

# 古文狼翻译手抄报 古文翻译在线(优秀10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 企业述职报告篇一

\_新区综合服务中心考核领导小组：

根据\_新区综合服务中心沈综服发[20\_]2号文件《关于印发通知》要求，现将我本人任职以来的德、能、勤、绩情况述职如下，请予评议。

我于20\_年7月被聘任为企业保障科科长，主要负责项目签约后协助企业办理审批所需的手续及投产后的后续服务工作，以及领导临时交办的任务。任职半年来，根据区委、区政府赋予的职能任务，严格按照中心各级领导要求，积极配合局内人员落实招商指标，团结带领科内同志兢兢业业工作，实实在在干事，力求创新，强化服务，较好地完成了各项任务，为企业排忧解难，荣获好评。对照岗位职责和工作目标，总结任职来的工作实效，自我评价做到了勤业敬业、想事干事。

### 一、注重科室建设，提升服务能力

上任后，为使自己尽快进入角色，结合岗位特点，我始终坚持以强化业务和相关知识学习为重点，以科室建设提升整体素质为目标，增强服务意识，注重工作实效。

为做好服务工作，我们先后学习了《\_新区优惠政策》、《建设项目环境保护管理名录》、《产业结构调整指导目录》、

《安全生产许可证条例》等。通过学习拓展了科室人员的服务视野，增强了为企业服务的本领，为企业保驾护航奠定了基础。

在此基础上，我带领科内同志对《企业审批手续办理流程》进行了模拟示范，为达到审批的快捷、准确，我们还总结出《企业审批注意事项》，使审批手续办理更具有操作性和实效性。

## 二、爱岗敬业，想事干事，不断使服务工作获得新进展

任职以来，本着“多干少说、先干后说、干好让别人评说”的准则，带领科内同志务实奋进。经过半年的努力，无论是在服务质量、效率、还是在服务主动性、创新性等方面均有不同程度的提高和飞跃。

### （一）制定服务规范，确保服务质量

为不折不扣的执行中心各级领导的指示，加大协调和解决问题的力度，我科先后对10个乡镇、121家规模企业进行走访，深入实际，制定对策。

首先，为方便各职能部门了解企业，编制了《\_新区企业手册》，收录企业基础信息1100余条，为各部门掌握企业运行打下基础。

其次，归纳了《\_新区规模企业问题汇总》，共10大类。本着先易后难、先急后缓的原则，解决企业问题12个。

最后，为使服务工作公开透明，出台了《\_新区企业服务工作制度》6款8条。为激励各职能部门转变服务观念，增强服务意识，起草了《\_新区服务工作考核评比办法》6款7条。通过制度与办法，规范服务行为，确保服务质量。

## (二) 建立服务承诺与跟踪责任制，突出服务质量与效率

我科从企业保障实际出发，牢固树立服务是新区第一投资环境的理念，实行手续办理的“一项目一人终身服务跟踪责任制”和重点企业(项目)问题的“第一时间受理、第一时间办结”的服务承诺，确保事事有落实，件件有回应。同时本着“急事急办、特事特办、难事巧办”的服务原则，为沈阳华铁散热器有限公司等4家企业的突然停电问题、沈阳嘉禾宜事达有限公司国税与公安刻章纠纷等事宜，协调相关部门，均于当日给予满意解决。

## (三) 建立联络员与定期走访制，做到经常性、主动性服务

我科在乡镇、企业两级建立服务联络员制度，每月进行电话回访或深入走访1-2次，了解企业状况，适时发现问题，帮助解决。对于重大、难点问题形成书面材料，上报中心，协调解决。

## (四) 创新服务手段，拓宽服务领域

为科学服务企业，我科建立各乡镇企业信息动态数据库，还规定每月15日为企业接待日，倾听企业心声，做企业贴心朋友。针对各乡镇、企业相互间信息的不共享性，我科搭建信息平台，实现优惠政策、产业信息、行业动态、\_新区发展规划以及各乡镇基本资源状况的信息共享，同时为未来建立网络平台作铺垫。

