

中层干部个人述职报告通讯稿(大全6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中层干部个人述职报告通讯稿篇一

优秀作文推荐:按照《哈尔滨市教师进修学校“十一五”发展规划》精神，为了加大我校干部培训的力度，确保我校干部队伍的可持续发展，增强中层干部在学校管理中的执行能力，提高学校的整体管理水平，针对实际情况，特制订干部培训中期发展计划。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以贯彻“十七大”文件精神，以提高小学中层以上干部思想政治素质和管理学校的能力为重点，进一步树立和落实科学发展观，坚持理论培训与实践锻炼相结合的原则，努力培养一批具有政治理论素养好、领导管理水平高、现代教育技术强的学校级后备力量，为提高我县基础教育的质量提供坚实的组织保证。为进一步提高小学中层以上干部的整体素质及组织实施素质教育的能力和水平，推动基础教育的改革与发展，健全和完善具有我县特点的小学干部培训体系，努力建设一支坚持社会主义办学方向、德才兼备、勇于创新、管理能力强的高素质的小学中层以上干部队伍。

为此，小学中层以上干部必须达到以下几个要求：

- 1、提高本校中层以上干部的政治理论修养和政策水平，熟悉国家的教育政策和法规，形成依法治校的能力。在工作中坚持为人民服务的宗旨，努力办好让人民满意的教育。

- 2、掌握现代教育科学理论和新课改背景下学校教育科学研究的基本知识、方法，提高组织实施素质教育的能力和水平。
- 3、掌握现代学校管理的理论和方法，提高科学管理学校的能力和水平。
- 4、加强对学员的学习意识和研究意识的培养，提高学员的可持续发展能力。

中层以上干部培训要坚持政治思想理论、岗位专业知识与教育管理实践的有机统一，始终将干部素质能力建设贯穿于培训全过程。

政治思想理论培训：重点学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和“两次飞跃”后的“五大理论系列”先进性理论、科学发展观、执政能力论、和谐社会论、和平发展观，努力提高干部理论思维和战略思维水平。加强“七观”教育世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观、政绩观教育，提高干部执行党的教育方针、积极办好教育的自觉性和主动性。要加强政策法规培训，全面提高学校干部“依法治校、以德立校”的能力和水平。要加强学校干部的科学人文教育，努力提升他们的修养情操和人文底蕴。

中层干部个人述职报告通讯稿篇二

推荐:按照岗位分工负责在这一学年里，我主要负责了以下几项工作：学校德育工作、少先队工作、关工委工作、人事工作以及六年级的英语课，工作内容虽然繁多，但我依然是很有条理的完成了学校交给我的各项工作。在岗位上认真履行岗位职责，较好地完成了上级下达的各项工作任务。现就本人一年来的工作情况述职如下：

承蒙学校领导的信任，让我在担任教学任务的同时，承担一

些学校的行政事务。工作中坚持服从大局，执行领导决定，主动配合学校领导，认真做好分管工作。随着教育改革的深层发展，学校管理的法制化，规范化，科学化的进程不断加快，学校事务也繁琐纷杂。为了完成上级交代的任务，搞好校务工作。本着上对领导负责，下对全校师生负责的精神。我们抢时间，团结协作，创造条件开展工作。同时还要抓自己承担的教学工作，其工作的繁重，辛苦可想而知。我首先要要求自己做到正确定位，明确职责，定好方位，密切配合学校开展学校工作，并适时提出合理化建议。其次，从大局出发，坚持原则，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。少先队的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

1、日常工作

我尽其所能做好学校的分管工作：对于分管工作我做到有计划，有方案，有内容，有步骤地实施。按时参加上级的会议，认真正确地领会会议精神，及时落实完成。有时要做的事情多，时间紧，条件也不足，我就和其他中层领导协作，创造条件完成。

2、个人教学工作

间，但我抓紧课外时间弥补，做到圆满完成教学任务。

1. 缺乏创新意识，在很多事情的处理上缺乏开拓精神。

2. 关心教师的的生活和学习等方面还不够具体细致

3. 由于事务繁杂，在个别情况下处理问题可能犯急躁主义。
4. 学习不够，水平有待提高。

回顾一学期的工作，如果说做了一些工作，这主要与赵校长的支持和帮助分不开，与刘主任对我工作的配合分不开；与全体教师的团结协作分不开。“知不足而奋进，行不止塑品德”，本人将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，为学校的发展建设增添一份微薄之力。我将努力工作，及时查找工作中的不足之处。在思想上，在工作上，与领导保持一致，提高思想认识，提高业务能力。以更加务实的工作作风做好各项工作。

