

2023年策划书的格式及(优质6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

策划书的格式及篇一

策划书是根据策划期内各时间段特点，推出各项具体行动方案。下面是策划书范文格式，欢迎参阅。

为丰富员工业余文化生活，促进员工之间以及员工与公司之间的交流和沟通，加强企业文化建设，形成强有力的团队凝聚力，公司特制定以下文娱活动方案□

一、活动形式：

1、全年都有不同形式活动，重点为夏季。

2、根据生产生活特点，每季侧重点不同：

2—5月：员工须知、素养培训、技能辅导；

6—9月：安全生产、技能培训、文娱竞赛、义工活动；

10—1月：文娱活动、管理、生产。

3、具体：

a□文娱活动：操场、电教室播放电影、相关知识视屏讲座

c□其他比赛：跳高跳远、羽毛球、台球、乒乓球、拔河、知识竞猜等（一般安排有充裕时间的节假日）。

d□户外活动：户外运动(爬上、游泳、野炊、郊游等)□aa制聚餐、环保等义工活动(相关费用自理)

二、时间：

一般安排周三、周六晚、相关节假日。

三、参与人员：

公司全体员工，部分活动可带家属(具体通知)。

四、参与方式：

公司会提前5—15天通告下阶段活动安排，员工可据自身实际情况到人事部报名登记(开放式活动：如电影、视频讲座无需报名)。

五、费用、管理：

1、上述abc几项费用由公司专项资金拨付□d项费用为活动参与者自理；

2、活动总负责人：总经理；常务管理：闫三喜；协助管理：谢军、向娜。

一、活动背景

20xx年，省分公司组织了读《象第一天那样去工作》一书的活动，取得了明显成效，广大员工创业的激情得到了巩固，为公司各项指标的好转奠定了基础□20xx年，是我司第三个完整经营年度，是实现公司盈利经营的起步之年、是向行业第

一军团迈进的关键之年，面对新的挑战 and 更巨的任务，干部员工队伍的整体素质已成为公司发展的重要前提。为此，省分分公司决定继续开展全员读书活动，通过全员读《责任与忠诚》（白金版、慕小刚编著）、高管人员读《干部素养读本》（宋希仁、鄯爱红编著）一书，开展以“牢记责任 忠诚履职 提高素养”的为主题读书活动，进一步正确引导员工树立主人翁意识，培养员工对企业的忠诚度，提升员工责任心，增强企业凝聚力。

二、活动目的

一是通过开展读书活动，使员工深刻认识忠诚、责任、素养在个人成长和企业发展的重要性；深刻认识到忠诚是一种责任，更是一种操守和品德；深刻认识到领导干部素养要具有德才兼备的品质和操守。

二是通过开展读书活动，促使干部员工将理论和实践有效结合，将读书的心得体会融入到实际工作中，增强工作能力。

三是通过开展读书活动，进一步提高员工的学习热情，增长知识，营造“人人爱读书，个个都争先”的浓烈学习氛围。

四是通过开展读书活动，发掘经营管理和业务发展中的充分体现干部员工忠诚、责任、素养的先进事迹和典型，树立比学赶超的目标，为打造一支高素质人才队伍提供有力保证。

三、活动时间

20xx年9月1日—20xx年12月31日

四、工作机构

(一) 读书活动领导小组办公室

主任□xx

成员□xxx□xxx

五、阶段安排

(一) 自我学习阶段

时间自9月1日至10月31日，全省各级领导干部结合学习中央、保监会以及上级公司有关创先争优的要求，学习推荐了两本书，增强对责任、忠诚、素养的认识，结合本单位、本人实际，撰写学习体会。

(二) 集体研讨阶段

时间自11月1日到12月1日。各单位围绕学习主题，充分结合公司实际，举办演讲比赛、展开讨论，以及开展形式多样的研讨活动。省分公司将于12月召开全省系统总经理读书班，集中研讨20xx年全省系统工作思路和发展目标。

(三) 实践运用阶段

时间自12月1日到12月31日。各个单位根据研讨结果，围绕如何引进人才、如何提高员工的凝聚力和归属感、如何增强员工忠诚度、如何提高干部的素养、如何改善经营指标等，提出各单位、部门的20xx年工作设想。

六、要求

(一) 加强领导，周密组织。读书活动是培养员工读书兴趣，提高广大员工精神素养、思想情操和文化素养的重要途径，具有很强的针对性、必要性，是国寿财险xx公司提升核心能力的重要举措。各机构、各部门、各条线要高度重视，加强领导，明确专人，落实责任，周密部署，确保各项活动圆满

顺利开展。

(二)加大宣传，营造氛围。要充分利用各类新闻媒体和网络，开展多种形式的宣传活动，不断扩大社会影响，营造良好的舆论氛围。要提升与打造“顶级集团、一流财险”相适应的核心竞争能力，把开展读书活动与争创文明单位、全面提升企业文化水平结合起来，与开展“创先争优”活动结合起来，与学习型党组织和“三型企业”创建活动结合起来，促使广大干部员工创先争优，营造人人、时时、处处读书学习的良好氛围。

(三)有的放矢，力求实效。各地要从实际出发，制定切实可行的读书活动方案。要充分激发广大干部员工学习的自觉性、主动性，吸引广大员工积极投身读书活动中来，做到学以致用，用以促学，形成学习型的企业。

(四)以人为本，和谐发展。各级机构要始终坚持以人为本，通过读书活动，切实抓好员工管理，努力改善员工的收入待遇，为每一名员工提供更广阔的发展空间，切实增强员工的成就感、自豪感、荣誉感、归宿感，引导员工献身公司发展。

(五)加强管理，提升素养。注重提升全体干部员工的能力和素质，建立与公司快速发展相适应的人才队伍，增强企业综合竞争优势，增强持续发展后劲。要加强管理人员特别是分支机构班子的建设，形成结构合理、素质优良的经营管理团队。

