

# 后勤工作情况报告(优质7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 后勤工作情况报告篇一

20xx年上半年，在院党委的正确领导下，后勤管理处深入学习贯彻党的xx大精神和习总书记系列重要讲话精神，以及医院各项重大决策的落实，狠抓干部队伍作风建设和服务理念的转变，加强科学管理，全面提高工作质量和效率，各项工作高效有计划地快速推进，构成了注重调研，持续改善，服务临床，勤恳工作，真抓实干做的良好局面。为全院带给了强有力的后勤保障。现将上半年工作总结如下：

### 一、加强干部作风建设，营造真抓实干做的良好氛围。

医院后勤点多面广，人员不足，任务繁重，只有狠抓干部作风建设，建立一支勇于担当、务实重干、作风过硬的队伍，才能跟上医院发展的步伐。为此，后勤管理处在干部队伍建设、科学管理水平、服务理念效益、持续改革创新、勇于开拓担当诸多方面进行强有力地改善，引导干部深入学习专业知识，使干部不断提高知识层次和业务潜力，增强做好本职工作的本领，牢固树立主动干工作、干好工作的强烈意识，整个干部队伍的综合素质和良好形象以及干事创业的劲头都有大幅度的提高和改善。科学管理、锐意创新、服务临床、高效工作的大好局面构成，真诚为临床服务的理念更加坚实，服务效率大幅度提高，整个后勤保障更加有力。

### 二、夯实日常工作，突出重点，攻坚克难，持续改善。

### （一）着力抓好医院形象建设。

透过加强物业管理，逐步提高全员爱院、敬院、服务医院的意识，从而调动他们的工作用心性，从关爱、人性化多方面，提高物业人员的归属感。从规范化、标准化入手，全面提高物业队伍服务水平。同时，对整个院区进行硬化、绿化、美化，尤其是院内主要道路沿途绿化带增种月季花以及西院区北广场整体绿化建设，不仅仅能配合打造特色景观和休闲园地，更能突出省医文化特色，彰显省医精神，提升医院品位，从而营造良好的就医环境，竭力建设秀丽的省医，实现医院环境舒美化的目标。另外，还不断加强礼貌楼院建设，下大力气整治家属区脏、乱、差等不良现象，并且协调xx区城市管理局治理经二路的混乱局面，努力打造成连接东、西两院一道亮丽的风景线。总体来讲，医院形象有了较好的转变。

### （二）全力支持医院基本建设。

抽调精兵强将奋斗在医院各个建设工地，东区华中阜外心血管医院即将开始桩基工程，东院病房楼二期工程、省立眼科医院改造工程、静脉输液配置中心和制剂楼工程都全面开花，快速推进。同志们坚守工地，忘我工作，正以惊人的速度努力早日完工，助推医院大发展，促增效益树形象。

### （三）有力推进后勤服务社会化。

为适应新时期后勤保障工作的需要，将医院三个家属区天然气和自来水管理全面推向社会，在加快后勤服务社会化进程方面进行了用心努力，迈出了坚实的步伐。天然气管管理已于今年4月份整体移交燃气公司。目前，自来水一户一表改造正处施工阶段，总工期4至5个月。此次改造涉及我院三个家属区共980多户，投资600多万元，费用全部由自来水公司承担。

### （四）全面加强后勤管理精细化。

后勤保障工作是医院医、教、研等工作的重要支撑，其精细化管理也是必然趋势。20xx年，整个后勤工作明确提出了“管理上水平，服务上台级”的总目标。为实现管服务的进一步精细化，后勤管理处进一步加强“24小时服务热线”的调度潜力，简化了报修程序；整个后勤固定资产正在建立准确台帐，实行条码管理；不动产和各种管网管线实现微机化；全院空调系统建立软化补水系统，大刀阔斧地改道，及时维修清洗，使全院在夏天成为一个清凉的世界。同时，后勤机关及管理人员全员深入临床一线，认真调研，排忧解难，使真诚为临床服务变为后勤人的应尽之责。各个科室、班组服务网格化，职责人明确到人，全面提高服务效率，减轻一线在后勤保障方面的负担。全面推进后勤保障水平上一个新的台阶。

#### （五）牢固树立全员安全意识。

安全大于天，职责重如山。透过安全教育，明确职责，完善规章，强化应急处理等多项措施，建立健全省医后勤安全保障体系，始终做到警钟长鸣，常抓不懈，不放过安全生产的每一个细节，切实把安全生产抓实、抓具体、抓到位，坚决杜绝安全事故的发生。

