

最新学生会晨晚训策划案(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

学生会晨晚训策划案篇一

注意事项：

c)各部门要发挥自己部门的优势全力挖掘有能力有潜力的新生加入该部门。

面试问题

1、你认为做学生干部最重要的是什么？

4、你觉得学习与工作矛盾吗？说说你是怎样处理学习与工作之间的关系的。

5、谈谈你对大学生活的憧憬。

6、曾经有什么社会实践经验？

8、高中时候有没有社团经验和学生会经验？9、谈谈生活中你的缺点与优点

学生会晨晚训策划案篇二

20届武汉纺织大学新生

(二)招新要求

1、承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

5、对体育知识有一定的了解。

(三)招新人数

试用期初步定位20人，最后10人(依情况而变) (四)招新形式

在招新时间内，申请人将个人简历及申请表交到指定地点进行登记报名。初步筛选之后，由各部门分别进行面试和笔试，合格后经各部门部长批准方可进入学生会部门工作。

(五)招新时间及地点时间：20年9月12—14日地点：食堂侧门

学生会晨晚训策划案篇三

招新由报名和考核二部分组成。

(一)报名：

报名前期准备部分：招新具体工作安排

形式：一)学生会自主招新

时间：_月_号——_月_号

地点：涉外学院

流程：

(1) 宣传部利用海报的形式告知学生会招新信息。

(2) 广播站利用广播的形式详细介绍学生会各部门的职责。
(可参考《学生会工作守则》)

可选择性的播放音乐以吸引新生。

要求：

(1) 报宣传形式要求多样化，形式新颖。

(2) 广播站在一定的时间内进行一定数量上的必要宣传。

(3) 各部门应根据本部门的特点自由设计专属展区(尽可能形式新颖有所创新)，且每展区至少有宣传牌一块(牌内包括部门简介、主要工作、招聘要求，样式见附件)。

二) 行政招新

时间：_月_号——_月_号

地点：涉外学院

流程：

(2) 在班级内限制一定的名额进行招新(主要看自主招生进行的情况)，要求各专业荐优。

(3) 在收表阶段分门别类的整理各部门的招新情况，以利于后续工作的持续进行。

(二) 考核部分(共二轮):

第一轮考察由竞职演讲的表现及简历决定, 计划如下:

前期准备:

(1) 各部门在_月_分组。生活保卫部, 文艺部负责布置会场; 体育部, 外联部负责维持会场秩序; 办公室负责会场的茶水服务; 学习部, 女生部负责会场的计时和通分工作; 组宣部, 宣传部负责...

(2) 由宣传部于_月_在各学院内出通知;

(3) 广播站于_月_出_广播通知应聘者参加竞职演讲;

(4) 面试时间: _月_日__: __—__: __

面试地点: 待定

面试形式: 应聘者发表竞选演说并回答提问, 演说不超过2分钟;

面试流程:

(a) 会前的招新鼓励大会;

(b) 各部按一定的顺序进行招新演讲;

(c) 评委老师根据应聘者的表现进行打分并由主持人即时公布;

(d) 各部取前_名进入第二轮;

第二轮考察由实践、面试二部分组成:

一，实践环节：新生参与院团委学生会近期的活动的
工作情况，按实际情况评价新生。

二，面试环节

面试意义：

(1)宣传团委学生会的注意方面，全方面了解应聘者各方面的能力。

(2)面试能加深新生对团委学生会的了解，面试的过程就是对新生培训的过程；

(3)对面试通过的同学将最终确定为学生会的成员。

学生会晨晚训策划案篇四

1、宣传：

1)各部门委员向新生做本部门内部介绍

2)要求各班新生助理帮助做好本班学生的宣传动员活动

2、正式招新

1) 申请，以班为单位报名，需交个人简历及申请书。由助理统一收齐于交到学生会办公室。

2) 面试：全面考察申请者的综合素质（进行一轮面试）

开始面试，

第一步：现场由新生做个人介绍（大约1~2分钟）；

第二步：新生可以做个人才艺展示或是自己对加入部室

的想法；

有新生助理或班长通知各班入选学生附：公布结果时间：
10月8号

4) 考核：为期一个月的考核期。考核期间为试用干事，接受由各部门制定考核制度，（考核制度由各部门根据本部门所需能力自行制定）由相应部门干部负责，主席团总观，对候选干事进行全方位考核。

附：考核时间：10月8日~10月27日5) 信息采集

10月1日到10月27日学生会成员信息采集6) 竞聘演讲

9) 11月中旬公布学生会干事名单。

学生会晨晚训策划案篇五

xx学院学生社团风采展示大赛

为促进学生社团更好更快的向前发展，提高社团的活动质量，促进各社团的交流、合作以及互相学习，在共青团xx学院委员会主办，学生社团联合会承办下，举办本次大学生社团风采展示大赛。

展现个性活力，彰显社团风采

主办单位□xxx

承办单位□xxx

协办单位：学校各学生社团

初赛□20xx年x月x日

复赛□20xx年x月x日

决赛□20xx年x月x日

大学生活动中心

（一） 参赛对象□xx学院全体学生社团代表

（二） 报名方式：以社团为代表。各社团在20xx年x月x日之前将参赛内容上报至社联办公室，以做好登记手续。

（三） 报名时间□20xx年x月x日

（四） 参赛形式

初赛：各社团以展示各社团所举行的活动和社团特色，以ppt展示及讲解为主。

复赛□ ppt展示及讲解以及社团特色才艺表演。

决赛□ppt展示及讲解以及社团特色才艺表演以及个人加分项。

（六） 评奖方式

一等奖一名；

二等奖二名；

三等奖三名；

优秀奖五名。

（七） 奖励办法

一等奖 奖品加证书；

二等奖 奖品加证书；

三等奖 奖品加证书；

优秀奖 证书。

办公室：

1、20xx年x月x日之前负责登记好各社团具体报名情况，并制成表；

2、于x月x日做好比赛单及相关请柬，并同组织部，宣传部讨论完毕打印制作；

3、比赛当天负责比赛现场比赛单的排放及嘉宾席位的安排

组织部：

1、负责场地安排，以及音响道具等设备，以及工作人员参赛人员的场地安排；

2、确保比赛当天的会场秩序；

3、安排8-10名干事为机动人员，负责场上临时处置。

宣传部：

1、于x月x日开始用展板的形式进行宣传并悬挂横幅；

2、于x月x日晚布置舞台。

调研部：

制作比赛项目全部所需音响，灯光，道具单上交有关部门讨论后交予相关职能部门。

秘书处：

于x周联系办公室及调研部以及主持人，根据比赛流程写好主持词。

文体部：

比赛现场所需道具的保管与归还。

外联部：

1、联系赞助；

2、联系服务大队负责比赛现场执勤工作。

信息部：

负责收集比赛相关新闻及照片。

社团事务部：

做好赛前的报名和比赛现场的秩序维护等一系列工作。

1、本次比赛各个环节必须遵纪守法，内容积极向上，符合主题要求；

3、要求组织者和参与者积极配合，相互支持，保障比赛顺利完成；

4、各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决；

5、比赛当天各环节责任分清，具体具体事落实到位，落实到人。

1、组织人员维护好活动现场秩序，确保各项工作有序开展；

2、做好防火措施，预防突发事件的发生；

3、维护好出入场秩序，确保出入安全。

1、参与人数：800人左右。

2、工作人员数量：150人左右。

3、观众人数：1000人左右。