## (五) 积极配合局内人员，力保招商指标全面完成

对于三局的两个项目，从材料准备、人员接待、项目洽谈，到项目选址、项目签约，再到手续办理，我均能够按项目要求做到密切配合，多方协调，力保招商指标全面完成。

## 三、存在的问题和今后努力的方向

虽然我的工作取得了一定的成绩，但还存在不足：

- 1、与各职能部门感情沟通较少，得到的助力就少。
- 2、对困扰企业的实质性问题(如资金、土地、用电等)，解决起来力不从心，有时产生畏难情绪。
- 3、对企业如何用好、用活政策方面的指导有待加强。

针对以上问题，我要与各职能部门建立良好的关系往来，不断学习，吸取经验，进一步提升能力，寻求更好的协调和解决问题的渠道。

综上所述，成绩的取得得利于中心和局领导的指点及科室内外人员的通力协作，在此我深表感谢!在新的一年里，我将继续按照区委、区政府的工作部署和中心、局领导的要求，在新的起点向新的高度继续攀登，全力做好企业保障工作，为新区实现跨越式发展做出贡献!

## 企业述职报告篇二

各位领导、工友们：

你们好。

20\_年马上就要过去，20\_年即将到来，回顾20\_年，冷鼓工段全体职工在上级领导的带领下，通过全体职工共同努力，取得了比较不错的成绩，在这里，我代表冷鼓工段，感谢各位领导对冷鼓工段给予的大力支持和帮助。作为冷鼓工段的段长，一年来我认真履行自己的各项责则，紧密围绕在二化产领导班子的周围，带领工段全体职工以安全生产为重点，圆满完成上级领导交给的各项任务，实现了职工队伍稳定，全年无安全生产事故的目标，下面我将这一年来的工作情况及思想状况作如下述职。

冷鼓工段的主要工作是确保鼓风机的正常运转，为后续工段输送合格的煤气，保证集气管压力稳定，为焦炉送氨水，回收尽量多的焦油。围绕这些目标，从工艺改进，工艺指标控制以及操作精度等方面去努力。

## 一、改善工艺，提高质量、产量

冷鼓工段的主要工作是确保鼓风机的正常运转，为后续工段输送合格的煤气，保证集气管压力稳定，为焦炉送氨水，回收尽量多的焦油。围绕这些目标，从工艺改进，工艺指标控制以及操作精度等方面去努力。在20\_年刚刚投产的时候，整个化产二厂生产很不稳定，设备安装存在较多问题，跑冒滴漏现象严重，有些管道甚至都安装错了，这给我们试生产带来了诸多困难。但是我们没有被困难难住，我们积极想办法克服各种困难，例如：刚开始时初冷器上下端喷洒管道安装反了，使得初冷器阻力总是在3000-5000pa左右，给炼焦及后续工段造成了极大的影响，后来发现此情况后，通过与车间领导协商研究，最终进行了管道改造，使初冷器恢复喷洒后阻力降到500pa左右，给炼焦及后续工段的稳定生产奠定了基础，也提高了焦油等产品的回收率。

## 二、加强培训，提升劳动技能

刚开始生产的时候，所有员工都是新员工，没有化工生产操作经验，不懂工艺给生产带来了许多困难，为了提高操作水平，按照分批培训的方式，多次举办培训来提高职工的操作水平，现场结合生产给员工讲工艺操作，有效提高员工的操作水平，为冷鼓工段的稳定生产奠定基础。

## 三、狠抓安全、杜绝安全生产事故

一年来我们始终把安全生产作为重点工作，时刻提醒员工注意安全，让每一名熟知车间环境固有危险因素，在工作中避免因自己的错误操作而带来安全隐患。定期对工段安全设施

进行检查，发现问题及时整改，确保个安全防护设施的完善。平时工作中，不断加强设备安全操作的监督检查工作，把安全事故扼杀在摇篮之中。通过以上工作的开展，职工的安全意识、自我防范意识和能力得到普遍提高，20\_年实现设备事故，轻伤、重伤事故为零。

从我自身来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间不长，经验难免不足，但我会通过加倍的小心和努力来弥补自身的不足，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。加上专业知识基础不牢靠，管理缺乏手段，这些都是我在今后的工作中需要提高的地方。