#### （六）抓服务重安全，全面提升餐饮服务水平。

现代化医院对餐饮服务的要求越来越高，也对食品安全的监管提出了新的挑战。物业办透过进一步完善食品安全监督管理体系，将工作重心向食品安全管理倾斜，逐步实现餐饮服务的精细化管理，加大培训力度，强化预防措施，从改善服务水平着手，在饭菜品质上面狠下苦功，严格控制成本，不断创新经营，增设患者特需服务灶，全面满足患者和职工的用餐需求。

#### （七）加强幼儿园建设，创一流名园。

加强师资队伍建设，提升教师的整体素质是幼儿园创一流，打造精品名园的关键环节、主要途径和重要保证。用心组织教师基本功培训、观摩活动和教学比赛，使教学质量不断提升；利用有限的空间开辟绿地，维护设施，使办学条件得到极大改善；狠抓消防安全和食品安全，组织培训、演练，将孩子的安全放在首位；重视卫生保健，杜绝手足口病的传播，把孩子的健康作为工作重点；组织开展丰富多彩的大、中、小型教体活动，使孩子们德智体全面发展，家长放心满意。

#### （八）日常工作有序高效运转。

后勤各部门日常工作计划周密，开展有序，紧贴医院中心工作、服务主动超前、周到细致、规范高效。水、电、中央空调、门窗、家具维修随叫随到，高效完成；电梯运行良好透过年检；节约用水成效显著，荣获节约用水先进单位荣誉称号；零星工程管理严密，安全施工，圆满完成多项粉刷及改造任务；总务库房坚持下收下送，严格按院规办事，确保后勤物资供应及时，满足临床需求；服务公司认真管理学生公寓，全院生活垃圾日产日清，“除四害”工作受到好评。

回顾上半年的工作，后勤管理处整个干部队伍是在务实重干，团结奋进地忘我工作，真诚服务临床的理念进一步坚定，医院形象和后勤团队的精神面貌有了明显的改善，各项管理进一步科学精细，整个工作效率有了明显提高，但任务仍然十分艰巨，工作中还有不少困难和问题，下半年要统筹兼顾，全面安排，持续加强和提高。

## 后勤工作情况报告篇二

尊敬的各位领导：

大家好！

后勤保障是医院工作的一个重要环节，是一项复杂的系统工

程，随着卫生改革的不断深入，市场经济体制的不断完善，后勤工作的改革也势在必行。只有以人为本，立足本职、改变观念，变“医院要我服务”为“我要为医院服务”，培养职工的主人翁意识，有效发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，增强创新思维，做出工作前瞻性计划，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

本年度，在院部的领导下，作为后勤总务科的负责人，我组织本科人员进行了多次有计划的政治学习和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，牢记后勤围着临床转的原则，营造宁静和谐的工作氛围，取得了较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，修缮改造硬件设施，美化环境，塑造医院良好形象。完成了妇科、门诊、内二科、血透室改造与搬迁工作，在内科楼与外科楼间建设了连廊，内科楼广场地面重新硬化1500多平米。内科楼外墙东西两侧粘贴了聚苯，粉刷了内科楼、原外科楼、新外科楼一楼二楼以及传染科一楼墙面，装修了五楼会议室，为新外。

科楼更换套装门190套，换白钢门8扇，为各楼安装了纱窗，为血透室安装了储水灌，为后勤库房更换了彩钢瓦房盖。建设了院内患者休闲广场。精心展开绿化工程，大力美化医院环境：修剪榆树墙几百米，新建三个花坛，院内方砖缝喷洒除草剂二次，树木防虫喷药二次。

第二，保证各专业工种人员恪尽职守，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重，但是我科职工任劳任怨，尽职尽责，即使加班加点也随叫随到，保证了水、电的及时供应和相关设备的有效运转。

电工对新旧外科楼、内科楼、机关楼、三门诊、药械楼、提

升机、配电盘插座等进行了维修和更换。尤其对三门诊漏电路线路整改多次，对内一科线路老化进行了重新排线。

木工更换了门窗拉手、玻璃、各室病房的门锁和柜锁，维修了办公桌椅和衣柜，在ct室墙壁增加铅板，改造了内科楼、新外科楼的卫生间，对各科室门窗做了冬季防寒工作。

水暖工做了大量工作，及时维修氧气管道，疏通下水管路，更换电水壶，为后勤楼地沟和下水道改换了管道，为放射科更换了暖气。

洗衣房及时完成各科室床单被褥清洗及熨烫工作，缝纫工负责修补并自行加工制作各种手术用方巾、孔巾等。

车辆自检自查，保养维修认真细致，保证医疗用车，完成运输任务，保证了安全驾驶无事故。

第三，认真完成物资采购任务。我平时注重对采购工作人员的思想教育，要求他们加强廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证采购物资的质优价廉。在采购、领用过程中严格照章办事，后勤根据库存量提报计划，特殊备品由各科提供给后勤，后勤整理形成月计划报院长审批后，报公司采购部审批，然后我们后勤总务科负责采购，物资经保管员、总账、材料员验收合格后入库发放，票据由采购部进行价格审核，签字盖章后入财务账。

