最新体育器材室的布置 体育器材室工作计划(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

体育器材室的布置篇一

学校遵循"健康第一"的教育指导思想和"育人第一"的宗旨，积极推进素质教育，认真贯彻落实《学校体育工作条例》。以提高学生综合素质为目标，认真组织实施《学生体质健康标准》，积极开展教研工作，深化教学改革，加强体育课改教研活动，用新的理念来强化教育教学活动，从学生的兴趣出发，开展业余训练工作，培养学生勤于锻炼的良好习惯，使学生得到身心和协地发展。深入推进新课程标准实施，大力加强校园体育文化建设。

(一)教学工作

深入学习《课程标准》，更新教学观念，积极推进课改实验工作。 体育课程标准是体育教师开展体育教学活动的指南，为使我校体育教师尽快树立全新的体育教学观念，体育组将开展多种形式的活动，促使每一位教师的观念发生深刻的变化，动员全员参与，积极参加学校组织的业务学习，提高自身素质。制定课改教学计划，大胆革新，勇于实践，加快我校课改实验的进程。

每一位体育教师都要按课时计划认真上好体育课及活动课，在体育课中要有新的理念，要有创新意识，符合现代教学的发展的趋势，逐步使我校的体育课正规化，并进一步加强安全教育和防范意识 。

(二)抓好两操、大课间特色体育活动

学校两操、大课间特色体育活动是反映学生整体面貌的形象工程，是学校整体推进素质教育的一个窗口，抓好"两操"和大课间体育活动也是学校管理工作方面的一项重要内容。抓好两操、大课间特色体育活动更要促进学校的全民健身活动的开展。所以各班要认真抓好广播操训练工作，要做到人人参与，师生共练。深入开展阳光体育活动，丰富学生的课余生活。本学期我们将根据县教育局体卫艺计划，开展学校阳光体育活动，使我校的阳光体育活动进一步深入，成为学生乐于参与课余生活，培养学生终身体育意识，体验体育活动的乐趣，争创体育特色，培养全面发展的学生。

(三)兴趣活动小组活动

体育兴趣小组是学生体育活动的组成部分，从学生的兴趣出发，采取学生的自愿报名组建活动小组。每一个小组都要制定详细的活动计划，指导教师做到小组活动要三定:定内容、定时间、定人员。使每一个小组活动活动有计划，有实施步骤。培养学生的爱好兴趣，提高学生的运动技能。

(四)抓好《学生体质健康标准》项目的训练和测验工件，

《学生体质健康标准》项目的训练和测验工件要贯穿于每节课的训练练习中，要有的放矢地根据学生现有能力和水平，采取切实有效的方法提高学生和的生理机能水平，力争全校素质达标率保持97%以上，学生体育成绩优秀率35%，合格率95%以上。学生近视率控制在35%以下。

(五)器材管理

有标准,有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度,确保其最大的使用率和安全性。各位老师教育好学生不能随便进入体育室，借了器材要及时归还，做到谁上

课谁负责、谁借谁负责。

八、九月份：

1、制订学校体育工作计划和教学进度计划等

2、按照体育与健康标准，认真备课，开展好教育教学工作。

3、布置本学期体育教学工作的内容、要求。

4、准备好体育课的器材

5、调整校各活动小组学生名单，正常开展训练工作

6、组织班级做好课间操及课间活动，落实文体课的实施。

重点：一年级《武术健身操》的学习与推广。

十月份

1、继续抓好各小组的训练工作。(工作重点)

2、进行体质健康测试，并成功上报。

3、 举行广播体操赛(工作重点)

十一月份

1、继续抓好各小组的训练工作，

2、抓好学生广播操、眼保健操的做操质量。重点：广播操质量

十二月份

1、做好学生课堂成绩测试和补测工作，提高课堂效率。

2、做好期末的体育器材的整修工作

3、做好学期总结，做好体育资料的整理

体育器材室的布置篇二

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处，是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件。本人今年成为体育器材管理人员,虽然时间比较忙,但也要尽自己能力管理好器材室,特制定器材室计划。

