计划、有步骤、经常化，切实解决党员不仅要从组织程序上入党，更要在思想上真正入党。20__年新发展党员3人，预备党员转

正式4人。

(三)积极做好党费收缴工作。认真落实中组部关于党费收缴的规定，及时根据党员工资变动调整党费收缴标准，按要求对全体党员的党费进行了认真的核定，并经区直机关党工委审核，保证了党费足额交纳，每季度定期按要求上缴党费，并向全局公示党费收缴情况。

(四)扎实开展社区共建活动。2019年以来，清水河街道办银湖社区作为我局的挂点社区，我局贯彻落实区委工作部署要求，积极开展“党代表进社区”、社区共建、贫困结对帮扶、送服务办实事、做义工等活动，关心和爱护基层干部、老党员、生活困难党员，促进结对双方党建工作良性互动。3月份，“学雷锋活动”期间，局党员干部两次到社区参加卫生环境清洁、交通劝导义工活动；“七一”期间，走访慰问银湖社区的贫困党员、社区工作站工作人员和困难党员、群众，尽力为群众解难事、办好事，推动社区建设和谐发展。我局还积极参加区里组织的“公务员(党员)志愿者”活动，5月和8月，两次到黄贝岭地铁站、东门步行街进行交通劝导及文明宣传活动。

四、注重转变作风，抓好党风廉政建设

(一)抓好党纪法规的学习。采取以会代训、“一把手”讲党课等形式，在干部职工特别是党员干部中有针对性地开展廉政文化宣传教育活动，有计划的组织学习《中国共产党纪律处分条例》、《廉政准则》等党纪政纪方面的内容以及区委、区纪委有关党风廉政建设文件精神，进一步提高了广大党员干部对加强反腐倡廉工作的必要性和重要性的认识，增强了全系统党员干部廉洁自律意识。

(二)扎实开展“纪律教育学习月”活动。根据区委、区纪委的统一部署，20__年8月，我局集中开展了专题学习教育活动，重点进行了党性党风党纪教育、廉政风险教育、作风建设教

育、廉洁修身教育4个专题的学习，通过开好动员会、开展“读书思廉”活动、观看反腐倡廉警示教育片、“一把手”上党课、撰写廉洁从政的心得体会文章、组织观看教育学习月活动图片展开展作风纪律检查等活动，保证教育活动的扎实有效进行。同时、把学习教育活动改进工作、解决实际问题结合起来，及时查找工作中存在的制度漏洞和缺陷，填补空白，堵塞漏洞，及时总结经验，制定有针对性的措施，着力解决党员领导干部在思想作风、学风、工作作风、领导作风、生活作风等方面存在的突出问题。

(三)严格落实党风廉政建设责任制。坚持把党风廉政建设作为“一把手”工程，由党支部书记对全局的党风廉政建设负总责，局班子成员对分管工作和科室(中心)的党风廉政建设负责，各科室(中心)负责人对本部门的党风廉政建设负责，实行“一岗双责”，形成一级抓一级，层层抓落实的网络体系。落实党风廉政建设责任目标。根据《__区20__年度党风廉政建设和反腐败工作责任分工》和《__区建设廉洁城区实施方案》工作要求，结合机关事务工作实际，制定了《区机关事务管理局关于落实“建设廉洁城区”工作的实施方案》、《区机关事务管理局关于落实的工作方案》，逐级分解廉洁城区建设及党风廉政建设的责任和任务，确保任务到人、责任到位。

(四)整体推进党风廉政建设各项工作。坚决贯彻落实中央“八项规定”，严格执行《国务院机关事务管理局贯彻八项规定、改进工作作风的实施意见》，落实深圳市《关于进一步厉行节约严格规范公务接待的通知》精神，细化量化执行标准，加强公务接待、公务用车、会议服务、一般性支出、食堂餐饮、节日活动等“六项管理”，把厉行节约、反对浪费作为一项长期任务，作为加强机关事务管理重要工作目标抓紧抓好，修订了《机关后勤服务中心管理制度》，践行节约型机关建设；依据《关于贯彻落实_____重要批示精神在公务接待和机关事务工作中进一步厉行节约的通知》精神，重新制定了《__区机关事务管理局关于改进接待工作的管理办

法》，严格执行接待标准，实现了接待经费较去年下降60%的目标；按照国家《党政机关公务用车配备使用管理办法》及省、市关于公车配备使用的有关规定，做好本区公务车辆定编、购车审批的统筹工作，同时，加强公务用车管理，降低车辆购置及运行费用支出，车辆运行费较去年下降10%；严格执行国务院《关于贯彻实施公共机构节能条例的通知》精神，制定措施和方案，逐步改造更新陈旧、落后、高能耗设备，加强管理，科学管理，实现节约机关用电、用油、用水的目标。