在今后的工作中，我将通过以下几方面来提升自己：

- 1、加强专业知识的学习，提高本职工作的能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。
- 2、加强对员工思想状态的了解，在管理中做到公平公正的同时，对有特殊情况的员工给予照顾，把冷鼓工段打造成一个大家庭，增强员工的归属感。

总之，在即将过去的20\_年中，冷鼓工段通过全体员工的共同努力，在公司和车间领导的正确领导下，取得了一些成绩，但是我不会自满，在今后的工作中，我会继续努力，力求让冷鼓为公司创造更大的价值！

我的述职完毕，谢谢大家。

## **企业述职报告篇三**

尊敬的领导：

您好！

本人从2021年xx月份开始兼任xx公司人事文员至xx月份正式调至该岗位工作，至今已有xx个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤;xx个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提高素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评;在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有xx个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

自从xx月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了xx公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

在做xx公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理xx公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到;在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结xx个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

此致

敬礼！

述职人□xxx

2021年x月x日

## 企业述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

一年的时间就要过去了，以下是我对这一年工作的述职报告：

### 一、对工作的认识和问题

我从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

### 二、工作改进与措施及努力方向

当我认识到自己工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自己工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工



作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自己的工作效率，将自己的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导安排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

### 三、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

### 四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。

我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，

踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

## 五、工作展望及自己的发展方向

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

我会努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

此致

敬礼！

述职人□\_x

20\_年\_月\_日

## 企业述职报告篇五

各位领导、各位同事：

大家好！

我此刻担任\_x一职，主要负责公司的\_x工作。在\_x的一年半时间里，无论从一名实习的操作员到正式合格的操作员，还

是从一名\_工人成长为一名熟练的操作工，都是公司领导的亲切关怀和企业培养的结果。我感谢企业、感谢关心我、帮忙我的领导和同志们。

带着这份感激在这18个月里，我始终没有忘记自己是一名光荣的某某员工，一向把企业的利益和个人利益紧紧地联系在一起。因此在工作中认真细心、恪尽职守、从不马虎，想尽办法将损失降到最低。在从事\_工作期间，我始终对质量持续高度的重视，严把质量关。每次操作时都会对每张片子认真检查核对，宁可少检也不放过存在问题的片子。记得有一次，在检片过程中由于着急去洗手间，把两张检出问题的片子放在一边，回来后却不知放到哪儿了，应对千百张检过的片子心想咋办呢，最后咬咬牙把这些片子又检了一遍，最后找到了那两张可恨的问题片子。虽然这样做浪费了许多时间但保证了质量，最终让自己感到很欣慰。

我是一个爱学习、爱专研的人，不服输不气馁是我的性格。多年前在繁重的家务和照料家人的状况下完成了自修大专的学业，让我十分自豪的是能在某某这样的朝阳企业工作。在那里我的工作热情极高，学习的动力极强。尤其在担任\_x操作工以来，不断学习相关的业务知识，虚心向有经验的同事学习。一次，片子清洗出来后发现白斑不知是什么原因。之后，透过与同志们交流和学习，渐渐懂得了脱胶与温度、酸的浓度、以及时间是有必须关系的，目前我们用的比较多的是乳酸，需要升高温度、延长时间，但工艺需要优化到一个合理的值，出现白斑可能是由于切割后硅片放置在空气中的时间太长所致。

就这样在一年半的时间里，我认真学习、努力工作，使自己成为了一名熟练的\_x操作工。虽然在领导和同事们的关心支持下也取得了必须的成绩，但离领导的要求还有很大差距。工作用心性还不够强、学习劲头还不够足、知识面还不够广。我计划在20\_年加倍努力，弥补不足让自己的工作成绩更上一层楼。

这次企业招聘质检员，我很向往这项工作，这也是我回报企业的一次好机会。

质检工作是企业多项工作中的重中之重，保证质量是企业赖以生存和发展的基石，没有质量，就没有品牌、就不会发展。因此，我觉得作为质检员要把企业的利益放在首位，坚持把质量握在手中，把客户放在我心中。我对这项工作很有信心，凭借自己严谨的工作态度和孜孜不倦的学习精神，我必须会做好这项工作。

以上是我的述职报告，请领导、同志们批评指正。

此致

敬礼！

述职人□\_x

20\_年\_月\_日