

# 最新大学集体活动策划方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 大学集体活动策划方案篇一

### 活动引言

富有青春活力的当代大学生不仅仅要在学习上优秀，更应该注重全面发展，并得以逐步完善。通过此次活动不仅能锻炼大学生的心理素质及克服困难的能力，由励志学生宣传、组织、策划并举办的这一活动将会有大量的在校学生参与。本次活动是由励志学社举办。得到校学工处，校团委，社团联合会等官方组织及学校领导的高度重视，并给予大力的支持和配合。相信在学校各部门的鼎力相助和参与下，这将是一个成功的活动。

### 一、活动宗旨

健康运动、团结互助、增进友谊。

### 二、活动目的

为了增强新生学生体育锻炼的意识，以组织比赛的形式为时大学生们创造运动机会。通过拔河比赛发扬团队精神，增强班级、系部凝聚力，提高我院学生团体合作和坚忍不拔精神；丰富我系大学生校园生活，增强师生之间的相互了解；促进同学之间的友好相处，使校园文化气氛更加和谐美好。

### 三、主办单位

南通纺院励志学社

#### 四、承办单位

.....

#### 五、活动时间

x年10月下旬

#### 六、活动场地

南通纺织职业技术学院篮球场(北)

#### 七、活动的对象

#### x级新生八、参赛要求

1每队共12人，男生8人，女生4人，其中一名任队长。

2参赛队员必须是同班班学生。

#### 九、注意事项

1为确保比赛安全，一局比赛得出输赢后不可立即松开绳，以免造成对方队员受伤，若有违规当场给予批评，严重违规者，取消继续比赛资格。

2必须听从裁判员的公证裁判及工作人员的指挥，遵守比赛纪律，做到友谊第一，比赛第二。对违反比赛规则，又不听从劝阻的，直接给予判输处罚。

3比赛时不得冒名顶替，拉拉队队员不可上场帮忙，一经发现立即取消比赛资格。

4每队12个参赛队员为固定人员，不可中途换人，一经发现立即取消比赛资格。

## 十、具体活动方案：

1)主办方：南通纺院学生工作处

2)承办方：励志学社

3)比赛形式：以组为单位

4)每组成员：十二个人

## 十一、活动准备

(1)、由学工处负责活动场地的申请；

(3)、各班级联络员统计好参赛名单及告知参赛者具体的参赛时间

(4)、外联部要在活动准备之前就拉到赞助，方便经费的支出；购买小礼品。

(5)、实践部负责活动中需要的物品(如；相机一两部等)

(7)、纪检部负责现场秩序。

(8)、邀请各系社长作为评委。

## 十二、比赛所需器械

口哨若干，小红布，拔河用的绳子，喇叭，粉笔，小旗等。

## 十三、活动流程

- 1、10月10号晚上向各班发通知，同时立即报名，具体比赛时间安排在10月20号。
- 2、10月20日下午午4：30比赛正式开始，采用三局两胜定胜。比赛对手由各队队长抽签决定，如果比赛队伍呈单数，将由抽签决定一支球队直接晋级下轮比赛。
- 3、由于比赛场面相较于大，每场比赛需裁判员两名，维护秩序工作人员6人。
- 4、河界由拔河用的绳子决定。
- 5、工作人员必须公正办事，在工作期间不得擅自离开。
- 6、各队需努力完成比赛，如有故意集体弃绳现象，造成对方队员受伤等情况的，将取消年终评奖评优资格。
- 7、本次活动第一轮和第二轮采用淘汰赛，第三轮采用循环赛。

#### 十四、奖项及奖金设置

资金来源：励志学社通过拉赞助获得资金。

#### 十五、鸣谢赞助方

#### 十六、报名表

南通纺院“迎新生拔河比赛”报名表

班级：

#### 十七、经费预算：

活动的名称：异域风情情怡海航

## 一活动背景

海航学院与世界的沟通日益密切，帮助每一位海航学子掌握一门熟练的外语是海航义不容辞的责任. 而英语社则是学院英语教育的中坚力量，所以我们社团精心策划了这次活动. 在娱乐同学们的同时也会大大提高同学们对英语的兴趣.