工厂普通员工个人述职报告篇三

我非常荣幸能够成为嘉海酒店的一员，承蒙各位领导的信任，对我委以重任，我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验，但自从来到嘉海以来，感谢林总、王总及各部门领导对我工作的指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱。

以上总结出的不足之处，我将一一逐步改正，同时根据我们酒店的自身特点，针对以后的客房工作做以下几点工作思路及主攻策略，不足之处，请领导给予指点：

1. 提高员工服务质量，强化员工服务意识，对新员工和后进员工做好辅助工作，并协同各领班制定培训计划，做好员工的技能培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到，同时加强个性化服务与超值化服务。

2. 提高客房的卫生质量，加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间客房保持状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；主管领班对所管辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查；对当值每位员工清扫的房间全面的督导和检查；坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。

3. 由于酒店开张已三年，设施设备已显老化，需有针对性的对客房进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命，加强家具维护，地毯的去渍，合理安排地毯洗涤。

4. 控制物资、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物资管理责任制，设立易耗品台帐，控制成本费用。

5. 加强对房务中心的管理，应提升其的服务质量，多培训普通话及礼貌用语，确保话务服务质量。

6. 继续落实“五常”管理法，做好各项服务检查工作。

7. 设立有效管理机制，量化考核，及时分析解决问题。

8. 在房务部经理的直接领导下，协同房务部领班，对先进员工的工作给予肯定和表扬；对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量和服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通，并妥善解决；调动员工的工作积极性，降低员工流动性，树立团队意识，增加凝聚力，全力以赴，做的更好。

以上报告，敬请领导给予审议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向各位领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意！我将一如既往，不负众望，为嘉海酒店的发展奉献绵薄之力。

房务部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。在此感谢领导的信任，任命我为客房部主管一职，在感觉压力的同时而动力十足。

_年已过去，客房工作在全体客房员工的努力下还算顺利，但仍然存在许多问题，在这里做以下总结：

1. 在日常的对客服务过程中，个性化服务开展不够，员工的

服务技巧不够到位，有待提高。

2. 本人作为部门培训员专业知识不够，加上缺少经验，需要加强自身学习，锻炼，以传授服务员更多服务技能及知识，逐步提高员工素质。

3. 在节约能耗上还未做的更好，员工节能意识有待加强。

4. 上半年员工流动性较大，说明平时缺少与员工的沟通和交流，造成员工的稳定性不够。

5. 客房卫生的检查制度仍需加强，多落实走动式管理。

工厂普通员工个人述职报告篇四

在过去的一年中，在分厂领导车间领导的帮忙带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的用心努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我就应就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结：

一、工作态度, 思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮忙下，始终勤奋学习，积极进取，努力提升自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。持续增强学习，牢固自己的工作技术！

二、设备操作，工作领悟。

每一个好的员工都应对自己的工作理解清晰，熟悉和熟练自

己的工作. 要有对机器工作操作的了解, 也要有对发生故障的应变潜力, 完成领导给予的各项任务. 但因为自己的潜力有限, 不能做到一丝不差, 所以自己在工作过程中也有很多不足和缺点, 对机器的原理和工作技巧还稍欠缺, 但这些会让我更加努力的工作, 谦虚谨慎的向别人学习, 尽可能提升自己的工作潜力, 使自己在自己的岗位上发挥到的作用, 更快更效率的完成自己的. 本职工作, 也能使公司获得做大的效益, 这样我的做的和收获的也能到达一个平衡, 使我更加有动力, 更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要, 因为一个人的潜力有限, 每件事的成功都是靠群众的智慧, 所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提, 这个点不但仅仅事工作, 平时的生活中也事如此, 所以团结其他同事不但仅是个人的事也是一种工作的义务! 我会履行我的义务, 锻炼培养自己的交际潜力。

三、回顾过去, 展望未来

对于过去的得与失, 我会汲取有利的因素强化自己的工作潜力, 把不利的因素在自己以后的工作中排除, 一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上持续前进, 我相信透过我的努力和同事的合作, 以及领导们的指导, 我会成为一名优秀的员工, 充分发挥我的社会潜力, 也感谢领导给我这个个适宜的工作位置, 让我能为社会做出自己该有的贡献.

一年来, 我做的已经是了, 我相信在今后的工作中, 我还是会继续持续的努力下去。虽然一年以来, 我的工作还是有所瑕疵, 但是这是无法避免的, 因为谁也不是圣人, 出错是在所难免的, 所以我不会过多的苛求自己。但是我相信, 只要我在岗位上一天, 我就会做出自己的努力, 将自己所有的精力和潜力用在工作上, 相信自己必须能够做好!

