

会计员工转正申请书(实用6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计员工转正申请书篇一

尊敬的集团和公司领导：

我于xx年1月18日进入公司试用财务部会计一职，至今已两月余。期间在财务财务总监的悉心指导和主管会计一个多月的帮助下，我对公司的发展概况、行业情况和业务范围都逐渐熟悉了起来。而在与集团、公司内部各部门人员工作配合和与外部税务、财政、统计、施工队等各单位的工作接触中，我也学到了很多不同以往的工作经验。

集团公司每周的学习例会和每月一次的学习分享会，对我来说也是一种全新的体验，从入职至今每次我都做到积极参加，并向讲课老师和分享心得的同事学习自己所欠缺和未能领悟到的知识和道理，这样的学习氛围对我来说很是难得，我一定会始终融入其间。

公司现在处于投产前的基建尾声阶段，大部分土建工程面临竣工结算，主要设备已陆续进场安装或调试，接下来就是生产线的试生产。此时正是公司发展的关键关键时刻，我会严格遵守集团和公司的规章制度，作为财务人员，严于律己，时刻站在公司的立场考虑和处理问题，并第一时间向直属和公司领导汇报工作中遇到的特殊情况，以便公司能够及时酌情处理，绝不在财务工作方面拖公司发展的后腿。

根据我的工作态度、能力和表现，现特向公司申请转为正式

员工，请领导审批。谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xx

日期□xx

会计员工转正申请书篇二

尊敬的领导：

我于____年__月__日分配到____分公司工作。半年来，在公司领导和同事们的关心支持下，我很快完成了从学生到职员转变，在较短时间内适应了公司的工作环境，现将半年来的工作情况总结如下：

半年来我主要在结算科工作，我将学校中所学习到得专业知识在工作中加以运用，较快熟悉了公司财务处理流程，并主要参与了经济合同的管理工作；学会了每个月的报税工作，运输发票的开具，报账记账工作，熟悉了浪潮mygsgseries管理软件的应用；学会了利用oa平台阅读、传达和处理集团公司的各类文件、通知、信息和公告等，了解了公司各科室的工作流程。在领导和同事的耐心指导下，我积极学习新知识，不懂的问题虚心向同事学习请教，学到了很多学校不曾学到的知识，提高和充实了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心、团结同事，和公司同事关系相处融洽而和睦。

通过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出

色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正申请，请上级领导给予批准。在今后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，与公司同呼吸、共命运。

此致

敬礼

申请人：___

时间：20__年__月__日

会计员工转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

自从_份到公司实习以来，在各位领导的亲切关怀下，在_理和车经理的热情帮助下，我在公司这个温暖的大家庭里，学习了知识、增长了见识、开阔了视野、丰富了阅历，感到收获很大。

三个月来，我陪同_理和王经理拜访了___等客户，完成了相应的调查报告。通过工作实践，主要学习了什么是担保，担保公司的主要业务、现状和前景，如何才能做一个称职的担保公司员工。三个月来，通过领导和同事的帮助，我基本掌握了担保业务系统的操作流程，能协助领导和同事做好调查和资料的整理工作，基本上能独立完成调查报告。通过现场查看、询问和动手操作，我对担保业务的主要工作有了更加系统的了解，特别是从一个项目的启动、调查论证、跟客户

之间的交流沟通、获取信息，到项目最后论证，让我把以前所学的知识得以融会贯通，灵活运用。虽然我没有独立做出大的成绩，但是却感到了实实在在的进步。

在来公司工作之前，我只从书本上了解到担保的基本概念，对真正的担保并没有具体的认识，现在我已基本明白了整个业务流程。在这段工作时间内，我边干边学，发现其实大部分知识已在《财务管理》中学过，我所要做的就是熟悉各种概念，掌握它们在实际财务操作中的联系和作用，同时帮助和指导客户提供资料。特别感谢李经理悉心指导、车经理的热情帮助，加上自己不断努力，感到收获很大。

来公司实习的短短三个月的时间里，使我在思想上有了很大的转变。开始，由于对行业不了解，心里上有种畏难情绪，不知工作从何入手。到公司以后，给我的感触很大，公司的学习气氛特别浓，无形中给我营造了一个良好的求知氛围。在这里大家都在抓紧时间学习，这种刻苦的精神特别让我敬佩。给我一种特别想融入他们这个团队的感觉。这将对我以后的人生路上一种很大的推进。

这次实习把我从模糊的理论学习中拉到了在实践中学习的环境。一进入岗位，我就意识到，必须踏实、勤奋、一点一滴的积累知识和经验。我努力学习理论知识，并结合具体的项目学习运用、体会。知道了一个称职的担保人，不但要有扎实的基础知识，还必须有很强的职业道德感，懂得为公司着想，为客户着想，还有为客户保密的义务。

只有坚持学习新的知识，才会使自己更加提高，而这里就有这样的氛围。同时这次实习也为我提供了与众不同的学习方法和学习机会，让我从传统的被动授学转变为主动求学；从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习，增强了领悟、创新和推断的能力。掌握自学的方法，这些方法的提高是终身受益的，我认为这难得的三个月让我真正懂得了工作和学习的基本规律。