## 二活动目的

活动地点;第二教学楼第三阶梯教室

活动时间:十一月下旬(暂定)

活动对象:有志青年

四活动负责人;黄舟社长

主办单位:海航学院

协办单位:英语社团

邀请单位:各个兄弟团体

## 五活动宣传

### (一)宣传

1由英语社的宣传部和编辑部一起宣传

### (二)外联

负责联系一些商家，更大范围的宣传我们英语社

拉到些赞助

## 六活动开展

1活动的会场布置;组织部负责会场装饰

2活动的司仪;由播音部负责主持

3活动的会场服务, 包括会场的秩序维持工作;全体干事负起责任4活动的流程

(1) 首先播放2到3首英文歌曲稳定学生情绪, 奠定第二步的情感格调.

(2) 英文歌曲秀

(3) 单词接龙。可由我们干事事先准备充分的词汇, 到时候和学生或干事互动. 当愉悦兴奋的氛围形成时我们马上带领同学进入神秘的探索秘境.

(4) 校园寻宝.

(5) 男女生搭档情歌大比拼. 将气氛推向高潮.

5舞会结束后, 我们应立即开展清理会场工作, 各负责人完成自己的工作后方可离开会场

## 七资金预算

1舞台布置:50—150元

2彩球:50元

3小礼品:100元

合计:150元

## 【活动主题】

展华夏岁月鉴社团青春

## 【活动目的】

为进一步活跃校园氛围，丰富社团文化，让同学们感受到西安工程大学的温馨和魅力。特此举办“西安工程大学大学生首届社团文艺汇演活动”。通过各个社团汇演的形式，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活和工作态度；丰富同学们的校园文化生活，增强与高年级同学的沟通交流能力，更重要的是让大一新生更快的融入到西安工程大学这个大家庭之中。

## 【活动背景】

社团活动一直是西安工程大学丰富校园活动的核心，为更好的培养我校大学生的校园文化创新意识和创新精神，进一步营造我校的校园文化氛围，促进大学生群众性校园文化活动的普及和深化，为培养广大学子创新性思维和营造良好的学习、生活氛围，我们特举办本次社团汇演活动。

## 【组织单位】

主办单位：共青团西安工程大学委员会

承办单位：西安工程大学大学生社团联合会

## 【参与对象】

西安工程大学全体大一新生

## 【活动日程】

时间□20xx年x月x日(星期三)20:00

地点：西安工程大学金花校区大学生活动中心

## 【各部门任务分配细则】

### 一、主席团(负责人：孙登飞)

- 1、负责整场活动，包括准备期和后续环节。随时向相关部门了解工作进度。
- 2、确定活动到场嘉宾名单，并随时与老师保持联系。
- 3、活动前与老师多加沟通，并通知办公室及时修改策划书细节。

展华夏岁月，鉴社团青春3

### 二、办公室(负责人：刘雨帆)

1、将活动流程单、内部流程表、台签、节目单等资料打印好，并将活动

2、需要准备的材料：

主席、部长：内部流程表(15份)

演出人员：水、纸杯、演员更衣室

嘉宾：流程单、嘉宾姓名台签、水果、纸巾、纸杯、茶叶、笔和纸(据嘉宾人数而定)

主持人：活动流程单、内部流程表、主持词(各4份)

签到组：社联各部门名单

3、社联内部签到(18：10签到)



4、嘉宾席的摆放及在观众席张贴各学院

### 三、理事会(负责人：梁煜璐)

1、提前与各社团做好沟通，确定参加的社团和活动

2、租借相关的道具服装

3、进行彩排，确定节目顺序、走台等问题

4、提前通知各社团成员和各学院观众18：30进场

5、负责催场及换场工作

6、引领现场氛围

7、提前与食堂沟通并引领参演人员就餐

### 四、宣传部(负责人：李腾飞)

1、设计好海报，并将海报粘贴到社联的宣传栏内

2、活动中负责拍照(准备相机2台)

3、负责演出道具的准备和演出时道具的摆放(与外联部)

4、提前在社联的微博和人人上发布活动的相关内容

5、提前联系各个参赛社团制作好ppt(11号做好并交于主席团)

6、活动中播放ppt

### 五、外联部(负责人：李子奇)

- 1、拉取活动赞助。
- 2、准备话筒4支。
- 3、预订花篮并取回(待定)。
- 4、外联部完成会场的装饰  
展华夏岁月，鉴社团青春4
- 5、活动开始后负责话筒的递换和汇演道具摆放工作。
- 6、活动开始后把守主门，负责演员及工作人员的出入
- 7、礼仪引领嘉宾入座，安排礼仪和主持人提前彩排
- 8、水房打4壶开水(17:30打好)