工厂普通员工个人述职报告篇五

随着春节的临近，xxxx年已经进入尾声，一年的工作也将告一段落。从被领导者到决策者，从不适应到适应，从陌生到熟悉，无论从那个方面讲，收获都很多很多。独立管理部门以来，突然感觉身上压力倍增，但在上级领导的关心和指导下，在下级员工的全力配合下，生鲜部圆满的完成了公司下达的销售任务。一年来，不论从日常管理，促销活动各项费用收取，商品展示及商品安全，员工培训与活动，卖场环境整改，员工队伍的建设等均有了提高与突破。

刚刚过去的xxxx年，美好家园xx店生鲜区运转良好，在同事们的团结和努力下，一起向客人，向市场，也向自己交出了一份较为满意的答卷。现就xxxx年超市工作做如下总结。

一、xxxx年至xxxx年销售情况对比与分析

通过上表对比，水果组出现负增长，熟食组销售同比负增长，南北干货组毛利率和毛利额有所下降，其它干货组毛利率有所下降。水果组出现负增长的主要原因是，芒市离昆明较远，运输成本高，售价上高于本地，加上经常断货，导致销售对比与毛利率和毛利额略低于xxxx年。熟食组出现销售上同比xxxx年负增长-34.28%的原因是，在xxxx年联营供应商面包撤场，至今未找到供应商进场。南北干货组在xxxx年的销售提升快，在7月份就完成保底任务，毛利率与毛利额有所下降。其它干货组在销售与毛利额上增长较快，相反的在毛利上有所下降，原因是在提升销售的同时，对毛利控制的不够所造成。当然，整个部门xxxx年在销售毛利率与毛利额上提升较快，这其中离不开全体同仁共同努力工作，与公司执行精益化管理的方针。

7.21%。日均客单价55.4元，较去年同期增长31.6%。xxxx年生鲜部销售任务是729万(原来计划800万减12月份任务)现完

成775,78万完成率为106.42%。但在同时公司对于毛利率的要求为6.9%。生鲜部只达到了5.18%完成率是75.1%,营业外收入部分公司要求为34.4万元,而本部门完成了26.52万元,完成率为77.09%。根据以上数据分析,生鲜部的销售提升较快,而在控制毛利上与收取营业外收入的部分,还有所欠缺□20xx年应在提高业务谈判能力(收费能力)方面加强学习,严格控制商品损耗,提升销售的同时提高毛利率。

二、xxxx年超市主要工作内容

1□xxxx年公司组织了大量的惊暴促销活动,其中成功的举行感恩节、购物节、周年庆活动,取得了不俗的成绩。新开辟的主题促销会员日,生鲜部销售突破16万,对销售和人气拉动起到了很重要的作用。

2、通过完善商品品项,及时了解顾客的需求,熟悉各类生鲜商品的季节性及其最佳上市时机,根据季节因素、对季节商品销售气氛布z进行了合理的安排,保持规范清晰的价格标识,制定了合理的生鲜促销计划。

3、对蔬菜、水果、低温奶制品及南北干货进行陈列位z调整,使卖场面积更紧凑,达到陈列格局合理科学化。完成对岛柜的安装,及维护使用,使门店卖场形象得到了极大的提升。同时,生鲜部形象的提升和销售的增长对门店也产生极为重要的影响和推动作用。

4、员工进行定期的劳动纪律,服务及公司流程的培训,对新员工进行一对一的帮带,通过各种培训对员工加强管理严格督办各项工作,保证各项工作的准时完成。狠抓精细化管理工作,保持与员工的良好沟通,激励生鲜部管理人员和员工,建立了积极上进高效的团队。

三、存在不足和需改进的地方

xxxx年虽然我们做了大量的工作，对各项工作作了不断的调整与创新，但仍存在着不足和需要改进的地方，主要表现在：

1、对生鲜区域的设备正常运营、日常维护、保养工作的实施及设备的用具、物料使用效率管理不够细。供应商方面对已撤场的商品与缺失的商品品项没有及时引进，对不能引进的商品没有应对措施，及处理办法。

2、对熟食，鲜肉分割的专业技能学习不够，不能很深的了解其中的营运状况。对联营商品关注度不够，造成联营商在活动时备货不足。对即将缺货和缺货商品的关注度不够，造成畅销商品未能及时补货。针对以上不足的地方，在新的一年里，我们要不断加强店面的细节管理，主要是在商品安全，库存管理，开发供应商资源，丰富商品品项等方面的管理。对生鲜区域的设备进行巡查制度，并作记录，发现异常及时跟进。对于联营商加强管理，特别是大节的备货，及时跟踪，及时应对。加强学习西联系统各模块的作用，增强对数据的分析能力。加强学习熟食，鲜肉分割的专业技能，争取能熟练操作，以能更深的了解营运状况，对盈利做出正确的决策。

