

# 最新离职证明模版免费(优秀10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 离职证明模版免费篇一

\_\_\_\_\_先生/女士(身份证号码  
为\_\_\_\_\_ )自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_  
月\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_职务，  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在职期  
间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兹证明\_\_\_\_\_ (姓名)自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入  
职我公司担任\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_岗位，  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

因\_\_\_\_\_  
原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事  
关系融洽，期间曾被授  
予“\_\_\_\_\_” (荣誉或  
称号)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兹有\_\_\_\_\_ (姓名)同志于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间在我司担任\_\_\_\_\_职务，在职期间，努力工作，无不良工作表现。现因\_\_\_\_\_原因申请离职，并已正式办理离职等相关手续。以后其一切相关事宜均与我司无关。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 1、本人离职的理由：希望在贸易方面，能获得更广泛的经验。
- 2、本人去职原因，是希望在广告业方面发展。
- 3、我为照顾住在远地的年老母亲，而申请辞职。
- 4、本人离职的理由是这样：本人深知无升迁的机会。
- 5、由于希望获得更高的职位负更多的责任，而离开现职。

- 1、开离职证明要注意必须的格式。
- 2、开离职证明必须要盖“鲜章”也就是离职证明[3] 复印是无效的。

3、盖的章必须是单位的公章。而且必须是圆章。

## 离职证明模版免费篇二

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_个人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除离职，几乎是‘一般人的’职业生涯中都要经历的事情。正确的离职，会将你带入职业成长的快车道，而错误的离职，则将你带往职业生涯的停车。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明模版免费篇三

尊敬的\*部长、同志们：

刚才，\*部长宣布了省委决定，并作了重要讲话。我坚决拥护，也十分地激动和感动。

非常清晰地记得，\*年\*月\*日，全市领导干部会议也是在这里召开。从那一天开始，我踏上了\*\*这片热土，并与同志们一起，全身心地扑到了\*\*的建设和发展事业当中。时光荏苒，岁月匆匆，短短的\*\*\*天之后，我就要告别\*\*的父老乡亲，告

别已经结下深厚情谊的同志们，走上新的工作岗位。说心里话，这一天来得太快了，快到来不及整理自己的思绪。组织上找我谈话之后，心情一直无法平静。连日来，\*\*的山山水水，\*\*的父老乡亲，以及和同志们一起奋斗的情形，一幕一幕地浮现在我的眼前，依依不舍，难以忘怀。

但是，作为一名受党教育、培养多年的干部，深知组织上的这次安排，是经过慎重考虑、反复酝酿作出的决定。新形势下，以\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*为重点，做好我省的\*\*工作，意义十分重要，作用十分突出。我将愉快地接受新任务、走上新岗位。\*\*\*同志政治坚定，思路开阔，年富力强，工作办法多、力度大，省委安排\*\*\*同志来\*\*主持市政府工作，体现了对\*\*的高度重视和殷切期望。相信他一定比我干得更好、更出色。

“\*\*\*\*\*，\*\*\*\*\*”（诗句），\*\*是个好地方。在\*\*工作尽管只有短短不到\*年，但我已经深深地热爱上了这里的每一寸土地、每一个乡亲。今天是一个告别的日子，也是一个感恩的日子，更是一个祝福的日子，我最想说的是三句话：

第一句话：最为难忘的历程是奋斗。过去的这\*年，整个经济形势并不好，\*\*改革发展面临了很多困难，政府工作任务十分繁重。但是，我们在省委、省政府和市委的坚强领导下，紧紧依靠全市上下的顽强拼搏、共同努力，各项事业蓬勃发展，\*\*建设欣欣向荣，取得了经济社会发展的新胜利。我们以\*\*\*为龙头，统筹推进\*\*\*各项工作，相继出台了\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*以及\*\*\*等一系列政策措施，企业实惠增加，市场反响强烈；我们狠抓项目引进推进，全力以赴招大引强选优，\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等一批项目成功签约，有效投入力度不断加大；我们强力推进\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*和\*\*\*等重点工作，在\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*上不断迈出新的步伐；我们充分发挥比较优势，全力争取国家战略，\*\*\*有望获批，一旦成功，意义非凡；我们高度重视和切实抓好民生改善、社会治理以及政府自身建设各项工作，尤其是在\*\*\*，以及\*\*\*面前，科学调度，从容应对，把灾害损失降到了最低程度。与同志们一起团结奋

斗的这些日子，如同一幅幅画卷、一幕幕场景，是那么地清晰，那么地难忘，那么地令我珍惜和眷恋！

第二句话：最道不尽的话语是感谢。\*年多的时间，\*\*发展取得的每一个进步，政府工作取得的每一点成绩，都是大家风雨同舟、同甘共苦的结果。为着\*\*的发展，为着人民的幸福，大家一起担负责任、承受压力，一起殚精竭虑、努力拼搏。共同的事业，共同的目标，共同的奋斗，使我们成为相识、相知、相勉的同志、同事和朋友。这种情谊，比手足之情更珍贵，比金鸾之意更高尚，将是我一生中最宝贵的财富。千言万语汇成一句话，就是“感谢”。以前说过无数次“感谢”，今天再说这两个字，更加觉得情深意长，不到此时此刻、此情此景，不可能有如此真切的感受。衷心感谢组织上给了我在\*\*工作的平台，能有机会与\*\*的同志一起挥洒汗水、不懈拼搏，成就了我成长中最宝贵的一段时光；衷心感谢\*\*的父老乡亲，从他们身上，我看到了勤劳和善良，学到了智慧与坚韧，成为我鼓足干劲、干事创业的强大精神动力；衷心感谢\*\*的老领导老同志、市四套班子的各位领导、各级各部门的每一名同志，没有你们的理解与宽容、支持和帮助，我不可能如此顺利地开展工作。特别是\*\*\*同志，尽心尽力地支持我、帮助我，在我心里，他是一位让人信任、令人尊敬的好班长、好同事、好兄长！

