

# 下半年大班学期计划 学校下半年工作计划 (汇总5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 下半年大班学期计划篇一

深入贯彻落实党的xx大精神，紧紧围绕教育局20xx年工作要点，以提高师生员工尊严感、成就感和幸福感为追求，以空谈误校，实干兴教为抓手，不断优化办学条件，深入推进素质教育，全面提高教育质量，继续深化课内比教学、课外访万家活动，争取在校本教研、传统体艺、德育实践活动等三个方面形成一定的特色，努力把学校创办成一所学生乐学、教师幸福、家长满意的有一定特色的学校。

1、贯彻落实党的教育教学方针、路线，把xx大精神作为学校思想政治教育和课堂教学的重要内容，坚持理论联系实际，推进教育各项工作落到实处。

2、特色德育工作：实现教育一名学生、带动一个家庭的目标。继续开展弘扬传统经典、创建特色德育工作，力争特色德育项目有成果。

3、队伍建设：加强干部队伍、教师队伍、班主任队伍和后勤队伍的建设，提升干部队伍的管理能力和治校水平，提升教师思想道德素质和教学专业水平。

4、特色教研工作：继续深化课内比教学活动，提高课堂教学效率，加强校本研修，创新教学模式，形成问题式课题的校

本教研特色。

5、后勤部门工作：加强学生食堂安全保障设施的规范化建设，保证学生饮食安全。搞好各种疾病、传染病的预防、检查、控制工作，确保学生卫生安全。

6、安全工作：突出校园安全重点工作，把师生安全时刻放在首位，确保不出现任何安全责任事故。

7、学籍管理：加强学籍管理，严格招生秩序，控制学前班、教学班的班级容量，逐步实现小班制。

### (一)全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

4、搭建班主任培训平台。强化班主任培训、管理，做到一月一次交流培训，采取集中培训、同伴互助、网络培训等策略，为班主任的专业化建设提供交流平台。继续实施班主任坐班制，深入班级，全方位管理班级事务。

### (二)开展德育实践活动，形成活动育人特色

1、搭建德育工作平台。加强德育课程建设，突出抓好学生习惯养成、文明礼仪、爱国主义、公民道德、中华传统美德、国防、法制和心理健康等教育。

2、开展行为习惯养成教育诵读实践活动。通过诵读《小学生守则》、《弟子规》等形式，强化学生行为规范养成训练。

3、开展安全法纪教育实践活动。充分利用升旗、晨会、班队活动、讲座等途径进行安全法纪教育，以杜绝安全隐患发生。

4、坚持开展课外访万家德育实践活动。学校全体教师参与，开展报喜式家访、指导式家访、送温暖式家访、解困惑式家访、献计式家访、探究式家访，促进学生健康成长。

5、将关爱学生落到实处。完善关爱留守学生服务体系，保障进城务工人员随迁子女平等接受义务教育，加强贫困生、学困生、单亲家庭等特殊群体学生的教育与管理，开展心理及行为异常学生心理健康关爱活动。

### (三)加强教学过程管理，提高课堂教学效率

1、夯实教学常规管理。认真落实校长推门看课听课工作，建立集体参与课堂教学点评制度。

2、优化素质教育课堂。深化课内比教学工作，加强有效课堂研究，优化教学、学习和评价方式，提高学生自主、合作、探究学习的能力，创建具有特色的素质教育课堂。

3、加强教学常规管理。加强教学常规管理，严格执行课程计划。教务处每天对教学情况进行抽查、检查和通报，每个月组织1次常规专项检查，加强对教学动态过程的管理。

4、开展学科竞赛活动。学校组织学生开展经典诵读演讲比赛、作文比赛、写字比赛、优秀作业展评、数学竞赛、书画作品比赛等赛事，为全体学生提供展示自我的舞台，促进学生综合素质的全面提高。

### (四)深化学科课题研究，形成校本教研特色

1、加强对教科研工作的领导。继续发挥教科室的引领作用，加强对教科研工作的指导，加强对教科研工作的管理、考核，

力争让教科研工作落到实处。

2、明确研究重点。紧紧围绕教育教学工作实践，结合课内比教学活动，抓住一些带有前瞻性的问题进行研究和探索。通过校本教研和课题研究平台，组织教师开展教科研报告、案例的评选活动，让广大教师从教学研究中体验到乐趣，享受到成果，争做研究型教师。