### 【会场布置】

- 1、外联部负责现场椅子的摆放(200个)
- 2、秘书部负责嘉宾席和所需资料的摆放，在观众席张贴各学院和演员休息区
- 3、理事会负责嘉宾席桌椅的摆放
- 4、宣传部负责横幅的悬挂
- 5、各部门共同完成喷绘

### 【活动安排】

后台：(外联部2人，宣传部2人)

- 1、外联部负责话筒的递送与调换
- 2、共同完成换场与道具摆放工作
- 3、控制室：（宣传部1人，大活管理员1人）

- 1、负责现场环境的监控
- 2、负责ppt的播放
- 3、与后台保持联系，谨防话筒出现问题

催场组：（理事会4人）

负责演出开始前将演员带到大活舞台一侧，列队站好

秩序组：（外联部8人）

- 1、维持开场前入场观众秩序，指引观众就座
- 2、汇演时负责工作区秩序，保证工作不受干扰
- 3、汇演时负责观众区域秩序，如发现抽烟、大声喧哗等违规行为及时劝说制止，劝说无效者可将其请出会场。

报道组：（办公室4人）

- 1、负责现场赛况的文字报道、采访，并将嘉宾、工作人员、观众的意见建议反馈给主席团
- 2、赛后整理活动总结，对相关资料整理留档
- 3、礼仪组：（外联部4人）

- 1、开场前30分钟在门口迎宾

2、活动开始前5分钟，引领嘉宾入座，并在活动过程中做礼仪服务

签到组：（办公室2人）

展华夏岁月，鉴社团青春5

负责社联内：（19：10签到）

守门组：（宣传部2人，外联部2人）

负责守主门。2人一组交替进行

应急组：（主席团）

1、在现场机动参与各项的布置工作

### 【活动流程】

1、主持人上场致开场词

2、主持人介绍到场领导和嘉宾

3、主持人邀请领导上台致词

3、主持人宣布x年西安工程大学大学生社团文艺汇演正式开始

4、节目表演结束后(中间环节待定)，主持人邀请嘉宾(待定)和演员上台合影留念

5、主持人致结束语，并宣布此次晚会圆满成功

### 【应急预案】

## 展华夏岁月，鉴社团青春6

- 1、如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的顺利实施。
- 2、为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况，在演出期间主门关闭。主门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对音乐会的影响降到最低。
- 3、如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。
- 4、演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。
- 5、为了保证演出效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。
- 6、如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。
- 7、如有以上情况发生，主席团下达指令，各部门迅速执行。

## 大学集体活动策划方案篇二

为进一步活跃校园氛围，丰富社团文化，让同学们感受到西安工程大学的温馨和魅力。特此举办“西安工程大学大学生首届社团文艺汇演活动”。通过各个社团汇演的形式，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活和工作态度；丰富同学们的校园文化生活，增强与高年级同学的沟通交流能力，更重要的是让大一新生更快的融入到

西安工程大学这个大家庭之中。

社团活动一直是西安工程大学丰富校园活动的核心，为更好的培养我校大学生的校园文化创新意识和创新精神，进一步营造我校的校园文化氛围，促进大学生群众性校园文化活动的普及和深化，为培养广大学子创新性思维和营造良好的学习、生活氛围，我们特举办本次社团汇演活动。

主办单位：

承办单位：

西安工程大学全体大一新生

时间□20xx年x月x日（星期三）20：00

地点：西安工程大学金花校区大学生活动中心

## 一、主席团

- 1、负责整场活动，包括准备期和后续环节。随时向相关部门了解工作进度。
- 2、确定活动到场嘉宾名单，并随时与老师保持联系。
- 3、活动前与老师多加沟通，并通知办公室及时修改细节。