中层干部个人述职报告通讯稿篇三

各位领导、同志们：

大家好！

在20xx年度中，本人担任机制公司钢结构分公司生产技术副经理，现对本年度各项工作进行总结，以更好促进今后工作。

在政治上，坚持党的领导，严格遵守党的纪律，能够严于律己，遵守法律法规，并注重职业道德、个人品质的提高及学习中国传统文化，树立正确人生观、价值观。

1、生产管理

本人主要负责钢结构分公司生产、技术工艺及质量管理工作，本年度分公司较好完成了各项生产任务及生产指标，先后承担并完成新1、2号高炉钢冷却壁制作□6m焦炉炉柱生产□xx吨大转炉技改、热轧二期工程、冷轧厂房建设及集团技改x吨h型钢制作等任务，并取得良好成绩，1~3季度产量较去年同期有大幅提高，并创造xx吨月产量记录。

1.1生产计划上，制定产前准备流程，从人、机、料、法、环等方面提前实施生产准备工作，预见性的发现问题、解决问题，有效提升正式生产过程的效率及质量。

1.3过程控制中，实行全员参与，调整派工、进度检查机制，按看板管理模式，将作业计划与工序进度、物料信息、质量信息及待处理事项等由班组记录、公布并反馈，改变过去由调度员逐点统计、检查，效率低，班组被动受检、参与度低且积极性不高的局限，基本实现动态管理，使信息沟通顺畅、响应速度快，处理问题及时率提高。

1.4策划调整生产现场工艺布局，各工序、设备按u型布局设置，实施流水作业，测算各工序环节生产节拍，实行定额管理。

2、技术质量管理

2.1在分公司技术管理工作中实行项目攻关，利用机制公司钢结构学组为平台，充分调动各级技术人员、生产骨干才智，完善集体攻关，复杂工艺编制机制，成功解决各项技改工程中的现场技术问题，本年度完成钢冷却壁焊接工艺攻关、异形件数控切割工艺、广西铝业大型吊车梁焊接工艺攻关，船板认证焊接试验□1fc6系列电机座制作等技术攻关项目。

2.4整合自检、终检流程，将自检、专检、终检作为生产工序，纳入日常生产管理，按生产进度组织、调度，消除质检与实际生产脱节；细化质量指标的分解，将一次合格率作为主要控制指标，完善数据统计分析，有针对性的制定解决方案，通过固化作业标准，形成质量控制的长效机制。

3、绩效管理

3.1完善分配制度，将产量、计划完成率、质量及成本作为工资考核主要组成部分，班组内部实行计件考核，班组长工资

构成为：本班组产量工资占xx%□xx%按其他班组平均产量工资计算，促使班长做好本班生产工作的同时，在生产工作中兼顾与相关上下道工序班组间的协作，形成关联利益关系，共同完成任务。

3.2建立辅助管理人员工作评价机制，使各级管理、辅助人员围绕协助、指导班组完成生产任务，服务一线开展工作，其工作成果与分公司经营指标挂钩，接受班组的季度评价。

3.3推行管理人员复合化，将生产调度、现场技术员、工艺员职责进行整合，统一合并为现场生产技术管理员，通过岗位竞聘择优录用，提升管理人员业务能力，促进分公司管理水平及办公效率。

1、在专业业务上积极钻研，主要学习企业管理、焊接工艺、数控加工、计算机软件设计及振动时效处理方面知识。并能应用于实际工作中。

2、参加了集团青年干部培训班的学习，期间较系统的学习了企业科学决策、创新理论、企业文化建设及相关法律知识，使我对如何做好基层领导及在继续解放思想，以创新思维，系统的理念科学决策，科学管理企业等方面有了更深的认识，提高管理水平。

成为集团后备班干部的一年以来，我所做的工作，无论成功、失败，作为经验积累都是收获，在今后工作中针对存在问题加以改进，提高自身业务水平，促进公司管理工作，为集团做出更大贡献。

本年度我主要负责教职工会议以及升旗仪式的点名、档案管理、教师外出车辆安排，外事管理，周六、周日以及晚自习行政值班以及教师工作统计，同时协助主任做好材料、接待、会务等办公室日常工作。我时刻提醒自己要有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、服务

工作。在工作中，我尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情；在贯彻学校的各项工作时，我总是从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，切实做好协调工作，促进相关工作的顺利进行。

外出车辆安排是学校一项重要服务工作，在安排中我严格按照学校的规定，安排好教师外出车辆，并且坚持特殊情况特殊对待，尤其是今年高三教学研讨多，我都能特事特办，从没有误过事。从去年开始学校各项经费压缩，尤其是外出车辆安排，我根据以往的经验，提出学校用车申报制度，合理使用学校的校车，减少校外用车数量，到今年年底统计数据与过去相比为学校节约了很多。

