

最新新闻简报手抄报(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

新闻简报手抄报篇一

不是我哗众取宠，说我一介书生，还是那种微不足道额那种，就来和别人一起来吆喝现在的教育制度怎么怎么样，来别出新颖夺人眼球，我觉得持这种观点的人自己有问题。被现在的教育教育傻了。

回归主题，我是认同韩寒的，其实不需要我认同，事实上他也是对的。真的很有问题。

群众的眼光是贼亮的。首先，此书提出语数英等各科都是有问题的。

b□学生们的理解能力很好

c□最重要的`一点，语文教给人的就是这个？

d□可笑吗？

一个真实的事，发生在小学，考试，问你填“居然”还是“竟然”，天哪！当时老师也不知道填什么，保准答案是“竟然”，当然有很多同学填的是“居然”，他们不服，老师为了服众，决定查字典，查到的意思居然一样，这可就为难了，填“居然”的同学很高兴，因为可以加分了。然而事情出乎意料，老师居然说凭语感，啥是语感？只恨我当时没问老师这个问题！语感，这么抽象的事物你居然说的出来！

我的语感是“竟然”，他的语感是“居然”这怎么办？有办法，老师居然说：“凭语感是竟然”，这是，我觉得语文学好了，连语感这么抽象的事物都能左右别人的语感，实在不一般！

最后，没什么要说的，800字的要求实在达不到。只是，像韩寒这种人很少，可以去深刻揭露现代教育的弊端，我的观点可能不全面，请老师指正。

新闻简报手抄报篇二

-----公共外语教研室

9月15日下午，公共外语教研室在9428召开了新学期工作部署会议。国际商务系主任、党总支书记戴小红参加了本次会议。教研室全体教师参加了会议。

本次会议紧紧围绕着‘新学期工作规划’这一主题展开，会上，武老师对目前已经完成的以及正在进行的工作进行了总结□ xx年上半年大学英语等级考试成绩揭晓□xx级学生在xx年12月□xx年6月的二次考试中通过率比xx级同期通过()提高；四级(cet-4)累计通过人数354人，通过率，比xx级同期通过率()提高。成绩喜人，大家一致认为公共外语教研室采取的措施卓有成效 1. 教学方式的改变：课堂教学与课外自主学习相结合。挑选部分单元课堂精讲，部分单元课外自学，大大提高了学生自主学习的能力。2. 老师们精力投入的增加。去年寒暑假，公外教师花了大量时间自编补充练习，即巩固课堂知识，又与cet-3□cet-4题型衔接。3. 有针对性的考前辅导等。接着朱老师就9月24日举行的省实用英语口语大赛作了部署。

戴老师对公共外语教研室过去所取得的成绩表示了肯定，并对xx年大学英语等级考试的高通过率给予赞赏。她指出，公

共外语教研室的工作是卓有成效的，作为学院精品课程团队和优秀教学团队，公外教研室在做到课证融和的同时，应努力将大学英语等级考试与学生使用技能培养相结合，不断探索课程建设的良方，团队规划的途径，争做省优秀课程和教学团队。

会后戴老师和全体老师一起听了三位新教师的试讲并推选出李佐老师代表公外教研室参加系青年教师技能大赛。

新闻简报手抄报篇三

简报的格式和写法主要如下：

1. 简报名称一般用套红印刷的大号字体。如有特殊内容而又不必另出一期简报时，就在名称或期数下面注明[增刊 " 或[xx专刊 " 字样。秘密等级写在左上角，也有的写[内部文件 " 或[内部资料，注意保存 " 等字样。

2. 期号，可写在名称下一行，用括号括上。

3. 编印单位。

4. 印发日期写在与编印单位平行的右侧。

再下面，用一道横线将报头与报核隔开。

报核，即简报所刊的一篇或几篇文章。简报的写法是多种多样的，因此，它的形式也较灵活。大多数是消息，包括标题、导语、主体、结果和穿*在叙述中的背景材料。除了消息，还有别的文体，所以，不是每篇简报都有这几项内容。

1. 简报的标题类似新闻的标题，要揭示主题，简短醒目。

2. 导语通常用简明的一句话或一段话概括全文的主旨或主要

内容，给读者一个总的印象。导语的写法多种多样，有提问式、结论式、描写式、叙述式等。导语一般要交待清楚谁（某人或某单位），什么时间，干什么（事件），结果怎样等内容。

3. 主体用足够的、典型的、有说服力的材料，把导语的内容加以具体化。

4. 结尾或指明事情发展趋势，或提出希望及今后打算。如果主体部分已经把事情说清楚，那就不必再加尾巴了。

5. 背景：即对人物、事件起作用的环境条件和历史情况。背景可以穿*在各个部分。

在简报最后一页下部，用一横线与报核隔开，横线下左边写明发送范围，在平行的右侧写明印刷份数。

新闻简报（一）

新闻简报手抄报篇四

今天，湖南卫视播出了个有关于中小学生学习安全知识的节目，叫做《新闻大求真》。

开始，主持人让小朋友玩个游戏，让可以推动五吨重卡车的诺和五位小朋友比谁力气大。比赛刚开始，小朋友们是个个向前冲的，力气，也在不断消减，所以，诺只承受了六分之不到的压力，但主持人给小朋友说了个小窍门，让他们同时跑过去推诺，就能推动诺。小朋友照着做了，没想到经成功地把诺推动了！这时，诺正承受了六百公斤的压力！听教授说，这个数目是我们谁也承受不了的，接着，教授又教给我们如何预防这个现象，先是护住胸部，如果摔倒了，应先抱头，将腿卷缩起来才行。

然后，我又知道：

一、过马路要遵守交通规则。

二、不要把小东西放进嘴里。

三、要远离热油或开水才行。

四、不要从高处向下眺望。

总的来说，这个节目让我增加了安全知识和自我防护能力。

新闻简报手抄报篇五

简报是行政机关、人民团体、企事业单位内部用于汇报工作，反映问题、沟通情况、指导工作、交流经验、传递信息的种简短的有定新闻性质的文书材料。

简报的版面编排格式由报头、正文、报尾三部分组成

报头一般占首页三分之的上方版面，用间隔红线与正文部分隔开，报头内容有

报名□“xx简报”□“xxxx简讯”，一般用大字套红，醒目大方。

期数：排在报名的正下方，有的连续出，还要注明总期数，总期数用括号括入。

编号：排在报名右侧的上方位置

编发单位：排在横隔线的左上方位置。印发日期：在横隔线的右上方位置。

密级：如“机密”、“绝密”、“内部刊物”等排在报左侧上方位置。

就是选刊的文章部分。编排原则是

- (1) 各篇文章要围绕个中心，从不同角度反映某一个问题；
- (2) 最突出中心的文章排在前头；
- (3) 每篇文章疏密间隔要恰当，标题字大小要一样。

在未页的下方，用两条平行线框住，左侧写报、送、发单位的名称或个人姓名、职务、右侧写本期印发份数。