展华夏岁月，鉴社团青春3

## 二、办公室

- 1、将活动流程单、内部流程表、台签、节目单等资料打印好，并将活动
- 2、需要准备的材料：

主席、部长：内部流程表（15份）

演出人员：水、纸杯、演员更衣室

嘉宾：流程单、嘉宾姓名台签、水果、纸巾、纸杯、茶叶、笔和纸（据嘉宾人数而定）

主持人：活动流程单、内部流程表、（各4份）

签到组：社联各部门名单

3、社联内部签到（18：10签到）

4、嘉宾席的摆放及在观众席张贴各学院名牌

### 三、理事会

1、提前与各社团做好沟通，确定参加的社团和活动

2、租借相关的道具服装

3、进行彩排，确定节目顺序、走台等问题

4、提前通知各社团成员和各学院观众18：30进场

5、负责催场及换场工作

6、引领现场氛围

7、提前与食堂沟通并引领参演人员就餐

### 四、宣传部

1、设计好海报，并将海报粘贴到社联的宣传栏内

- 2、活动中负责拍照（准备相机2台）
- 3、负责演出道具的准备和演出时道具的摆放（与外联部）
- 4、提前在社联的微博和人人上发布活动的相关内容
- 5、提前联系各个参赛社团制作好ppt□11号做好并交于主席团）
- 6、活动中播放ppt

## 五、外联部

- 1、拉取活动赞助。
  - 2、准备话筒4支。
  - 3、预订花篮并取回（待定）。
  - 4、外联部完成会场的装饰。
  - 5、活动开始后负责话筒的递换和汇演道具摆放工作。
  - 6、活动开始后把守主门，负责演员及工作人员的出入。
  - 7、引领嘉宾入座，安排礼仪和主持人提前彩排。
  - 8、水房打4壶开水（17：30打好）
- 1、外联部负责现场椅子的摆放（200个）
  - 2、秘书部负责嘉宾席和所需资料的摆放，在观众席张贴各学院名牌和演员休息区名牌。
  - 3、理事会负责嘉宾席桌椅的摆放。



4、宣传部负责横幅的悬挂。

5、各部门共同完成喷绘。

后台：（外联部2人，宣传部2人）

1、外联部负责话筒的递送与调换

2、共同完成换场与道具摆放工作

3、控制室：（宣传部1人，大活管理员1人）

1、负责现场环境的监控

2、负责ppt的播放

3、与后台保持联系，谨防话筒出现问题

催场组：（理事会4人）

负责演出开始前将演员带到大活舞台一侧，列队站好

秩序组：（外联部8人）

1、维持开场前入场观众秩序，指引观众就座

2、汇演时负责工作区秩序，保证工作不受干扰

3、汇演时负责观众区域秩序，如发现抽烟、大声喧哗等违规行为及时劝说制止，劝说无效者可将其请出会场。

报道组：（办公室4人）

1、负责现场赛况的文字报道、采访，并将嘉宾、工作人员、观众的意见建议反馈给主席团

2、赛后整理，对相关资料整理留档

3、礼仪组：（外联部4人）

1、开场前30分钟在门口迎宾

2、活动开始前5分钟，引领嘉宾入座，并在活动过程中做礼仪服务

签到组：（办公室2人）

展华夏岁月，鉴社团青春5

负责社联内：（19：10签到）

守门组：（宣传部2人，外联部2人）

负责守主门。2人一组交替进行

应急组：（主席团）

1、在现场机动参与各项的布置工作

2、处理现场的突发事件，如果遇到突发事件就根据突发事件快速果断的做出反应

1、主持人上场致开场词。

2、主持人介绍到场领导和嘉宾。

3、主持人邀请领导上台致词。

3、主持人宣布×年西安工程大学大学生社团文艺汇演正式开始。

4、节目表演结束后（中间环节待定），主持人邀请嘉宾（待定）和演员上台合影留念。

5、主持人致结束语，并宣布此次晚会圆满成功。

展华夏岁月，鉴社团青春

1、如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的顺利实施。

2、为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况，在演出期间主门关闭。主门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对音乐会的影响降到最低。

3、如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。

4、演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。

5、为了保证演出效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。

6、如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。

7、如有以上情况发生，主席团下达指令，各部门迅速执行。

## 大学集体活动策划方案篇三

为了更好地配合学校做好迎接x级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，人文学院学生会结合以往迎新工作经验，针

对本年新生工作特点，草拟x年新生接待工作方案。

在新生入校时在我校门口设立新生接待处，帮助新生搬运行李去报到点

1、时间：在新生入校报到的三天(9月3日至9月5日)每天上午7：00到下午5：00。

2、地点：在我校和谐广场。

3、活动场所布置：

小横幅；每个新生接待处各一个。用于表明接待处所代表要接待的地区。

海报：用于宣传介绍我院情况。布置在新生接待场所。

1、活动场所的布置：

活动宣传所需物料必须在9月2日上午12：00前到位。由组织部组织并且在9月3日上午7：00开始布置场所并在8点前完成。如果人手不够的话，可以调动其他部门的闲置人员前去协助。