第三句话：最想表达的心愿是祝福。时光确实太过匆匆，在\*\*（地名）\*年不到的工作经历，收获了成功的喜悦，也留下了很多的遗憾。在处理问题、安排工作时，还有许多不尽科学、不够周到的地方；在争取国家战略和政策支持、引进和推进重大项目等方面，都还有大量工作要做。在我眼里，\*\*是一块上等的璞玉，蕴藏着不可估量的价值。绿水青山就是\*\*的金山银山，生态优势就是\*\*最大的优势。特别是\*\*迎来“高铁时代”后，区位、生态、人文的组合优势更加凸显。与此同时，全市上下正在以贯彻落实党的十九大精神、全面深化改革为新的动力，着力构筑体制机制新优势，努力再创\*\*发展新辉煌。\*\*的愿景是如此的美好，为之不懈

奋斗是如此的幸福，而对我来说，更多的是羡慕。现在，唯有将这份羡慕之意化成一种美好的祝福，化成对大家继续努力工作的一种期盼。我有理由相信，更从内心祝愿，在省委、省政府和市委的正确领导下，在\*\*\*书记和\*\*\*同志的带领下，在全市广大干部群众的共同努力下，\*\*的改革开放和现代化建设事业一定会不断取得新的更大成就，\*\*的明天一定会更加美好，\*\*的老百姓一定会生活得更加幸福！

各位领导，同志们！纵有再多眷恋，仍须策马扬鞭。不论身在何方，忘不了\*\*是我的第二故乡，忘不了与同志们结下的深厚友谊。换一个岗位只是换一种方式来服务\*\*。我会经常挂念\*\*的同志，会时刻关注\*\*的发展，只要条件允许，一定尽自己最大的努力继续为\*\*服务，做一些力所能及的事情。也希望同志们一如既往地关心和支持我的工作。再过二十多天就是春节了，借这个机会，我真诚地给大家拜个年，祝同志们在新的一年里，身体健健康康、工作顺顺利利、家庭和和美美。

谢谢大家！

## 离职证明模版免费篇四

兹证明先生/女士/小姐原系我司技术部程序员岗位，在职时间为20xx年03月01日至20xx年09月31日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于20xx年08月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

## 离职证明模版免费篇五

### 【1】 离职证明

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ 职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明!

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 【2】 离职证明

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 【3】 离职证明

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_个人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除离职，几乎是一般人的职业生涯中都要经历的事情。正确的离职，会将你带入职业成长的快车道，而错误的离职，则将你带往职业生涯的停车。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附： 离职证明注意事项：

1. 证明格式。

2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是



的。

3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。
4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。
5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。
7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

## 离职证明模版免费篇六

甲方□XXXX公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需要向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

1. 证明格式。
2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。
3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。
4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。
5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。
7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。
8. 一些用人单位由于前期管理不完善或不愿意构成用人单位对工龄“自认”，在没有明确要求情况下，采用了模糊描述，直接写在公司任何职务，于某年某月某日离职，避开入职时间说明。

## 离职证明模版免费篇七

王某某自xx年12月1日入职我公司担任某某部门某某岗位，

至xx年12月12日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“某某”称号(荣誉)经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章日期：

xx年xx月xx日

延伸阅读：离职证明包含哪些内容

一般的公司离职证明中应该包括以下这些要素：

1. 证明格式。
2. 必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。
3. 有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。
4. 页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。
5. 一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。
6. 无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。

7. 现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

8. 一些用人单位由于前期管理不完善或不愿意构成用人单位对工龄“自认”，在没有明确要求情况下，采用了模糊描述，直接写在公司任何职务，于某年某月某日离职，避开入职时间说明。

## 离职证明模版免费篇八

\_\_\_\_\_先生/女士自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_职务，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

□

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士原系我司技术部程序员岗位，在职时间为\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离职证明模版免费篇九

\_\_\_\_先生/女士(身份证号为\_\_\_\_)自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_部\_\_\_\_x\_x\_x\_x\_职务,至x\_x\_年x\_月x\_日因x\_x\_x\_x\_x\_x\_x\_x\_x\_x\_说明离职的原因)申请离职,在职期间无不良表现,经协商一致,已办理离职手续。

因未签订相关保密协议,遵从择业自由。

特此证明。

\_\_\_\_公司(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 离职证明模版免费篇十

离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书,人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书因为离职证明书没有确定的交阅单位,所以不必写收信人的姓名和地址,只须写上开证明的日期。

\_\_\_\_, 性别:\_\_\_\_, 出生于\_\_\_\_年\_\_\_\_月, 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_部门\_\_\_\_岗位, 至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职, 在此期间无不良表现, 工作良好。经公司慎重考虑准予离职, 已办理交接手续。因未签订相关保密协议, 遵从择业自由。

特此证明。

单位公章

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兹证明：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，出生于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，系\_\_\_\_省\_\_\_\_市(县)人，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就职于本公司，在本公司服务期间无违法违纪行为，因\_\_\_\_离职，最后职务为\_\_\_\_。

特此证明

\_\_\_\_集团有限公司人力资源部

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_先生/女士/小姐(身份证号为 )自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_职务，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日