

2023年食堂后勤主任述职报告总结 后勤主任述职报告(模板8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

食堂后勤主任述职报告总结篇一

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好！

我叫xx□现任后勤科长，下面我把本年度的工作情况给大家汇报一下。

首先我阐述一下后勤科职责，它就是负责医院后勤保障工作的职能部门，具体职能就是房屋维修、基建、动力、电气设备维修、物业管理和绿化环保。在工作中我始终遵守医院各项规章制度，认真贯彻执行医院方针政策，干好本职工作□20xx年度就是医院医改尝试推进的一年，也就是医院快速发展的一年，事关后勤任务繁多。首先由医院后勤附属楼的建设和二次供水的协调以及污水的处理的`有序成功验收，都是后勤付出的汗水的体现，而我也充分发挥主管能动性变医院需要我服务为我愿为医院服务的主人翁意识；一切以病人为中心；一切以一线为中心。增强创新思维，做出工作前瞻性计划。尽力协助好主管领导，做好后勤服务工作。首先树立院兴我兴、院荣我荣的集体意识，通俗说没有医院的生存发展也就没有我们二院每个人的生存发展。第一电气设备各方面；带领维修人员主动巡视各病房巡视线路，排除隐患，力争

把问题防范于萌芽状态，力争不让一线打电话或少打电话，力争不让小问题发展成大问题，从而节约物资与人力成本，具体工作内容方法；我和维修人员每天上午主动巡视病房，做应急服务灵活调整，期间数次自主焊接水箱、室外水管等，和污水泵的更换、楼顶护栏的简单加固。从实际出发，我们完成了系统维修，并彻底解决了各楼层连椅的松动问题；经常性巡视、维修窗户限开问题，维修病房墙角线普遍脱落问题等，力争早发现早解决。其它问题如闭路电视不清、门锁把易松动脱落问题也在计划逐步解决中。

第二，房屋院地维修方面、室内小面积批白问题，如13楼东电梯天花板、西院门口小块水泥脱落，已自主解决，力争为医院节约每一分钱。

每天督促各病区的保洁人员，做好本职工作，尽力为患者提供一个整洁的、舒适的环境；督促电梯操作人员按时守岗；保安的安全巡视和车辆摆放，餐厅的食品质量口味安全；协助感染科做好医疗垃圾的规范安全转运工作。

总之□20xx年度，在医院领导的正确领导下，我比较圆满地完成了医院分配的中心任务和后勤服务工作，做到了让领导放心、让自己安心，保障了医院水电暖的安全及时供应，基本满足了医院的卫生要求和保卫安全。同时，工作中也享受到了为集体、为单位、为同事付出的充实和喜悦，在奉献中找到了人生的意义和价值。

当然，工作中，我也出现问题和不足，我会力争做好，并做的更好！

食堂后勤主任述职报告总结篇二

在学校领导的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、扎实工作”为准则，强化理论学习，发挥职能作用，在自身的政治素养、业务水平和综合能力等

方面都有了很大的提高，在工作中认真贯彻执行“管理育人，服务育人”的方针，始终坚持高标准、严要求，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务的方向，发扬“务实、高效、安全、优质”的工作作风，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强思想政治学习，提高自身素质

后勤工作是为学校的教育教学工作服务的，我们全体人员本着这一理念全身心的投入工作。为了搞好工作，我们加强自己的思想政治学习，进一步提高自己的认识水平，使自己的素质不断提高，保持最佳的工作状态。

二、强化安全意识，狠抓安全保卫管理

学校的安全保卫工作与后勤工作密不可分，我们牢固树立“稳定压倒一切、责任重于泰山”的观念。按照上级机关和学校安全保卫的工作布置和要求，建立健全了各项安全保卫规章制度，制定了安全保卫工作预防措施、应急预案；二是建立健全了安全保卫工作制度，值班人员坚持24小时在岗，三是充分发挥法制副校长的作用，加强对师生的法制教育，增强了校内的治安整治力度，依法保护学校和师生的利益；四是争取当地派出所对我校的支持，加强了对我校周边巡视，降低了学校周边的发案率；五是投入2千多元对学生宿舍和教学楼等地的消防设备进行了配备，新添了6个灭火器，更新配备了6盏应急灯，六是坚持每月对消防设施进行一次全面检查，做到重点部位灭火设施到位；七是根据我校实际情况加强了值班制度，严格了校内外人员进出的管理；八是为严防学生各类安全事故的发生，坚持定期、不定期由后勤、保卫人员、组成的检查队伍，对学生宿舍进行安全保卫突击检查，及时排除安全隐患。九是加强了h1n1病毒的消毒工作，齐贵峰老师在消毒工作中表现突出，值得表扬。