每个学年开学之初都要及时排好会议座位，每次会议都要做好统计工作，并及时与分管校长沟通交流，反馈相关情况；每周及时统计教师的值班情况，并及时上网让教师核对，有问题及时与值班行政核对修改，为德育处以及办公室集中统计汇总提供准确信息，下半年开始进行网上登记，老师可以及时上网登记查询；协助陆明亮副校长、吴志平主任做好各级各类评比的办公室材料工作，各类会议的材料准备工作以及接待工作；在行政工作中我团结同事，从没有摆架子，不与人斤斤计较，做事从来是对事不对人，我不喜欢在背后对别人说三道四、评头论足，取得成绩我从不张扬，我认为做人做事有得必有失，所以尽管有时因为学校的工作影响了自己的利益，但我从没有去抱怨，更没有影响自己的工作情绪。

作为学校外事工作的主要联系人和负责人，我切实做好下列相关工作。国际课程方面，不断加强与杜威学院的交流联系工作，做好学生出国联系工作。参加涉外相关的学习和培训，做好涉外的相关材料复评工作，及时为我校出国留学同学办理相关材料工作。一年来，我校外事工作进展顺利，取得了良好的社会效应和声誉，学校的办学成绩得到了友好学校以及家长的一致好评，这为我校的外事工作进一步可持续发展打下了坚实的基础。

作为年级管理小组成员，我认真做好本职工作，识大体顾大局，乐于奉献，敢于吃苦，为年级工作的顺利开展奉献微薄之力。作为一任课教师，我勤奋工作，为学生发展创造良好的发展平台，取得了优秀的成绩。作为高二（1）班班主任，我全力协调好各方面工作，班级工作积极主动，锐意创新，学风好，班风正，各科成绩优秀，学生全面发展。总之，为学校工作，做了一些小事，其实只要用心一定可以做好，我很开心，人活着要有目标、追求，但不要太急功近利，要学会做一个快乐的人。

各位领导、同事，以上是我的述职报告，请予审议，希望各位领导、同事们提出宝贵意见，谢谢大家！

中层干部个人述职报告通讯稿篇四

一年来，围绕学校中心和重点工作，本人不断加强个人修养，兢兢业业，勤奋工作，较好完成了学校交付的各项工作。

一、加强学习，不断增强服务意识

一年来，我始终坚持学习政治理论，努力提高自身理论素养。日常工作中，我坚持阅读教育类和语文类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。时刻提醒自己必须有高度的事业心，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情；注意做好经验总结，发现问题及时纠正。尊重每一位同志，切实做好服务工作，促进各项工作顺利进行。

二、全心付出，四星创建殚心竭力

20xx年9月，学校四星创建工作进入攻坚阶段。作为学校“四星创建核心工作组”成员，紧密配合许金波副校长和周爱国主任，按时完成四星所须完成各项使命，为学校创建成功尽心尽力。每稿30万字的《江苏省普通高中星级评估自评表》曾经七易其稿；为了完成9月15日前上传资料至评估院的任务，

与洪海军、贾翔、倪绍坤、周子贵和许、周等同志通宵达旦，夙夜不眠；校园网全面改版，以崭新面目展示形象整体创建过程和成绩，顺利接受省评估院专家资料审核。诸此种种，其间辛苦，彼时万难，现在想来均可化为一笑，作为搬经人和搬中人，能为搬经中学的提升和存续做一份自身的努力，足慰平生。

三、规范程序，完成党建各项工作

在学校总支领导下，切实履行党建联络员职责，及时收缴党费，完成党建信息报送。与政教处配合完成学生党员发展对象述职测评审核，并及时上报市局党委。完成了章小建同志预备党员转正相关手续，完成了谢红平同志预备党员发展相关程序。

20xx年2月起，作为我校党的群众路线教育实践活动联系人，积极与市委群众路线教育实践活动领导小组办公室、市委群众路线教育实践活动第九督导组联系，顺利完成市委下达各项任务。其间，拟制计划、方案、总结、请示、发言、征文等文稿计81篇，参与组织活动6次。

四、贴近群众，当好学校工会服务员

作为学校工会副主席，本人注意切实履行好工会赋予的相关职责。在学校工会统一部署下，参与组织安排好元旦系列庆祝活动，协助组织学校男女乒乓球队顺利参加市教育工会组织的“五一”乒乓球赛，协助领导积极调研，把学校的关心送给老师。

