

最新大学集体活动策划方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学集体活动策划方案篇一

活动引言

富有青春活力的当代大学生不仅仅要在学习上优秀，更应该注重全面发展，并得以逐步完善。通过此次活动不仅能锻炼大学生的心理素质及克服困难的能力，由励志学生宣传、组织、策划并举办的这一活动将会有大量的在校学生参与。本次活动是由励志学社举办。得到校学工处，校团委，社团联合会等官方组织及学校领导的高度重视，并给予大力的支持和配合。相信在学校各部门的鼎力相助和参与下，这将是一个成功的活动。

一、活动宗旨

健康运动、团结互助、增进友谊。

二、活动目的

为了增强新生学生体育锻炼的意识，以组织比赛的形式为时大学生们创造运动机会。通过拔河比赛发扬团队精神，增强班级、系部凝聚力，提高我院学生团体合作和坚忍不拔精神；丰富我系大学生校园生活，增强师生之间的相互了解；促进同学之间的友好相处，使校园文化气氛更加和谐美好。

三、主办单位

南通纺院励志学社

四、承办单位

.....

五、活动时间

x年10月下旬

六、活动场地

南通纺织职业技术学院篮球场(北)

七、活动的对象

x级新生八、参赛要求

1每队共12人，男生8人，女生4人，其中一名任队长。

2参赛队员必须是同班班学生。

九、注意事项

1为确保比赛安全，一局比赛得出输赢后不可立即松开绳，以免造成对方队员受伤，若有违规当场给予批评，严重违规者，取消继续比赛资格。

2必须听从裁判员的公证裁判及工作人员的指挥，遵守比赛纪律，做到友谊第一，比赛第二。对违反比赛规则，又不听从劝阻的，直接给予判输处罚。

3比赛时不得冒名顶替，拉拉队队员不可上场帮忙，一经发现立即取消比赛资格。

4每队12个参赛队员为固定人员，不可中途换人，一经发现立即取消比赛资格。

十、具体活动方案：

1)主办方：南通纺院学生工作处

2)承办方：励志学社

3)比赛形式：以组为单位

4)每组成员：十二个人

十一、活动准备

(1)、由学工处负责活动场地的申请；

(3)、各班级联络员统计好参赛名单及告知参赛者具体的参赛时间

(4)、外联部要在活动准备之前就拉到赞助，方便经费的支出；购买小礼品。

(5)、实践部负责活动中需要的物品(如；相机一两部等)

(7)、纪检部负责现场秩序。

(8)、邀请各系社长作为评委。

十二、比赛所需器械

口哨若干，小红布，拔河用的绳子，喇叭，粉笔，小旗等。

十三、活动流程

- 1、10月10号晚上向各班发通知，同时立即报名，具体比赛时间安排在10月20号。
- 2、10月20日下午午4：30比赛正式开始，采用三局两胜定胜。比赛对手由各队队长抽签决定，如果比赛队伍呈单数，将由抽签决定一支球队直接晋级下轮比赛。
- 3、由于比赛场面相较于大，每场比赛需裁判员两名，维护秩序工作人员6人。
- 4、河界由拔河用的绳子决定。
- 5、工作人员必须公正办事，在工作期间不得擅自离开。
- 6、各队需努力完成比赛，如有故意集体弃绳现象，造成对方队员受伤等情况的，将取消年终评奖评优资格。
- 7、本次活动第一轮和第二轮采用淘汰赛，第三轮采用循环赛。

十四、奖项及奖金设置

资金来源：励志学社通过拉赞助获得资金。

十五、鸣谢赞助方

十六、报名表

南通纺院“迎新生拔河比赛”报名表

班级：

十七、经费预算：

活动的名称：异域风情情怡海航

一活动背景

海航学院与世界的沟通日益密切，帮助每一位海航学子掌握一门熟练的外语是海航义不容辞的责任. 而英语社则是学院英语教育的中坚力量，所以我们社团精心策划了这次活动. 在娱乐同学们的同时也会大大提高同学们对英语的兴趣.

二活动目的

活动地点;第二教学楼第三阶梯教室

活动时间:十一月下旬(暂定)

活动对象:有志青年

四活动负责人;黄舟社长

主办单位:海航学院

协办单位:英语社团

邀请单位:各个兄弟团体

五活动宣传

(一)宣传

1由英语社的宣传部和编辑部一起宣传

(二)外联

负责联系一些商家，更大范围的宣传我们英语社

拉到些赞助

六活动开展

1活动的会场布置;组织部负责会场装饰

2活动的司仪;由播音部负责主持

3活动的会场服务, 包括会场的秩序维持工作;全体干事负起责任4活动的流程

(1) 首先播放2到3首英文歌曲稳定学生情绪, 奠定第二步的情感格调.