(六)牢记责任，忠诚履职。广大干部员工要始终保持着强烈的责任感和事业心，要始终保持奋发有为的精神状态，忠于职守，努力工作，迎难而上，敢打敢拼，要以坚韧不拔的意志品质和持续不断的工作激情，在推动公司事业向前发展的过程中实现个人价值的同步增长。

给员工过生日是人力资源主管关心的大事，也是最花费心思

的一件事，从员工生日活动到送给员工的生日礼物都需要精心筹备，在员工生日那天如何给员工最大的惊喜呢？大多数公司就是给员工订蛋糕然后和同事一起分享蛋糕就草草结束了，公司花了资源按时效果不是特别好。根据多年的企业礼品服务经验，为企业推荐最合适的员工生日活动方案，解决企业送员工生日礼物的难题，让员工体会一种被重视和被关怀的感觉，充分激发员工工作热情和对企业的情感。

一、伴奏音乐起，主持人开场。

二、公司领导寄语，感谢员工为公司做的贡献，表达公司对过生日员工的祝福。

三、摆上大蛋糕、关灯、一起唱生日歌。

四、煽情环节，寿星和大家分享自己在过去生活的××年中，最让自己感动的一件事。（背景配乐）

五、人事部送上生日祝福诗歌《祝你生日快乐》。

六、寿星模仿秀

具体方式：寿星们抽主持人手中的项目，抽到哪一项，就进行表演，由大家猜是什么项目，猜对算胜利，如未表演到位，或猜不对，则自行表演节目（表演节目时间控制在1分钟以内）。

六、大家分享蛋糕。

七、结束（背景音乐）

策划书的格式及篇二

时间： 待定地点：

在看人物：高三(9)班全体师生

聚会前期准备

1. 通知到每位同学，并邀请好老师，原则上自愿，但尽量让更多人参加；
2. 核实聚会的人数，以便定好酒店的桌数，计算好费用；
3. 定好酒店，并在第一时间里告知到每位同学；
4. 根据同学们的口味点好菜，选择价格实惠的菜谱，让绝大部分同学可以接受；
5. 提前买好聚会时要的饮料、酒水、瓜果等一些必须的东西；
6. 安排筹划好聚会的流程，确保聚会的质量和顺利进行；
7. 有相机的同学带好相机，并担起拍摄工作；
8. 安排好县城同学作为当天的迎宾

聚会当天具体安排

1. 活动组织负责人应提前到达酒店，检查酒店的多媒体设备是否可以正常使用；
2. 九点半之前当天迎宾的同学要到位，在场的同学在指定地方签到、并交纳聚会的费用；
4. 人数到齐活动开始(11点之前)

1主持人上台致辞3—5分钟

2主持人介绍到场老师，通报到会同学人数，并点出未到场同

学的姓名；

3简单介绍这半年来老师同学的动态、走向；

4请到场老师讲话，每个老师都要发言；

7此后师生、同学间自由演绎酒桌文化；

8待老师、同学们吃饱喝足，主持人宣布聚会结束，老师、同学在音乐中散场；

9到酒店前台结清费用，并索要发票；

活动后期安排

1. 送老师回家，若有老师喝醉就要有专人送回家；

2. 同一方向的同学结伴回家，若有喝醉同学要有专门照看；

3. 上乡片同学可提前买好车票，也可包车回家；

4. 班长整理好聚会的详细账单，有必要时向同学公布；

5. 拍摄的照片上传的空间，方便其他同学转载；

6. 做好聚会后的总结工作

注意事项

1. 大家答应会来就一定要信守承诺，到时早点赶到，千万不能出现出尔反尔的情况；

2. 春节期间人流较多，大家出行要注意安全，更要有时间观念，不能误点误车；

4. 本次聚会费用不会太高，但也请同学们及时缴纳

写在后面的话

相聚总是太难，不可能所有的同学在这天都有空，但是这样的聚会机会一年比一年少，我还是希望大家尽量抽空赶来，聚会需要大家的参与和配合，更要打家共同出谋划策，把聚会办成功！

负责人

总负责：等待着陈x樊x李x

策划书的格式及篇三

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

二、 活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、 活动目的、意义和目标：

四、 资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

五、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性

因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位（如果是小组策划应注明小组名称、负责人）。

注意：

3、 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、 策划书需从纸张的长边装订；

5、 一个大策划书，可以有若干子策划书。

注：1、该策划书格式由我和我的学生助手张志永共同完成，感谢他的辛勤劳动；

2、本格式主要参阅书目类别为：营销策划、项目管理和创业计划指导书；

其二，在我们完成了第一部分的工作后，我们就可以用“创造小说”的方法。很简单，按照逻辑顺序，把从开始到最后的每一个环节像小说一样在头脑中计算预演一遍，你就会明白什么地方该做什么，什么地方缺了东西，哪里用什么人。当然，要记得把想到的每一件事都写下来，这都是策划书中实用的内容，随便缺一点可能都是灾难。在你的思维中如果运行无误，我想这份策划书可以算是成品了；当然，“创造小说”的方法不仅可以这样应用，同学们可以举一反三，灵活运用。

写策划书，就是这么简单；也许有的同学看了这篇文章后还是头疼——这算什么指导？如果是这个归因思路，就意味着你不是想写——而是想要一份策划书。你不想付出自己的劳动，当然策划书是不会出现在你的面前的。写策划书就是要你认真思考一件事，认真写一篇文章，然后把这篇文章付诸

于现实。你也不必到互联网拼命地搜索，好的策划书是搜不来的，而且据我所知，网络上这类资源甚少，基本上你不会有什么收获。想要做好策划书，就是要拚尽自己全力，自己去做，自己去写，没有任何捷径而言。所以我希望看到这里的朋友，你们能尽快下定自己完全制作策划书的决心，别把希望放到网上。

当然，不可否认，如果有一些策划书作为参考，还是很有帮助意义的。我是个做学生工作的老师，经常会带学生们做一些策划，设计内容有晚会、电视节目、社会实践等等。现在，我会尽可能多地贴一些策划到博客上，给同学们做一个参考。