3、加强课题研究。学校对已立项研究的课题，加强指导，督促按计划开展课题研究工作，保证各项课题研究循序渐进，稳步推进，用课题研究推动课堂教学，促进课堂效率的提高。

#### (五)加强校园综合治理，争创平安校园

1、牢固树立安全第一的理念，坚持开展常规安全检查整改活动。对学校校舍、体育设施、水电设施等开展经常性的检查(每周不少于1次)，及时排除学校各种安全隐患。

2、开展消防安全、预防地震等安全演练活动。采取多种形式，开展交通安全、食品安全、消防安全、用电安全、校园活动安全、预防传染病、防溺水安全、家庭生活安全、防拐骗安全等方面的教育和安全演练，有效防范不安全事故的发生。

3、加强对学校食堂的管理。贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，经常召开由食堂从业人员参加的关于食品卫生、安全专题会议，严把食品和原材料进货渠道，杜绝食物中毒事故。

## 下半年大班学期计划篇二

以党的xx大精神和科学发展观为指导，认真贯彻落实国家和省市县教育教学工作路线、方针、政策，严格按照县教育局和镇党委、政府的统一部署和要求，围绕“一个中心”，抓好“三项重点工作”，即以当地服务为中心，加强内部管理，

配合镇党委、政府，切实抓好为农服务和为企业服务三项重点工作，促进学校持续跨越发展。

## 二、工作目标

1、狠抓学校内部科学管理，实现学校管理的规范化、精细化和科学化。

2、认真搞好为农服务，助力科技推广和为农增收，达到农民群众满意单位。

3、认真搞好为企业服务，助力企业做大做强，争创服务地方经济建设优秀单位，达到党委、政府满意。

4、贯彻落实县教育局“四抓四促”工作方针，全面落实各项工作措施，确保圆满完成工作任务目标，争创目标管理优秀单位。

## 三、主要措施

1、狠抓学校内部科学管理，确保学校管理科学，工作规范，秩序井然，全面提升工作水平。

一是认真制订学校工作计划和规划，完善考勤、请销假、例会、学习、考核、校舍财产管理、文档、师德教育、财务管理等各项规章制度，健全制度体系，真正做到严格按照规章制度办学和开展各项工作，实现学校管理的制度化、规范化。

二是加强学校环境建设，搞好校园绿化、美化、知识化，推进校园文化建设，建设环境优美、文化氛围浓厚的花园式学校。

三是狠抓学校安全管理，落实各项安保措施，保护学校财产和人身安全，确保不发生任何安全问题。

四是加强学校财务管理，严格执行县教育局的财务制度，确保支出规范和公开。

五是增强“用心，会干，干成”理念，自觉投身于全县经济社会发展，立足自身实际，敢于攻坚克难，抓好招商引资、项目建设和创收工作，力争新上项目一个，实现项目创收和招商引资的新突破。

六是加强教师学习教育，突出思想政治、教育教学理论和实用技术三个学习重点，全面提高教师综合素质。

七是加强信息宣传工作，及时把学校的重点工作和农业科技新技术、新成果宣传出去，提高学校工作的知名度和美誉度，年内完成2篇信息和2篇宣传稿件的发表任务。

## 下半年大班学期计划篇三

一、严格落实公司各项条款，加强业务管理工作，构建优质、规范的承保服务体系。承保是公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是公司生存的基础保障。因此，在20\_\_年下半年，公司将狠抓业务管理工作，提高风险管控能力。

二、规范和落实公司的服务条款，提高服务工作质量，建设一流的服务平台。我们经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务。在市场逐步透明，竞争激烈的今天，服务已经成为我们公司的核心竞争力，纳入我们公司的价值观。客服工作是这一理念的具体体现。在20\_\_年下半年里将严格规范客服工作，建立一流的客户服务体系，真正把优质服务送给每一位公司的客户。

三、加快业务发展，巩固郑州市场占有率，扩大某某市场占有率。根据上半年支公司保费收入某某万元为依据，公司计划20\_\_年实现全年保费收入某某万元，其中下半年计划将从

以下几个方面去实施完成。

1、精心组织策划、坚决完成计划指标，为全年目标打下坚实的基础。

2、大力发展渠道业务，深度拓展郑州市场，打好某某地市业务的攻坚战，有序推进，扩大和巩固某某市场占有率。

3、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，下半年在车险业务上要巩固老的渠道和客户，扩展新渠道，争取新客户，侧重点在发展渠道业务、车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

4、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企事业单位，对效益好，风险低的单位重点公关，与单位建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在上半年来努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

5、其他方面：深入抓好其他保险业务工作；加强与各保险单位的合作；积极参与各种保险的激烈竞争之中。

四、抓好队伍建设，做好员工和保险推销员工作，继续完善人力资源调配，为公司业务发展提供人力保障。上半年在员工待遇上，工资及福利待遇在上半年的基础上适当提高，同时计划为每个员工体检身体，每位员工过生日公司提供一份礼物，举办一些集体活动等，用的好人才，留得住人才，为下半年的业务开展提供强有力的人力保障。