四、xxxx年的工作计划

一个好的工作计划，便是一个好的开端，新的一年就要到来了，我们要做好以下几方面的工作计划：

1、全力做好蔬菜、猪肉的销售管理。生鲜经营管理是门店人气和业绩的必然保障，我们要抓好蔬菜和猪肉自营的契机，通过自营商品来推动门店的人气；另一方面要强化管理，从优秀的管理中向商品要利润，以此推动蔬菜、猪肉的长足发展，确保门店业绩的正常增长。

2、做好商品结构的优化工作，向商品要销售、要费用、要利润。商品结构的优化要从三个方面进行：一是品项优化，我们要及时洞察市场信息，根据消费者的需求变化及时调整品

项结构;二是陈列优化，我们要及时根据商品的销售情况对商品的库存结构、陈列位z不断地进行调整，以期让商品发挥出最大的销售潜力;三是促销优化，我们要充分挖掘供应商资源，把握竞争对手的销售动向，主动出击，把促销资源运用好。

3、确保商品质量，全面提升服务水平。通过加强对预包装商品的三期检查，对低温奶、泡卤制品等易胀袋、漏气、变质的商品每日排查，加强对生鲜食品的日常检查和试吃，确保商品质量。加强对员工服务意识的灌输和服务技能的培训，不断提升员工的服务水平。

4、加强费用的控制，开源节流，降低营运成本。一方面要厉行节约，做好耗材、水电费用的控制;另一方面要充分利用卖场空间和促销资源，为门店增加收费创收。

5、落实安全责任制，时刻绷紧安全的弦，加强日常检查，及时整改安全隐患，确保门店经营安全。

总之，去旧迎新，我们要不断总结，在新的一年里，我们将按照计划计真执行，不断根据市场需要调整工作细节，完善工作方案，不断改进服务质量，以饱满的工作热情迎接新的挑战，取得更好的成绩。

1. 超市经理述职报告

2. 超市主管述职报告

3. 超市店长述职报告

4. 超市主管述职报告范文

5. 超市员的工作述职报告

6. 超市主管个人述职报告

7. 超市安全生产述职报告

8. 超市主管述职报告

10. 超市述职报告怎么写

工厂普通员工个人述职报告篇六

各位领导，各位同事：

大家好！

本人从20__年x月份开始兼任实业公司人事文员至x月份正式调至该岗位工作，至今已有x个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；三个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个 month 的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

一、通过努力学习，提升自身素质

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提升素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有x个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

二、勤奋工作，加快工作速度与效率

自从x月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业

公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

三、尽心履职，全心全意做工作

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到;在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量!

此致

敬礼!

工厂普通员工个人述职报告篇七

尊敬的各位领导:

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰。，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前

对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以述职：

一、思想政治学习方面

中国共产党组织是光荣的组织，在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。在平时的工作中，也始终以一个共产党员的标准严格要求自己的一言一行，一举一动，向党表决我想加入党的光荣的组织的坚定决心。十月份，终于被党组织吸收为积极分子，加以培养。对此，我特别高兴，也充满信心与自豪感，这将督促我以坚定不移的步伐向党组织靠拢。我将已无限热情投身到我所从事的工作中，时刻把政治理论和党的方针政策作为一项重要的学习内容，除了积极参加党组织学习会议，还经常通过报刊杂志以及网络来获取新思想，新政策，不断充实自己，提高思想认知水平，让自己一步步成为一名正式的，优秀的中国共产党。

二、业务水平方面

找到问题的根源，解决问题的原理方法，加以巩固学习。期间也不忘丰富的网络资源，大量的专业文献资料更是我学习的法宝，遇到难题时，再三推敲琢磨，向老师傅们请教，结合网络资源找出最佳解决方案。由此在工作中不断摸索积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

三、工作收获简要

1、十一检修期间，201、202原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

工厂普通员工个人述职报告篇八

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

到了年底了，要述职了，一定要对自己的工作有一个好的交待，客观阐述自己的工作。那么你们知道关于2021普通员工个人年终述职报告内容还有哪些呢?下面是小编为大家准备2021普通员工个人年终述职报告五篇，欢迎参阅。

尊敬的领导：

您好！

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了

解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，述职报告如下：

认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

回顾20_至20_年度第一学期的工作，忙碌而又充实，紧张又快乐。下面，我就德、能、勤、绩这几方面对这一学期的思想、工作等情况做一总结汇报。

老师，是学生心目中的偶像，是他们学习的楷模，所以，作为教师要不断提高自己的思想道德素质，自觉抵制社会上的不良思想的侵蚀。一年来，我积极参加政治学习和党员会议，以党的十六大精神为指导思想投入工作，以“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”为宗旨服务于广大学生。