一份好策划的效果是立竿见影的，你可以充分享受你的策划被成功执行时的价值感。“世上无难事，只怕有心人”，只要付出，定有回报。最后，特别指出我的一个观点：如果你完全没有经验，你的策划尽量做的中规中矩，不求有什么变化。做到所谓的“不求有功，但求无过”，那么你的第一份策划已经成功了。而做的熟练之后，你的策划要渐渐具有自己的性格。你要让你的策划中有与众不同之处，比如你的策划中有某个别出心裁的点子，让人眼前一新。创新点不必多，一两个足够，关键是要能被付诸于现实。那么这个时候，你就是个成功的策划者了。而你的策划，将被更多人认可，获得鲜花和掌声。

策划书的格式及篇四

十年前，我们带对未来美好的憧憬，为了美好的明天，从我们热爱的母校各分东西。如今，每个人都有了自己的不能忘却的人生足迹，我们获得了成长，培育了友谊，加深了感情。

为了让同学们兴致而来，满意而归，为了保障同学聚会有条不紊，为了搞好本次同学聚会特成立由担任组长的10人组织委员会，以下简称组委会，组委会全面具体的负责活动的准备、策划、组织、联络、接待、保障等工作。组委会下设小

组若干。同学们尽情的回味曾经的点点滴滴，分享五年、八年以来的人生，展望未来而遥相呼应，拥有更好的发展，特制定本活动方案：

组织机构

各组人员职责

2、财务组：负责活动经费的收支、监督、预算，负责人员的签到及个人信息的填写

4、摄影组：负责全场全时间的摄影工作

其他事宜，在召开组委会时，详细介绍、安排。

邀请人员：

老师：

特邀嘉宾：

(特注明：不要带邀请以外的无关同学聚会的人员，例如：家属，孩子，亲戚，对象，朋友等。这会给组委会带来不必要的麻烦，不便于我们安排桌次及活动，具体人数的确定)

邀请方式：电话□qq□邀请函，他人通知

(注：报有节目的同学提前联系我们组委会，以便晚会流程的制作和伴奏的选乐，道具服装的挑选)

本组联系人：

聚会要求

1、以下要求请每名参加人员必须认真读一遍

- 2、按照聚会的日程安排，统一进行活动，提高时间观念
- 3、每名同学要讲团结，因为我们是最团结、活泼、融洽的班集体，共同留下美好的回忆
- 4、个人把握自身的酒量，切莫贪杯
- 6、由于聚会经费较高，组委会无法全额支付，所以决定向每人收取活动经费100元，在签到时可交付财会组工作人员那里，预计活动经费需要7000——9000元(注：组委会所有人员均为义务工作，毫无一毛钱收入，我们并会财务公开制度，以供同学们监督指导，若有疑问，请找，，欢迎有能力的同学对本次活动进行友情资助)
- 7、会后组委会宣布财务经费使用情况
- 9、有节目的同学请自备道具、服装、乐器，或与组委会提前做好沟通
- 11、人员在离开前必须与、告知，以便我们及时准确的掌握人数，确保安全
- 12、本次聚会三个内容：回母校合影，宴会晚会□ktv.....请同学们确定自己参加的项目，以便我们掌握人数(注：宴会不可缺席)

时间安排

共计一天，大约11个小时

下午：13:30分于甘旗卡第四中学门口集合完毕，到母校合影留念时间：90分钟

晚上：18:50分ktv入场完毕19:00准时开始

时间：19:00——23:00

13:30合影留念

15:50宴会晚会

18:50ktv

策划书的格式及篇五

在写活动正文时，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等。本站小编特意为大家提供了活动策划书格式范文，供你参考！

一、活动宗旨：

沟通创造价值、勇气谱写意义、合作通往成功、学习引领成长

二、活动概要：

星期六：

(1) 团队拓展训练活动(上午空中项目;下午地面项目)

——昆仑生态园

(2) 晚宴及篝火晚会(西夏城：黄河金岸)

(3) 住宿：体育运动训练管理中心宾馆

星期日：

上午集体浏览灵武水洞沟：

- (1) 参观史前旧石器时代考古遗址博物馆
- (2) 亲近芦花谷风光美景
- (3) 抚摸明长城苍桑岁月
- (4) 浏览大峡谷如入仙境
- (5) 坐看红山湖，静观水岸城
- (6) 坐驴车，骑骆驼，享山野风情
- (7) 外敛内诡“藏兵洞”，古今中外“红山堡”

中午在龙泉山庄吃午饭，午饭后乘车返回

二、全体人员必须遵守的重要规定：

(一) 着装统一：

上衣：由市场部提供的统一的白色或蓝色t恤

鞋子：第一天必须穿便于运动的运动鞋

(二) 运输工具：两辆豪华大巴(标识为“一号车”和“二号车”)

一号车共36人：主负责人1名、副负责人1名、分片召集人5名

二号车共35人：主负责人1名、副负责人1名、分片召集人3名

因工作需要自驾3人：必须在上午8:00前到达拓展训练基地

(三) 时间纪律：活动期间全程实行军事化管理，请大家严格遵守时间和纪律：

(1) 上午全体人员必须在上午6:15前准时集合，点名后将准时于6:30出发，迟到不候。迟到者将会影响所在单位在本次活动的绩效评价。

(2) 上午8:00准时在拓展训练基地开始拓展活动。

(3) 拓展活动期间必须严格服从教练要求，除活动允许豁免的情况外，任何队员不得以任何借口逃避活动要求。违反者将视情况扣除其所在单位在本次活动中的绩效评价。

(4) 拓展训练之外的任何集体活动，都要遵守所在车辆负责人员的指挥，不得无组织、无纪律、擅自行动。因为不遵守团队纪律而造成的任何后果，由本人承担。

(5) 要求全体人员在整个活动过程中保持自律，充分展现尊老爱幼、文明和谐、团结友爱的精神风貌。

(四) 本次训练活动结束后，将在八个参加单位中评选出一支在各方面表现都非常优的“卓越团队”。中选单位将获得20xx元的奖励和获奖证书一份。

三、拓展活动项目：

一 活动目的

今年是公司一周年庆典活动，我们公司以传播家居装饰新文化为主题，服务广大车城消费者为宗旨，推广装饰家居文化设计新理念、推动十堰家装业的整体水平、树立装饰在十堰家装业界的品牌形象。提升装饰企业员工的自豪感，以事促人，以人带事，从而进一步将整体团队精神再次升华；对外，将有效地创立装饰公司良好的公众服务形象以及展示过去一年来取得的良好业绩，并在大众的关注下充分展示装饰公司先进的企业理念、良好的企业文化氛围、一流的施工质量等等。最终取得良好的社会效益和经济效益。

