最新彩色个人简历套装(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

彩色个人简历套装篇一

个人基本简历

姓名：

应届毕业生求职网

国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

168cm?65kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

46岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职?

应聘职位：

经营/管理类:银行经理、科长财务类经济师

工作年限：

29

职称：

初级

求职类型：

全职

可到职-

随时

月薪要求：

3500--5000

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

1979年湛江市人民银行银行会计

1986年湛江市农业银行科长

1988年湛江市发展银行科长

1995年湛江市商业银行主任

广州市商业银行科长

教育背景

毕业院校：

广州市某大学

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

金融

所学专业二：

受教育培训经历：

1985助理会计师

1995获经济师

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

银行，信贷，投资，筹资，管理能力。

详细个人自传

个人联系方式

彩色个人简历套装篇二

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1988年5月4日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身高：

165cm

体重：

56kg

户籍：

山东

现所在地：

日照市区

毕业学校：

日照技工学校

学历：

中专

专业名称：

会计、出纳

毕业年份：

工作年限：

一年以内

职称：

初级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

证券/金融/投资

银行

职位名称：

工作地区：

待遇要求：

元/月不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-206月

日照技工学校

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

中山经贸

时间范围：

2006年3月-5月

公司性质：

国有企业

所属行业：

批发零售(百货、超市、专卖店)

担任职位：

财务/审计/税务-会计

工作描述：

做账，报税，编制财务报表，处理与其他企业之间的.交易处理

离职原因：

工资低

其他信息

自我评价：

发展方向：

从事会计工作四年多，在会计工作上积累了一些经验，能独立的完成本职工作

其他要求：

联系方式

彩色个人简历套装篇三

个人简历

姓名：

性别：

出生年月：

***

联系电话：

***

学历：

专业：

工作经验：

民族：

汉

毕业学校：

***

住址：

***

电子信箱：

***

自我简介：

热情随和，活泼开朗，诚实守信，具有进取精神和团队精神，

有较强的实践能力，良好沟通协调能力，思维活跃，谦虚谨慎，处事细致，兼顾效率。有很强的事业心和责任感，能够面对任何困难和挑战，不断适应工作的需要，提高自己，证明自己，发展自己！

接受了系统性全方位的大学基础教育，得到了意志的锻炼和能力的培养。在企业管理、财务管理、管理会计等方面有着扎实的理论基础；擅长数学，计算机，有过硬的逻辑推理能力和计算分析能力，并经常在课余时间广泛涉猎相关书籍。
求职意向：

目标职位：

出纳|会计|成本管理员|财务分析员|财务助理·会计助理

目标行业：

计算机硬件·网络设备|电子·微电子|房地产开发·建筑与工程

期望薪资：

面议

期望地区：

***

到岗时间：

1周内

工作经历：

20xx

***有限公司出纳员

职责和业绩：

1.办理公司日常运营中货币资金的收支，盘点金额是否账实相符，书面电子双账登记。

2.负责公司及银行间的账务往来，办理银行结算业务，按规定使用支票，受到支票后及时送交银行，做好企业与银行间的衔接与沟通。

3.保管库存现金和各种有价证券，负责仓库实物账务以及存货盘点表的准确性，保证账实相符、保证总账、明细账数据、金额相一致。

4.登记现金和银行存款流水账，逐笔记录，日清月结，书面电子双账登记。

***有限公司会计助理

职责和业绩：

1.收纳试验检测的服务费用，记录交易信息，核实无误后，开具发票。每日盘点库存现金数额保证账实相符，书面电子双账相符，款额过万存交银行。

2.据原始凭证填制记账凭证，相关票据凭证装订一起，定期汇总，经理签字。

3.各种有关银行的款项，随时结算，书面电子双账相符。每月月初，取银行对账单，编制余额调节表，对账调平，经理签字。

4.办理公司日常各项开支费用，取得收据凭证，报经理记录。

5.每月结算职工薪酬，编制工资分配表，联系银行基金管理部门等机构，做到及时无误。

6.每月登记结算个人所得税，营业税，城建税，印花税等小额税种费用，地税月报，规定期限内沟通地税局。

7.每季度首月结算企业所得税等税费，国税季报，报送国税局等机关。

8.定期参与技术监督局进行企业调查，提供各类财务报表，积极配合。职业技能与特长：

擅长数学，计算机，对于财务金融方面的专业知识熟练掌握。

彩色个人简历套装篇四

姓名：

性别：

出生日期：

籍贯：

目前城市：

工作年限：

目前年薪：

联系电话：

e-mail：

求职行业：

应聘职位：

求职地点：

薪资要求：

20**/02—现在：

20**/08—20**/01：

20**/09—20**/04：

证书：

彩色个人简历套装篇五

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1977年2月22日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

158cm

体重：

40kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

南华工商学院

学历：

专科

专业名称：

金融

毕业年份：

工作年限：

十年以上

职称：

中级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

职位名称：

主办会计;会计主管;

工作地区：

湛江市湛江市;

待遇要求：

可面议;不需要提供住房

到职时间：

两周内

技能专长

语言能力：

计算机能力：

综合技能：

会计中级职称

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

麻章瑞平药业有限公司

时间范围：

197月-1月

公司性质：

国有企业

所属行业：

生物工程、制药、环保

担任职位：

会计

工作描述：

主要从事利用用友财务软件录入会计凭证，审核相关的单据。

离职原因：

所在公司：

麻章区运输公司

时间范围：

201月-12月

公司性质：

国有企业

所属行业：

运输、物流、快递

担任职位：

会计

工作描述：

主办会计一职

离职原因：

所在公司：

赤坎鹏诚贸易有限公司

时间范围：

1月-2012月

公司性质：

私营企业

所属行业：

贸易、商务、进出口

担任职位：

会计

工作描述：

主办会计，从事增值税专用发票开具，电子报税，发票认证，所有帐务处理。

离职原因：

所在公司：

会计师事务所

时间范围：

2007年12月-4月

公司性质：

国有企业

所属行业：

其他

担任职位：

审计助理、代理记帐会计、项目经理

工作描述：

在会计师事务所工作三年期间，主要从事审计工作，同时还兼顾所有一般纳税人报税工作，熟悉工商、社保、税务等方面流程，因工作经验比较多，工作比较认真，被升为项目经理。

离职原因：

其他信息

自我介绍：

本人大专学历金融专业，从事会计工作，具有中级会计师职税，熟悉一般纳税人全盘帐务处理以及报税操作流程。熟悉国家税收政策以及法规。具有在会计师事务所工作过三年工作经验，从事审计及代理记帐工作。

发展方向：

其他要求：

联系方式