五、宣传推介，当好学校发展宣传员

及时发现学校亮点，向媒体推介宣传学校。本学年度校园网新闻上传39篇；向“如皋教育”报送新闻稿件30篇，录用23篇；省级媒体宣传学校3次。协助《如皋日报》宣传学校12次；

宣传推介我校“最美乡村老师”一肖学军，入围南通市最美乡村老师候选人，并协助如皋教育电视台完成“最美乡村老师”专题片制作。及时更新个人博客，上传相关学校材料，方便师生、校友、社会及时了解学校发展，全方位对学校进行宣传，吸引更多人群关注学校发展。

时光匆匆，转眼间一年将尽，回头看看自己走过的路做过的事，更多的不是多么的辛苦，忙碌，而是越来越增加了对自己沉甸甸地认知、反省和修正，又不自觉心生丝丝缕缕的欣慰。不会忘记，过去的一年，和全体搬中人一起见证了学校在艰难中的探索、跋涉，也一起迎接了学校晋星后的振兴和辉煌。祝愿我们的学校，明天更美好！

中层干部个人述职报告通讯稿篇五

自20xx年4月13日(8月19日-11月19日在澳大利亚rmit大学访学)，从二级学院岗位调任校长助理以来，工作要求、工作内容、工作方式和方法等均发生了较大的变化，在学校领导的带领指导下，在同事们的协助支持下，本人通过不断学习，力求提高思想认识水平、转变观念，通过积极的实践，加强沟通和协调，提高工作效率，取得了一定的进步，现总结如下：

一年来，我注重理论学习，认真学习领会国家、上级主管部门、学校各项工作会议的精神，通过中心组学习，理论宣传资料和报刊文章的学习，参加校长办公会议、行政例会、项目建设研讨、校际参访活动机关支部活动等学习其他领导和同事的工作之长，拓宽加深自己对高等教育在我国转变经济增长方式实现可持续发展、上海“四个中心”、“四个率先”发展战略中作用的认识，以及国家、上海中长期发展规划纲要对学校的机遇和挑战的认识，在澳大利亚访学期间，积极调研国外大学在人才培养、专业设置、教授治学、产学研合作、国际化发展等方面的经验，拓宽视野，体会和掌握学校科学发展、人才强校、规范管理、有序推进、精细流程，

以及以人为本的校园文化的深刻内涵和实质，分析研究学校层面工作在标准和要求、复杂性和工作流程等方面的差异，并努力将这种认识与本人参与的具体工作相结合，强化沟通协调能力，提高工作的效果和效率。

一年来，在领导的带领和指导下，在各位同事的帮助支持下，主要开展了以下工作：

5) 中央财政支持地方高校内涵建设四个项目的落实、建设协调等工作；

6) 上海市商务委与上海对外贸易学院共建协议的起草和签约等工作；

7) 参与商学院认证、中外合作项目认证、学校博士点申报、与法国国际商学院合作交流项目理事会等校领导交办的工作。

3. 廉洁自律，执行收入申报、个人有关事项申报、因私出国管理等规定。今后应进一步提高教育部和上海市人民政府共建国家教育综合改革试验区与学校战略发展规划、085内涵发展工程关系的认识，虚心请教校领导，多听取同事的建议和意见，加强沟通协调，创新工作方式和方法，推进相关工作的开展。

中层干部个人述职报告通讯稿篇六

各位领导好：

1月，我作为工程部负责人主要负责xx工程优化，协调网建部门，完成“年前扩容”；每周检查新建站点告警，并督促相关部门及时处理；每周检查新建站点优化，合理安排天翼2glg2glg3g三个工程优化小组的优化情况，查看相关报告，参与抽检单站优化。在完成或者进行单站验证的同时，和投

诉用户联系，协调，处理好相关投诉问题。

2月开始，农村乡镇3g优化，约419个乡镇，我负责其中一半，任务十分艰巨。刚开始我自己一个人骑着电动车遍历所有的乡镇，不管刮风下雨，一直坚持。后来大冬天没办法，只能上午乘车到乡镇，一直走到下午离开。最终我以身作则，努力完成了本职工作。我不断研究最新的技术方法，由于乡间小道在地图上无法显示，我就利用谷歌卫星地图来进行，而且还编写了一系列安卓手机上使用的程序来辅助完成测试工作。

5月开始，作为系统支撑工程师负责参数数据库核查及更新，核查所有的wcdma作业计划和工单，检查新开站的状态参数修改情况。我针对每项工作的细节，编写了相关的excel vba以及org程序，大大缩短了工作时间，提高了工作效率，确保了数据检查的准确性。

我要努力学习移动通信系统知识，争取20xx年的工作取得更大进步。

述职人□xx