活动时间：暂定 xx年**月*日—*日(具体待定)

活动地点：暂定金源通大厦，

主办单位：装饰公司

参加单位：(待定)

房地产商拟邀请：、香格里拉

活动全程策划：天下策划工作组

1. 天下策划工作组的具体工作

(1). 策划大纲文案

(3). 公共关系文案

(4). 平面设计，宣传品设计及印刷，广告设计

二，实施细则

(一)新闻联络会筹备

举行此次活动的新闻媒介联络会议，通报此次活动的主题和内容，发送统一的新闻发布稿给所有参会媒介单位。

地点 暂定文贸一酒店内(联络工作由阔达装饰公关部门协调并及时通报活动筹备小组)

事先联络暂定媒介名单：

十堰日报社 十堰晚报社 东风汽车报社

十堰电视台经济频道 十堰电视台生活频道

十堰电视台新闻频道 雅中广告

(二)活动现场布置

举行“阔达周年庆典活动舞台布置，音响，演艺界目，广告条幅、拱形门□pop宣传海报、宣传单、现场安全部、工程部，后勤部等相关负责人碰头会，作好具体工作安排和上交工作计划，提供相关名单(与会领导、嘉宾、记者、业主)节目单等，实行分层到位，具体人负责制。

各媒体、建材联盟商、相关部门的汇报工作情况，并落实各自的工作。各项工作基本到位，包括：

b□宣传海报、印刷品设计和印刷工作务必在*月*日完成。此工作负责人 吴琼

c□主持人的联系，音响调试，节目的排练，电源电器的调试；

d□开幕式致词的审核批准，由李总进行审核(在*月*日前交付李总)。

e□嘉宾致词稿的准备；

f□嘉宾休闲区的落实工作；

g□迎宾小姐、乐队、人体dm的培训及宣传工作。

(三)活动外场宣传准备

1、大幅海报指定阔达装饰专人在各在建小区门口张贴。(海报印刷事宜专人联络 暂未定)

2、宣传单页由及宣传员在*月*日和*日在人群密集区进行散发(人体广告宣传员请兼职大学生，要求形象较好。)

3、通过市内雅中广告在当期(*月*日发行)进行宣传，十堰晚报在*日*日进行广告和报道交叉进行宣传。

(四)媒介宣传策略：

2、*月*日——*月*日在十堰电视台生活频道、新闻频道、经济频道、东风电视台作系列新闻报道(或专题报道)。

通过媒体强势宣传，造就强大的广告的优势，让车城各界和老百姓了解本次阔达周年庆典活动并积极参与到本次活动中来，树立阔达装饰的市场知名度和百姓亲和度，打造空前的盛况，成为市民关注的热点和车城新的亮点，让阔达走进千家万户，贴近百姓生活，达到广告空前宣传的效应。

阔达周年庆典活动内容：

阔达周年庆典服务宣言：

我们的价格实实在在！

我们的质量精益求精！

我们的服务不分昼夜！

我们的信誉诚信可靠！

我们要力造品牌企业

阔达周年庆典活动特色：

“阔达杯”十堰首届家装小姐大赛”

“阔达杯”十堰首届家装小姐大赛”的规模空前，将产生巨大的影响，并在大众的关注下充分展示阔达装饰公司先进的企业理念、良好的企业文化氛围等等。最终取得良好的社会

效益和经济效益。

阔达周年庆典活动最抢眼的一出重头戏——“阔达杯”家装小姐大赛是力求通过美丽的家装小姐形象，展示人与家、人与环境、艺术与生活的和谐统一，表达出现代都市人追求以人为本的居住理念和人性化的设计思想。

本次““阔达杯”家装小姐大赛”比赛的选手整体素质都将很高，特别是各式各样的才艺表演更是为这些模特整体形象锦上添花。展示完个人才艺后，便进入了组合演绎“家居服装展示秀”的环节。选手们通过户外装、家居装、家居内衣秀等形式展示了人与家居文化的关系。当然，作为与其他模特最大的区别就是对家装的理解。选手们娴熟的家装知识对答，更是体现了这些模特的专业素质。

“阔达杯”十堰首届家装小姐大赛”主题：“选择阔达，美在我家“在十堰，家装小姐是个新生事物，要表现出与时装模特、汽车模特等不同的地方，自然就是模特对家装和居住概念的理解。因此，本次大赛的报名工作结束后，便将对这些选手进行紧张的专项技术训练和家装知识培训，希望通过模特对家装的理解，传达出人与家，艺术与生活完美结合的独特内涵。

具体内容：

*月**日下午4：30，将在香格里拉举行的家装小姐大赛预选，让冰冷的钢筋混凝土变得鲜活起来。（建议）

预选赛上，先是参赛的选手逐一亮相，紧接着是这些选手进行的才艺表演。精彩的才艺表演，现场选出的10名佳丽将进入8月28日在十堰金城大厦一楼及大厅举行的决赛。来自十堰某知名婚纱摄影将对这些佳丽进行化妆、造型、写真拍照等“包装”工作。

*月*日晚19时30分，将十堰金城大厦一楼及大厅举行“阔达”杯十堰首届家装小姐大赛总决赛舞台，镁光闪烁、音乐幻化、身姿曼妙，一场别开生面的模特表演在这里举行。这就是本次家居文化节最抢眼球的一出重头戏——“阔达”杯十堰首届家装形象小姐大赛总决赛的现场。