(2) 英文歌曲秀

(3) 单词接龙。可由我们干事事先准备充分的词汇, 到时候和学生或干事互动. 当愉悦兴奋的氛围形成时我们马上带领同学进入神秘的探索秘境.

(4) 校园寻宝.

(5) 男女生搭档情歌大比拼. 将气氛推向高潮.

5舞会结束后, 我们应立即开展清理会场工作, 各负责人完成自己的工作后方可离开会场

七资金预算

1舞台布置:50—150元

2彩球:50元

3小礼品:100元

合计:150元

【活动主题】

展华夏岁月鉴社团青春

【活动目的】

为进一步活跃校园氛围，丰富社团文化，让同学们感受到西安工程大学的温馨和魅力。特此举办“西安工程大学大学生首届社团文艺汇演活动”。通过各个社团汇演的形式，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活和工作态度；丰富同学们的校园文化生活，增强与高年级同学的沟通交流能力，更重要的是让大一新生更快的融入到西安工程大学这个大家庭之中。

【活动背景】

社团活动一直是西安工程大学丰富校园活动的核心，为更好的培养我校大学生的校园文化创新意识和创新精神，进一步营造我校的校园文化氛围，促进大学生群众性校园文化活动的普及和深化，为培养广大学子创新性思维和营造良好的学习、生活氛围，我们特举办本次社团汇演活动。

【组织单位】

主办单位：共青团西安工程大学委员会

承办单位：西安工程大学大学生社团联合会

【参与对象】

西安工程大学全体大一新生

【活动日程】

时间□20xx年x月x日(星期三)20:00

地点：西安工程大学金花校区大学生活动中心

【各部门任务分配细则】

一、主席团(负责人：孙登飞)

- 1、负责整场活动，包括准备期和后续环节。随时向相关部门了解工作进度。
- 2、确定活动到场嘉宾名单，并随时与老师保持联系。
- 3、活动前与老师多加沟通，并通知办公室及时修改策划书细节。

展华夏岁月，鉴社团青春3

二、办公室(负责人：刘雨帆)

- 1、将活动流程单、内部流程表、台签、节目单等资料打印好，并将活动
- 2、需要准备的材料：

主席、部长：内部流程表(15份)

演出人员：水、纸杯、演员更衣室

嘉宾：流程单、嘉宾姓名台签、水果、纸巾、纸杯、茶叶、笔和纸(据嘉宾人数而定)

主持人：活动流程单、内部流程表、主持词(各4份)

签到组：社联各部门名单

- 3、社联内部签到(18：10签到)

4、嘉宾席的摆放及在观众席张贴各学院

三、理事会(负责人：梁煜璐)

1、提前与各社团做好沟通，确定参加的社团和活动

2、租借相关的道具服装

3、进行彩排，确定节目顺序、走台等问题

4、提前通知各社团成员和各学院观众18：30进场

5、负责催场及换场工作

6、引领现场氛围

7、提前与食堂沟通并引领参演人员就餐

四、宣传部(负责人：李腾飞)

1、设计好海报，并将海报粘贴到社联的宣传栏内

2、活动中负责拍照(准备相机2台)

3、负责演出道具的准备和演出时道具的摆放(与外联部)

4、提前在社联的微博和人人上发布活动的相关内容

5、提前联系各个参赛社团制作好ppt(11号做好并交于主席团)

6、活动中播放ppt

五、外联部(负责人：李子奇)

- 1、拉取活动赞助。
- 2、准备话筒4支。
- 3、预订花篮并取回(待定)。
- 4、外联部完成会场的装饰
展华夏岁月，鉴社团青春4
- 5、活动结束后负责话筒的递换和汇演道具摆放工作。
- 6、活动结束后把守主门，负责演员及工作人员的出入
- 7、礼仪引领嘉宾入座，安排礼仪和主持人提前彩排
- 8、水房打4壶开水(17:30打好)

