

2023年捐赠衣物总结报告(模板5篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

出纳实训心得体会篇一

本次实训课，是北京紫荆有限公司12月份所发生的相关业务的处理。通过营造出纳员岗位实训环境，使我们对出纳工作有初步认识和了解，充分认识到出纳员自身工作的好坏对整个企业财务管理乃至经营管理的影响，是我们能系统的掌握企、事业单位出纳员职责、工作规范、出纳管理的基本程序和具体操作方法。

一、 业务知识主要收获，实训作业完成情况

1、 出纳员基本技能：文字、数字的书写，计算器的应用，人民币真伪识别及处理，点钞技术和会计基本技能入门实操(包括：原始凭证的整理，凭证的填制、装订、保管，日记账的启用、登记，印章管理、使用等)。

2、 现金、银行存款业务的处理：现金结算，现金、银存收入和支出，日记账的登记和财产清查等项目。一天下来，还要编制日报表。通过编织现金日报表和银行存款日报表，向企业决策者及财务负责人提供当日现金流量，使之更好地掌控货币资金的合理使用。

3、 银行转账结算业务的处理：银行转账结算方式主要有支票、银行本票、银行汇票、商业汇票、委托收款、托收承付、汇兑和信用卡这8种。

4、 最后以外币业务处理(外币管理、交易)结束为期两周的

实训课。

前两项因之前的学习中接触比较多，发生的相关业务也比较简单，完成起来比较顺利。因平时学习中对银行转账业务了解不多，做起来有些困难，但在老师的帮助与指导下也顺利完成。

二、职业素养、思想收获

通过实训中出纳员小李(李平)遇到的问题，我认识到：出纳工作是一项非常严谨、细致的财务工作，出纳员掌握单位的货币资金运转情况，动用单位的资金必须向上级请示，不擅用单位资金；对于原则性问题绝不能退让。所以作为出纳员应做到：(1)爱岗敬业、尽职尽责。热爱本职工作，兢兢业业、不厌其烦的态度，严格遵守财经制度，忠于职守，维护职业尊严，坚持原则。(2)尊重他人、热情服务。树立服务思想，在处理各种业务时，尽量做到“尊重、沟通、主动、热情、耐心、周到。”(3)公私分明、奉公守法。坚持原则，遵守制度，秉公办事，管好钱物、资金。(4)勤于学习、提高技能。努力学习岗位技术知识，不断提高业务水平，认真研究工作中的新情况，解决工作中的新问题。

三、出勤、遵守纪律情况

短短的两周实训即将结束，期间没有无故迟到、早退、旷课等不良行为出现。小组内互相帮助，每天按时完成老师布置的业务题，遇到不懂的知识虚心请教老师，主动与同学、小组成员沟通交流。最后顺利完成实训课程。

出纳实训心得体会篇二

这次见习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程等等。

一、见习概况

在为期一个多月的见习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在见习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算复

杂。我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。
2. 负责支票、发票、收据的管理。
3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

二、见习总结

会计分录是会计工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠见习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不

会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加“整”字，到分的则不能加“整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

三、见习收获

经过这次见习，学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在工作时我便多跟同事们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力。

会计是比较烦琐的工作，在见习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心

地做，反而会觉得越做越有趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计见习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其重要。

出纳实训心得体会篇三

这两周，我们院在工程训练中心，我们班在冷加工部实训。过去四天了，到现在我们的第一项实训任务——车工实训完成了，晚上就要开始钳工了。

在说到车刀材料的时候，我们了解了在实际生产有很多种刀具材料，车不同的料，不同的工艺，选择不同的材料来做刀具。它们各有优缺点，但各行其能。

这不禁让我想起了我们每一个人，我们同样是各有优缺点。有时候，我们因为别人的一些缺点生气、郁闷，这样不太好。我们要着眼于如何让人都尽己所能，而避其缺点。这与“严以律己，宽以待人”说的应是一个道理。

同样的，我们在大学的阶段，不正是寻找适合自己的、能尽己所能的方向，努力去发展吗？我们学材料的，也正是要做让材料各尽其能的事情。

出纳实训心得体会篇四

出纳实训是现代职业教育的一项重要内容，是为了培养专业人才的技能和实践能力。在出纳实训中，我学到了很多与实际工作密切相关的技能和知识。下面，我将分享我的出纳实

践心得，希望能对其他学生有所帮助。

第二段：技能实践

在出纳实习期间，我学会了许多与现实工作相关的实际处理技能。例如，在结算现金时，如何使用计算器，如何操作银行卡转账等等。除此之外，还学习了如何填写各种银行账单、清点现金及检查账户和调整账目等。这些实际处理技能，将与我今后的职业发展密切相关。

第三段：财务管理

除了技能实践，出纳实习还教会了我财务管理的基本规则。通过电子表格和财务软件进行记账，并按照财务处理规则管理每一笔资金流动，这些是提高出纳工作的重要方法。在进行每一个财务处理过程中，我都充分体会到财务管理的重要性。