*月*日---**日阔达装饰家装夜市文化月

家装夜市文化月主题：“休闲时光、快乐家装”

以服务社会大众为中心，突出“一站式”优势，推出全新“家装夜市文化月”以展会形式，力求让消费者形成“做家装就到阔达”的概念，推出全新的月度不同主题，结合新颖的表达方式，力求每周有特色，场场有惊喜，带给消费者前所未有的实惠和便利。阔达装饰家装夜市将是品牌、服务、互动消费的盛会，阔达装饰将奉行慎重参与、精心策划、强势宣传的一贯宗旨，创办出家居消费活动第一品牌。

为期三十天(*月*—**日每天19:30至21:30)的“阔达装饰家装夜市文化月”将在十堰金城大厦一楼及大厅隆重开市。也是十堰今夏阵容最为强大、内容最为丰富的一次家装盛会。

本次夜市内容丰富、贴近消费者。夜市文化月最大的优势就是弥补了大多数家装市场打烊过早和家装公司过于分散的缺陷，让市民可以在空闲之时，大部分消费者在夜市现场了解了家居装修的设计新理念和趋势，了解了家居装饰材料的性能及选购知识。

背景分析：八月正是家居装修的大好时节，无奈白昼酷暑，烈日炎炎，令你烦躁难耐，而且大多市民工作繁忙，无暇顾及自己装修的事。到了晚上，气温凉爽，何不来家装夜市走一遭，乘着凉风习习，既可以消暑，又能得到全面的家装咨询，十分方便。消费者可以全家来逛，共同了解家装企业、家装潮流，家装知识等；阔达与消费者开展面对面的沟通是十

分必要的，其效果将是非常明显的。闲庭信步之余为市民的新居描绘一个完美的蓝图。

现场氛围构思：

把建行一楼大厅现场布置成一个彩色飘带飘扬的空间。并利用24个中型射灯从中空照射，使整个场地浮现一种灵异、飘扬、轻舞飞扬的感觉。在场地中心设置一台大型投影仪，投射在舞台上的大型屏幕上播放着春阔达装修实景的ci光盘，充分展示阔达“健康.环保”家装的风貌，场地周围星罗棋布散落着小花纹点桌布的咖啡桌，川流不息的waiter[]红酒、咖啡、悠扬的轻音乐、浓郁的人文氛围、优雅大方的服务小姐……众多的元素使现场业主能充分体验到阔达的卓越风貌。一个平常如此普通的大厅如今成了一个城市的大客厅。在回荡着轻盈的背景音乐的环境中，边喝边聊，在这里能充分体现你尊贵的身份和与众不同的品位。留下你劳累一天的疲惫，带给你绝无仅有的享受。

在*月*日—**日在各知名小区举办经典家居摄影展。

本次比赛将目光聚焦在我们日常生活居住的家和家人，主题是“阔达——让家更美丽！”，并希望通过此次摄影展传播和倡导阔达“绿色、自然、环保、健康”的家居理念。

用相机捕捉住缤纷的色彩，用镜头留下美好的记忆。

- 展示主题

和家庭相关的主题故事及图片

装修过程中的点点滴滴

充满个性和创意的家居装饰

其他：所有一切愿意表达的和家居相关的细节和故事，彼此珍藏与分享。

题材、体裁与风格围绕家居装修为主，反应个人家居生活、装修图片为主，倡导绿色、自然、环保、健康，以上主题仅供参考。

展现的每一件作品都显示出阔达家装的卓越品质，精益求精的设计折射出装饰先进的居住理念和文化底蕴。经典家居摄影展是这次活动的一个亮点；现代住宅装饰设计理念趋势巡礼，十堰知名小区给装修户提供最前沿的现代住宅装饰设计风格，展示最新装修的趋势；专家将告诉我们如何健康装修；优秀家装作品以图片来展示，让我们对时尚家居装饰有一个直观形象的感觉。

现代住宅装饰设计的风格可谓是千变万化，有简朴淡雅的，有华丽高贵的，有古典中国式的，也有浪漫西洋式的……经过精心筹划的“xx阔达经典家居摄影展”8月日正式开幕了，活动安排在每周五、六、日进行，它将带领大家一同领略阔达名品、经典、时尚的现代住宅设计，感受别致生活。

阔达开业一周年的相关优惠大酬宾内容：

阔达转盘抽奖：阔达公司推出专业设计、首席设计师双设计师全程服务；无抵押装修贷款担保，推出《家装贷款担保合同》，签约客户还送家政服务、空气质量检测、地板护理各一次，并参与“转盘转转转将”获得100元至20xx元不等奖品。购买材料的，阔达现场提供特价陶瓷洁具。（建议在夜市）

阔达一送二免：活动期间的签约用户，阔达将免收设计费、管理费，送装修质量保险。

阔达幸运签约：将以人文、科技、环保三大主题贯穿五个亮点活动，一是以超低买断价格，推出厨房革命，消费者可享

受实惠；二是8月份组织报名者前往建材超市“淘金”；三是省钱快乐装修大算盘；四是签约者获赠5000元奖品；五是签约户提供平面户型图后，以三维立体虚拟户型效果图供签约者参考。

阔达赠送小家电：交纳定金1000元者，可获赠价值1488元的空调一台，交纳500元定金者可以获赠lg微波炉一台，签订合同者，工程款4万元以下可以享受8.8折优惠，工程款4万元以上除享受8.8折优惠以外，还可以选择购买巨迪橱柜5000元送1388元抽油烟机优惠。

阔达赠送提示光盘：美迪准备了3000张家装知识、细节提示的光盘派送给光顾者，签订合同工程款在3.5万—6万元者，送价值1480元的抽油烟机或活动衣架，装修工程款在6万以上的，两样礼品皆送。此外还有主材在现有价格下调5%，送家政服务、室内空气检测等多项优惠。

阔达送两免：送签合同者厨房、卫生间地砖，效果图一张，并免设计费和环保检测费用。

阔达四重惊喜：交1000元定金可享受100元—500元的现金券反馈；并有相关专业书籍赠送；4月26日，阔达在1周年庆时，向客户回赠500元—20xx元的消费券；装修工程款在4万—8万元、8万—14万元、14万元以上者，分别享受1200至5000余元的装饰材料优惠卡。