第四，廉洁自律，当好“班长”。平时严格要求自己，能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻上级关于党风廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。经常和职工谈心，交流思想经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评。

我科今年做了一些实实在在的工作，也取得了一定成绩，但

同时也要看到，工作中还有很多缺点和不足，要取得更大的进步与成功，还需要坚持学习，解放思想，谦虚谨慎，脚踏实地。我将从以下几个方面对自己提出更高要求：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务方面的具体方案。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，向绿色消费的目标迈进。

三、积极推进制度建设，在精细化管理上再下功夫，追求优质高效。

## 后勤工作情况报告篇三

尊敬的xx领导：

我校的后勤工作在学校领导和上级主管部门的大力支持下，在全校教职工的共同努力下，进一步规范了管理，加强了后勤服务保障力度，加大了校园建设投入，广大教职工提供了优美整洁的校园环境，为学校的教学工作起到了保驾护航的作用。

一、加强学习，提高做好行政后勤工作的意识，后勤工作是学校工作的重要组成部分。俗话说：兵马未动、粮草先行。后勤的工作虽然不是教学的第一线，但没有后勤工作，学校的正常教学就无法开展。因此，我们在认真参加学校组织的思想政治学习和业务培训的基础上，有意识地提高工作人员做好后勤工作的意识，增强大家讲政治、听招呼、守纪律的意识，后勤人员的政治素养得到进一步提高。全体后勤工作人员树立“为学校发展服务，为教育教学服务，为全校师生服务”的服务宗旨。严格按照工作纪律，明确和落实岗位职责，秉持“高效、热情”的工作作风和态度，自觉接受广大师生监督，提高服务质量和效率。

二、提高能力，不断提高后勤工作的水平 做好学校的后勤工作，和教师做好教学工作一样，必须不断提高工作能力。因此，我们在 20xx 年，不断加强相关工作，提高后勤人员的工作能力。全体后勤工作人员做到了思想认识统一，相互补台不拆台，相互信任不猜疑，相互学习不妒嫉，工作到位不越位。遇事能够相互商量，相互尊重，大事讲原则，小事讲风格。讲团结，讲大局，讲奉献，向心力不断增强，工作紧张有序，心情舒畅。在此基础上，加强制度建设，建立健全各项规章制度，明确规定岗位职责，岗位管理者要深刻认识本岗位的职责任务，保证各项工作有法可依、有章可循，恪守工作职责、遵守工作制度，落实责任到人。

三、认真谋划，扎实做好各项后勤具体工作 做好后勤工作，要认真谋划，将可能出现的情况想在前面，避免工作疏漏□20xx年，我们认真做好各项后勤管理工作，表现在如下几个方面：

(2) 做好校园绿化日常管理工作。适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保校园环境净化、美化和绿化。

(3) 做好了食堂管理工作。食堂工作的好坏直接关系到教职工和学生的用餐，一直以来是师生关注的重点□20xx 年，我们加强了食堂管理工作，确保师生饮食卫生，保证教学工作的顺利进行。具体有如下措施：进一步健全食堂财务管理制度，加强成本核算。一是完善学校“师生伙食委员会”检查制度，随时抽查食堂、小店食品卫生安全；二是征求各方意见，根据实际情况提出新要求，帮助改进食堂供应工作和服务工作；三是把好食品的采购、贮存、清洗、消毒、烹调、供应各个环节，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

总之，学校的后勤工作是学校整体工作的重要组成部分，对学校的教学工作发挥着保驾护航的重要作用□20xx 年，我们的行政后勤工作取得了一定成绩，但也存在一些不足与问题。



如有些工作还应该做的更新，有些制度还应该执行的更加严格等。在新的学期，行政后勤全体人员将在学校领导的带领下，以饱满的工作热情，扎实做好各项工作，争取更大的成绩。

特此报告

XXX

日期:20xx年x月xx日

## 后勤工作情况报告篇四

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力化医院化工。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，用心开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

### 第三，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

### 第四，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。xx年以前，我院食堂一向采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科用心响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

### 第五，立足本职，用心做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就用心做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

### 第六，创新，持续用心进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终持续创新意识！”

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，透过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