作为一名教师，我始终牢记“为人师表”这四个字。在我的工作中，我从不利用职务之便为个人谋取利益，坚持言传身教，以自己高尚的人格、行为去感染学生，努力实践中小学教师职业道德规范。

本学期，我担任的是我校五(2)班的语文教学工作和班主任工作，每周语文课8节、班会及阅读课各一节，写字课2节，共计课时12节。

作为一名语文教师，我深深地懂得，要想给孩子一碗水，自己必须要有一桶水，而且还得是一桶活水的道理。一学期以来，我坚持参加教育局主办的各类业务培训、教材培训等，如学期初在师范附小参加高年级语文教材培训等；另外，我还始终坚持参加电大的夜间学习，专攻汉语言文学本科专业，目前课程已经通过了三分之一左右了；在坚持电大学习的同时，我还认真阅读了一些教育相关的书籍、杂志，如新爱的教育、做聪明的班主任、语文教学通讯等。总之，在教学之余，我努力地给自己“充电”，以适应当今的教学。

教材是我们实现课程标准的平台，作为课程的实施者，我始终把教材作为我每天必读的书籍。在研读教材之前，我会先回忆一下课程标准对我们高年级学段的孩子所提出的学习要求，然后再研究教材。首先，我会把教材先通读一遍，划出文中重点需要掌握的词句或者新出现的字词，初步理出这一篇课文教学的教学目标和重难点；然后，我会把教材再比较深入地研读一番，找出与单元训练重点相适应的词、句、段的训练结合点，再结合课文后面的习题初步拟定出一堂课的教学主线；最后，我会把教参打开对照我自己设计的思路做最后的调整。总之，我会在做好充分准备的前提下走进课堂。

上课时，我尽量采用活泼多样的教学方式，辅以多媒体教学，激发学生的兴趣，营造和谐的课堂氛围。课堂上，我关注语言文字的积累和训练，关注文本对于孩子情感的熏陶，还关注每一个学生的发展，力争让每一个孩子都能在短短的一堂

课中得到锻炼的机会，有所收益。课后，我还针对课堂上的一点得与失及时地做出反思，以改进今后的教学。记得有位名师曾经说过，“教学永远是一门遗憾的艺术”，但我坚信，也正是这或多或少的遗憾在促进着每一个老师的成长。另外，我还努力将自己的研究专题渗透到我日常的作文教学之中。本学期，我研究的专题是《指导小学生修改习作的策略研究》。研究中，我努力探究实践如何提高学生修改习作的兴趣及能力的途径。如在指导习作《生活的启示》的修改中，我尝试运用多媒体指导学生当堂修改作文，收到很好的效果。

我要求自己尽量做到布置一些分层性的作业，因人而异，比如背诵课文，好同学，我让他多背一两个自然段，程度较差的同学我让他少背一点。同时控制好作业量，避免重复性的习题，为此，我针对我班学生实际情况，设计出了一套“针对性训练集”。在作业批改上，我本着当天的事当天完成的态度，做到及时批改、及时订正，因为我深知，这一点直接影响到学生写作业的态度和作业质量，以前，我在这方面吃过大亏。另外，我还要求自己尽可能多的采用面批、跟踪批改的方式认真、细致地进行作业批改，不放过作业中的一点小问题，哪怕只是一个标点。

众所周知，要想提高学生的平均成绩，就一定要在平时注意后进生的补缺补差。这个学期，我加大了对后进生的课外辅导力度，根据他们各自的情况帮助他们辅导作业。比如，对词语的听写和对“日积月累”的默写，对于成绩不理想的我都严格要求，反复练习，直到他们85%都过关为止。经过一学期的坚持，我班的许多后进生都有了较大的进步。另外，本学期，我还多次认真积极的辅导学生参加各级各类与语文学科和班主任有关的竞赛。

作为班主任，我非常乐意和同学们做朋友。为了缩短我与学生之间的年龄差距，我坚持下课或放学的时间主动与孩子们谈心、聊家常，甚至和他们一起做游戏、跳集体舞，大课间的时候，我更是和他们一起游戏，一起锻炼。在我的努力下，

我渐渐与孩子们打成了一片。课上，我们是师生关系，课下，我们成了无话不谈的朋友。班级也因此拧成了一股绳。

作为新一代的教师，不仅要做一个教者，更要做一个研者，最终成为研究型的、可持续发展的教师。本学期，我积极参加市、区及学校的教、科研活动，如，坚持每周一参加教研组工作会议；参加校际之间的课例研讨活动等等。另外，我自己也能结合自己的研究专题，开展五步课例研究。