三、严格物资管理、节约采购成本

后勤一班人牢固树立了“用自己的钱，办自己的事”的成本观念。今年为保障各部门物资供应，同时为节约成本，规范物资采购和校产管理、维修报修行为，最大限度的节约支出成本，制定了“物资采购制度、校产维修报修制度”。校产使用采取“谁使用、谁保管、谁报修”，后勤负责检查和维修的办法，保证了全年各项工作的正常运转。其具体做法：一是各部门所需物资严格执行物资采购申报制度，后勤采购人员选购物资做到货比三家。坚持所购物资须政府采购的一律政府采购，增强了物资采购的透明度，为学校节约了成本减少了支出。二是校产维修及时，发现问题，及时解决。学校设施设备虽有自然损坏的但又有部份是学生人为破坏的。比如课桌凳、自来水龙头、电路开关，教室里的电灯、电教设备、护栏、铁门、疏通厕所、厕所内的照明问题等，力求做到随报随修，随喊随到，虽然苦一点，累一点。脏一点，但为了学校节省开支，我们自己动手及时解决，保证了师生能够正常使用各项设施、设备。

四、严监食品卫生、强化服务意识。

今年加强了对食堂食品和饮水卫生的管理，为了让师生吃到放心餐，经常对食堂进行检查和监管，发现问题及时下发整改通知，限期改正。

五、改善校园设施、提高后勤保障能力。

后勤工作遵照“服务师生、方便师生”为原则，今年根据学校的实际情况和学生管理的要求，为师生完成了以下几个方面的工作：

- 1、完成了学校外部下水道的铺设工程‘保证了学校的排水畅通。
- 2、在宿舍楼、餐厅投入使用之前，又完成了学校的低压线路改造，使学校用电正常、安全。

3、完成了旧教工宿舍、伙房的搬迁、拆除、清理工作，扩大了校园面积，提升了校园的整体形象。

4、为了顺利通过今年上半年的省教育督导评估，我们做了大量的工作：教学楼防水、实验室的建设、会议室的布置、教室及楼道的墙壁装修、门口甬路两侧的墙壁的整修等，每一项工作我们后勤人员都能及时、高效的完成自己的服务、保障工作，保证了各部门的正常运转。

六、今年下半年，学校进行封闭式管理。后勤的工作量加大全校师生的吃、喝、拉、撒、睡都必须得到保证。我们在人员紧缺的情况下，克服各种困难，保证了学校工作的正常运转。其中，王老师的功劳我们都看在眼里。

七、今年冬天冷的特别早，但是在学校领导的直接参与下，我们及时维修好取暖设施，招聘了经验丰富的锅炉工，按规定及时供上了暖。我们的冬天是温暖的，我们这里才是真正的“暖冬”。

八、为了减少学校的开支，好多活儿我们后勤人员能自己干的就这就干。王老师年龄在我们学校最大，但是他不怕脏、不怕累，一直冲在最前。小红老师为了我们的小伙房不惜动用自家的汽车为学校购买东西，使我们的伙房正常运转。

回顾一年的工作，后勤工作人员为学校的发展付出了辛勤的汗水，为学校的建设作出了无私的奉献。虽然后勤工作取得一定的成绩，但还存在一些不足。在下年度工作中：一是还要不断加强后勤人员的专业培训和整体素质的提高，使大家形成不断钻研本职工作的风气，更具有创新意识；二是要不断加强安全知识教育，熟练掌握突发事件的应急措施，提高处理突发事件的能力；三是在节约用水用电上要采取有效措施，杜绝水电浪费；四是绿化管理上进一步加强，给师生提供一个优美的学习、工作、生活的环境。我们决心在今后的工作总结经验，大胆探索，不断实践，进一步创造出新的业绩。

述职人：

x年xx月xx日

食堂后勤主任述职报告总结篇三

尊敬的医院领导、各位同事、大家好！

“子在川上曰，逝者如斯夫，不舍昼夜。”时间过的好快，转眼20xx年即将过去，回首20xx年，我们在医院领导的正确指引下硕果累累收获满满。我们后勤全体同仁，本着一切以病人为中心，一切以临床为一线的服务理念，尽心尽力，尽职尽责，较好的完成了医院后勤分管的各项任务，为医院的整体工作保驾护航。现将20xx年的工作情况向领导和同事们简要汇报。