第四段：同事沟通

对于一名出纳来说，良好的沟通是必不可少的。在实习过程中，我与许多同事进行过交流。这种交流不仅在工作上解决了很多问题，更增强了我们的团队合作。沟通不仅仅是在工作中起到帮助的作用，它也会在日常生活中有所体现，提高我的社交能力和组织协调能力。

第五段：总结

出纳实习让我深刻认识到了自己对未来工作的期望，拥有了一些实际处理技能和财务管理的基本知识，也学会了如何与同事进行合作。随着职业发展，我相信我所学到的这些技能和知识将帮助我更好地担任出纳的职责，提供更加优质的服务。

出纳实训心得体会篇五

时间真快，一个学期的出纳模拟实训课已经接近尾声了。记得刚上这节课的时候，老师就跟我们说，虽然实务工作中有电算化，但是总要体验一下手把手记账，贴凭证，才知道出纳工作整一个流程，才更加了解电算化的原理是什么。

那时候特别激动接触到这个专业课。回想起来，真的是酸甜苦辣咸，五味俱全啊！酸的是大一学的基础出纳和中财知识掌握的不牢固；甜的是自己也可以一步一个脚印踏踏实实做一次账房先生；苦的是很怕数字记错然后一切要重头来算过；辣的是李老师严格的教导让我们更加精益求精；咸的是熬夜赶着做这门作业。不管怎么样，这个课，我还是成长了，收获了很多很多，不但是知识技能方面，更多的是做人做事。

从编制记账凭证、填写原始记账凭证、开新账簿、登记账簿、划线更正、结转账本、编制资产负债表、利润表、做财务报告分析，然后装订。总的来说，出纳工作是环环相扣的，出纳工作的任何环节出现了问题都会影响到出纳工作的顺利完成。编制出纳报表也不例外。认真、谨慎对待出纳工作是每个出纳人员必须拥有的工作态度。通过这次的实验课程，使得我系统的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。从自己的手动实际的操作，深深感觉到出纳是一个十分严谨的工作，是一份需要有良好的团队合作的工作。虽然它很繁琐，但认真完成这项工作对于任何企事业单位来说都是极其重要的。

记得一开始的我们是什么都不会，连账本的开设都无从下手，连支票怎么填写都不知道，在老师的悉心指导下，我们不怕犯错误，从铅笔填写到大胆的用黑字笔填写，这无疑是一个质的飞跃。中途，我自己犯了很多错误，算错数字啊，大写壹贰叁肆老是写错啊，记贷方老是混淆啊，经过自己的总结和努力，总算改正了很多错误，也更加认识到了这是一份必须严谨的工作，让我今后面对它有了耐心、细心、专心。

最让我印象深刻的是，李老师在17周检查我的五本账本和三本账簿的时候，我沮丧地对她说，因为觉得自己的账簿做的很难看而内疚哭了。她对我说，自信点，其实你做的不错啊。当时，眼泪就出来了，上了大学之后，哪里还听过别人认可和鼓励的话语呢。总之，谢谢老师，教我们知识，也教我们做人！

在这实训的一个月中，我学到了很多，感悟到了很多，让我更清楚地看到了自己的位置，找到了人生方向；同时，我也认识到需要学习的知识还有很多，需要改进的地方也有很多，惟有以踏实、务实、认真的心态来对待工作，才会取得好的效果。

出纳实训心得体会篇六

作为出纳实训的一名学员，近日结束了为期一周的实操训练。这一周的时间内，我们不仅学到了实际操作中必备的技能，还明白了职业道德与行为准则对于出纳人员的重要性。在此，我想分享一下我的心得体会。

第一段：切实感受到职业道德的重要性

在出纳的工作中，职业道德&合规意识的重要性不言而喻了。在实训中，我们的导师强调了多次，“我们是出纳人员，关乎的不仅是公司利益，更关乎的是客户利益”。作为一名合格的职业人员，我们要保持高度的诚信和责任感，严守职业道德，严格遵守法规和公司制度，不做侥幸的尝试和应试的行为。同时，还要时刻保持对待客户的热情和耐心，确保每一次操作的准确无误。

第二段：切实掌握专业技能的重要性

在实训的过程中，我们也要学会用专业知识来有效约束自己的行为。例如，如何识别不同币种的钞票以及如何进行现金

清点、记账等基本操作，这是每一位出纳人员必需的基本技能。

在实操训练中，我们也明白了各式各样的操作，对于熟练掌握技能的人员，能够更快地完成各式各样的工作，使操作更顺畅。

第三段：感受到重叠工作的压力

对于出纳人员而言，时间管理几乎成了工作中最主要的要素。因为与所有的部门都有交接，每一项业务都可能随时发生变化。如何保持高效而又精确的同步操作，成为了常态。在实训过程中，我们进行了仿真的实操，逐步熟悉和掌握各项业务流程。同时，我们要在压力和时间不足的情况下，尝试运用工具和方法来快速解决遇到的问题，提升自己的独立解决难题的能力。更重要的是，我们要时刻保持周全的思考和匠心的态度，做到细心的检查和修正，为客户和公司创造价值。