## 后勤工作情况报告篇五

尊敬的园长：

您好，本人在贵幼儿园工作时间已经两年了，这两年之中，我学到了很多的东西。不管是带班方面还是教学方面，都有了很大的进步，这一切都是领导的悉心教导和老师们的照顾所得的成果，对此，我表示衷心的感谢。

记得我刚刚来幼儿园的时候，一点经验和带班能力都没有，都是本班老师和园长的耐心教导下，我才会一点一点地在进步。也许、我会经历过很多的困难，但我都会努力克服它。

刚接手新班时，我一开始真的无所适从，小班小朋友都不听我的话，爱哭闹，我根本无从下手。多亏了园长的辛勤教导，让我从中学到了很多知识、很多道理。这些都是外面学不到的。有时，我也会做错事，也会受到园长的批评。但是，我从心里感谢你，是你教育了我很多东西，很多道理。

现在，由于合同期已到和我的喉咙问题几个月以来一直得不到解决。这让我下定决心，辞到现在的工作，我必须养好我的喉咙，然后重新出发，望能谅解，请批准。

谢谢园长，谢谢所有的老师同事，谢谢幼儿园，给我带来这么多快乐，给我这么好的发展平台。我相信，不管在哪里，你们都是我最美丽的回忆。

在此，我祝贵幼儿园事事顺利、大展宏图。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xxx年x月x日

## 后勤工作情况报告篇六

光阴似箭，一转眼□20xx年即将过去。回顾一年来我校的，在上级领导的关怀和支持下，食堂工作有了很大的起色，具体总结如下。

### 一、基本情况。

我校共开办了三个食堂，一个食堂，一个教职工食堂，一个幼儿园食堂。共聘请临时炊事员四人，幼儿园食堂安排一人，

教职工食堂安排一人，学生食堂安排两人，学生食堂还有一位正式职工。全校共有寄宿生152人，学生食堂每餐就餐人数约160人左右，教职工食堂就餐人数有20人左右，幼儿园食堂每天只开中餐，有128人就餐。

## 二、食堂管理现状。

1、年初由总务室制订出管理人员职责、食堂工作人员职责、卫生消毒制度、采购及储存制度等各种管理制度，交校务会和学校工会审核通过后，分别张贴食堂及储藏室墙上。推选出食堂管理人员两人负责食堂日常事务的管理，一人负责学生食堂和教职工食堂的管理，一人负责幼儿园食堂的管理。总务室每周不定期地到每个食堂和食品储藏室检查工作两次以上，发现问题，责任到人，及时改进。

### 2、管理人员职责。

学生食堂管理员负责收缴学生的米，每餐出米、出菜到学生食堂和教职工食堂，并登记好入库、出库台账，监管食堂操作人员的工作。每周星期天与一个学校行政人员到会同城里采购三个食堂的蔬菜、用具及其他食品，并负责食物存放，检查食堂卫生，购买三个食堂的柴火。

幼儿园食堂管理人员负责本食堂的出米、出菜、食品储存、食堂卫生、登记就餐数等工作。

### 3、原料的采购及存放。

每周星期天，四个行政人员轮流与学生食堂管理员到县城采购蔬菜、肉类、油、作料等原料，互相见证，监督质量，本着保本不盈利的原则，尽量采购新鲜的、质地好的原料。回到学校，将各种原料分类保管存放好，并将各个食堂的原料分开，记好入库台账。采购原料的同时，做好索证工作，尤其是油料食品和肉类食品的索证。食品的存放做到分类、离

地、离墙存放，肉类食品和容易变质的食品，必须存放于冷冻柜里或冰箱里。

4、食堂工作人员都要求持健康证上岗，并有较高的烹调技术，衣帽整洁，讲究卫生，时常保持操作间内干净、整洁，对学生和蔼可亲，有为师生服务的意识，有吃苦耐劳的奉献精神，有勤俭节约的优良品质。

5、虚心听取县疾控中心、药监局领导对食堂工作的检查意见，并尽量落实、改进，每学期初和长假过后，对食堂餐具、用具进行消毒处理，对食堂设施进行大清洗。经常检查、修缮防鼠、防蝇设施。及时、妥善地处理好食堂废弃物。

6、广泛听取老师、学生、家长对食堂工作的反馈意见，由总务室定期组织食堂管理人员和工作人员、工会代表、学生代表，召开饭菜质量听证会，及时总结经验教训，改善管理，改进工作和服务态度。