一、响应市委、市政府创建国家卫生城市的号召

为了创建卫生城市，我们后勤人员，心往一处想、劲往一处使、汗往一处流、加班加点、不分昼夜的配合医院创卫。经过努力医院后勤创卫取得了较好的成绩，院容院貌焕然一新，医院环境明显改变，文明卫生建设富有成效，我们后勤人员配合医院圆满的完成了开封市创建国家级卫生城市的创卫工作。

二、处理突发事件情况

医院后勤工作繁琐、复杂，很多事件的发生具有不固定性。针对这种有关医院后勤保障工作方面的问题。我们树立了一支，生活上互相帮助、工作上积极配合、团结奋进、凝聚力强、战斗力强、迅速、快捷、能及时应对各类突发事件的优秀队伍，保证了医院的水、电、暖、通风、交通、通讯的正常供应和正常运行，坚持下收、下送、下修和服务上门，为我院的发展提供了坚实的后勤保障。

三、安全管理情况

为了解决我院职工午餐问题，在院领导的指引下，我们组建了职工食堂，方便了职工生活。其实这是医院领导对我们医院职工的关心与关怀，我们后勤人员要将这份关怀传递给每一位职工，让他们深切的`感受到我们医院这个大家庭的温馨、和谐与温暖！

20xx年即将过去，新的一年已经来临，我坚信在医院领导英明的决策和带领下，我们医院的明天会更好。我，作为医院的一员，自己有决心、有信心、从提高业务工作入手，提高管理水平。充分发挥自己的职能作用，为医院的发展贡献自己所有的力量！

文档为doc格式

食堂后勤主任述职报告总结篇四

尊敬的领导：

辞旧迎新，转眼间20xx年的风风雨雨已成历史□20xx年的明媚春光悄然而至。站在新年的起点上，盘点20xx□我的眼睛再一次被感动而湿润，回眸20xx□岁月如歌，令人难忘。一年以来，我积极探索管理新模式，重实际、抓实事、求实效，在新学校建设中做了有益的尝试，现述职如下：

1、开学前及时采购办公用品、教科书、卫生工具等，准确及时地发放到每个班级，同时做好欠缺课本的补订和旧课本的回收工作，确保教学第一线的教学用品及时发放到位和下学期课本的循环使用，保证教学工作正常开展。

2、定期对学校的校舍、电路、电扇、电灯、开关、电脑、投影仪、白板、打印机、广播系统、空调专用线定时器、音箱等电器进行安全检查和维修，确保师生的生命安全。

- 3、及时维修门、窗、门锁、钟表、消防栓和水龙头等学校设施，做到随叫随到，及时处理，保证学生正常上课，力争为学校节省开支。
- 4、及时维修学校文化墙、版面、警示标语等文化设施，营造浓郁的文化氛围。
- 5、及时清理楼顶杂物，疏通下水管道，总务处亲力亲为。
- 6、组织家长、教师到师院搬运学生桌凳，解决学校桌凳不足问题，改善学校办学条件。
- 7、加强门卫安全工作，对外来进出人员进行登记，认真执行学校的门卫安全工作制度。
- 8、做好电大、劳动局培训中心在我校考试工作，为学校创收。
- 9、做好学校门面房、东北角小院对外租赁工作和管理工作，公开招标，为学校创收。
- 10、加大学校物品管理工作，制定管理制度，做好学校欠账统计，理清财务手续。

优美的环境能提高人的素质，努力创建优美的校园环境，加强对校内树木、竹林、花草、水池、厕所的管理，努力创造良好的工作和育人环境，开学初，组织教师义务劳动，整理操场杂草杂物□x月组织后勤人员往学校沙坑运输沙子，清理教学楼楼顶杂物和下水道疏通工作□x月份，组织后勤人员集中清理校园落叶□x月整理、封闭女生厕所□xx年x月制定创建国家卫生城市复查工作方案，大力开展创卫工作，进一步绿化美化了校园。