五、完善管理机制，强化执行力。今年将从制度入手，对公司的现有规章制度上、要求范围内进行修订和补充，完善以前没有完善的规章制度，使之更加符合公司经营管理工作

需要。汇编成册后，发到每一个员工手中，认真学习。真正做到以制度管人，以制度办事，从而提高执行力度。

下半年，有望通过我们全体员工的共同努力让公司进入一个全新的发展阶段。

## 下半年大班学期计划篇四

一、德育工作：育人为先。

遵循德育规律，培育德育特色，切实培养学生良好学习和生活习惯，营造学生健康成长环境。

1、加强队伍建设。深入贯彻实施《江宁区中小学德育工作规程》，发挥德育工作的整合功能，严格落实班主任例会制度，开展班主任培训，增强班主任的育人意识和育人能力。以评选“优秀中队辅导员”“优秀班主任”为契机，弘扬先进，发挥优秀班主任的示范、辐射作用；争创“德育创新奖”。德育处要督促班主任规范填写好《学生成长脚印》。下半年要对照市级青年文明号创建的细则，重点打造毕业班团队，使之成为学校教师为民服务的文明窗口。

2、深化班集体建设。结合全年工作，德育处要引领广大班主任结合自身专业背景用心开展班集体建设工作，各班集体要力争优质、有特色。通过班集体建设促进班级优良班风队风乃至学风的现成。

3、重视养成教育。德育处和少先队要突出《小学生守则》、《中小学生日常行为规范》等内容的学习和讨论，引导学生把规范内化为自觉的行为。通过落实“一句问候，两声轻轻，三项整洁，四个有序”，抓好学生良好习惯的养成。工作中，一方面，要关注细节，通过学校宣传、班级教育、树立典型等方式进行正面引导；另一方面，要重在落实，通过有效的检

查评比制度等加强监督，健全学生自治管理。

4、重视心理健康教育。认真学习贯彻《中小学心理健康教育工作纲要》，培养学生良好心理素质和健康向上的心态，增强学生适应能力和抗挫能力。对学生要注意抓好留守学生、学困生和习困生的心理辅导，并进一步做好随班就读工作；对教师要注意考前复习时的心理疏导。组织好教师，尤其是班主任参加学校心理咨询员、学校心理健康教师培训，一定要达到区教育局要求“每校2名心理咨询员、班主任30%以上持有心理健康教师证书”的优质均衡标准。心理咨询室要定期开放，并在师生中开设心理健康教育讲座不少于6次。

5、落实好读书节系列活动。结合市、区开展的各种读书节，组织开展好形式多样的读书活动，营造浓厚的读书氛围，要加大班级图书角的建设和改进读书活动开展的方法，进一步规范图书管理，延长图书室的开放时间，引导学生多读书，读好书，特别鼓励学生把自己的作文通过书籍、报纸、杂志等刊登出来。德育处要适时举办读书节总结表彰会，展示阅读成果，打造书香校园。

6、落实教育三结合。发挥家委会的作用，共同开展好对学生的培养活动。所有教师要想方设法调动家长的积极性，多与家长沟通，合力育人。学校“网上家长学校”栏目要及时更新内容，发挥其作用。下半年开好一年级的家长学校，其他年级每学期至少开一次家长会。

二、教学工作：强化过程。

xx年下半年，我们要以《xx区中小学教学常规工作精细化管理实施意见》为依据，引领全体教师聚焦课堂，结合课程标准的要求对课堂教学进行反思改进，重点关注学习方式的转变，切实提升课堂教学质量，让学生在课堂中得到最充分的成长。

1、教学管理过程化

更新教学观念。要把转变学生学习方式作为重点，以尊重学习方式的独特性和个性化为基本信条，提倡自主、合作、探究的学习方式。全体教师树立三个观念：预习远比灌输重要，预习是件事半功倍的事情，上课的内容取决于学生们上课客栈前做了什么；问题远比答案重要，敢于提出问题，善于提出问题，充满问题的课堂才是最有活力的课堂；质量远比数量重要，课后作业要精选精练，分层布置，力求以一当十，不能搞题海战术。

规范教学行为。一是严格执行课程计划，不挤不占，并依据《江宁区中小学教学常规工作精细化管理实施意见》，规范教学行为。二是做好每日巡课工作，进一步规范常态课的管理，行政领导和年级部主任要多听推门课，重点督查教师上好常态课、执行相关法律法规情况；三是继续组织校内视导，将视导重点放在薄弱学科、薄弱班级、薄弱教师中，促其成长，均衡发展。每学期年级不少于2次，学科不少于1次。