一学期以来，我始终坚持按时到校上班，有事请假的原则，出满勤，勤奋踏实地工作，从未无故缺勤或早退。

经过一学期来不懈的努力，取得了以下一点成绩：

以上，是我对上一学期的思想、工作所做的一次总结汇报。其中，一定有说得未尽、不妥之处，望各位领导、同事予以批评指正，谢谢。

尊敬的领导：

您好！

一年来，在公司领导班子的领导下，在各部门的大力支持与帮助下，在综合部全体同志的共同努力下，综合部不断强化服务意识，提高自身素质和工作质量，紧紧围绕年初制定的各项工作任务，积极发挥其参谋、协调、督查、服务等职能作用，较好地完成了年度工作任务。现向各位领导汇报如下：

为了提升公司专业化运营水平，培育持续发展的能力，增强核心竞争力，以公司战略为导向，按照科学的组织机构设计原则，梳理现有组织架构、各部门职责和分工界面，解决组织架构现有问题，确保组织架构充分支撑主要业务和支持性职能的运作。梳理现有职位分工和职责，构建统一的、标准的职位体系和职位库。制定《20_年经营绩效考核办法》和

《绩效管理办法》，加强了干部管理和“督办事项”的考核力度，明确了绩效考核管理机构、考核方法和绩效工资核算办法，规范了绩效管理工作。对公司业务管理人员采取“量化绩效”，充分提高员工主动性、激发员工活力，力求业绩和员工收入双提升，企业和个人双赢。根据上级要求，对三级以上管理人员分别进行年度、半年度考核评估，加强对干部评估的科学性、公平性；持续提升干部管理水平，加强干部培训工作，力争打造高水准、高素质的管理队伍。20_年培训工作以送培、视频培训、外购培训、内部培训为主，根据相关单位和厂家邀请参加各类技术、服务、管理等培训。全年共送培60人次。外购培训3期共450人次参培，视频培训40场次共150人次参加。参加班组长远程培训3人，内部内训师培训4期，共750人次参培。对8个岗位进行竞聘，秉承公开透明，公正公平的原则，通过笔试、面试有9人进入新的工作岗位。每天按时对各部门进行考勤点名，每月对各部门上报的考勤汇总，审核。做各类假台帐，发现考勤异常现象及时通报部门，杜绝随意请假现象。核对全体员工基本信息、验证学历。通过此次核对，修正、更新、完善了员工个人基本信息，使人事信息库更加准确、完整。从文件的起草、审核、审批、印制、传阅、报送到归档，全程均以“严”字当头，严把程序关、格式关、文字关，使公司发文做到了格式统一、文体规范、符合标准，确保了办文质量。及时了解会议安排，及时沟通信息，统筹安排会议。根据会议安排部署的重要工作，及时加入督办事项，有效提升会议效果和工作效率。实行分级督办制度，紧急事项日日督办，每周两次常规督办，每月对比分析督办情况，有效提高了公司的工作效率。严格管控合同审批流程、审批权限、合作方资质等方面，及时杜绝合同漏洞，防范法律风险。加大对采购、营销、仓储、财务管理等模块的监督检查力度，穿越各项管理制度和业务流程，检查控制的有效性，提升经营管理的合规性。按照车辆管理办法，加强车辆运行过程中的保险费、维修费、停车费的单车审核，尤其是单车燃油费公里数的核算审核，有效节约成本支出，确保公司利益和各项工作顺利开展。做好固定资产盘点工作，认真梳理各部门固定资产、低值易耗，回收闲置

资产统一分配管理，报废资产统一移交总部。严格核查办公用品和办公低耗申请，分门别类建立办公用品台账，把好申购和领用关，杜绝超标。按照《话费管理办法》核发员工话费补贴；按照办公需求，及时调整oa系统权限和办公电话。推进安全生产制度化建设，做好三级安全教育培训，实现安全隐患层层排查，认真落实区公司各项维稳部署，有效保障了公司安全生产无事故。结合实际制定深入开展教育实践活动实施方案，学习群众路线教育实践活动学习读本。召开全体党员动员大会和“转变作风提效率，廉洁健康促发展”主题的专题支部生活会，结合“啄木鸟行动”，深入落实实践活动。分解领导班子党风廉政建设责任，签订《廉洁从业承诺书》，摆放反腐倡廉宣传海报、展架，开辟廉洁文化宣传栏，发送反腐倡廉信息，观看廉政影片，发放廉洁教育书籍，参观反腐倡廉教育基地，在分公司内部建立起清正、廉洁的价值观。开展企业文化全员宣贯活动、“求创新、促发展”的百日劳动竞赛和“众人拾柴火焰高”全员营销活动，启动公司“员工关爱互助金”，营造积极向上的企业文化氛围。

