

最新经理年终评估自我评价(大全8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

经理年终评估自我评价篇一

- 1、经查施工单位施工组织设计、基础施工方案、桩基施工方案等符合要求。监理规划、细则已经按要求编制完成。
- 2、物资进场报审及抽样试验、桩基施工过程旁站、桩基施工过程检验批及隐蔽验收表符合要求。
- 3、施工检验批个别技术资料报验滞后，已经要求施工单位正在整改。
- 4、定期召开监理例会，重点对施工阶段存在的质量安全问题，要求施工单位进行整改，按时编制监理月报。
- 5、严格进行焊工考试，对焊接工艺及无损检测重点进行监控。

北方港航沥青工程目监理部

20xx.5.28

经理年终评估自我评价篇二

册”的内容，内江市临江花园保障性住房建设项目监理部及时组织相关人员，对质量和安全情况进行了较深层次的检查，现将检查情况汇报如下：

- 1、对监理规划和细则内容进行自查，编制的细则具有针对性、

可操作性、与实际施工情况相符。

2、现场监理工程师每天如实、详细的记录现场施工情况，填写监理日志；对需要旁站的分部分项工程，依据旁站监理细则，进行旁站并做好旁站记录。

3、监理工程师每天现场巡视，在巡视过程中发现质量隐患要求施工单位立即整改；对于重大质量隐患，监理工程师及时签发整改通知单，要求施工单位限时整改并回复，监理部收到通知单回复后组织现场复检，工程质量符合设计要求才同意进入下道工序施工。

4、对施工所需的'进场钢筋、混凝土等原材料进行检查验收，并按照相关要求进行现场见证取样送检，同时建立材料台帐，以便检查存档。

1、再次检查了项目的施工手续和相应单位的资质、安全许可证等，以及安全管理人员上岗证和项目安全生产规章制度，符合规定要求。

并回复，监理部收到通知单回复后组织现场复检，并签署复查意见。复查合格后通知单及其回复成套存档并报业主。

3、除专业监理工程师每天巡视现场外，每月由我部组织，业主和施工单位参加，对现场进行安全大检查。现场检查完后组织召开监理例会，会上通报检查结果，明确整改要求，同时将检查结果和会议内容形成“监理例会纪要”下发至施工单位并要求施工单位限期整改和回复。

在现场管理中，监理项目部一直奉行“安全第一，预防为主”的方针，并且明确落实到各单位、各人，加强控制管理；定期组织相关人员对各区域进行全面检查，使现场情况每时每刻都在受控中；定期组织人员开专题会议，给各方人员敲警钟，防止施工人员松懈。在今后的监理过程中，加强现场

巡视管理，保证施工安全有序的进行。

xxx目管理有限公司

xxx房建设项目监理部

20xx年4月30日

经理年终评估自我评价篇三

根据xx市水运工程质量监督站文件“关于开展全市水运工程监理企业和人员专项督查的通知”。本工程项目监理机构履约和自身建设情况及工作质量自查报告如下：

1. 监理组织机构设置和人员配备

根据xx虎滩湾环境改造工程建设的. 需要，我监理单位资质及业务范围符合规定要求，根据合同规定，组建了现场项目监理机构，监理部全权负责合同范围所规定的监理内容，实行总监理工程师负责制。为了顺利开展监理工作同时配备专业监理工程师及监理员等，所有监理人员均持证上岗。

2. 项目监理机构管理制度完善，办公、交通、通讯等设施齐全，工程监理部实行总监理工程师负责制，在现场全权代表公司对工程质量、安全、进度、合同等方面进行全方位控制，并沟通、协调业主与施工及相关单位之间的相应工作。监理部制定了现场监理工作制度及各级监理人员的监理职责，人员分工明确，严格按照制定的监理工作程序进行监理工作。

1. 根据《监理规范》及有关部门规定要求，结合本工程项目特点，我项目监理部编制了《工程监理规划》、《监理实施细则》、《安全监理实施细则》、《旁站监理实施细则》、《临时用电监理实施细则》等监理指导性工作文件。

2. 根据市水运工程管理部门要求，建立独立的监理档案内页资料。

3. 建立监理工地会议制度，工程开工前召开第一次工地例会，定期召开监理周例会，并形成监理会议纪要。每天编写监理日记，每月及时编写监理月报。

4. 根据设计图纸、施工合同、监理合同及相关水运工程质量规范等进行施工现场质量管理与控制，通过现场监督、检查、和旁站等能及时发现潜在的工程质量及安全隐患、影响质量及安全的不利因素等，并要求施工单位及时整改，必要时下发监理业务联系单，确保工程施工质量符合设计、规范等要求。