【会场布置】

- 1、外联部负责现场椅子的摆放(200个)
- 2、秘书部负责嘉宾席和所需资料的摆放，在观众席张贴各学院和演员休息区
- 3、理事会负责嘉宾席桌椅的摆放
- 4、宣传部负责横幅的悬挂
- 5、各部门共同完成喷绘

【活动安排】

后台：(外联部2人，宣传部2人)

- 1、外联部负责话筒的递送与调换
- 2、共同完成换场与道具摆放工作
- 3、控制室：（宣传部1人，大活管理员1人）

- 1、负责现场环境的监控
- 2、负责ppt的播放
- 3、与后台保持联系，谨防话筒出现问题

催场组：（理事会4人）

负责演出开始前将演员带到大活舞台一侧，列队站好

秩序组：（外联部8人）

- 1、维持开场前入场观众秩序，指引观众就座
- 2、汇演时负责工作区秩序，保证工作不受干扰
- 3、汇演时负责观众区域秩序，如发现抽烟、大声喧哗等违规行为及时劝说制止，劝说无效者可将其请出会场。

报道组：（办公室4人）

- 1、负责现场赛况的文字报道、采访，并将嘉宾、工作人员、观众的意见建议反馈给主席团
- 2、赛后整理活动总结，对相关资料整理留档
- 3、礼仪组：（外联部4人）

- 1、开场前30分钟在门口迎宾

2、活动开始前5分钟，引领嘉宾入座，并在活动过程中做礼仪服务

签到组：（办公室2人）

展华夏岁月，鉴社团青春5

负责社联内：（19：10签到）

守门组：（宣传部2人，外联部2人）

负责守主门。2人一组交替进行

应急组：（主席团）

1、在现场机动参与各项的布置工作

【活动流程】

1、主持人上场致开场词

2、主持人介绍到场领导和嘉宾

3、主持人邀请领导上台致词

3、主持人宣布x年西安工程大学大学生社团文艺汇演正式开始

4、节目表演结束后(中间环节待定)，主持人邀请嘉宾(待定)和演员上台合影留念

5、主持人致结束语，并宣布此次晚会圆满成功

【应急预案】

展华夏岁月，鉴社团青春6

- 1、如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的顺利实施。
- 2、为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况，在演出期间主门关闭。主门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对音乐会的影响降到最低。
- 3、如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。
- 4、演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。
- 5、为了保证演出效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。
- 6、如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。
- 7、如有以上情况发生，主席团下达指令，各部门迅速执行。

大学集体活动策划方案篇二

为进一步活跃校园氛围，丰富社团文化，让同学们感受到西安工程大学的温馨和魅力。特此举办“西安工程大学大学生首届社团文艺汇演活动”。通过各个社团汇演的形式，增强新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活和工作态度；丰富同学们的校园文化生活，增强与高年级同学的沟通交流能力，更重要的是让大一新生更快的融入到

西安工程大学这个大家庭之中。

社团活动一直是西安工程大学丰富校园活动的核心，为更好的培养我校大学生的校园文化创新意识和创新精神，进一步营造我校的校园文化氛围，促进大学生群众性校园文化活动的普及和深化，为培养广大学子创新性思维和营造良好的学习、生活氛围，我们特举办本次社团汇演活动。

主办单位：

承办单位：

西安工程大学全体大一新生

时间□20xx年x月x日（星期三）20：00

地点：西安工程大学金花校区大学生活动中心

一、主席团

- 1、负责整场活动，包括准备期和后续环节。随时向相关部门了解工作进度。
- 2、确定活动到场嘉宾名单，并随时与老师保持联系。
- 3、活动前与老师多加沟通，并通知办公室及时修改细节。

展华夏岁月，鉴社团青春3

二、办公室

- 1、将活动流程单、内部流程表、台签、节目单等资料打印好，并将活动
- 2、需要准备的材料：

主席、部长：内部流程表（15份）

演出人员：水、纸杯、演员更衣室

嘉宾：流程单、嘉宾姓名台签、水果、纸巾、纸杯、茶叶、笔和纸（据嘉宾人数而定）

主持人：活动流程单、内部流程表、（各4份）

签到组：社联各部门名单

3、社联内部签到（18：10签到）

4、嘉宾席的摆放及在观众席张贴各学院名牌

三、理事会

1、提前与各社团做好沟通，确定参加的社团和活动

2、租借相关的道具服装

3、进行彩排，确定节目顺序、走台等问题

4、提前通知各社团成员和各学院观众18：30进场

5、负责催场及换场工作

6、引领现场氛围

7、提前与食堂沟通并引领参演人员就餐

四、宣传部

1、设计好海报，并将海报粘贴到社联的宣传栏内

- 2、活动中负责拍照（准备相机2台）
- 3、负责演出道具的准备和演出时道具的摆放（与外联部）
- 4、提前在社联的微博和人人上发布活动的相关内容
- 5、提前联系各个参赛社团制作好ppt□11号做好并交于主席团）
- 6、活动中播放ppt