按照公司整体工作部署和要求，围绕综合部工作重点，认真制定部门和每个岗位的年度、季度和月度工作计划，把全年工作任务合理分解到每个月和每个岗位。明确各岗位常规工作、重点工作，明确工作职责、内容和要求，明确工作时限和进程，做到保证重点工作、规范常规工作，做到有条理地办理综合部比较繁杂的工作。同时也以此作为部门绩效考核的主要依据，做好绩效管理基础工作。

在日常工作中，主动与员工沟通思想，协调指导工作，发挥综合部团队成员的工作积极性，鼓励员工提高自我管理能力和综合业务能力，提高工作效率，抓好对工作的指导、督促和落实，发现和解决工作中的困难和问题，总结工作经验和不足。

在工作、生活中，我自觉约束自己，从点滴、细小之处，严格要求自己，牢记“两个务必”，风清气正，扎实工作。坚

持堂堂正正做人，公道正派做事，廉洁自律生活，尽心尽力工作，以身作则，言行一致。

回顾一年来的工作，虽然尽心尽责地做了一些工作，但工作中还是存在一些问题。主要表现在：第一，服务质量还不够高，办文、办事、办会工作中有时还不够细致周到，在综合协调方面做的也不是十分到位；第二，公司经营压力较大，头绪繁多，而且许多新业务正在不断拓展，对综合管理部的要求越来越高，工作效率有待进一步提高；第三，工作创新能力还需加强，不少工作都是根据领导要求去开展，主动创新的还比较少；第四，刻苦钻研、精益求精的意识还需要不断的培养。

多年来办公室工作使我深深的体会到：办公室工作随机性、突击性的任务较多。要想干好就必须树立五个意识：一是责任意识。高质量的工作来源于强烈的事业心和责任感，责任意识不强，工作就会出现漏洞，任务就不可能完成好。二是要有超前意识，要充分发挥主观能动性，把工作想在前，干在前，做在前，在被动中争取主动，全方位地为领导、部门搞好服务。三是进取意识。做办公室工作就是要增强工作的积极性、主动性、创造性，各项工作不能满足于一般化，都要争先创优，争创一流。四是效率意识。办公室工作是综合服务性工作，提高效率，就是要准确、迅速、公正、合理地完成每项任务，养成高效、快捷的过硬工作作风。五是全局意识。办公室工作必有通盘运筹，把握大局，始终站在全局的高度谋大事，想长远，坚持在大局下开展工作，统一调动力量，集中优势资源，才能促进整体工作目标的完成。

述职人：__

2021年_月_日

尊敬的各位领导：

您们好!

2021年就要过去了，在这里员工__向各位领导问好，祝大家新年快乐!如下是我对2021年的述职报告：

(1)对2021年的认识和问题

2021年是一个不平凡的一年，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自己工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自己工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自己的工作效率，将自己的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导安排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作的。

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

(1) 工作内容

_省略

(2) 工作完成情况

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

(1) 2021年的工作展望

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(2) 2021年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

述职人：__

2021年_月_日

任职以来，我在销售部领导的正确引导和精心指导下，不断加强自身建设，努力提高理论和业务水平，树立良好的形象。在工作中做到把握公司发展战略，坚持原则，以中小企业和金融企业的满意度为准则，热情服务，认真讲解，耐心服务。明确销售人员的工作职责，做好金电联合公司与中小企业之间联系的桥梁。下面就是我入职期间的工作总结：

在实习期间，我努力做到：在思想上跟上公司的发展步骤；在行动上规范自己作为销售人员的行为；在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。同时在公司发展战略理论和业务技能的学习中摆正工作与学习的关系，首先保障工作的时效性，在此基础上，尽量利用课余时间，始终坚持全方位的学习云技术对企业信用信息服务的优势，注重学习效果。用心参加公司业务学习，力求学深、学透、弄懂、弄通，并且做到了理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与单位其他优秀销售人员的思想交流，经常向一些工作经验丰富同事学习，在学习的过程中，及时解决自己的思想问题和实际工作中所遇到的问题。

金电联公司销售工作任务重，业务强，具有较强的业务性，是一项需要长期坚持乃至不断提升的工作，因此将销售理论知识学习融入实际工作。在向的工作上，我结合实际状况，促进工作的开展，个性是在具体工作执行中务必把原则性和灵活性有机的结合起立，实事求是的办事。向众多中小企业宣传信息云服务，推动各个中小企业逐步实现以先进的信息

技术手段代替人力采集方式，有效解决中小企业传统信息不准确、滞后、采集成本较高等问题，实现了中小企业信用生成、动态监管和信用评价，有效实现创新的信息技术与金融服务的完美结合，高效解决中小企业融资难的问题。