- 1、实行安全工作项目化管理，制定各种安全工作制度和预案，制定安全责任清单，层层签订安全目标责任书，创造性地开

展多种形式的安全教育活动和安全演练，如“消防安全第一课”、“安全月活动”、“安全隐患专项治理”等，确保师生安全，营造一个安全、和谐的校园环境。

2、每月进行一次安全疏散演练，精心策划，认真组织，圆满成功，使师生增强安全知识，掌握逃生技能。x月，学校荣获20xx年xx市中小学幼儿园应急疏散演练比赛二等奖。

3、每月进行一次校园安全大排查，发现问题及时整改，消除隐患，确保校园安全。

4、积极做好学生伤害事故的协调赔偿工作，及时与保险公司、家长沟通协调，本学期共解决x起学生伤害事故。

5、调查学校辖区幼儿园校车情况，排查学生午托情况、校园周边隐患情况，加大宣传教育力度，确保学生安全，及时上报安全统计报表，完成上级布置的工作。

做好教师、学生校方责任险工作并及时上报，今年下学期参加责任险教师共xx名，学生共xx名，不让一个师生漏报，维护师生利益。

我率先垂范，践行廉洁自律的各项规定，严格遵守纪律，坚持民主集中制原则，在班子中，始终注意摆正自己的位置，自觉服从组织领导，顾全大局，切实做到了不错位、不空位、不越位，自觉维护学校良好形象。坚持秉公办事，我始终坚持按制度办事，制度第一，校长第二，依法办事，坚持不论亲疏、不分贵贱、不徇私情，坚持按规定程序办事，杜绝了以亲疏、贵贱区分处理解决问题。

在学校中层干部选拔任用等问题上，能坚持德才标准，以发展论高低，从不夹杂个人主观意志。同时敢于指出干部的缺点和不足，坚持洁身端行。在平时的工作和生活中，能认真贯彻落实上级廉政建设指示精神，尽量不参加不必要的应酬

活动，坚决拒绝一切宴请，时刻把自己置身于群众的监督之下。精打细算为学校节约，在平时学校的各项开支中，我尽量做到精打细算，不浪费学校的一分钱。

展望20xx□我有决心、有信心，在教体局领导班子和原校长的引领下，在大家的共同努力下□xx市xx小学一定能在新学校建设中再创辉煌。

述职人□xxx

20xx年x月x日

食堂后勤主任述职报告总结篇五

我叫xxx□现任后勤科长，下面我把本年度的工作情况给大家汇报一下。

首先我阐述一下后勤科职责，它就是负责医院后勤保障工作的职能部门，具体职能就是房屋维修、基建、动力、电气设备维修、物业管理和绿化环保。在工作中我始终遵守医院各项规章制度，认真贯彻执行医院方针政策，干好本职工作□20xx年度就是医院医改尝试推进的一年，也就是医院快速发展的一年，事关后勤任务繁多。首先由医院后勤附属楼的建设 and 二次供水的协调以及污水的处理的有序成功验收，都是后勤付出的汗水的体现，而我也充分发挥主管能动性变医院需要我服务为我愿为医院服务的主人翁意识；一切以病人为中心；一切以一线为中心。增强创新思维，做出工作前瞻性计划。尽力协助好主管领导，做好后勤服务工作。首先树立院兴我兴、院荣我荣的集体意识，通俗说没有医院的生存发展也就没有我们二院每个人的生存发展。

带领维修人员主动巡视各病房巡视线路，排除隐患，力争把问题防范于萌芽状态，力争不让一线打电话或少打电话，力

争不让小问题发展成大问题，从而节约物资与人力成本，具体工作内容方法；我和维修人员每天上午主动巡视病房，做应急服务灵活调整，期间数次自主焊接水箱、室外水管等，和污水泵的更换、楼顶护栏的简单加固。从实际出发，我们完成了系统维修，并彻底解决了各楼层连椅的松动问题；经常性巡视、维修窗户限开问题，维修病房墙角线普遍脱落问题等，力争早发现早解决。其它问题如闭路电视不清、门锁把易松动脱落问题也在计划逐步解决中。

室内小面积批白问题，如xx楼东电梯天花板、西院门口小块水泥脱落，已自主解决，力争为医院节约每一分钱。

每天督促各病区的保洁人员，做好本职工作，尽力为患者提供一个整洁的、舒适的环境；督促电梯操作人员按时守岗；保安的安全巡视和车辆摆放，餐厅的食品质量口味安全；协助感染科做好医疗垃圾的规范安全转运工作。

总之□20xx年度，在医院领导的正确领导下，我比较圆满地完成了医院分配的中心任务和后勤服务工作，做到了让领导放心、让自己安心，保障了医院水电暖的安全及时供应，基本满足了医院的卫生要求和保卫安全。同时，工作中也享受到了为集体、为单位、为同事付出的充实和喜悦，在奉献中找到了人生的意义和价值。