严格教学常规。对教师的教学“五认真”要常抓不懈，重视区教研室的“飞检”，对暴露的问题要不折不扣督促达标。一是改革备课，注重学生活动及训练内容和方式的设计，注重学校电子备课的管理；二是重视课前准备，提高课堂教学效率；三在作业管理上，课堂练习时间不少于5分钟。做到堂堂清、日日清，批改作业做到“有发必做、有做必收、有收必批、有批必改、有改必评”，并要保证批改的正确率；四是培养良好的作业习惯，为后续发展打下坚实的基础；五是重视辅导，做到课内外相结合，特别要重视课内关注学困生的学习活动。

重视质量分析与评估。认真作好质量分析。学期初，教导处对上个学期全校学生测试情况做质量分析，并提出操作性强的建议。教师也要认真分析试卷，每次测试及时作好成绩记录及简要的分析。重视横向比较，更注重纵向比较，关注班级增量，提倡“效能课堂”，树立“轻负高质”优秀教师先进典型，进行经验推广，带领广大教师共同努力，切实提高

教学质量。

切实抓好“两头生”。建立后进生质量跟踪档案，以年级为单位进行跟踪调查，及时发现并化解问题。落实学困生的保底措施和转化工作，不让一个学生掉队。特别要关注后20%学生的学习状态和效果，督促教师分析和查找原因，改进不足。抓好“学优生”，注重学优生的后续发展，从作业分层布置、课后单独辅导等方面提升学生水平。尤其是毕业班要切实兼顾好“两头生”。

切实抓好毕业班教学管理。毕业班是最终端的显示，其教学质量反映出全校的教学水平，加强毕业班教学工作的指导与分析尤其关键。毕业班教师从秋季开学就要做好准备，认真制定教学计划，深入研究备考工作。xx年的毕业考试中学校语文学科表现抢眼，但另两门学科还有较大提升空间，教导处要了解情况，分析原因，找出差距。

抓珠心算特色发展，引领校本课程建设。校本课程多样化是为学生个性化发展提供多样化的校本课程选择。我校的珠心算教学一直开展得有声有色，我们应该坚定不移地坚持珠心算的特色发展，争取普教科进行的推进会和现场会，继续做大做强学校珠心算特色。下半年学校要创造条件在三年级开班珠心算实验班。

## 下半年大班学期计划篇五

我从事办公室工作已是一年有余的时间了。办公室工作承上启下，联系内外。虽说是每个人都可以做这个工作，但是我始终认为能够把它做好的人没有几个。所以我经常告诉自己：我喜欢的这个工作是对我最好的锻炼。当琐碎而忙碌的工作因我的耐心认真对待而受到大家的认可时，心中再多的累也化作甘霖。为保证下半年各项工作顺利完成，制定本计划如下：

## 一、认真学习，提高文字性工作能力

办公室要做好公司各种计划、总结、报告、请示、通知等的起草、报送工作，这就要求办公室工作人员要认真学习，强化自身修养，不断提高文字处理能力。

## 二、协调关系，使办公室工作顺利开展

在做好会议签到、集团公司文件收发归档、总经理内勤(报纸、信件、传真收发等)工作的同时，发挥好枢纽作用，积极协调配合部门主管认真完成各种临时性工作。主要工作：

- 1、根据政务秘书岗位职责中的要求，坚持每月完成本部门活动、工作中形成新闻类稿件的投稿工作。
- 2、收集各类奖项申报资料，并负责资料编写及申报对接工作。
- 3、及时出好单位工作安排通知、节假日放假安排通知等事宜。
- 4、做好生产经营管理例会、综合办公室部门例会、和其它重要会议的筹备工作，并做好会议记录。
- 5、负责起草并拟定好单位各种规划、计划、决定、总结、通知等文件材料。
- 6、做好集团公司临时性工作。

## 三、积极适应企业改革发展，创新办公室日常工作

要通过学习，努力提高勤于想事的能力、善于谋事的能力、乐于干事的能力、诚于共事的能力、敢于断事的能力、自主创新成事的能力。使办公室工作在务实中创新。

下半年办公室文员个人工作计划

1、在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1)协助行政主管做好各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好外出人员的登记工作。

(4)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(5)做好办公室设备的维护和保养工作，

(6)协助行政主管做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间集团的安全保卫工作。

(7)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主管、集团各部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)做好员工服务：及时的将集团员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(4)协助行政主管完善集团各项规章制度。

(5)做好信息\_：保存好办公室常用文档，做好存档\_；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

3、提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加集团安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为\_实业就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。