阔达周年庆典期间，主办方将共送出1000多件的奖品，奖项共设“家居”、“时尚”、“顶刮刮”3项大奖，其中作为“时尚”奖项的最高奖——免费香港三日游的奖项更是重中之重。

阔达周年庆典开幕式活动细则：

(一)xx年*月*日上午8：58阔达周年庆典开幕式暨”阔达”杯

十堰首届家装形象小姐大赛预赛正式开始，细则安排：（时间待定）

- 1、8：00——8：58，乐队现场演奏《迎宾曲》等相关喜庆乐曲；
- 2、8：58阔达周年庆典正式开幕，施放礼花，乐队演奏1分钟；
- 3、政府相关职能部门领导讲话；
- 4、阔达装饰负责人讲话；
- 5、嘉宾讲话；
- 6、工作人员负责安排嘉宾相关领导休息和工作餐安排；
- 7)保安部负责现场人群疏导、安全、停车工作，*月*日上午8：00调配车辆到指定停车位停靠，8：30封场。

（二）*月*日，*月**日19:30——20:00阔达周年庆典”专场文艺汇演，（暨”阔达”杯十堰首届家装形象小姐大赛，复赛，决赛。”

a□小礼品、有奖问答、百姓积极参与形式进行，互动性强，拉近和消费者的距离；

b□促销活动，及现场签单、礼品发放；

c□增加阔达周年庆典新的亮点，塑造阔达周年庆典一条风景线，引人注目，流连忘返，感慨于阔达装饰品牌的强大优势，增强信任度，推广阔达在家装界的美誉度。

五、阔达周年庆典清场工作安排：

时间□xx年*月**日5：30开始

场地协调：金城大厦保安部 阔达装饰工程部

1、现场秩序由保安部负责，要求井然有序，宁慢勿乱，按展区依次撤离，不打乱仗；

2、停车位的现场负责指挥，、演艺人员、工作人员的相互配合，服从保

安的统一协调；

3、现场群众的疏散和安全工作。

5、19：00——20：00，音响、舞台、拱形门撤离现场；

6、20：30现场基本清理完毕。

活动 促销预算：

1. 电视, 报纸广告： 4000元(7月31日---8月25日，分期投放)

4. 展示牌：市场价格变动较大，另计。1000元

5. 促销人员费用： 3000元

6. 不可预计费用：10000元，因时事变动，另计。

此次活动主要是以提升公司形象，宣传公司文化为目的的一次活动，希望通过这次的活动可能更好与群众相合作，更好的为新老客户带去新的创意作品。谢谢！

一、活动概述：长治大昌丰田4s店是一经营丰田品牌全系列轿车的整车销售、零配件销售和售后维修服务的品牌4s店，

为回报一年来所有的新老客户对本店的支持，借此一周年店庆之机会，特举办这次真情回馈活动。

四、活动目的：

(2) 促进产品销售；

五、活动说明：目前首先要解决的题是：提高大昌丰田的知名度，解决客流量的题，而客流量和销售量是成正比的，所以此次活动偏重于拓展客户关系，为以后的销售做准备。活动主要分为四个阶段：人员邀请期：根据人员需求：如媒体、丰田区域经理等相关人士，目标消费群：根据以前来店看车的用户资料群。根据长治公关协会群，也属于潜在消费群媒体造势期：利用上党晚报、电视台等相关媒体进一步宣传活动执行期：聚餐、晚会、展示、小礼品、资料包赠送后期跟踪期：进一步整理客户资料、回。（活动3天后）

六、活动对象：老用户、潜在用户、政界领导

七、活动内容：

3、现场订车用户：送vp金卡会员(可选择附件里的任何一款)

4、现场大奖：(见附件礼品)

八、前期准备：

(2) 现场布置□a舞台搭建(以黑或银色的材料作为主色调)b氛围配合布置：外面门口：拱门(上面做字体：“大昌丰田4s店周年庆典”)大厅门口：，花环或气球搭建弓形入口并在上边安装霓虹灯字体。(大昌丰田4s店周年庆典)门口通道：铺红色地毯和和大厅通道连接。氢气球：配条幅c舞台设计以深色的地毯作为铺设，烘托特殊气氛□d背板以丰田的企业lg作为舞台背板，直接展现的企业实力及企业化□e签到台装饰签到

台侧面及台面，台面上放置鲜花和嘉宾签名簿，签到簿用于核对来宾到场情况□f贵宾通道设立晚会贵宾通道，贵宾通道：由两行花篮和红地毯铺就贵宾通道。在通道最后搭建小台阶□g桌椅摆放位置以全场观众都能看到舞台情况为宜□h餐饮：烧烤、啤酒主持人为了充分调动每一位来宾的情绪，达到轻松、活跃、紧凑的氛围。摄像现场进行活动的摄像，记录整个活动的精彩部分，将录像资料留作以后的原始资料，以备在电视或影视广告中采用。

(3) 活动现场氛围营造□a音乐第一篇章：创新飞跃以后重激昂的音乐作为衬乐，(例如□nub)寓意大昌丰田4s店辉煌的征程和不断创新的企业宗旨。第二篇章：科技灵感音乐以轻快柔和的轻音乐为主，使观众在静静的聆听中感受丰田企业信条与服务理念。第三篇章：激情感动背景音乐以动感快的音乐为主，营造会场热烈快的节日气氛。使每一位现场嘉宾都可以感受到丰田人的热情□b10层高蛋糕塔专门定制10层高蛋糕塔，活动第三篇章“感动”高潮氛围时，现场推出蛋糕塔，邀请领导进行切蛋糕仪式，来宾共同举杯庆贺大昌丰田4s店周年庆典。