当然，工作中，我也出现问题和不足，我会力争做好，并做的更好！

食堂后勤主任述职报告总结篇六

在“xx的指导下，我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：

质量使幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质使提高后勤

工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导通过后勤人员财务工作制度，报帐员制度、采购员制度，安全工作制度、《食品卫生法》等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们用于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

财务工作实幼儿园的重要工作，这项工作关系到幼儿园的发展，为此财务人员工作十分尽责，具有高度的责任心，严格履行报帐员职责，严格执行《会计法》切实做到报帐凭证，真实、合法核算准确，财务分析严格实行收费标准，收费项目，招生工作，幼儿园收支等财务公开，在收费时热情服务家长，热心解答家长关心的问题，在家长中树立良好的教育工作者的形象，得到了好的赞誉。保管人员做到财产进出有帐目，热情的做好教学服务工作，厨房人员严格执行《食品卫生法》，为保证幼儿吃到放心食品，拒绝购买无证及腐烂变质的食物，确保无一例食物中毒事故发生，安全工作严格贯彻“安全第一，预防为主”的方针。在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定期检测和更换，杜绝火灾的发生，春秋季节，认真做好幼儿春秋游的安全保障工作，及时制定安全预查，严格按照上级要求向教育局呈上春秋游申请报告，由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了幼儿春秋游的安全，在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿添置了各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园荣，幼儿园四季如春，形成一支独秀的文化景观。

一年来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的建设作出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃□xx年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

食堂后勤主任述职报告总结篇七

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

首先，我想说，我是个幸运的人，有人给我关怀，有人给我帮助，有人给我支持，有人送我温暖，这些人就是你们，我的领导和同事们，今天我满怀感恩的心，对你们表示我最真诚的感谢！

20xx年5月对我来说是人生路上的一个转折，我被任命为幼儿园后勤主任，作为园长的助手，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！今年我又被任命为教学主任为了在前行的路上走得更稳、更快，我在新的一年中做到。

重视理论联系实际，紧跟时代步伐，与时俱进，在思想与行动上努力发挥先锋模范带头作用，抵制各种不良侵蚀，增强防腐防变能力。在工作中，我以身作则、实事求是，忠于职守，爱岗敬业；在生活中，我与人为善，坦诚相待，以实际行动影响人，感染人，努力营造团结向上的工作氛围，和同事们建立了深厚的感情和友谊，在思想、言论、行为等方面积极为同行起好的表率作用。

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。而教学工作在原有的基础上需要更新思想，开阔思路，打造品牌。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是我工作的方向，为保教工

作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

今年有了新的奋斗目标。园长对我们有了更高的要求。就会有做不完的工，忙不完的事。但我有信心，有动力，我有一个很专业的主管领导，在她的带领下，在艰难的工作也不怕。我们会让领导满意，做出好的成绩。

光阴荏苒，不经意间，一年的时光又在平凡和平静中悄然逝去，没有留下什么骄人的成绩，没有做出什么惊人的壮举，更不敢说为之付出了多少，我的工作平凡，但却是充实的；个人的力量是渺小的，可团队的力量是巨大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着老师们对我工作的支持，凭着 we 有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤奋地工作，不断学习，不断进步！请大家看我的行动吧！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

食堂后勤主任述职报告总结篇八

尊敬的领导、老师们：

大家好！

我在学校主要负责环境卫生、安全教育、电子档案、财务等工作，时光荏苒，转眼又是一学年，总结过去的一年，感触颇深。述职如下：

一、环境卫生工作

由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁；我校成立了环境卫生监管委员会，成员由各班责任心较强的同学担任。每周不定期检查学校卫生至少两次，检查内容主要包括两个方面：1、教室内卫生（桌椅摆放、地面窗台玻璃卫生，室内张贴，公物损坏程度每小项分为优、良、可、差四个等级，优为10分、良为8分、可为6分、差为4分）；2、室外卫生（各班负责的楼道、卫生区、垃圾箱清理情况、自行车摆放、厕所卫生情况每小项分为优、良、可、差四个等级，优为10分、良为8分、可为6分、差为4分；）检查后填好记录当场打分排名，每月一汇总得分的班级将获得流动红旗一面，凡得一次流动红旗的班级，年终考核为该班班主任加2分，可累计加分。另外各班成立了环保保护卫队，该队分为五个小组，主要负责平时的监督打扫，垃圾是怎么来的，是不讲卫生的同学丢的，只要同学们养成讲究卫生的习惯的话，环境卫生工作就变得轻松地多，所以我们平时经常教育同学们讲卫生方面的知识。学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、安全教育工作