五、外联部

- 1、拉取活动赞助。
 - 2、准备话筒4支。
 - 3、预订花篮并取回（待定）。
 - 4、外联部完成会场的装饰。
 - 5、活动开始后负责话筒的递换和汇演道具摆放工作。
 - 6、活动开始后把守主门，负责演员及工作人员的出入。
 - 7、引领嘉宾入座，安排礼仪和主持人提前彩排。
 - 8、水房打4壶开水（17：30打好）
- 1、外联部负责现场椅子的摆放（200个）
 - 2、秘书部负责嘉宾席和所需资料的摆放，在观众席张贴各学院名牌和演员休息区名牌。
 - 3、理事会负责嘉宾席桌椅的摆放。

4、宣传部负责横幅的悬挂。

5、各部门共同完成喷绘。

后台：（外联部2人，宣传部2人）

1、外联部负责话筒的递送与调换

2、共同完成换场与道具摆放工作

3、控制室：（宣传部1人，大活管理员1人）

1、负责现场环境的监控

2、负责ppt的播放

3、与后台保持联系，谨防话筒出现问题

催场组：（理事会4人）

负责演出开始前将演员带到大活舞台一侧，列队站好

秩序组：（外联部8人）

1、维持开场前入场观众秩序，指引观众就座

2、汇演时负责工作区秩序，保证工作不受干扰

3、汇演时负责观众区域秩序，如发现抽烟、大声喧哗等违规行为及时劝说制止，劝说无效者可将其请出会场。

报道组：（办公室4人）

1、负责现场赛况的文字报道、采访，并将嘉宾、工作人员、观众的意见建议反馈给主席团

2、赛后整理，对相关资料整理留档

3、礼仪组：（外联部4人）

1、开场前30分钟在门口迎宾

2、活动开始前5分钟，引领嘉宾入座，并在活动过程中做礼仪服务

签到组：（办公室2人）

展华夏岁月，鉴社团青春5

负责社联内：（19：10签到）

守门组：（宣传部2人，外联部2人）

负责守主门。2人一组交替进行

应急组：（主席团）

1、在现场机动参与各项的布置工作

2、处理现场的突发事件，如果遇到突发事件就根据突发事件快速果断的做出反应

1、主持人上场致开场词。

2、主持人介绍到场领导和嘉宾。

3、主持人邀请领导上台致词。

3、主持人宣布×年西安工程大学大学生社团文艺汇演正式开始。

4、节目表演结束后（中间环节待定），主持人邀请嘉宾（待定）和演员上台合影留念。

5、主持人致结束语，并宣布此次晚会圆满成功。

展华夏岁月，鉴社团青春

1、如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的顺利实施。

2、为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况，在演出期间主门关闭。主门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对音乐会的影响降到最低。

3、如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。

4、演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。

5、为了保证演出效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。

6、如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。

7、如有以上情况发生，主席团下达指令，各部门迅速执行。

大学集体活动策划方案篇三

为了更好地配合学校做好迎接x级新生的工作，给新生留下美好的第一印象，人文学院学生会结合以往迎新工作经验，针

对本年新生工作特点，草拟x年新生接待工作方案。

在新生入校时在我校门口设立新生接待处，帮助新生搬运行李去报到点

1、时间：在新生入校报到的三天(9月3日至9月5日)每天上午7：00到下午5：00。

2、地点：在我校和谐广场。

3、活动场所布置：

小横幅；每个新生接待处各一个。用于表明接待处所代表要接待的地区。

海报：用于宣传介绍我院情况。布置在新生接待场所。

1、活动场所的布置：

活动宣传所需物料必须在9月2日上午12：00前到位。由组织部组织并且在9月3日上午7：00开始布置场所并在8点前完成。如果人手不够的话，可以调动其他部门的闲置人员前去协助。

