

最新工作服申请报告表格(精选5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工作服申请报告表格篇一

尊敬的联社领导：

您好！

我于20xx年参加信用社工作，由于父母及亲人远在千里之外的深圳居住。根据国务院《关于职工探亲假待遇的规定》，未婚职工每年享受回家与父母团聚的假期20天，特申请20xx年年休假。时间从20xx年3月20日至20xx年4月9日。百善孝为先，恳请领导批准。

申请人□xxx

20xx年x月x日

工作服申请报告表格篇二

院部领导：

为了履行我院保卫科各项制度，加强医院形象，树立保卫科威慑力度。

现我保卫科急需一批夏季保卫制服。

每人2套，每套125元。

共13人，26套。

合计：3250元

保卫科制服整齐一致，是对医院的形象负责。能对扒窃分子起到强烈震慑作用，并能给予“两抢一盗”等方面的突发事件起到威慑作用。

在出勤，等各个方面，保卫科工作制服整齐一致，既能让患者及病人家属得到安心治疗，同时能使医护人员得到很大的安全感。使医院的安全形象在人民群众心里得到大大提高。保卫科人员，是我院的第一形象，望各位领导重视。早日批准。

保卫科

20xx年6月5日

工作服申请报告表格篇三

尊敬的领导：

xx有限公司，是xx路面机械苏北地区的销售代理商，秉承，“重信誉、重人才、重创新”的xx宗旨来完善和发展。内抓管理、外拓市场，现公司正在蓬勃发展，然而我公司为了提升品牌形象、提高员工的凝聚力、统一着装，规范管理，现向公司申请20套工作服。

如果公司员工统一着装厦工工作服，会使我们厦工产品近一步提高知名度。员工不论是在公司还是出去做售后，都能给我们厦工带来很好的企业公众形象，让更多不知道厦工的人见到“厦工”，从而了解厦工，让更多见过厦工的人更了解厦工，从而获得更多的销售。我们的售后人员活动在各个区域，将厦工路面的服务质量传达到各个角落，以此为企业实

现更多的利润，所以请总司同意批准我公司20套工作服申请。

望总部领导以及各个相关职能部门的领导们，依次批准为盼！

申请人□XXXX

申请日期□XXXX

工作服申请报告表格篇四

公司领导：

为了塑造公司的`形象，提升公司的知名度与影响力，体现和反应企业的企业的精神面貌□x年x月日x□经公司领导研究决定，在公司范围内统一购置工作服，先将有关情况报告如下：

1、购买范围。凡属公司的在职员工，一律购置统一的工作服，由公司统一置办。今后上班期间，要统一着工作服上班。

3、工作服归个人所有，离职事可以带走。

4、此事由xx部门具体承办，与于时间办理完毕，时间起统一使用。

5、购置时，财务需要垫支的款项元，工作服发放时属于个人应缴部分，由财务在当月工资发放时统一扣除。大致就这些内容，你可以根据你们的具体情况修改使用，希望能个对您有所帮助，也希望您采纳我的建议，谢谢您！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

工作服申请报告表格篇五

尊敬的公司领导：

为进一步提升企业形象，规范我部物业专业服务意识，加之秋季即将到来，天气将逐渐变冷，根据现有安保人员数量特申购10套春秋装制服和配套帽子腰带等配饰。（臂章或左胸处最好有华泰城logo或华泰物业标识）

以上申请妥否；请批示

申请部门：华泰物业保安部