策划书的格式及篇六

一、 会展预备阶段的文案的概念：

会展预备阶段的文案是指一次会展从确定展览题材、收集信息、进行展览项目立项策划一直到会展正式开幕前的预先准备阶段涉及到的所有文本文案。

二、 会展预备阶段的文案种类：

一般来说，会展预备阶段的文案包括：

1、 展会立项策划书

2、展会项目立项可行性研究报告

3、参展说明书

4、展会招展方案

5、展会招展函

6、招展进度计划

7、观众邀请函

8、参展合同

9、展出工作方案

10、展会费用预算表

11、展会宣传推广计划

12、广告文案等

第二节 会展预备阶段的文案写作

第一部分：《展会立项策划书》的写作

（一）《展会立项策划书》的概念：

所谓展会立项策划，就是根据掌握的各种信息，对即将举办的展览会的有关事宜进行初步规划，设计出展览会的基本框架，提出计划举办的展览会的初步规划内容，主要包括：展会名称和地点、办展机构、展品范围、办展时间、展会规模、展会定位、招展计划、宣传推广和招商计划、展会进度计划、现场管理计划、相关活动计划等。

《展会立项策划书》是为策划举办一个新展会而提出的一套办展规划、策略和方法，它是对以上各项内容的归纳和总结。

（二） 展会立项策划书的内容结构：

一般地，《展会立项策划书》主要包括以下内容：

- 1、 办展市场环境分析：包括对展会展览题材所在产业和市场的情况分析，对国家有关法律、政策的分析，对相关展会的情况的分析，对展会举办地市场的分析等。
- 2、 提出展会的基本框架：包括展会的名称和举办地点、办展机构的组成、展品范围、办展时间、办展频率、展会规模和展会定位等。
- 3、 展会价格及初步预算方案。
- 4、 展会工作人员分工计划。
- 5、 展会招展计划
- 6、 展会招商计划。
- 7、 展会宣传推广计划。
- 8、 展会筹备进度计划。
- 9、 展会服务商安排计划。
- 10、 展会开幕和现场管理计划。
- 11、 展会期间举办的相关活动计划。
- 12、 展会结算计划。

（三） 展会立项策划书的写作要求：

1. 展会名称

展览会的名称一般包括三个方面的内容：基本部分、限定部分和行业标识。如“第93届中国出口商品交易会”，如果按上述三个内容对号入座，则基本部分是：“交易会”，限定部分是：“中国”和“第93届”，行业标识是：“出口商品”。

下面分别对这三个内容作一些说明：

- 基本部分：用来表明展览会的性质和特征，常用词有：展览会、博览会、展销会、交易会和“节”等。
- 限定部分：用来说明展会举办的时间、地点和展会的性质。

展会举办时间的表示办法有三种：一是用“届”来表示。二是用“年”来表示，三是用“季”来表示。如第三届大连国际服装节□20xx年广州博览会、法兰克福春季消费品展览会等。在这三种表达办法里，用“届”来去示最常见，它强调展会举办的连续性。那些刚举办的展会一般用“年”来表示。

展会举办的地点在展会的名称里也要有所体现，如第三届大连国际服装节中的“大连”。展会名称里体现展会性质的词主要有“国际”、“世界”、“全国”、“地区”等。如第三届大连国际服装节中的“国际”表明本展会是一个国际展。

- 行业标识：用来表明展览题材和展品范围。如第三届大连国际服装节中的“服装”表明本展会是服装产业的展会。行业标识通常是一个产业的名称，或者是一个产业中的某一个产品大类。

2、展会地点

策划选择展会的举办地点，包括两个方面的内容：一是展会在什么地方举办，二是展会在哪个展馆举办。

策划选择展会在什么地方举办，就是要确定展会在哪个国家、哪个省或者是哪个城市里举办。

策划选择展会在哪个展馆举办，就是要选择展会举办的具体地点。具体选择在哪个展馆举办展会，要结合展会的展览题材和展会定位而定。另外，在具体选择展馆时，还要综合考虑使用该展馆的成本的大小如何、展期安排是否符合自己的要求以及展馆本身的设施和服务如何等因素。

3、办展机构

办展机构是指负责展会的组织、策划、招展和招商等事宜的有关单位。办展机构可以是企业、行业协会、政府部门和新闻媒体等。

根据各单位在举办展览会中的不同作用，一个展览会的办展机构一般有以下几种：主办单位、承办单位、协办单位、支持单位等。

主办单位：拥有展会并对展会承担主要法律责任的办展单位。主办单位在法律上拥有展会的所有权。

承办单位：直接负责展会的策划、组织、操作与管理，并对展会承担主要财务责任的办展单位。

协办单位：协助主办或承办单位负责展会的策划、组织、操作与管理，部分地承担展会的招展、招商和宣传推广工作的办展单位。

支持单位：对展会主办或承办单位的展会策划、组织、操作与管理，或者是招展、招商和宣传推广等工作起支持作用的

办展单位。

4、办展时间

办展时间是指展会计划在什么时候举办。办展时间有三个方面的含义：一是指举办展的具体开展日期。二是指展会的筹展和撤展日期。三是指展会对观众开放的日期。

展览时间的长短没有一个统一的标准，要视不同的展会具体而定。有些展会的展览时间可以很长，如“世博会”的展期长达几个月甚至半年；但对于占展会绝大多数的专业贸易展来说，展期一般是3-5天为宜。

5、展品范围

展会的展品范围要根据展会的定位、办展机构的优劣势和其他多种因素来确定。

根据展会的定位，展品范围可以包括一个或者是几个产业，或者是一个产业中的一个或几个产品大类，例如，“博览会”和“交易会”的展品范围就很广，如“广交会”的展品范围就超过10万种，几乎是无所不包；而德国“法兰克福国际汽车展览会”的展品范围涉及到的产业就很少，就只有汽车产业一个。

6、办展频率

办展频率是指展会是一年举办几次还是几年举办一次，或者是不定期举行。从目前展览业的实际情况看，一年举办一次的展会最多，约占全部展会数量的80%，一年举办两次和两年举办一次的展会也不少，不定期举办的展会已经是越来越少了。