2、新生接待人员的配置：

接待小组学生会成员构成。接待人员分区接待来自不同地区的新生，其组成是由来自该地区的上一届的老生。

3、帮助搬运行李的人员。

学生会体育部成员，学生社团青年志愿者协会会员。

1、接待工作准备时间：9月1日下午2点召开学生会新生接待启动仪式(分配工作)

3日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位。

3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

2、开会成员：学生会全体成员和接新生的小组成员。

3、开会内容：分配工作，新生报到程序讲解。

4、学生会各个部门职责：

主席团：

1、熟悉活动流程，并策划组织所有工作人员学习迎新流。

2、负责组织协调新生接待的一切事宜。

3、监督中间的衔接(协调)工作。

组织部：

1、为避免课程的冲突，需提前准备好足够的迎新请假条

2、根据格式，准备晚归证明：

3、准备活动所需要的签到表及行李寄放登记表等一系列表格

4、负责制作人文学院标志。

5、布置现场接待工作场地，安排值班人员。

6、负责新生报名处秩序，保证现场报名秩序顺畅。

体育部：

负责引导在校门口下车的新生和家长，询问是否是人文学院

的学生并引导新生存放行李后，到达指定注册点。

团学办公室、学习部：

负责在接待场地进行注册工作。新生到注册点后，再由人文学院的接待工作人员引导进行注册。

生活部、文艺部：

- 1、采购活动需要的物品(根据附表所列的物品清单，结合活动，适当补充)。
- 2、准备工作牌：活动需要统一的迎新工作牌30个左右
- 3、联系饮食来源。
- 4、负责引导新生进行注册，领取卧具饭卡，缴纳学费，安排宿舍等工作。
- 5、组织两位人员在每天活动结束后负责清理场地的工作。

宣传部：

负责本次迎新活动的宣传和记录工作。(拍摄照片，写新闻稿)

外联部：

负责联络赞助等工作。

《青藤》文学社：

准备迎新刊物《迎新特刊》约200份

9月3日7：00开始由学生会成员布置场地区域，共分为：

1、新生报到区：又细分为3个区域，每个专业一个区域，负责本专业新生的信息以及向新生介绍入校的相关事宜。

2、行李保管区：帮新生保管行李，内设工作人员休息区(供工作人员休息)。

3、家长休息区：供新生及家长休息，内设后勤组。

1、咨询

查验录取通知书、身份证、准考证原件

2、到人文学院接待处：

(1)认真审查新生资格。

(2)安排宿舍

(3)核发缴费底单(凡已划款学生直接注册，填写军训服领取单)

3、到收费处缴费(未从卡中划款的学生)

4、凭缴费收据到各学院接待处注册。填写军训服领取单，通知学生有关事宜(军训及临到慰问等的时间)。

5、凭缴费发票和住宿安排单到宿管科领取卧具和房间钥匙。

6、凭缴费收据及军训服领取单领取军训服装。

1、总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务。

2、具体要求：

(1) 按照分工，迅速开展工作

(2) 所有参与接待的成员必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，需要向直接负责人请示批准。

(3) 分工负责，各司其职，团结协作，严禁推委扯皮。推行“首问负责制”。所有接待人员一律不得说“不知道”。对学生咨询要主动热情，不属于自己职责范围要带他们去找有关部门，交到人。

(4) 热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠和失误给学校带来负面影响。任何情况下都不能和学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

(5) 特殊问题，统一处理。席洋老师做全程监督和调配，主席团协助。

1、活动严格禁止各种商业性活动，如有利用迎新进行无论任何性质的商业活动，学院将会对其进行严格的处分。

2、若天气炎热，工作人员须做好防暑防晒准备，若身体有任何不适，立即与组织部联系；若下雨，生活部统一配备一次性雨衣。

3、保管物品的工作人员要注意物品的安全，工作人员的物品统一放在一起，都由生活部保管。

4、工作人员代表的是人文学院，需时刻注意自己的形象。

5、各工作人员要对自己的工作认真负责，不能无故离开自己的岗位。

1、各部作工作总结。

2、与新生适应大学生活有关的其它活动。如迎新晚会，新老生座谈会等。

大学集体活动策划方案篇四

富有青春活力的当代大学生不仅仅要在学习上优秀，更应该注重全面发展，并得以逐步完善。通过此次活动不仅能锻炼大学生的素质及克服困难的能力，由学生宣传、组织、策划并举办的这一活动将会有大量的在校学生参与。本次活动是由励志学社举办。得到校学工处，校团委，社团联合会等官方组织及学校领导的高度重视，并给予大力的支持和配合。相信在学校各部门的鼎力相助和参与下，这将是一个成功的活动。