5. 严格审批施工单位上报的施工专项方案，对于审核批准的专项施工方案，严格督促施工单位按照专项施工方案进行施工。对于工程的关键部位和关键工序、隐蔽工程等施工实施旁站监理，并形成监理旁站记录，确保了工程关键部位及关键工序施工质量。

6. 严格审查施工单位进场船只、设备等相关手续，以及特种人员作业证。

加强现场施工质量管理、控制工作，有效的减少了现场施工质量通病。

7. 在施工过程中每道工序完成后，施工单位自检合格后通知监理验收，监理验收合格后同意施工单位进行下道工序，保证了工程严格按照施工程序进行施工。

8. 时常对施工现场进行安全检查，发现有安全隐患、施工人员违章操作及

违反强制性标准文件的行为及时下发安全整改通知单，要求

施工单位限期内整改，施工单位已按要求整改，并经监理复查达到相关要求，确保了工程安全文明施工。

在建设单位的支持下，施工单位的积极配合下以及水运工程质量监督站的监督下，目前整个工程处于可控状态，施工现场施工质量及安全文明施工情况良好，未发生质量及安全事故，相关工程档案资料基本与工程进度同步。

根据本工程项目的特点及建设单位的相关要求，在后续的施工中，我项目监理部还需加大监管力度，以确保本项目工程按期、保质完成。

经理年终评估自我评价篇四

今年以来，钟山乡民政所在乡党委、政府的正确领导下，在县民政局的正确指导下，以“满意在民政，工作创一流”为目标，进一步解放思想，开拓创新，坚持“以民为本，为民解困”的民政工作宗旨，坚持“权为民所用、利为民所谋、情为民所系”，本为上为党和政府分忧，下为广大人民群众解愁，大力化“民怨”解“民愁”，努力把民政工作孺子牛精神带到广大人民群众之中，保证“来时笑脸相迎，走时移步相送”，不断增强积极性、进取心。一切出发点都为广大人民群众服务，急人民群众所急、想人民群众所想、以人民群众的满意为目标。主要工作如下：

（一）加强和完善城乡低保工作

城乡低保工作是民政工作的重中之重，社会很关注，党和政府高度重视，民政所按照“应保尽保”和上级所分指标，严格按程序操作，坚持“三审两公开”，坚决杜绝“关系报”“人情保”。圆满完成农村低保工作规范化管理，努力争取上级支持，今年我乡新办农村低保230人，城市低保21人，1—8月足额及时发放城乡低保金2227人，2646952元。

（二）积极做好优抚安置工作

优抚安置对象是我们最可敬的人，他们为国家做出了重要贡献，民政所努力为他们搞好服务，优抚对象生活补助足额按时发放。1—8月共发放优抚对象生活补助589981.5元，“八一”建军节发放慰问雨伞256把。

（三）认真开展救灾救济工作

我们视灾情为命令，及时进行查灾验灾并上报救济，1—8月共查验灾情105次，积极争取上级下拨救灾救济款物，1—8月共发放救灾救济大米38000kg，衣服270件，被子230床，临救款135000元。

（四）五保供养工作有序开展

钟山是全县12个乡（镇）中2个有敬老院的乡（镇）之一，现有敬老院一所，集中供养五保老人13个，敬老院有工作人员2人，全县散养五保老人101人，1—8月共发五保金113806元。新建敬老院很快就可搬迁入住。

（五）高度重视基层组织建设

今年民政所积极配合乡党委、政府顺利完成11个村（居）委会的换届选举工作，发放小乡干部定期生活补助x元。

今年以来我乡民政工作在乡党委政府的正确领导xx县民政局的正确指导下，民政所工作人员，兢兢业业、勤勤恳恳、本作对党和人名高度负责的精神，取得了一定成绩，但我们深知与党和政府的要求、与人民群众的期盼还有一定的差距和不足，经查主要是：认识还不够高，思想还不够统一，人民群众对我们还有不少意见。

进一步提高认识、统一思想，进一步增强责任感和使命感，

真正做到让党和政府放心，让人民群众满意。进一步搞好宣传工作，让民政惠民工作家喻户晓，。进一步争取党委政府和上级民政部门的支持。

经理年终评估自我评价篇五

为加大巡视整改力度，促进政治生态优化，省委决定自2月起至6月底，在全省开展“一问责八清理”专项行动，着力解决巡视中发现的党的领导弱化、主体责任缺失、纪律松弛、有章不循、怠政懒政、侵害群众利益等制约和影响我省改革发展稳定大局的突出问题，进一步推动全省党风廉政建设和反腐败斗争，努力营造风清气正、干事创业的政治生态。