第四段：独立思考的重要性

在实习的过程中，我们需要面对各种各样的问题，如何应对、解决已经成了最核心的能力。这个时候，我们可以互相讨论，但我们必须完成我们每一个人责任范围内的任务。

因此，我们要养成良好的习惯，始终保持独立思考的能力，在处理不同的业务情景时，能够动脑筋，灵活应对。同时，还要时刻关注行业动态和最新政策的变化，不断补充和巩固自己的知识和技能储备。

第五段：总结与感悟

出纳实训让我认识到，作为一名职业人员，必须不断学习和提高自己的专业技能和职业素养，使自己在实际操作中能够快速找到问题和解决问题，以期达到保障客户利益、维护公

司口碑的目标。学习和不断提高已经成为了职业道路上给自己设置的最高标准，我们要紧跟行业变化，不断提升自己的专业技能和职业道德，为公司的未来发展做出重要贡献。

出纳实训心得体会篇七

在此次的毕业实训中，我在教师的教导下来到了xxx公司的财务部，开头了作为财务治理实训生的实训之旅。在这次的工作中，我慢慢的在成长中转变了自己，也由于工作中不少的食品被转变。总之，在这次的体会中，我收获特别的丰厚，并且也让我感受到了自身的一些缺乏。

回想这三个月来的状况，我不仅感慨万分，这几个月来，我始终在努力的从前辈们身上学习，做好自己的工作并以此锻炼自己。如今，我将自己这段时期的'心得体会记录如下：

在起初的时候□xxx公司对我来说还特别的生疏。来到这个公司，让我时刻都在绷紧着自己的神经，生怕自己在工作中闹出麻烦。但是，随着在这里的时间越来越久，我也慢慢的感受到了公司的魅力。在公司中，不仅仅有严谨的纪律，还有布满热忱的同事们，有亲切的领导，以及一起前来的好友。

尽管一开头的时候特别的拘谨，但是随着熟悉的加深，我也慢慢的放松了自己的警觉，全心全意的融入到公司之中，跟随着领导的脚步有节奏的前进。

在xxx公司的同事都特别的热忱，这在我第一天的时候就熟悉到了。在第一天进入公司的时候，我既没有工作的阅历，在公司也不熟悉地方，弄的特别不便利。但在我向各位前辈请教之后，大家都特别热忱的给了我指引，并且在后面的工作中特别的照看我。这不仅给我的工作和生活带来了帮忙，还给我之后的工作带来了鼓舞。

此次的工作给我来到了很深的体会，不仅仅是由于我在工作

中学习到了不少的专业学问，更是由于我通过这次的工作体会到了社会的状况。并且在不断的进步中，我也深刻的感受到自己过去在专业方面的缺乏以及学问的匮乏。我很惭愧，在过去我总以为自己在学校学习的已经足够多了，但是在这次，我才感受到自己学的是完全不够！甚至连皮毛都还没有摸透！

此次的实训对我来说相当于从工的角度来看了一次自己，尽管有许多的缺乏，但是我也明白了在今后前进的道路！在将来，我肯定会好好的改良自己，让自己成为一名真正合格的财务治理！

出纳实训心得体会篇八

建筑企业出纳实训是一次实践机会，为我提供了了解企业财务管理工作的宝贵经验。通过这次实训，我深刻体会到了出纳在企业运作过程中的重要性和责任感，也明白了自己在财务管理方面的不足之处。在这篇文章中，我将分享我在实训过程中的体会和心得，希望能对其他有类似实践机会的同学也有所帮助。

第二段：实践体会

在实训的过程中，我承担了负责企业收支及账务管理的任务。通过实际操作，我深刻认识到出纳工作的重要性。准确记录和管理企业的资金流动，确保企业的资金安全和流动性，是出纳的首要任务。负责企业的财务核算和报表制作，对于企业的决策和经营状况的监控至关重要。在实践中，我学会了如何管理企业的银行账户，如何正确处理各类支付和收入，以及如何进行财务分析和报表制作。通过这些经验，我深刻体会到了对细节的严谨要求和对数据的敏锐分析能力。

第三段：心得体会

在实践中，我也遇到了一些困难和挑战。首先是对各种财务软件的使用不熟悉，需要花费大量时间进行学习和适应。其次是任务的繁重和多样性，需要面对来自各个部门的需求和要求。在应对这些困难时，我意识到了时间管理和沟通能力的重要性。良好的时间管理可以帮助我高效完成任务，避免被琐碎的事务所困扰。而良好的沟通能力则能够使我更好地理解他人需求并处理各种问题。

第四段：对职业规划的影响

这次实训对我的职业规划产生了积极影响。首先，它让我对财务管理这个领域有了更加全面和深入的了解，使我更加确定了自己未来的职业方向。其次，通过实践，我积累了一定的实践经验和技能，为我未来就业提供了有力的支持。我相信这些宝贵的经验和能力将会成为我找工作时的亮点，使我在竞争中占据优势。

第五段：总结

通过建筑企业出纳实训，我收获了很多。我不仅学会了实际操作中需要的技能，还提高了自己的人际交往和解决问题的能力。这次实训也让我更加成熟和自信，明白了自己在财务管理方面的不足之处，为我今后的学习和成长提供了重要的指导。相信通过自己不断的努力，我能够在财务管理领域中取得更大的成就。