7、每学期初，组织食堂管理人员和工作人员学习管理制度，与食堂工作人员签订用工《合同》和《安全责任状》，杜绝安全事故的发生。

三、不足之处。

1、管理上还存在许多漏洞，管理制度还有待进一步完善。

2、忽视了对食堂工作人员的思想管理，集体意识、服务意识还需进一步加强。

3、食堂设施不达标，还需继续投入资金，改善设施。

4、食堂卫生不尽人意，有待加强卫生管理。

## 后勤工作情况报告篇七

1、我校是一所农村寄宿制学校，我校现有在职教职工xx人，其中教师xx人，门卫xx人，厨师xx人，在校学生xx人。后勤主任xx人。

在学校后院建立1块面积大约120平方米的蔬菜基地，由于蔬菜面积受限，生均面积达不到规定的要求，不能够实现蔬菜基本自给。

2、我校已完成后勤设施达到“十有八配套”指标，学校宿舍内务管理“十个一条线”，一人一铺达到95%。各个宿舍配有电扇、卫生间、24小时热水，保障学生洗浴。

传染病的防治工作，将健康教育纳入课程之中。由于学校重视，常抓不懈，我校环境卫生良好，受到师生、家长的一致肯定。

绿化方面，由于我校资金有限，无法大规模进行绿化，尽管如此，我校还是因地制宜，在操场四周开辟了绿化地带，栽种了桂花、樟树等树木。同时，为了增加绿化面积，达到绿化效果，我校还购置了各种盆景，美化校园。在校园文化建设方面，学校在校园醒目位置布置有书画专栏、公示栏、文化长廊、名人名言、学生习作等，真正达到“让墙壁说话，使花草育人”的育人氛围。

本学期学校继续开展文明宿舍”、“放心食堂”、“绿色学校”等复查与创建活动，均已达标。

4、我校食堂全面推行“五员制”，全面推行营养食谱，每周食谱都是经过科学的设计，符合师生身体健康需要。全面建立了五公开、财务五统一制度，本学期开展了学生食堂食品安全监督量化分级b级食堂创建工作，并已达到规定指标。由于学校高度重视后勤管理工作，本着以师生服务为主，不以

盈利为目的的原则，在后勤所有工作人员的不懈努力下，我校后勤管理已逐步迈入制度化、规范化、科学化轨道，后勤服务意识得到强化，服务态度端正，服务质量不断提高，后勤工作人员服务达到了文明、热情、及时的标准，受到师生的好评。学校食品安全未出现任何事故，食堂管理未出现投诉。

5、我校严格实施学生营养改善计划，坚持实施“蛋奶工程”，专人负责，每天有登记。购食品及原料有卫生及质检合格证，有原始登记帐册；贮存空间和工具保持清洁，定位存放；从未购买腐败变质的原料或供应变质食品。注重加工场所内外环境的创设，保证加工环境卫生。我校食品操作间地面为防水磨石，瓷砖仿瓷墙壁洁白卫生，配有不锈钢水桶及桶架，内部环境整洁、规范；无老鼠、苍蝇、蟑螂及其它有害昆虫；室内无油垢，地面无污物，干净、整洁。

同时加强对食堂工作的安全培训和学生的安全教育，教育学生不吃过期变质食物，和腐烂变质和“三无”食品，无生吃火腿现象。

6、为加强校园安全管理，一方面学校注重了技防、物防措施的落实，在学校财务室、多媒体室、仪器室等重要部位加装防盗门窗，各楼梯口安装铁大门；另一方面加强门卫管理，校园实行封闭式管理，安排两名教师每天24小时值班陪寝、夜间巡查。同时，学校加强与白浪派出所的联系，建立警校联防制度，校内成立护校队。由于措施得力，近几年来我校安全责任事故为零。

抓好学校风险防范工作，继续保持校方责任保险义务教育阶段学校投保率达100%，在校学生80%参加了城镇居民基本医疗保险或新农村合作医疗保险。

7、学校后勤无服务性收费。



8、我校高度重视后勤管理工作，后勤建设有计划、有重点，学校有卫生许可证，加工人员有健康证，每天对加工人员进行晨检，统一穿工作服、戴口罩上班，禁止闲杂人员进入加工间。但对一线人员培训少。

9、我校严格按照省市文件要求，使用区教育局统一配送的“放心粮油”，粮油存放、出入库登记。

10、我校积极完成对省市教育部门布置的学校后勤管理其它工作。

总之，我校将以此次学校后勤工作检查考评为契机，总结成绩，找出不足，力争在今后的工作中，严格按照考评标准，结合本校实际，求真务实，真抓实干，努力抓好后勤管理工作，为师生服务，为教学服务，为使我校尽快实现“让农村孩子优质教育，让特殊孩子拥有无私关爱”的办学目标，再造农村示范学校形象提供良好的服务保障。