“一问责”，是对党的领导弱化、主体责任缺失，管党治党不力、发生严重违纪违法问题的，抓住典型，严肃问责，公开处理，严肃问责和通报曝光一批落实“两个责任”不力的典型，倒逼“两个责任”落实。重点解决严重违反党的政治纪律和政治规矩、党组织政治核心作用弱化、全面从严治党主体责任缺失、党风廉政建设监督责任缺位四个方面问题。

“八清理”，是对超职数配备干部、违规进人问题，违规公费出国(境)、公款旅游问题，乱收费、乱摊派问题，领导干部经商办企业及其亲属利用其职务影响谋取不正当利益问题，滞留截留套取挪用财政专项资金特别是涉农资金问题，省属企业违规配车、用车问题，招标投标不规范、违规出让土地、违反规划调整容积率等问题，懒政怠政、不作为、不在状态问题，进行清理——对超职数配备干部、违规进人问题进行清理，加大清纠力度，完善规章制度，全面促进和增强干部选拔任用和机关事业单位进人工作的规范化和纪律性。重点解决超职数配备干部问题、违规进人两个方面问题。

对违规公费出国(境)、公款旅游问题进行清理，严格执行外事工作纪律，坚决清理和查处20xx年以来在因公临时出国(境)活动中的违规违纪行为，进一步完善有关规章制度，

确保我省因公临时出国(境)工作健康有序开展。重点解决虚报出国(境)任务、审核把关不严,违规使用出国(境)经费,借机公款旅游三个方面问题。

对乱收费、乱摊派问题进行清理,建立于法有据、科学规范、公开透明的监管机制,坚决防止问题反弹,切实保障企业和群众利益,优化经济社会发展环境。重点解决行政事业性乱收费、行政许可中介服务违规收费、乱摊派三个方面问题。

对领导干部经商办企业及其亲属利用其职务影响谋取不正当利益问题进行清理,摸清情况、发现问题、严肃纠正、严格追责,探索建立长效监督制度,促进领导干部廉政建设。重点解决领导干部参与或变相参与经商办企业;领导干部亲属在其管辖的地方和业务范围内从事可能与公共利益发生冲突的经商办企业、社会中介服务等活动;领导干部利用职权和职务上的影响为亲属经商办企业提供便利和优惠条件;领导干部之间利用职权互相为对方亲属经商办企业提供便利条件;国有企业负责人亲属做关联生意,涉嫌利益输送等五个方面问题。

对滞留截留套取挪用财政专项资金特别是涉农资金问题进行清理,健全机制,完善制度,提高财政专项资金管理水平和使用效益。重点解决利用资金、项目管理权,贪污、受贿,谋取私利;基层干部冒领、私分农民补贴资金和补偿款;项目申报中弄虚作假,套取和骗取财政资金;截留、挪用财政专项资金;滞留、延压项目资金;未经批准擅自变更项目实施内容、地点六个方面问题。对省属企业违规配车、用车问题进行清理,切实扭转在配车、用车上的不正之风,推动省属企业党风廉政建设进一步加强。重点解决违规配备公务用车、使用公务用车、处置公务用车和费用、发放公务交通补贴四个方面问题。

对招标投标不规范、违规出让土地、违反规划调整容积率等问题进行清理,完善机制,强化监管,营造良好的经济秩序和发展环境。重点解决招标投标不规范、违规出让土地、违

反规划调整容积率三个方面问题。

对懒政怠政、不作为、不在状态问题进行清理，促进全省各级干部精神面貌明显改观、担当意识明显增强、服务效能明显提高。重点解决懒政怠政、不作为、不在状态三个方面问题。

经理年终评估自我评价篇六

根据《xx县档案局关于开展乡镇档案执法检查的通知》乡党委、政府高度重视，迅速组织相关人员按照通知要求的内容，开展档案执法自查工作。现将自查情况汇报如下：

组织机构健全我乡成立了由分管副乡长任组长的档案管理工作领导小组，指定党政办主任亲自负责全乡档案的管理与建设，会同各单位配齐了五名专职档案人员。4月28日组织组织专职档案人员学习、宣传、贯彻实施《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案实施办法》并利用宣传条幅、标语大力宣传档案管理的重要意义。通过这一系列活动，进一步增强了全体机关干部职工的档案法制观念、档案工作观念、档案保密观念，使我乡的档案管理工作顺利推进。