2、新生接待人员的配置：

接待小组学生会成员构成。接待人员分区接待来自不同地区的新生，其组成是由来自该地区的上一届的老生。

3、帮助搬运行李的人员。

学生会体育部成员，学生社团青年志愿者协会会员。

1、接待工作准备时间：9月1日下午2点召开学生会新生接待启动仪式(分配工作)

3日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。

3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

2、开会成员：学生会全体成员和接新生的小组成员。

3、开会内容：分配工作，新生报到程序讲解。

4、学生会各个部门职责：

主席团：

1、熟悉活动流程，并策划组织所有工作人员学习迎新流。

2、负责组织协调新生接待的一切事宜。

3、监督中间的衔接(协调)工作。

组织部：

1、为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条

2、根据格式，准备晚归证明：

3、准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格

4、负责制作人文学院标志。

5、布置现场接待工作场地，安排值班人员。

6、负责新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅。

体育部：

负责引导在校门口下车的新生和家长，询问是否是人文学院

的学生并引导新生存放行李后，到达指定注册点。

团学办公室、学习部：

负责在接待场地进行注册工作。新生到注册点后，再由人文学院的接待工作人员引导进行注册。

生活部、文艺部：

- 1、采购活动需要的物品(根据附表所列的物品清单，结合活动，适当补充)。
- 2、准备工作牌：活动需要统一的迎新工作牌30个左右
- 3、联系饮食来源。
- 4、负责引导新生进行注册，领取卧具饭卡，缴纳学费，安排宿舍等工作。
- 5、组织两位人员在每天活动结束后负责清理场地的工作。

宣传部：

负责本次迎新活动的宣传和记录工作。(拍摄照片，写新闻稿)

外联部：

负责联络赞助等工作。

《青藤》文学社：

准备迎新刊物《迎新特刊》约200份

9月3日7：00开始由学生会成员布置场地区域，共分为：

1、新生报到区：又细分为3个区域，每个专业一个区域，负责本专业新生的信息以及向新生介绍入校的相关事宜。

2、行李保管区：帮新生保管行李，内设工作人员休息区(供工作人员休息)。

3、家长休息区：供新生及家长休息，内设后勤组。

1、咨询

查验录取通知书、身份证、准考证原件

2、到人文学院接待处：

(1)认真审查新生资格。

(2)安排宿舍

(3)核发缴费底单(凡已划款学生直接注册，填写军训服领取单)

3、到收费处缴费(未从卡中划款的学生)

4、凭缴费收据到各学院接待处注册。填写军训服领取单，通知学生有关事宜(军训及临到慰问等的时间)。

5、凭缴费发票和住宿安排单到宿管科领取卧具和房间钥匙。

6、凭缴费收据及军训服领取单领取军训服装。

1、总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务。

2、具体要求：

(1) 按照分工，迅速开展工作

(2) 所有参与接待的成员必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，需要向直接负责人请示批准。

(3) 分工负责，各司其职，团结协作，严禁推委扯皮。推行“首问负责制”。所有接待人员一律不得说“不知道”。对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围要带他们去找有关部门，交到人。

(4) 热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠和失误给学校带来负面影响。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

(5) 特殊问题，统一处理。席洋老师做全程监督和调配，主席团协助。

1、活动严格禁止各种商业性活动，如有利用迎新进行无论任何性质的商业活动，学院将会对其进行严格的处分。

2、若天气炎热，工作人员须做好防暑防晒准备，若身体有任何不适，立即与组织部联系；若下雨，生活部统一配备一次性雨衣。

3、保管物品的工作人员要注意物品的安全，工作人员的物品统一放在一起，都由生活部保管。

4、工作人员代表的是人文学院，需时刻注意自己的形象。

5、各工作人员要对自己的工作认真负责，不能无故离开自己的岗位。

1、各部作工作总结。



2、与新生适应大学生活有关的其它活动。如迎新晚会，新老生座谈会等。

## 大学集体活动策划方案篇四

富有青春活力的当代大学生不仅仅要在学习上优秀，更应该注重全面发展，并得以逐步完善。通过此次活动不仅能锻炼大学生的素质及克服困难的能力，由学生宣传、组织、策划并举办的这一活动将会有大量的在校学生参与。本次活动是由励志学社举办。得到校学工处，校团委，社团联合会等官方组织及学校领导的高度重视，并给予大力的支持和配合。相信在学校各部门的鼎力相助和参与下，这将是一个成功的活动。