我从事到公司实习以来，十分注重为客户提供规范优质的服务，同时，我刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了业务流程的基础上，积极认真地学习业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教学习。随着新的东西出现、新的情况发生，作为一名新时代的青年，我们需要跟着形势的步伐前进，不断提高自己的理论水平和实践能力，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的员工，争当业务骨干，更加严格要求自己，将工作落到实处。因此，我诚恳的希望能够得到大家的帮助和教育。我会时时处处对自己严格要求，深刻的增强自己的责任意识和克服困难的决心。没有规矩无以成方圆，虽然这个担保公司内部气氛和谐，没有老套的束缚，但它毕竟是一个跟钱打交道的机构，需要有严谨的纪律和详细的规程，更要求有细心、耐心、责任心常伴左右。我就严于律己，这样既可以遵守公司的规矩，对我自己更有好处。

取他人之长补己之短，努力克服自己的缺点，弥补不足，争取早日转正，为公司的发展、壮大、辉煌做出自己的贡献。

现在三个月的实习期已满，恳请公司领导给予批准转正为盼。

申请人：

__年6月12日

会计员工转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

我于二零一四年四月一日进入公司，担任助理顾问一职，负责资料收集和协助报告撰写。转眼间，已来公司两个多月，参与过__项目和__项目，对咨询工作有了初步的认识和一定的经验积累，现想申请转正，望领导批准。

在过去的两个月里，负责__项目营销报告的撰写，没有参加

最后的报告提交；__项目已完成第一阶段的相关任务分工，但是质和量都有待提高。工作中存在的不足：

3、方法论不成体系：对企业问题的判断和合理方案的提出，对项目资料的收集的效率和效果，对内诊外调的整体把握和实操，对报告框架的搭建和重点的把握，对时间的管理和任务的分工，对自身在团队中的定位和认识等方面还没有形成自己的道。

改变现状的方法：

2、模仿是最好的老师，向同事学习与人沟通的技巧，从别人的案例中学习解决项目问题的能力，不断提高自己方法论修为。

3、对自己进行时间管理，认真区分紧迫事件和重要事件，设立时间节点，认真完成阶段性分工任务，工作时不对自己能力设限。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

会计员工转正申请书篇五

尊敬的领导：

我于20xx年5月9日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做

好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化,让我很快完成了从学生到职员的转变,让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教,不断提高充实自己,希望可以为公司做出更大的贡献。当然,初入职场,难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢部门的领导和导师对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

下面我将这几个月的工作、学习等方面的情况总结如下:

一、自到公司上班以来,我能严格要求自己,从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度,从不搞特殊,也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员,不管经理还是工人,我都能与他们搞好团结,不搞无原则的纠纷,不利于团结的事不做,不利于团结的话不说。

二、非常留心的向周围的老同事学习,在工作中处处留意,多看,多思考,多学习,以较快的速度熟悉着公司的情况,较好的融入到了我们的这个团队中。

三、这四个多月我先后在银行出纳、现金出纳、仓管、成本组、费用会计这些岗位学习,导师的悉心指导使我的专业技能有了很大的提升,使我能够独立完成这些财务工作。

总之,在这四个月的工作中,我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的,有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。黎明给了我这样一个学习平台和发挥舞台,我就要珍惜这次机会,为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请,希望自己能成为公司的正式员工,恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

会计员工转正申请书篇六

尊敬的领导:

你好!首先;非常感谢公司能给我这样的一次机会,让我不断的成长。我自20xx年5月9日到公司上班,现在已有两个月的时间,这期间在公司各位同仁的帮助下,我与大家一道,团结一心,踏实工作,较好地完成各项工作任务指标。

下面我将近两个月来自己的工作、学习等方面的情况做一个简要汇报:

一、严于律己,遵章守纪,团结同事。

自到公司上班以来,我能严格要求自己,每天按时上下班,能正确处理好工作与生活的关系;从不因个人原因耽误公司的正常工作,加强学习公司企业文化,从不做有损公司形象的事,从不说有损公司形象的言语,把公司的利益放在首要。

二、尽职尽责,履行好自己的工作职责

1、建立健全公司财务管理账套及制度,公司成立以来,一直没有完善健全的财务管理账套,自从我到公司正式上班后,我将公司的财务管理账套建立健全,按照权责发生制建立财务管理账套,独立核算财务收支,分析财务运营状况。操作方面,我将财务人员的工作合理划分,在公司的财务方面按规定进行了要求,特别是费用、成本管理方面,严格要求实报实销制原则,在财务收支方面,严格执行公司的报销流程制度。

2、及时将财务状况汇报于公司领导，积极为总经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司总经理进行汇报，使总经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务会计在公司经营中的作用。

3、及时准确的核算公司账务，采取收支两条线路核算，以最大限度减少公司的隐形风险，加大力度管控公司运营成本，提高公司运营利润，希望能为公司带来效益。

三、存在的问题

1、由于我加入公司这个大家庭时间还不是很长，有很多方面都需要加强学习，比如工程方面，加大对装饰材料市场的了解，能较好的控制财务成本。

2、现公司虽有完整的财务体系，但是;需加强督促，只有不断的改进，公司才能更加稳健的发展。

最后;衷心的祝愿公司的明天更加辉煌!

此致

敬礼!