完善了文件归档制度、档案保管、保密、统计、鉴定销毁、查阅利用、档案设备维护使用、重大活动档案登记等制度；加强了对档案管理人员的业务知识培训，制定考核制度、责任追究制，确保档案管理有章可循。

保证档案安全为规范档案存取和调阅，我乡设有20m²的档案库房一间，配置档案柜，档案装具式样、规格及质量符合国家标准。档案室条件完备，基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防鼠、防蛀的要求，保证了档案的安全存放。

□

确保档案安全管理机关各部门形成的各种门类档案由档案室集中统一管理，对收集的文件材料，做到了归档文件齐全、完整，切实建立起了材料齐全、整理规范的全宗卷。同时，根据档案室管理要求，定期对档案室进行检查，并做好记录，确保档案安全管理。及时填报上报各类统计报表，按规定及时进行档案的鉴定销毁、移交及现行文件送交工作，并定期组织人员进行档案利用和移交情况统计，确保了无档案毁损、丢失、泄密等违反档案法律法规行为的发生。

1. 在归档工作中重视对行政文书档案的归档，对声像、科技等资料的归档工作重视不够。
2. 按档案管理正规化、信息化的要求，档案室的硬件设置还未达标□ xx乡人民政府

经理年终评估自我评价篇七

我委根据文件精神，从12月上旬起，结合本单位的实际情况，对本单位会计基础工作情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、财务收支情况

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告，范文之整改报告:财务工作自查报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

二、单位内部控制制度建立和执行情况

根据本单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了《财产管理制度》。建立和完善各项制度的同时，相关人员在工作过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督管理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：

- 1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。
- 2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。
- 3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

三、固定资产管理和使用情况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

四、存在问题

通过自查，我委在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到

《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

经理年终评估自我评价篇八

为了加强银行结算帐户管理工作，维护支付结算的正常秩序，按照办事处《转发〈人民币银行结算账户管理办法实施细则〉和〈人民币银行账户管理系统业务处理办法〉（试行）的通知》（**办发[20xx]*号）文件要求，我区联社及时转发了文件，结合账户管理实施细则，提出了具体的检查要求，由各信用社安排专人对银行结算账户进行了一次全面详细的检查。现检查工作已经结束汇报如下：

我区信用社20xx年4月共有单位银行结算帐户1172个，其中，基本帐户964个、一般帐户60个、专用帐户123个、临时帐户25个。现有的银行结算帐户中，由于各种原因，未办理开户许可证的帐户404个，其中基本帐户353个，一般帐户19个，专用帐户21个，临时帐户11个。通过本次自查，撤消不符合规定的账户13个，转入久悬未取户240个。

〈一〉、银行结算帐户的的管理和开立情况

- 1、我区信用社银行结算帐户的开立、使用和撤消，都由各社确定一名人员进行审查和管理，实行专人负责。
- 2、新开立的银行结算帐户，都能按照要求，资料保存完整，实行专卷专夹保管。
- 3、大部分社的银行结算帐户的都建立了开销户登记簿，实行了开销户登记制度，开户资料基本完整。
- 4、开立的基本存款帐户、预算单位专用存款帐户和临时存款帐户，绝大多数有人民银行核发的开户登记证或开户核准通

知书。

〈二〉 银行结算账户的使用情况

1、 专用存款账户的支取现金大多能按照规定执行。

2、 一般存款账户无违规支取现金的行为。

3、 单位从银行结算账户支付给个人银行结算账户的款项，单笔超过5万元的，支付时基本能按照要求审查付款依据，保证款项支付合法合规。

1、 个别社由于人员变动，责任不清，账户资料保管不善等，使银行结算账户资料留存不完整。

2、 部分社的个别账户，因业务开展等原因，需经人民银行批准的，未及时报送人行批准核发开户核准通知书。

3、 个别社的专用账户和临时账户提现未报经人行审批。

4、 因未对账户资料年审，部分存款人账户信息变更后，不及时通知开户银行变更，致使信用社对存款人变更的信息无法及时处理。

针对自查中发现的问题和我区农村信用社的实际情况，准备从以下几个方面进行纠改：

1、 要求各社组织人员再次学习《人民币银行结算账户管理办法》，按照实施细则，严格遵守办法规定，确保结算账户管理的合法合规。

2、 对未经人行批准开立的部分银行结算账户，督促各社限期清理或按照办法要求重新审查后办理开户手续。