我们是从以下几个方面抓安全教育的

（一）层层签订安全工作责任书，构建安全教育框。学校防止各类安全责任事故的发生，学校班级签订了层层安全工作目标责任书，校长负总责，为第一责任人，教导主任、后勤主任为分管责任人，各班主任为具体负责人。切实加强对学校安全工作的监督管理，杜绝学校重大安全责任事故的发生，维护正常的教育教学秩序，保障公共财产和师生人身安全，

落实学校安全工作目标责任制。

(二)做好宣传教育工作、完善安全制度。学校非常重视对师生的安全防范意识的教育，在教师例会、班主任会议上，安全工作是重要的议程，老师们经常组织学生分批到多媒体教室、电子白板教室开展安全教育课，重点开展《防溺水安全常识》、《交通安全常识》、《疾病防控知识》、《预防未成年人犯罪法》和《反对邪教、崇尚文明》等方面的教育。学校利用宣传栏、广播进行宣传教育。学校通过国旗下讲话、黑板报宣传有关安全知识、组织师生观看有关影视片、有关法律专题讲座等活动，从而使广大师生提高了知法、用法、学法、护法的自觉性。我校进一步完善了《路庄中心校安全保卫制度》、《学生一日常规》、《与家长安全协议书》等多项常规与管理制度。另外，学校还在其它的有关管理制度中增加安全管理的条款或内容，并加强实施力度，把安全工作与学年各项先进评比相联系，采取一票否决制，做到“安全第一”，常抓不懈。

(三)进一步完善应急预案，加强应急演练，提高应急处置能力。

学校进一步完善了防范和处置各类突发性事件的应急预案。应急预案制定后，学校紧密结合形势，积极组织全校师生进行了消防演习、地震逃生演练以及突发事件人群紧急疏散等应急演练，提高师生自救自护的能力。这些活动的开展，大大增强了师生的安全意识，使师生掌握了紧急疏散和自救自护的方法，提高了各类突发事件的应急处理能力。

(四)深入开展学校安全大检查

学校对安全工作进行了全面自检自查，确保纵到底、横到边，不留死角，确保各类安全隐患早发现、早政治，把各类安全隐患消灭在萌芽状态。对校舍、厕所和校园围墙多次进行认真排查并做好记录，发现安全隐患，及时汇报和整改。

总之，一年来我校在上级的正确领导下，坚持“安全第一，预防为主”的方针，无一次安全责任事故发生，虽然，我们做了大量的工作，但离上级的要求还有一定距离。我们决心在以后的工作中再接再厉，始终“警钟长鸣、安全重于泰山”，争取更上一个新台阶。

三、电子档案管理

我校农远共有五个教室，每个教室的档案都由我负责整理，档案齐全，资料丰富完备，事事有记录，记录必存档。此外我还负责学校的电子档案管理，内容包括安全、体育、卫生、农远、教学督导评估、音美、财务、教师成长等内容，还有许多照片、视频，详实的记录了学校的一切活动。

四、财务管理工作

认真贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，为学校理好财，管好务，把钱用在刀刃上。使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。后勤工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。当感到教师们繁忙的进行教学工作时，我力争要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证教学工作顺利进行。20xx年暑假，在王校长的带领下，我们冒着酷暑平整了校园，维修了教室房顶(11个)，忙碌了1个半月。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

今后的奋斗目标

- 1、经上级批准，我校将建造三层框架楼。

2、我们计划将拆除原教室的旧砖硬化地面;以后在校园内不会再看到土的痕迹。

3、计划在我校南垃圾坑北侧栽上一行垂柳;东西围墙建造艺术栏,栽种冬青等花草;南大门口建造一个大花坛,花坛西面建一道屏障,上面书写毛泽东诗词并配有毛泽东画像。

4、教室文化布置:具有班级特色的班牌、寄语牌、班训、班风、班级特长等教室文化;

墙廊文化布置:具有学校特色的楼梯、走廊、围墙、栏杆、宣传窗等艺术设计;让每一堵墙都会说话,使受教育者如入健康艺术之乡,眼睛所看到的,耳朵所听到的,艺术作品到处都是;使他们如坐春风,如浴花雨,潜移默化,不知不觉之间受到熏陶,从始至终和优美、理智融合为一。我认为只有把学校真正当成自己的家,才会把学校建设的更加美好。

优化学校环境,美化校园,我们有信心把路庄中心校打造成临河乡最有文化韵味的地方。