健康运动、团结互助、增进友谊。

为了增强新生学生体育锻炼的意识，以组织比赛的形式为时大学生们创造运动机会。通过拔河比赛发扬团队精神，增强班级、系部凝聚力，提高我院学生团体合作和坚忍不拔精神；丰富我系大学生校园生活，增强师生之间的相互了解；促进同学之间的友好相处，使校园文化气氛更加和谐美好。

10月下旬

南通纺织职业技术学院篮球场（北）

×级新生

1、每队共12人，男生8人，女生4人，其中一名任队长。

2、参赛队员必须是同班班学生。

1、为确保比赛安全，一局比赛得出输赢后不可立即松开绳，以免造成对方队员受伤，若有违规当场给予批评，严重违规

者，取消继续比赛资格。

2、必须听从裁判员的公证裁判及工作人员的指挥，遵守比赛纪律，做到友谊第一，比赛第二。对违反比赛规则，又不听从劝阻的，直接给予判输处罚。

3、比赛时不得冒名顶替，拉拉队队员不可上场帮忙，一经发现立即取消比赛资格。

4、每队12个参赛队员为固定人员，不可中途换人，一经发现立即取消比赛资格。

1) 主办方：南通纺院学生工作处

2) 承办方：励志学社

3) 比赛形式：以组为单位

4) 每组成员：十二个人

(1) 由学工处负责活动场地的申请；

(3) 各班级联络员统计好参赛名单及告知参赛者具体的参赛时间

(4) 外联部要在活动准备之前就拉到赞助，方便经费的支出；购买小礼品。

(5) 实践部负责活动中需要的物品（如；相机一两部等）

(7) 纪检部负责现场秩序。

(8) 邀请各系社长作为评委。

口哨若干，小红布，拔河用的绳子，喇叭，粉笔，小旗等。

- 1、10月10号晚上向各班发，同时立即报名，具体比赛时间安排在10月20号。
- 2、10月20日下午午4：30比赛正式开始，采用三局两胜定胜。比赛对手由各队队长抽签决定，如果比赛队伍呈单数，将由抽签决定一支球队直接晋级下轮比赛。
- 3、由于比赛场面相比较大，每场比赛需裁判员两名，维护秩序工作人员6人。
- 4、河界由拔河用的绳子决定。
- 5、工作人员必须公正办事，在工作期间不得擅自离开。
- 6、各队需努力完成比赛，如有故意集体弃绳现象，造成对方队员受伤等情况的，将取消年终评奖评优资格。
- 7、本次活动第一轮和第二轮采用淘汰赛，第三轮采用循环赛。

资金来源：励志学社通过拉赞助获得资金。

南通纺院“迎新生拔河比赛”报名表

班级：

大学集体活动策划方案篇五

展华夏岁月鉴社团青春

【活动目的】

为进一步活跃校园氛围，丰富社团文化，让同学们感受到西安工程大学的温馨和魅力。特此举办“西安工程大学大学生首届社团文艺汇演活动”。通过各个社团汇演的形式，增强

新生的凝聚力和团结力，帮助同学建立积极向上的学习、生活和工作态度；丰富同学们的校园文化生活，增强与高年级同学的沟通交流能力，更重要的是让大一新生更快的融入到西安工程大学这个大家庭之中。

【活动背景】

社团活动一直是西安工程大学丰富校园活动的核心，为更好的培养我校大学生的校园文化创新意识和创新精神，进一步营造我校的校园文化氛围，促进大学生群众性校园文化活动的普及和深化，为培养广大学子创新性思维和营造良好的学习、生活氛围，我们特举办本次社团汇演活动。

【组织单位】

主办单位：共青团西安工程大学委员会

承办单位：西安工程大学大学生社团联合会

【参与对象】

西安工程大学全体大一新生

【活动日程】

时间□20xx年x月x日(星期三)20:00

地点：西安工程大学金花校区大学生活动中心

【各部门任务分配细则】

一、主席团(负责人：孙登飞)

1、负责整场活动，包括准备期和后续环节。随时向相关部门了解工作进度。

- 2、确定活动到场嘉宾名单，并随时与老师保持联系。
- 3、活动前与老师多加沟通，并通知办公室及时修改策划书细节。

展华夏岁月，鉴社团青春3

二、办公室(负责人：刘雨帆)