戮力同心，攻坚克难，不断创新增加销售业绩，努力完成了公司规定的销售任务，有力支持了金电联行公司的发展。截至目前为止，总共完成的销售业绩元(请客户根据实际状况填写)。这组看似简单的数据，却饱含着我倾心公司销售工作所付出的心血和汗水。心系公司发展，在艰辛的工作中著华章。回顾入职的历程，出差北京怀柔、天津、合肥等三个地区进行业务谈判，我用专业的知识，辛勤的耕耘不断探索，走出了一条具有特色的销售新路子。

透过这次业务谈判，我更加深入的了解到公司的融资业务深的“广大中小企业的喜欢，能够大大加快这些企业的资金周转速度，降低企业的停工风险，增加运营潜力。

但是在入职过程中，我仍然存在一些问题：从目前自身的状况看，我自认为还不是一个合格优秀的销售人员。在平时的的工作中，仍然没有突破自身的缺点，心理素质还不够高，还有待大力挖掘自身的潜力;还需要进一步了解金电联合公司各个产品对中小企业准确获得信息起到用心的作用，以及每个公司适合哪种融资业务，只有深入了解这些状况，才能够更大限度的帮忙企业解决发展过程中获得信息的一系列问题。

透过总结入职工作状况，在以后的工作中我需要重点做好以下几个方面的工作：首先根据这段时间公司的融资销售状况和市场变化，有计划的划分重点工作区域;二是：对于老顾客和固定客户，都应经常持续联系，稳固现有客户群;三是，除了拥有这些老客户的同时还需要不断去获取更多融资的信息;四是要不断加强业务知识学习，不断开拓自身的视野，采取多样化的形式，然后将自身的业务知识和交流技能更好的结合在一齐，从而能够更好的做好以后的业务工作。并且结

合工作实际，引入科学的销售理念，加强了业务知识学习，不断提高销售水平。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为公司的业务发展贡献自己一份微薄的力量。

工厂普通员工个人述职报告篇九

时光飞逝新的一年即将到来，意味着我接手职校食堂管理员这份工作也有x年的时间了。职校食堂，作为一个集体食堂它承担着物业分公司员工培训部多经__公司等所在单位员工的就餐任务，以及员工培训班用餐，公司中小型会议用餐，公司活动用餐。从接手这份工作以来在单位领导的关心支持下在全体食堂员工的努力下，我一直追求优质就餐服务；优质就餐环境，追求让每位员工吃着舒心；吃的放心；吃着满意的目标有了明显成效。一年的时间已经过去，新的开始新的挑战即将来临。为了20__年的职工就餐任务完成的更完美，我总结了__年工作上的成果与不足。

20__年工作成果：

(1)与总公司食堂交接后重新组建现职校食堂，克服了外调员工刚接手新工作时分工不明确，个人工作混乱，职工就餐满意度下降的难题。

(2)对于职工提出就餐服务方面的不足，就餐菜品问题，在食堂内部定时定期开会公布进行责任到人的细化。

(3)按照领导指示对所有职工进行食品安全法规法律和行业准则方面知识学习培训。

(4)紧抓食堂进货渠道，严格要求采购物品拥有相关部门的食品卫生许可证检验检疫合格证。

(5)职工所用餐具做到餐后消毒，加工间；面案间指定卫生到

人，定时定期食堂大扫除所有职工参加。

(6)围绕“降成本，保质量”这个原则，在大家吃好吃满意的前提下，节约附带开销。领导所有食堂职工养成请柬节约的好习惯，开展节约用水节约用电竞赛。

(7)圆满完成了公司接待任务，其中包括：物业分公司职工代表会；建安分公司职工代表会；唱红歌颂比赛；和谐杯厨艺大赛；大小员工培训班近期x次。

(8)调动所有食堂员工的工作激情，在任务重就餐培训班平凡无节假日期间完成接待任务并博得培训班人员认可。

(9)为入冬后食堂菜品多样多品种不单调重复，秋菜储备期间组织员工腌制各种咸菜并储备了：白萝卜大白菜土豆胡萝卜等。

(10)在食堂开展主人翁精神建设，使员工团结互助在完成个人工作的前提下还能够帮助同事。提高了工作效率，增进了相互理解相互辅助的工作氛围。

当然我个人管理不足的地方还很多如：

操作间外人进入的问题，我已在前后操作间门上张贴了“闲人免进”标志但依然难以禁止。

员工在长期无节假日工作，接待公司培训班任务期间积极性不高当时没有及时调节员工工作时差。

一年的工作在紧张忙碌的气氛中即将画上句号，我个人在管理方面的不足之处还需要在领导的指导下尽快改善。我也会积极学习相关餐饮业管理知识，使食堂每位员工都能运用个人擅长技能，让食堂员工认识到在岗爱岗更快更好提高服务水平提高菜品认可度的重要性。

工厂普通员工个人述职报告篇十

尊敬的领导：

您好！

我自今年20xx年x月份到公司上班，现在已有xxx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报

送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。x月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日