健康运动、团结互助、增进友谊。

为了增强新生学生体育锻炼的意识，以组织比赛的形式为时大学生们创造运动机会。通过拔河比赛发扬团队精神，增强班级、系部凝聚力，提高我院学生团体合作和坚忍不拔精神；丰富我系大学生校园生活，增强师生之间的相互了解；促进同学之间的友好相处，使校园文化气氛更加和谐美好。

10月下旬

南通纺织职业技术学院篮球场（北）

×级新生

1、每队共12人，男生8人，女生4人，其中一名任队长。

2、参赛队员必须是同班班学生。

1、为确保比赛安全，一局比赛得出输赢后不可立即松开绳，以免造成对方队员受伤，若有违规当场给予批评，严重违规

者，取消继续比赛资格。

2、必须听从裁判员的公证裁判及工作人员的指挥，遵守比赛纪律，做到友谊第一，比赛第二。对违反比赛规则，又不听从劝阻的，直接给予判输处罚。

3、比赛时不得冒名顶替，拉拉队队员不可上场帮忙，一经发现立即取消比赛资格。

4、每队12个参赛队员为固定人员，不可中途换人，一经发现立即取消比赛资格。

1) 主办方：南通纺院学生工作处

2) 承办方：励志学社

3) 比赛形式：以组为单位

4) 每组成员：十二个人

(1) 由学工处负责活动场地的申请；

(3) 各班级联络员统计好参赛名单及告知参赛者具体的参赛时间

(4) 外联部要在活动准备之前就拉到赞助，方便经费的支出；购买小礼品。

(5) 实践部负责活动中需要的物品（如；相机一两部等）

(7) 纪检部负责现场秩序。

(8) 邀请各系社长作为评委。

口哨若干，小红布，拔河用的绳子，喇叭，粉笔，小旗等。

- 1、10月10号晚上向各班发，同时立即报名，具体比赛时间安排在10月20号。
- 2、10月20日下午午4：30比赛正式开始，采用三局两胜定胜。比赛对手由各队队长抽签决定，如果比赛队伍呈单数，将由抽签决定一支球队直接晋级下轮比赛。
- 3、由于比赛场面相比较大，每场比赛需裁判员两名，维护秩序工作人员6人。
- 4、河界由拔河用的绳子决定。
- 5、工作人员必须公正办事，在工作期间不得擅自离开。
- 6、各队需努力完成比赛，如有故意集体弃绳现象，造成对方队员受伤等情况的，将取消年终评奖评优资格。
- 7、本次活动第一轮和第二轮采用淘汰赛，第三轮采用循环赛。

资金来源：励志学社通过拉赞助获得资金。

南通纺院“迎新生拔河比赛”报名表

班级：

## 大学集体活动策划方案篇五

展华夏岁月鉴社团青春

### 【活动目的】

为进一步活跃校园氛围，丰富社团文化，让同学们感受到西安工程大学的温馨和魅力。特此举办“西安工程大学大学生首届社团文艺汇演活动”。通过各个社团汇演的形式，增强

新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活和工作态度；丰富同学们的校园文化生活，增强与高年级同学的沟通交流能力，更重要的是让大一新生更快的融入到西安工程大学这个大家庭之中。

### **【活动背景】**

社团活动一直是西安工程大学丰富校园活动的核心，为更好的培养我校大学生的校园文化创新意识和创新精神，进一步营造我校的校园文化氛围，促进大学生群众性校园文化活动的普及和深化，为培养广大学子创新性思维和营造良好的学习、生活氛围，我们特举办本次社团汇演活动。

### **【组织单位】**

主办单位：共青团西安工程大学委员会

承办单位：西安工程大学大学生社团联合会

### **【参与对象】**

西安工程大学全体大一新生

### **【活动日程】**

时间□20xx年x月x日(星期三)20:00

地点：西安工程大学金花校区大学生活动中心

### **【各部门任务分配细则】**

一、主席团(负责人：孙登飞)

1、负责整场活动，包括准备期和后续环节。随时向相关部门了解工作进度。

- 2、确定活动到场嘉宾名单，并随时与老师保持联系。
- 3、活动前与老师多加沟通，并通知办公室及时修改策划书细节。

展华夏岁月，鉴社团青春3

## 二、办公室(负责人：刘雨帆)

1、将活动流程单、内部流程表、台签、节目单等资料打印好，并将活动

2、需要准备的材料：

主席、部长：内部流程表(15份)