1、将活动流程单、内部流程表、台签、节目单等资料打印好，并将活动

2、需要准备的材料：

主席、部长：内部流程表(15份)

演出人员：水、纸杯、演员更衣室

嘉宾：流程单、嘉宾姓名台签、水果、纸巾、纸杯、茶叶、笔和纸(据嘉宾人数而定)

主持人：活动流程单、内部流程表、主持词(各4份)

签到组：社联各部门名单

3、社联内部签到(18：10签到)

4、嘉宾席的摆放及在观众席张贴各学院

三、理事会(负责人：梁煜璐)

1、提前与各社团做好沟通，确定参加的社团和活动

2、租借相关的道具服装

- 3、进行彩排，确定节目顺序、走台等问题
- 4、提前通知各社团成员和各学院观众18：30进场
- 5、负责催场及换场工作
- 6、引领现场氛围
- 7、提前与食堂沟通并引领参演人员就餐

四、宣传部(负责人：李腾飞)

- 1、设计好海报，并将海报粘贴到社联的宣传栏内
- 2、活动中负责拍照(准备相机2台)
- 3、负责演出道具的准备和演出时道具的摆放(与外联部)
- 4、提前在社联的微博和人人上发布活动的相关内容
- 5、提前联系各个参赛社团制作好ppt(11号做好并交于主席团)
- 6、活动中播放ppt

五、外联部(负责人：李子奇)

- 1、拉取活动赞助。
- 2、准备话筒4支。
- 3、预订花篮并取回(待定)。
- 4、外联部完成会场的装饰

展华夏岁月，鉴社团青春4

- 5、活动结束后负责话筒的递换和汇演道具摆放工作。
- 6、活动结束后把守主门，负责演员及工作人员的出入
- 7、礼仪引领嘉宾入座，安排礼仪和主持人提前彩排
- 8、水房打4壶开水(17:30打好)

【会场布置】

- 1、外联部负责现场椅子的摆放(200个)
- 2、秘书部负责嘉宾席和所需资料的摆放，在观众席张贴各学院和演员休息区
- 3、理事会负责嘉宾席桌椅的摆放
- 4、宣传部负责横幅的悬挂
- 5、各部门共同完成喷绘

【活动安排】

后台：(外联部2人，宣传部2人)

- 1、外联部负责话筒的递送与调换
- 2、共同完成换场与道具摆放工作
- 3、控制室：(宣传部1人，大活管理员1人)

- 1、负责现场环境的监控

2、负责ppt的播放

3、与后台保持联系，谨防话筒出现问题

催场组：（理事会4人）

负责演出开始前将演员带到大活舞台一侧，列队站好

秩序组：（外联部8人）

1、维持开场前入场观众秩序，指引观众就座

2、汇演时负责工作区秩序，保证工作不受干扰

3、汇演时负责观众区域秩序，如发现抽烟、大声喧哗等违规行为及时劝说制止，劝说无效者可将其请出会场。

报道组：（办公室4人）

1、负责现场赛况的文字报道、采访，并将嘉宾、工作人员、观众的意见建议反馈给主席团

2、赛后整理活动总结，对相关资料整理留档

3、礼仪组：（外联部4人）

1、开场前30分钟在门口迎宾

2、活动开始前5分钟，引领嘉宾入座，并在活动过程中做礼仪服务

签到组：（办公室2人）

展华夏岁月，鉴社团青春5

负责社联内：（19：10签到）

守门组：（宣传部2人，外联部2人）

负责守主门。2人一组交替进行

应急组：（主席团）

1、在现场机动参与各项的布置工作

2、处理现场的突发事件，如果遇到突发事件就根据突发事件应急预案快速果断的做出反应

【活动流程】

1、主持人上场致开场词

2、主持人介绍到场领导和嘉宾

3、主持人邀请领导上台致词

3、主持人宣布x年西安工程大学大学生社团文艺汇演正式开始

4、节目表演结束后(中间环节待定)，主持人邀请嘉宾(待定)和演员上台合影留念

5、主持人致结束语，并宣布此次晚会圆满成功

【应急预案】

展华夏岁月，鉴社团青春6

1、如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的

顺利实施。

2、为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况，在演出期间主门关闭。主门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对音乐会的影响降到最低。

3、如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。

4、演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。

5、为了保证演出效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。

6、如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。

7、如有以上情况发生，主席团下达指令，各部门迅速执行。