办展频率的确定受展览题材所在产业的特征的制约。我们知

道，几乎每个产业的产品都有一个生命周期，产品的生命周期对展会的办展频率有重大影响。

产品的投入期和成长期是企业参展的黄金时期，展会的办展频率要牢牢抓住这两个时期。

7、 展会规模

展会规模包括三个方面的含义：一是展会的展览面积是多少，二是参展单位的数量是多少，三是参观展会的观众有多少。在策划举办一个展会时，对这三个方面都要作出预测和规划。

在规划展会规模时，要充分考虑产业的特征。展会规模的大小还会受到会观众数量和质量的限制。

8、 展会定位

的差异化竞争优势，使自己举办的展会在参展企业和观众的心目中形成一个鲜明而独特的印象的过程。

展会定位要明确展会的目标参展商和观众、办展目标、展会的主题等。

9. 展会价格和展会初步预算

展会价格就是为展会的展位出租制定一个合适的价格。展会展位的价格往往包括室内展场的价格和室外展场的价格，室内展场的价格又分为空地价格和标准层位的价格。

在制定展会的价格时，一般遵循“优地优价”的原则，即那些便于展示和观众流量大的展位的价格往往要高一些。展会初步预算是对举办展会所需要的各种费用和举办展会预期以获得的收入进行的初步预算。

在策划举办展会时，要根据市场情况给展会确定一个合适的

价格，这样对吸引目标参展商参加展会十分重要。

10、人员分工、招展招商和宣传推广计划

人员分工计划、招展计划、招商和宣传推广计划是展会的具体实施计划，这四个计划在具体实施时会互相影响。

人员分工计划是对展会工作人员的工作进行统筹安排。

招展计划主要是为招揽企业参展而制定的各种策略、措施和办法。

招商计划主要是为招揽观众参观展会而制定的各种策略、措施和办法。

宣传推广计划则是为建立展会品牌和树立展会形象，并同时为展会的招展和招商服务的。

11、展会进度计划、现场管理计划和相关活动计划

展会进度计划是在时间上对展会的招展、招商、宣传推广和展位划分等工作进行的统筹安排。它明确在展会的筹办过程中，到什么阶段就应该完成哪些工作，直到展会成功举办。展会进度计划安排得好，展会筹备的各项准备工作就能有条不紊地进行。

现场管理计划是展会开幕后对展会现场进行有效管理的各种计划安排，它一般包括展会开幕计划、展会展场管理计划、观众登记计划和撤展计划等。现场管理计划安排得好，展会现场将井然有序，展会秩序良好。

展会相关活动计划是对准备在展会期间同期举办的各种相关活动作出的计划安排。与展会同期举办的相关活动最常见的有技术交流会、研讨会和各种表演等，它们是展会的有益补

充。

第二部分：《展会项目立项可行性研究报告》的写作

（一）《展会项目立项可行性研究报告》的概念

《展会项目立项可行性研究报告》就是在对展会立项进行可行性分析的基础上完成的研究报告。展会立项可行性分析是展会项目立项策划的继续。展会项目立项策划主要是在掌握各种信息的基础上，初步提出计划举办的展会“是什么样的”；展会立项可行性分析则是在仔细研究各种信息的基础上，深入分析举办展会立项策划提出的“那样的展会”是否可行，为最后是否举办该展会提供科学的决策依据。

如果展会立项策划通过可行性分析，证明计划举办展会的市场条件具备，项目具有生命力，各种执行方案策划合理，项目在经济上可行，风险较小且有一定的社会效益，就可以通过该展会立项策划，决策举办该展会了。

（二）《展会项目立项可行性研究报告》的内容结构

《展会项目立项可行性研究报告》要对展会立项是可行还是不可行作出系统的评估和说明，并为最终完善该展会项目立项策划的各具体执行方案提供改进依据和建议。因此，《展会项目立项可行性研究报告》主要包括以下几项内容：

1、市场环境分析

（1）宏观市场环境：包括人口环境、经济环境、技术环境、政治法律环境、社会文化环境等。

（2）微观市场环境：包括办展机构内部环境、目标客户、竞争者、营销中介、服务商、社会公众等。

(3) 市场环境评价□swot分析法，即内部优势、内部劣势、外部机会、外部威胁分析。

2、展会项目生命力分析

(1) 项目发展空间：即分析举办该展会所依托的产业空间、市场空间、地域空间、政策空间等是否具备。

(2) 项目竞争力：包括展会定位的号召力、办展机构的品牌影响力、参展商和观众的构成、展会价格、展会服务等。

(3) 办展机构优劣势分析

3、展会执行方案分析

1) 对计划举办的展会的基本框架进行评估，具体包括：

(1)展会名称和展会的展品范围、展会定位之间是否有冲突。

(2)办展时间、办展频率是否符合展品范围所在产业的特征。

(3)展会的举办地点是否适合举办该展品范围所在产业的展会。

(4)在展会展品范围所在产业里能否举办如此规模和定位的展会。

(5)展会的办展机构在计划的办展时间内能否举办如此规模和定位的展会。

(6)办展机构对展会展品范围所在的产业是否熟悉。

(7)展会定位与展会规模之间是否有冲突。

2) 招展招商和宣传推广计划评估

- (1) 招展计划评估
- (2) 招商计划评估
- (3) 宣传推广计划评估

3、 展会项目财务分析

- (1) 价格定位
- (2) 成本预测

举办一个展会的成本费用一般包括：

1)展览场地费用。即租用展览场馆以及由此而产生的各种费用。这些费用包括：展览场地租金、展馆空调费、层位特装费、标准层位搭建费、展馆地毯及铺设地毯的费用、展位搭装加班费等。

2)展会宣传推广费。包括广告宣传费、展会资料设计和印刷费、资料邮寄费、新闻发布会的费用等。

3)招展和招商的费用。

4)相关活动的费用。包括技术交流会、研讨会展会开幕式、嘉宾接待、酒会、展会现场布置、礼品、请展会临时工作人员的费用等。

5)办公费用和人员费用。

6) 税收

7) 其他不可预测的费用

- (3) 收入预测