一、学期初根据教材要求及体育器材室的使用要求，制定出可行的工作计划，学期末按时写好工作总结

二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作，并与学校后勤进行对帐，确保帐物相符。

三、做好体育器材室卫生，做到地面、桌面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

四、器材存放与维护

1、做好各种器材的标签张贴、存放。

2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。

3、做好各种防护措施，做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、防震等。

五、做好器材室的各种记录（使用记录、借还记录、维护保养记录等），确保器材的使用率及使用寿命。

六、积极参加学校组织的各种培训，按时参加学校召开的管理员会议。经常通过学习，提高自己的业务水平。

具体工作如下：（一）、在保管上：

1、建立器材管理明细账，做好账物相符。

2、根据器材的性能、形状分类，摆放整齐。

3、注意器材的通风及防火。

4、定期检查物品，对易耗物品及时办理注销、报修手续。对丢失物品及时登记、报告工作。

（二）、在借用上：

1、体育课上使用器材请填好“使用清单”并注明日期、节次、器材、数量等。

2、课外活动学生借用器材要有记载，归还时要检查数量和有无损害。

3、学校运动队借用器材要有记载，如有损坏或丢失，根据具体情况批评教育或进行赔偿，并有记录。

4、对学校教工借用器材，务必履行登记手续，归还时要予以注销。

5、外借体育器材需经学校主要领导人或分管领导签字。

汤庄乡大赵小学

2013年9月

体育器材室的布置篇三

依据《体育与健康课程标准》，坚持"健康第一"的指导思想和教育部及省市教育主管部门的文件精神，保证学生每天在校活动1小时的规定要求，也为了培养学生的运动兴趣，关注学生个性差异，以学生的发展为中心，学校每天下午必须在教师的指导组织下对学生全天开放，提高器材的使用率，使每个学生受益，以开放的形式和科学的管理促进学校体育工作的健康发展。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件，本学期特制定器材室计划如下：

1、及时的使用信息化应用平台，建立器材管理明细账，做好账物相符。

2、检查固定器械，发现损坏要及时维修，防止伤害事故的发生。

3、加强对海绵垫等器材的防腐处置，应经常检查或更换存放位置。

4、定期清点器材，做到帐物相符，对损坏、低值易耗的器材填写单据，上报注销，根据器材的损坏程度提出维修和购置计划，对丢失物品及时登记。

5、做好体育器材室卫生，做到地面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

6、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养，做好各种防

护措施。

7、积极参加学校组织的各种培训，按时参加学校召开的管理员会议。经常通过学习，提高自己的业务水平。

8、规范管理，确保开放活动正常有序安全地进行，提高器材的使用率，具体有以下三点：

（1）各班培训小管理员，协助教师进行日常器材管理

（2）每周清点检修器材，保证器材的安全和正常使用。

（3）要严格遵守体育器材借用支领制度，，借用登记及时归还。

体育器材室的布置篇四

八、九月份：

1、制订学校体育

2、按照体育与健康标准，认真备课，开展好教育教学工作。

3、布置本学期体育教学工作的内容、要求。

4、准备好体育课的器材

5、调整校各活动小组学生名单，正常开展训练工作

6、组织班级做好课间操及课间活动，落实文体课的实施。

重点：一年级《武术健身操》的学习与推广。

十月份

1、继续抓好各小组的训练工作。（工作重点）

2、进行体质健康测试，并成功上报。

3、 举行广播体操赛（工作重点）

十一月份

1、继续抓好各小组的训练工作，

2、抓好学生广播操、眼保健操的做操质量。重点：广播操质量

十二月份

1、做好学生课堂成绩测试和补测工作，提高课堂效率。

2、做好期末的体育器材的整修工作

3、做好学期总结，做好体育资料的整理

体育器材室的布置篇五

学生每天在校活动1小时的规定要求，也为了培养学生的运动兴趣，关注学生个性差异，以学生的发展为中心，学校每天下午必须在教师的指导组织下对学生全天开放，提高器材的使用率，使每个学生受益，以开放的形式和科学的管理促进学校体育工作的健康发展。

1、 以坚持培养学生的运动兴趣和爱好为出发点，使其形成坚持锻炼的良好习惯。

2、 激发学生的自觉自主的锻炼意识，培养其活泼开朗的性格。

3、 使学生通过锻炼获得基本的运动知识，形成较强的运动技能。

4、 提高学生的体育和身体素质，调节学习压力，使学生有健康的’体魄。

1、 从观念上转变学生是被管理者的思想，充分利用教育资源，使每个学生都是学校资源的使用者、受益者。

2、 根据学生的年龄特点和体育器材特点制定出开放的计划和安排。

3、 在活动中，既要有纪律、规则等必要的约束，还要给学生充分自由的空间，让他们自由、自主地参与锻炼、参与活动，在锻炼和活动中体验乐趣。

1、 活动项目设计安排要具有科学性、实用性、符合学生的年龄特点，选择能够提高体育素质，形式多样、方法简易、生动活泼、欢乐有趣的内容，使学生身心受益。

2、 开放时间为集中与分散相结合，集中活动：每周下午可安排一次开放活动，时间为40分钟，每周开放活动班级数量学校可根据各自的场地和器材条件自定。依据活动安排提供相应体育器材、场地供学生自由选择;分散活动：部分器材实行全天开放，学生利用课余时间使用，由师生专人管理，器材定期更换。

3、 建立由学校分管体育的领导、体育教师、班主任、体育委员组成的管理网络，落实年级体育活动课的目标管理。

1、 各班培训小管理员，协助教师进行日常器材管理

2、 每周清点检修器材，保证器材的安全和正常使用。

3、 要严格遵守体育器材借用支领制度，，借用登记及时归还。

1、 活动前体育教师必须认真检查场地和器材。

2、 体育教师在活动中要进行场地巡视，随时解决可能出现的事故隐患。

3、 学校不能开放有危险性的器材进行活动。

4、 建立体育开放活动突发事件的安全预案。