演出人员：水、纸杯、演员更衣室

嘉宾：流程单、嘉宾姓名台签、水果、纸巾、纸杯、茶叶、笔和纸(据嘉宾人数而定)

主持人：活动流程单、内部流程表、主持词(各4份)

签到组：社联各部门名单

3、社联内部签到(18：10签到)

4、嘉宾席的摆放及在观众席张贴各学院

## 三、理事会(负责人：梁煜璐)

1、提前与各社团做好沟通，确定参加的社团和活动

2、租借相关的道具服装

- 3、进行彩排，确定节目顺序、走台等问题
- 4、提前通知各社团成员和各学院观众18：30进场
- 5、负责催场及换场工作
- 6、引领现场氛围
- 7、提前与食堂沟通并引领参演人员就餐

#### 四、宣传部(负责人：李腾飞)

- 1、设计好海报，并将海报粘贴到社联的宣传栏内
- 2、活动中负责拍照(准备相机2台)
- 3、负责演出道具的准备和演出时道具的摆放(与外联部)
- 4、提前在社联的微博和人人上发布活动的相关内容
- 5、提前联系各个参赛社团制作好ppt(11号做好并交于主席团)
- 6、活动中播放ppt

#### 五、外联部(负责人：李子奇)

- 1、拉取活动赞助。
- 2、准备话筒4支。
- 3、预订花篮并取回(待定)。
- 4、外联部完成会场的装饰

展华夏岁月，鉴社团青春4

- 5、活动结束后负责话筒的递换和汇演道具摆放工作。
- 6、活动结束后把守主门，负责演员及工作人员的出入
- 7、礼仪引领嘉宾入座，安排礼仪和主持人提前彩排
- 8、水房打4壶开水(17:30打好)

### 【会场布置】

- 1、外联部负责现场椅子的摆放(200个)
- 2、秘书部负责嘉宾席和所需资料的摆放，在观众席张贴各学院和演员休息区
- 3、理事会负责嘉宾席桌椅的摆放
- 4、宣传部负责横幅的悬挂
- 5、各部门共同完成喷绘

### 【活动安排】

后台：(外联部2人，宣传部2人)

- 1、外联部负责话筒的递送与调换
- 2、共同完成换场与道具摆放工作
- 3、控制室：(宣传部1人，大活管理员1人)

- 1、负责现场环境的监控

2、负责ppt的播放

3、与后台保持联系，谨防话筒出现问题

催场组：（理事会4人）

负责演出开始前将演员带到大活舞台一侧，列队站好

秩序组：（外联部8人）

1、维持开场前入场观众秩序，指引观众就座

2、汇演时负责工作区秩序，保证工作不受干扰

3、汇演时负责观众区域秩序，如发现抽烟、大声喧哗等违规行为及时劝说制止，劝说无效者可将其请出会场。

报道组：（办公室4人）

1、负责现场赛况的文字报道、采访，并将嘉宾、工作人员、观众的意见建议反馈给主席团

2、赛后整理活动总结，对相关资料整理留档

3、礼仪组：（外联部4人）

1、开场前30分钟在门口迎宾

2、活动开始前5分钟，引领嘉宾入座，并在活动过程中做礼仪服务

签到组：（办公室2人）

展华夏岁月，鉴社团青春5



负责社联内：（19：10签到）

守门组：（宣传部2人，外联部2人）

负责守主门。2人一组交替进行

应急组：（主席团）

1、在现场机动参与各项的布置工作

2、处理现场的突发事件，如果遇到突发事件就根据突发事件应急预案快速果断的做出反应

### 【活动流程】

1、主持人上场致开场词

2、主持人介绍到场领导和嘉宾

3、主持人邀请领导上台致词

3、主持人宣布x年西安工程大学大学生社团文艺汇演正式开始

4、节目表演结束后(中间环节待定)，主持人邀请嘉宾(待定)和演员上台合影留念

5、主持人致结束语，并宣布此次晚会圆满成功

### 【应急预案】

展华夏岁月，鉴社团青春6

1、如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的

顺利实施。

2、为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况，在演出期间主门关闭。主门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对音乐会的影响降到最低。

3、如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。

4、演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。

5、为了保证演出效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。

6、如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。

7、如有以上情况发生，主席团下达指令，各部门迅速执行。